

# Energizing Sustainable Business Growth

Memacu Pertumbuhan  
Bisnis yang Berkelanjutan





**2022**  
**LAPORAN TAHUNAN**  
**& KEBERLANJUTAN**  
ANNUAL &  
SUSTAINABILITY  
REPORT

## SANGGAHAN DAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB

### DISCLAIMER



Laporan Keberlanjutan PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk (atau Perseroan, atau disingkat menjadi Atmindo), selanjutnya disebut "Laporan", berisi data dan informasi yang bersifat material bagi para pemangku kepentingan.

Ini merupakan Laporan kedua yang kami buat, yang memadukan Laporan Tahunan dengan Laporan Keberlanjutan seraya mematuhi kaidah-kaidah penulisan sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Secara umum, isi Laporan berasal dari analisis internal serta sumber dokumen dan narasumber yang dapat dipercaya.

Laporan ini menyajikan informasi yang memuat data dan informasi tentang pandangan dan kondisi ke depan atau bersifat *forward-looking statement*. Atmindo memahami bahwa risiko dan ketidakpastian dari berbagai macam faktor dapat mempengaruhi kinerja operasional dan kondisi usaha yang akan datang. Oleh sebab itu, Perseroan tidak dapat memastikan data dan informasi mengenai pandangan ke depan yang dinyatakan dalam Laporan ini adalah benar dan akurat, dan dapat terpenuhi seluruhnya.

Tabel dan grafik pada Laporan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah bahasa Indonesia dan Inggris, sesuai konteksnya.

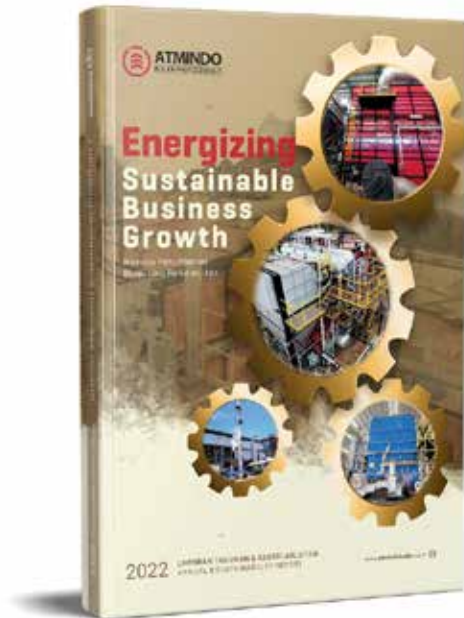
PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk (or the Company, or shortened to Atmindo) Sustainability Report, hereinafter referred to as "Report", contains material data and information for stakeholders.

This is the second report that we have prepared, which combines the Annual Report with the Sustainability Report while adhering to the writing principles in accordance with the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021, concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. In general, the contents of this Report come from internal analysis as well as reliable sources of documents and informants.

This Report provides information that contains data and information regarding future views and conditions or a forward-looking statement. Atmindo understands that risks and uncertainties from various factors can affect operational performance and future business conditions. Therefore, the Company cannot ensure that the data and information regarding the foresight stated in this Report are true and accurate, and can be completely fulfilled.

All tables and graphs in this Report present numerical data with writing standards following Indonesian and English rules, according to the context.

## KESINAMBUNGAN TEMA THEME CONTINUITY



## 2022

### Memacu Pertumbuhan Bisnis yang Berkelanjutan Energizing Sustainable Business Growth

Perseroan senantiasa merancang dan mengimplementasikan kebijakan strategis guna memacu pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan di tengah situasi perekonomian dan kondisi pasar yang tidak stabil.

Kami berusaha terus bergerak maju untuk mencapai visi yang diinginkan, dengan terus berinovasi dan mencari solusi terbaik untuk mempertahankan kinerja bisnis yang positif, sekaligus melewati segala bentuk tantangan yang dapat mempengaruhi Perseroan.

Semua itu dilakukan untuk menjaga prestise Perseroan sebagai produsen terbaik dalam bidang *steam boiler* dan bejana tekan, baik dalam segi teknologi dan penguasaan pangsa pasar di dalam dan luar negeri.

Seiring dengan terjaganya kualitas produk, tingkat kepuasan pelanggan akan semakin baik. Secara timbal balik, kepuasan pelanggan meniscayakan semakin kuatnya ikatan kemitraan bisnis dengan Perseroan. Hal itu diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi pertumbuhan Perseroan ke depannya.

The Company always designs and implements strategic policies to energize sustainable business growth in the midst of an unstable economic situation and market conditions.

We are trying to keep moving forward to achieve the desired vision, by continuing to innovate and find the best solutions to maintain positive business performance, as well as overcome all forms of challenges that may affect the Company.

All of this is done to maintain the Company's prestige as the best producer in the field of steam boilers and pressure vessels, both in terms of technology and controlling market share at home and abroad.

Along with maintaining product quality, the level of customer satisfaction will be even better. On a reciprocal basis, customer satisfaction necessitates a stronger business partnership bond with the Company. This is expected to have a positive impact on the Company's future growth.



## 2021



### Achieving Goals Overcoming Challenges Meraih Tujuan, Mengatasi Tantangan

Setelah sempat merugi di tahun sebelumnya, tahun 2021 menjadi tahun pembuktian bagi PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk atau "Perseroan" yang berhasil mempertahankan pertumbuhan kinerja yang positif dan berkelanjutan di tengah berbagai tantangan yang dihadapi. Fokus Perseroan dalam meraih tujuan dan visi besar untuk menjadi perusahaan terbaik di bidang *steam boiler* dan *pressure vessel*, menjadi fondasi yang memantapkan langkah manajemen dan segenap karyawan untuk terus berinovasi dalam menghadirkan produk-produk manufaktur yang berkualitas. Manajemen meyakini konsistensi Perseroan dalam mengelola bisnis secara profesional akan menciptakan nilai tambah bagi para Pemegang Saham dan memungkinkan Perseroan untuk merangkul kinerja yang lebih baik pada tahun-tahun mendatang.

In spite of losses during the previous year, 2021 has proven to be a year of positive and sustainable performance growth for PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk or the "Company" amid various challenges faced. The Company's focus on achieving its big goals and vision to become the best company in the steam boiler and pressure vessel sector has become a strong foundation for management and employees to continue innovating while presenting qualified manufactured products. Management believes that the Company's consistency in managing the business in a professional manner will create added value for Shareholders and enable the Company to embrace better performance in the years to come.

## 2020



### Standing Strong to Leap Higher Berdiri Kokoh untuk Melompat Lebih Tinggi

PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk atau "Perseroan" menyadari bahwa tahun 2020 adalah tahun yang berat dan penuh dengan tantangan seiring dengan terjadinya pandemi COVID-19 yang menghantam Indonesia dan negara-negara lainnya di dunia. Disrupsi pada berbagai aspek kehidupan sehari-hari termasuk dalam pengelolaan kegiatan usaha menjadi suatu hal yang tidak terhindarkan di masa *new normal*. Merespons dinamika yang sedang terjadi, pada akhirnya mendorong Perseroan untuk senantiasa bersikap adaptif dan berfokus dalam mengambil langkah-langkah strategis yang tepat sasaran sehingga Perseroan tetap mampu berdiri kokoh untuk melompat lebih tinggi di tengah masa-masa sulit ini. Berbekal pengalaman berharga di tahun ini, Perseroan optimis dapat merangkul kinerja yang lebih baik pada tahun-tahun mendatang.

PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk or "the Company" recognizes that 2020 has been a very tough and challenging year along with the COVID-19 pandemic that has hit Indonesia and other countries in the world. Disruption in various aspects of daily life, including the course of business activity was inevitable during the new normal phase. Responding to the current dynamics has encouraged the Company to constantly be adaptive and focus on taking strategic steps that are right on target thus the Company remained able to standing strong to leap higher during these difficult times. Armed with valuable experience this year, the Company is optimistic that it can embrace better performance in the coming years.

# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENT

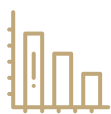
Sanggahan dan Lingkup Tanggung Jawab Disclaimer	3
Kesinambungan Tema theme Continuity	4
Daftar Isi Table of Content	6



22

### LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Report	22
Laporan Direksi The Board of Directors' Report	28



10

### KINERJA 2022 2022 PERFORMANCE

Peningkatan Kinerja Tahun Fiskal 2021-2022 2021-2022 Fiscal Year Performance Improvements	12
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	13
Pertumbuhan Tahunan Annual Growth	14
Informasi Saham Shares Highlights	15
Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham Action of Temporary Suspension of Stock Trading and/or Deletion of Share Listing	16
Informasi Obligasi dan Pencatatan Efek Lainnya Information on Bonds and Other Securities Listing	16
Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Listed and Public Companies	16
Peristiwa Penting Pada 2022 Significant Events in 2022	17
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	18



38

### PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

Identitas Perusahaan Corporate Identity	38
Skala Usaha Business Scale	40
Riwayat Singkat Perusahaan A Brief History of the Company	41
Jejak Langkah Company Milestones	42
VISI dan MISI Vision and Mission	44
Bidang Usaha Perseroan Company Business Fields	45
Kebijakan Mutu dan K3L Quality and HSE Policy	55
Struktur Organisasi Organizational Structure	56
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	57
Perubahan Signifikan yang Terjadi Selama Tahun 2022 Significant Change Occurred During 2022	57
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	58
Profil Direksi Board of Directors' Profile	60
Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	64
Struktur Pemegang Saham Shareholders Structure	66
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Supporting Professionals and Institutions	69

Sumber Daya Manusia Human Resources	70
Pemenuhan Hak dan Kewajiban Karyawan Fulfillment of Employee's Rights and Obligations	77
Teknologi Informasi Information Technology	78



82

**ANALISIS & PEMBAHASAN  
MANAJEMEN  
MANAGEMENT  
DISCUSSION & ANALYSIS**

Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional Global and National Macroeconomic Review	82
Tinjauan Industri Industrial Review	84
Segmen Usaha Business Segment	85
Kinerja Operasional Per Segmen Usaha Operational Performance Per Business Segment	86
Tinjauan Keuangan Financial Review	91
Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang Solvency and Receivables Collectability	95
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy About The Capital Structure	96
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Information for Capital Goods Investment	97
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	98
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information Subsequent to The Accountant's Report	98
Perbandingan Antara Target Awal Tahun Dengan Hasil yang Dicapai Comparison Between Initial Year Targets and Achieved Results	98

Prospek Usaha Business Prospect	99
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	100
Kebijakan Dividen Dividend Policy	101
Informasi Terkait Aksi Korporasi Information Related to Corporate Actions	101
Transaksi Dengan Pihak Berelasi Transactions With Related Parties	101
Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP) Program of Employee or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)	101



106

**TATA KELOLA PERUSAHAAN  
GOOD CORPORATE  
GOVERNANCE**

Perubahan Peraturan/Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Bagi Perusahaan Changes to Regulations/Legulations That Have Significant Impacts for The Company	102
Komitmen dan Prinsip-Prinsip GCG Commitment to Implement Good Corporate Governance Principles	106
Landasan Hukum Legal Foundation	107
Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	108
Struktur dan Mekanisme GCG GCG Structure and Mechanism	109
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Share Holders	112
Informasi Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2022 Information on The Implementation of The 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)	115
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) 2022	119

# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENT

Informasi Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2022 Information on The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in 2022	120
Dewan Komisaris Board of Commissioners	122
Direksi Board of Directors	132
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors	139
Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration Policy of The Board of Commissioners and Directors	141
Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Disclosure of Affiliate Relationships to The Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders	143
Komite Audit Audit Committee	144
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	150
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	156
Audit Internal dan Kepatuhan Internal Audit and Compliance	160
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	164
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	167
Perkara Penting dan Sanksi Administratif Important Cases and Administrative Sanctions	173
Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data	173
Kode Etik Code of Conducts	174
Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Long-Term Performance-Based Compensation Program	177
Kebijakan Anti-Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi Anti-Corruption Policy And Gratification Control	179

Pengadaan Barang dan Jasa Procurement of Goods and Services	180
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System (WBS)	181
Perkara Hukum dan Sanksi Administratif yang Dihadapi Perseroan Legal Cases and Administrative Sanctions Faced by The Company	184
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	184
Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Implementation of Good Corporate Governance Guidelines	185



192

LAPORAN KEBERLANJUTAN  
SUSTAINABILITY REPORT

Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	192
Periode Pelaporan Reporting Period	192
Ikhtisar Aspek Keberlanjutan Highlights of Sustainability Aspects	192
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	194
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	197
Kinerja Ekonomi Economic Performance	206
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	206
Aspek Umum General Aspect	207
Penggunaan Material Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	207
Efisiensi Energi Energy Efficiency	208
Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions	210



Penanganan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Handling	211
Informasi Kegiatan dan Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Information on Activities and Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	214
Insiden Tumpahan Spill Incident	215
Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Complaints Related to The Environment	215
Kinerja Sosial Social Performance	216
Masyarakat Community	223
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	226
Menjaga Kepercayaan Pelanggan Maintaining Customer Trust	231
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen Written Verification from Independent Party	232
Lembar Umpan Balik Feedback Form	233
Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding the Responsibilities to the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk	239



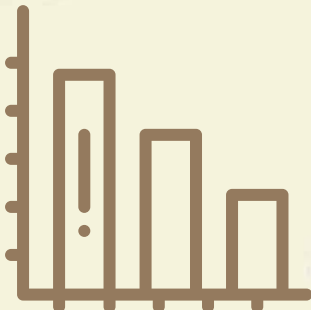


242
LAPORAN KEUANGAN  
AUDITOR  
AUDITED FINANCIAL REPORT



Chapter

# #01



# KINERJA 2022

2022 PERFORMANCE





## PENINGKATAN KINERJA TAHUN FISKAL 2021-2022

### 2021-2022 FISCAL YEAR PERFORMANCE IMPROVEMENTS

<b>Pendapatan</b> Revenue	<b>+19,57%</b>
<b>Laba Bruto</b> Gross Profit	<b>+16,90%</b>
<b>Aset</b> Assets	<b>+3,71%</b>
<b>Liabilitas</b> Liabilities	<b>+2,33%</b>
<b>Ekuitas</b> Equities	<b>+5,26%</b>



**Pendapatan**  
Revenue

**Rp217,84 miliar**

**Meningkat 19,57% dari tahun 2021 yang mencapai Rp182,12 miliar.**  
An increase of 19.57% from 2021, which reached IDR182.12 billion.



**Laba Bruto**  
Gross Profit (Loss)

**Rp30,54 miliar**

**Meningkat 16,90% dari tahun 2021 yang mencapai Rp26,12 miliar.**  
An increase of 16.90% from 2021, which reached IDR26.12 billion.



**Aset**  
Assets

**Rp323,05 miliar**

**Meningkat 3,71% dari tahun 2021, yang telah mencapai angka Rp311,49 miliar.**  
An increase of 3.71% from 2021, which reached IDR311.49 billion.



**Liabilitas**  
Liabilities

**Rp168,88 miliar**

**Meningkat 2,33% dari tahun 2021 yang mencapai Rp165,02 miliar.**  
An increase of 2.33% from 2021, which reached IDR165.02 billion.



**Ekuitas**  
Equities

**Rp154,17 miliar**

**Meningkat 5,26% dari tahun 2021 yang mencapai Rp146,47 miliar.**  
An increase of 5.26% from 2021, which reached IDR146.47 billion.

# IKHTISAR KEUANGAN

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

### Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Januari 2023, 2022, dan 2021

For The Years Ended January 31, 2023, 2022, and 2021

(Dalam Rupiah, kecuali bila disebut khusus In IDR, unless stated otherwise)

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	% Tahun Lalu % Previous Year	2023	2022	2021	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
PENDAPATAN	19,57%	217.836.301.363	182.184.441.799	129.512.982.726	REVENUE
LABA (RUGI) BRUTO	16,90%	30.542.829.417	26.128.187.257	(22.628.723.270)	GROSS PROFIT (LOSS)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	35,46%	7.763.847.928	5.731.532.517	(56.805.130.187)	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	107,46%	7.930.228.540	3.822.455.287	(57.108.102.152)	CURRENT PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN	(117,00%)	(226.060.985)	1.329.622.956	(2.055.192.125)	TOTAL OF OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
JUMLAH LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	49,53%	7.704.167.555	5.152.078.243	(59.163.294.277)	TOTAL PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA (RUGI) PER SAHAM - DASAR	107,34%	7,34	3,54	(52,88)	EARNINGS (LOSS) PER SHARE - BASIC

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	% Tahun Lalu % Previous Year	2023	2022	2021	Consolidated Statement of Financial Position
Jumlah Aset	3,71%	323.052.524.991	311.496.780.738	350.375.482.319	Total Assets
Jumlah Liabilitas	2,33%	168.880.405.973	165.028.829.275	209.059.609.099	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	5,26%	154.172.119.018	146.467.951.463	141.315.873.220	Total Equities

Rasio Keuangan	2023	2022	2021	Financial Ratios
<b>Likuiditas (X)</b>				
<b>Likuiditas (X)</b>				
Rasio Lancar	1,40x	1,39x	1,32x	Current Ratio
Rasio Kas	0,08x	0,04x	0,03x	Cash Ratio
<b>Solvabilitas (%)</b>				
<b>Solvency (X)</b>				
Rasio Utang/Aset	52,28%	52,98%	59,67%	Debt to Asset Ratio
Rasio Utang/Ekuitas	109,54%	112,67%	147,94%	Debt to Equity Ratio
Rasio Aset/Utang	191,30%	188,75%	167,60%	Asset to Liability Ratio
<b>Profitabilitas (%)</b>				
<b>Profitability (X)</b>				
Rasio Laba (Rugi) Bruto/Penjualan	14,02%	14,34%	(17,47%)	Gross Profit Margin
Rasio Laba (Rugi) Bersih/Penjualan	3,64%	2,10%	(44,09%)	Net Profit (Loss) Margin
Rasio Laba (Rugi) Bersih/Aset	2,45%	1,23%	(16,30%)	Return on Assets
Rasio Laba (Rugi) Bersih/Ekuitas	5,14%	2,61%	(40,41%)	Return on Equity
<b>Aktivitas (hari)</b>				
<b>Activity (days)</b>				
Kolektibilitas Piutang	86 hari days	100 hari days	95 hari days	Collection Period



# PERTUMBUHAN TAHUNAN

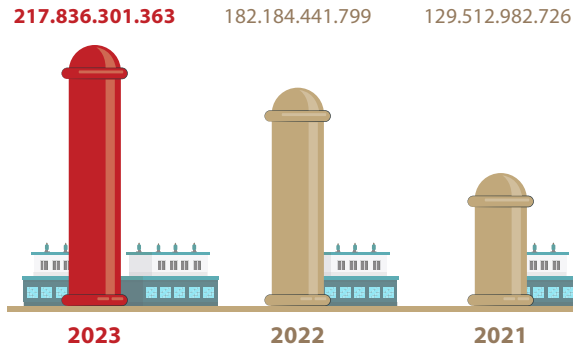
## ANNUAL GROWTH

Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Januari 2023, 2022, dan 2021  
For The Years Ended January, 31 2023, 2022, and 2021

(dalam Rupiah/in IDR)

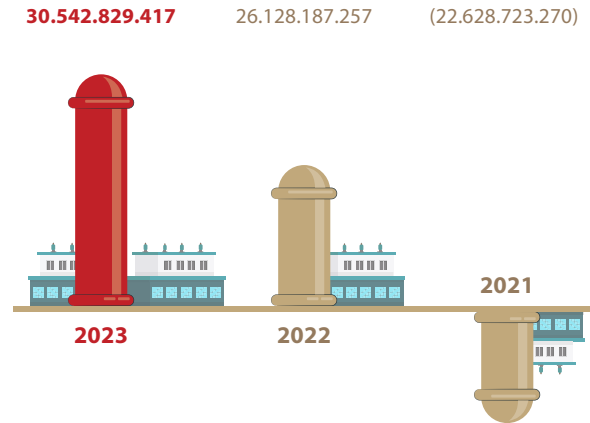
### Pendapatan

Revenue



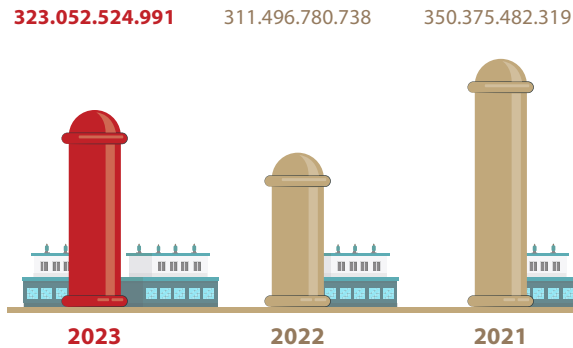
### Laba (Rugi) Bruto

Gross Profit (Loss)



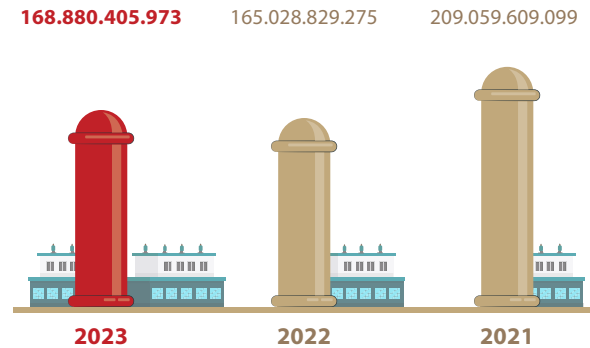
### Aset

Assets



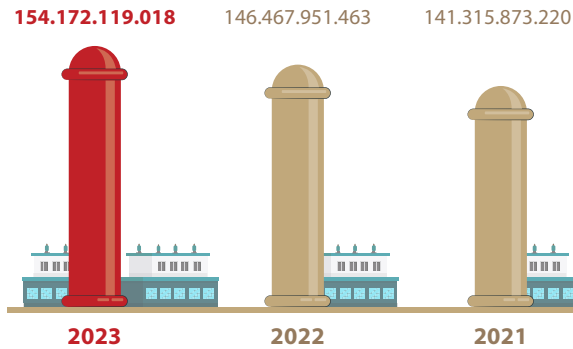
### Liabilitas

Liabilities



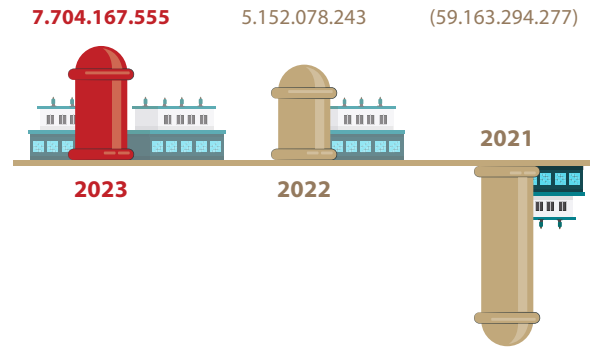
### Ekuitas

Equities



### Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Profit (Loss) and Other Comprehensive Income for The Year



## INFORMASI SAHAM

### SHARES HIGHLIGHTS

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pertama kali pada 10 Desember 2015 dengan kode saham: "AMIN". Berikut ini adalah informasi kinerja saham Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir.

The company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) for the first time on December 10, 2015 with the stock code: "AMIN". The following is information on the performance of the Company's shares for the last 2 (two) years.

#### Kinerja Saham Tahun 2022

Shares Performance in 2022

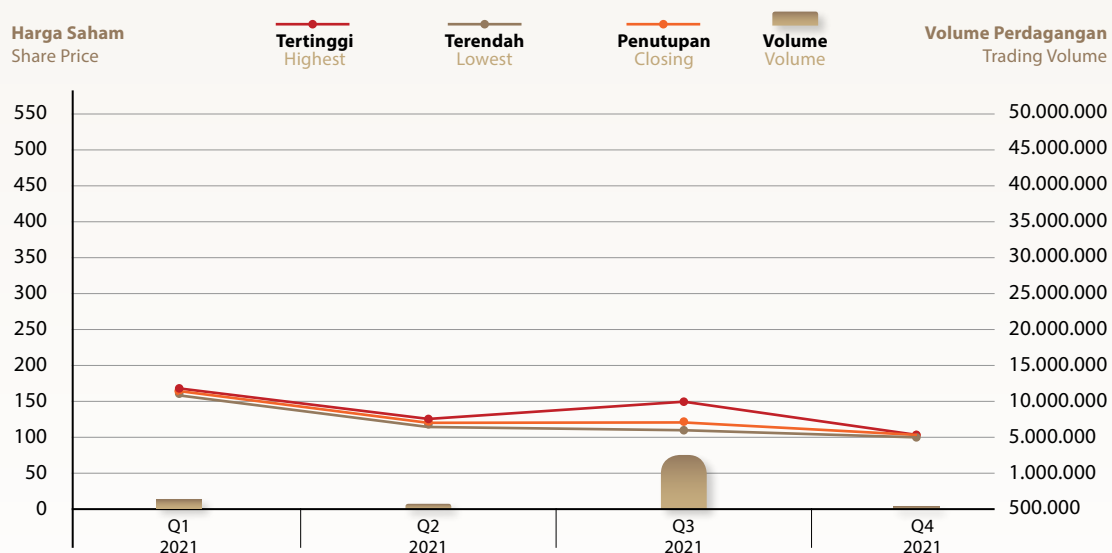
Periode Period	Harga Saham Share Price			Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing			
Q1	162	165	163	1.080.000.000	164.900	176.040.000.000
Q2	131	132	131	1.080.000.000	16.100	141.480.000.000
Q3	124	149	131	1.080.000.000	2.785.100	141.480.000.000
Q4	105	108	105	1.080.000.000	6.400	113.400.000.000

#### Kinerja Saham Tahun 2021

Shares Performance in 2021

Periode Period	Harga Saham Share Price			Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing			
Q1	204	288	206	1.080.000.000	1.594.000	222.480.000.000
Q2	183	350	210	1.080.000.000	19.658.000	226.800.000.000
Q3	171	350	188	1.080.000.000	33.457.000	203.040.000.000
Q4	182	274	190	1.080.000.000	45.452.000	205.200.000.000

Perkembangan harga saham AMIN di BEI  
AMIN's Stock Price Movement Chart on the IDX





### Aksi Korporasi

Selama periode pelaporan, 1 Februari 2022 hingga 31 Januari 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

### Corporate Actions

During the reporting period from February 1, 2022 to January 31, 2023, the Company did not take any corporate actions.

## AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

### ACTION OF TEMPORARY SUSPENSION OF STOCK TRADING AND/OR DELETION OF SHARE LISTING

Selama periode pelaporan, 1 Februari 2022 hingga 31 Januari 2023, Perseroan tidak ada aksi penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham.

During the reporting period from February 1, 2022 to January 31, 2023, the Company did not have any action to temporarily stop trading shares and/or delist shares.

## INFORMASI OBLIGASI DAN PENCATATAN EFEK LAINNNYA

### INFORMATION ON BONDS AND OTHER SECURITIES LISTING

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerbitkan obligasi ataupun efek-efek lainnya selain saham sehingga tidak ada informasi yang bisa disajikan terkait hal ini.

Throughout 2022, the Company did not issue bonds or other securities other than shares, so there is no information that can be presented in this regard.

## PERUBAHAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

### SIGNIFICANT CHANGES IN LISTED AND PUBLIC COMPANIES

#### Pengunduran Diri Direktur Perseroan

Dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 9 huruf (a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK33/POJK.04/2014"), dengan ini Perseroan menyampaikan keterbukaan informasi bahwa Perseroan telah menerima surat permohonan pengunduran diri Dato' Lai Kim Teng dari jabatannya selaku Direktur Perseroan pada tanggal 10 Juni 2022.

#### Resignation of the Director of the Company

In order to comply with the provisions of Article 9 letter (a) of the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/POJK.04/2014"), the Company hereby submits information disclosure that the Company has received a letter of resignation of Dato' Lai Kim Teng from his position as Director of the Company on June 10, 2022.



## PERISTIWA PENTING PADA 2022

### SIGNIFICANT EVENTS IN 2022

7 Maret | March

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) di Prime Plaza Hotel Kualanamu, Ruang Surabaya Lantai 1, Jl Sultan Serdang No.88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia.

The Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) at Prime Plaza Hotel Kualanamu, Surabaya Room 1st Floor, Jl Sultan Serdang No.88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang Regency, North Sumatra, Indonesia.

5 Agustus | August

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Prime Plaza Hotel Kualanamu, Ruang Surabaya Lantai 1, Jl Sultan Serdang No.88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia.

The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at Prime Plaza Hotel Kualanamu, Surabaya Room 1st Floor, Jl Sultan Serdang No.88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang Regency, North Sumatra, Indonesia.



# PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

## AWARDS AND CERTIFICATIONS

### Penghargaan Awards

No.	Nama Penghargaan Award Name	Penerbit Publisher	Diterbitkan Published
1	<b>Master Class Awards in Engineering</b>	McMillan Woods Global Awards	1 November 2012 <i>November 1, 2012</i>
2	<b>The Top 50 Companies In Indonesia</b>	Majalah Forbes Indonesia <i>Forbes Indonesia Magazine</i>	29 November 2018 & 30 Oktober 2019 <i>November 29, 2018 &amp; October 30, 2019</i>



## Sertifikasi

## Certifications

Sertifikasi/Akreditasi Certification/Accreditation	Penerbit Publisher	Deskripsi Description	Periode Validasi Validation Period
ISO 9001 : 2015	TUV Nord , Jakarta	Quality Management System	2012 s/d 2024
ISO 45001 : 2018	TUV Nord , Jakarta	K3	2022 s/d 2025





Chapter

#02



# LAPORAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT REPORT





## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



**Juliani**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner

## **Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Tahun 2022 masih ditandai dengan perlambatan dan ketidakpastian ekonomi global akibat keberlanjutan COVID-19 maupun dampak perubahan geopolitik sebagai imbas konflik bersenjata antara Rusia dan Ukraina yang mengakibatkan pengetatan kondisi finansial di berbagai negara.

Namun, kinerja perekonomian Indonesia terus menunjukkan resiliensi dan diharapkan tetap membaik di tahun berikutnya. Menurut catatan Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh sebesar 5,31%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tersebut lebih tinggi bila dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi global yang berkisar sebesar 3%. Inflasi sebesar 5,51% di tahun 2022, lebih rendah dari perkiraan semula sebesar 6,5%.

Khusus untuk industri manufaktur, Kementerian Perindustrian (Kemenperin) menyatakan pada awal Januari 2023 bahwa Indeks Kepercayaan Industri (IKI) pada Desember 2022 sebesar 50,90 atau naik 0,01 dibandingkan nilai IKI November 2022 yang sebesar 50,89. Terjadinya peningkatan level ekspansi indeks ini menunjukkan peningkatan optimisme sektor industri manufaktur di Indonesia agar terus berekspansi.

Nilai indeks IKI antara 0-50 berarti kontraksi, di angka 50 menunjukkan level stabil, dan di atas 50 menandakan fase ekspansi.

Menurut Kemenperin, capaian tingkat ekspansi pada Desember 2022 merupakan kontribusi dari 11 subsektor industri yang memiliki total sumbangsih sebesar 74,9 persen terhadap Pendapatan Domestik Bruto (PDB) industri pengolahan nonmigas selama kuartal III 2022. Share terhadap PDB yang ekspansi ini meningkat dari 71,3% menjadi 74,9%.

Kemenperin memproyeksi pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) industri pengolahan nasional sepanjang 2022 mencapai 5,01% dan pada 2023 ditargetkan sebesar 5,1 sampai 5,4%. Masuknya sejumlah investasi di beberapa sektor diharapkan bisa mendorong pertumbuhan industri manufaktur.

Dewan Komisaris memandang bahwa kondisi tersebut, ditambah kerja keras setiap insan Perseroan, telah

## **Dear Shareholders and Stakeholders,**

The year 2022 are still marked by a global economic slowdown and uncertainty due to the continuation of COVID-19 pandemic as well as the impact of geopolitical changes as a result of the armed conflict between Russia and Ukraine which resulted in a tightening of financial conditions in various countries.

However, Indonesia's economic performance continues to show resilience and is expected to continue to improve in the following year. According to the Central Statistics Agency (BPS) records, Indonesia's economy in 2022 grows by 5.31%, higher than the achievements in 2021 which experienced growth of 3.70%.

Indonesia's economic growth is higher when compared to global economic growth which is around 3%. Inflation is 5.51% in 2022, lower than the initial estimate of 6.5%.

Specifically for the manufacturing industry, the Ministry of Industry (Kemenperin) stated in early January 2023 that the Industrial Confidence Index (IKI) in December 2022 was 50.90, an increase of 0.01 compared to the November 2022 IKI value of 50.89. The increase in the level of expansion of this index shows the increase in optimism for the manufacturing industry sector in Indonesia to continue to expand.

IKI index values between 0-50 mean contraction, at 50 indicates a stable level, and above 50 indicates an expansion phase.

According to the Ministry of Industry, the achievement of the expansion rate in December 2022 was the contribution of 11 industrial sub-sectors which had a total contribution of 74.9 percent to the Gross Domestic Product (GDP) of the non-oil and gas processing industry during the third quarter of 2022. The share of this expanding GDP increased from 71.3% to 74.9%.

The Ministry of Industry projects that the growth of the national processing industry's Gross Domestic Product (GDP) throughout 2022 will reach 5.01% and in 2023 it is targeted at 5.1 to 5.4%. The entry of a number of investments in several sectors is expected to boost the growth of the manufacturing industry.

The Board of Commissioners views that in these conditions, coupled with the hard work of every member

mendukung kinerja positif Perseroan selama 2022.

### Penilaian atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menunjukkan kinerja sangat baik dalam mengelola Perseroan di tahun 2022.

Kami berpandangan bahwa Direksi telah menempuh langkah-langkah yang diperlukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dialami selama 2022, sekaligus mencari solusi terbaik untuk mempertahankan kinerja Perseroan di jalur positif.

Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp217,84 miliar selama 2022, atau naik 19,57% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp182,18 miliar. Selaras dengan meningkatnya pendapatan, Perseroan juga mencatatkan laba bruto sebesar Rp30,54 miliar atau naik 16,90% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp26,13 miliar.

Dewan Komisaris sangat mengapresiasi setiap peningkatan yang dicapai selama tahun 2022, yang sekaligus menjadi pembuktian bahwa kinerja Direksi dan seluruh manajemen selalu membaik dari tahun ke tahun.

Dewan Komisaris berpandangan keberhasilan Direksi dalam menjaga kelangsungan usaha Perseroan di tengah berbagai tantangan tentunya juga tidak luput dari eksekusi strategi bisnis yang tepat serta perhitungan analisa risiko yang terukur dan akurat.

Oleh sebab itu, Dewan Komisaris menaruh harapan penuh kepada Direksi agar semua keberhasilan yang telah diraih sampai saat ini dapat terus dipertahankan dan dapat dijadikan sebagai landasan untuk mengukir kinerja dan prestasi yang lebih baik di tahun mendatang.

### Implementasi Kebijakan Strategis oleh Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah merancang dan menerapkan kebijakan-kebijakan strategis di tahun 2022 secara tepat dan selaras dengan kebutuhan Perseroan. Kami juga mengapresiasi langkah Direksi yang telah menerapkan kebijakan strategis dalam hal kelancaran produksi dan operasional.

Terkait Sumber Daya Manusia (SDM), Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah mengambil tindakan yang tepat untuk meningkatkan kemampuan karyawan sesuai bidang tugasnya, dengan mengikuti pelatihan internal maupun eksternal.

Dari sisi keuangan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melakukan pengelolaan keuangan

of the Company, have supported the Company's positive performance in 2022.

### Assessment of the Performance of the Board of Directors

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has performed very well in managing the Company in 2022.

We are of the view that the Board of Directors has taken the necessary steps to overcome the obstacles experienced during 2022, while at the same time seeking the best solutions to maintain the Company's performance on a positive track.

The Company posted revenue of IDR 217.84 billion in 2022, an increase of 19.57% compared to the previous year of IDR 182.18 billion. In line with the increase in revenue, the Company also recorded a gross profit of IDR 30.54 billion, an increase of 16.90% compared to the previous year of IDR 26.13 billion.

The Board of Commissioners really appreciates every improvement achieved during 2022, which is at the same time proof that the performance of the Board of Directors and all management is always improving from year to year.

The Board of Commissioners believes that the success of the Board of Directors in maintaining the continuity of the Company's business in the midst of various challenges, of course, cannot be separated from the execution of the right business strategy and calculated and accurate risk analysis calculations.

Therefore, the Board of Commissioners places full hopes on the Board of Directors so that all the successes that have been achieved so far can be maintained and can be used as a basis for carving out better performance and achievements in the coming year.

### Strategic Policy Implementation by the Board of Directors

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has designed and implemented strategic policies in 2022 appropriately and in line with the needs of the Company. We also appreciate the steps taken by the Board of Directors who have implemented strategic policies in terms of smooth production and operations.

Regarding Human Resources (HR), the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has taken the right steps to improve employee capabilities in accordance with their duties, by participating in internal and external training.

From a financial standpoint, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has managed the



Perseroan dengan baik, sesuai dengan strategi yang telah dirumuskan. Hal ini tercermin dari peningkatan pendapatan, serta pengelolaan *cash flow* yang baik melalui penyediaan modal kerja yang cukup sehingga mampu mendorong pertumbuhan penjualan.

## Mekanisme Pengawasan atas Direksi

Dewan Komisaris turut aktif dalam kegiatan Perseroan dengan melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi-strategi yang dijalankan Direksi. Kami juga memberikan masukan dan saran yang membangun, yang diharapkan berkontribusi bagi kemajuan Perseroan.

Seluruh tindakan pengawasan dan pengarahan tersebut sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris dan sejalan dengan peraturan atau ketentuan yang berlaku di Indonesia.

Adapun mekanisme pengawasan atas tugas-tugas Direksi dilakukan melalui beberapa cara, di antaranya melalui rapat gabungan dan melakukan komunikasi secara intensif terkait perkembangan Perseroan. Komunikasi dilakukan secara tatap muka dan melalui sarana telekomunikasi digital lainnya.

Selain itu, Dewan Komisaris tak segan melakukan kunjungan langsung ke lokasi pabrik guna melihat langsung proses produksi dan menampung permasalahan yang muncul di lingkungan kerja.

Selama tahun 2022, fokus utama pengawasan Dewan Komisaris atas Direksi adalah eksekusi rencana Perseroan berdasarkan skala prioritas, yaitu menjaga pertumbuhan penjualan mesin secara domestik.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah bertindak sangat baik dalam mengelola Perseroan, termasuk mengambil tindakan yang diperlukan untuk meningkatkan profitabilitas Perseroan selama 2022.

## Pandangan atas Penerapan Tata Kelola yang Baik dan Keberlanjutan di Perusahaan

Dewan Komisaris memandang penerapan Tata Kelola yang Baik dan Keberlanjutan di Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) selama tahun 2022 sudah berjalan dengan baik.

Penerapan GCG juga sudah mengikuti semua ketentuan-ketentuan dan prosedur yang diatur oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan, dan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Pasar Modal, baik oleh OJK maupun BEI, serta peraturan/perundang-undangan lainnya yang berlaku bagi Perseroan.

Company's finances well, in accordance with the strategy that has been formulated. This is reflected in the increase in revenue, as well as good cash flow management through the provision of sufficient working capital so as to drive sales growth.

## Mechanism of Supervising the Board of Directors

The Board of Commissioners actively participates in the Company's activities by supervising the implementation of the strategies implemented by the Board of Directors. We also provide constructive input and suggestions, which are expected to contribute to the progress of the Company.

All of these supervisory and directive actions are in accordance with the Charter of the Board of Commissioners and in line with the regulations or provisions in force in Indonesia.

The monitoring mechanism for the duties of the Board of Directors is carried out in several ways, including through joint meetings and conducting intensive communication regarding the development of the Company. Communication is carried out face to face and through other digital telecommunication facilities.

In addition, the Board of Commissioners does not hesitate to make direct visits to factory locations to see directly the production process and accommodate problems that arise in the work environment.

During 2022, the main focus of the Board of Commissioners' supervisory of the Board of Directors is the execution of the Company's plans based on a priority scale, namely maintaining growth in domestic sales.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has acted very well in managing the Company, including taking the necessary actions to increase the Company's profitability in 2022.

## Views on the Implementation of Good Governance and Sustainability in the Company

The Board of Commissioners views that the implementation of Good Corporate Governance and Sustainability in the Company (*Good Corporate Governance/GCG*) in 2022 has gone well.

The implementation of GCG has also complied with all the provisions and procedures regulated by the Law on Limited Liability Companies, the Company's Articles of Association, and the regulations stipulated by the Capital Market Authority, both by the OJK and IDX, as well as other applicable regulations/legislation. for the Company.

Dewan Komisaris senantiasa berupaya memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris serta komite yang membantu fungsi Dewan Komisaris. Jumlah anggota dan masa jabatan Dewan Komisaris serta Komite di bawahnya sudah mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mempertimbangkan pemenuhan kebutuhan bisnis Perseroan.

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah menjalankan fungsi kepengurusan Perseroan dengan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Penetapan komposisi Direksi juga telah dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan dan kompleksitas usaha.

Dalam hal keberlanjutan, Dewan Komisaris mengapresiasi bahwa Perseroan telah memetakan dan melakukan penerapan untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

### **Pandangan atas Prospek Usaha Tahun 2023**

Dewan Komisaris mendukung penuh Prospek Usaha untuk tahun 2023 yang disusun Direksi dengan tujuan utama meningkatkan pertumbuhan Perseroan.

Prospek Usaha mempertimbangkan kapasitas dan kemampuan Perseroan, dan disusun berdasarkan regulasi dan kebijakan yang dikeluarkan Pemerintah Indonesia. Secara khusus, Perseroan mendukung rencana Pemerintah tentang implementasi B35 atau biodiesel 35% untuk tahun 2023.

Bagi Atmindo, peningkatan persentase biodiesel dari 30% (B30) menjadi 35% (B35) diharapkan meningkatkan kebutuhan atas minyak nabati, sehingga membuka peluang penjualan mesin yang digunakan untuk pengolahan.

### **Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris menyatakan bahwa dua komite yang fungsinya menunjang Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, telah menjalankan tugasnya dengan baik selama tahun 2022.

Kedua Komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawab untuk memantau aktivitas manajemen sesuai dengan bidangnya masing-masing. Dewan Komisaris mengharapkan kiranya kedua Komite dapat meningkatkan kinerja secara maksimal untuk memacu pertumbuhan Perseroan yang lebih baik di tahun 2022.

The Board of Commissioners always strives to strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners and the committees that assist the functions of the Board of Commissioners. The number of members and term of office of the Board of Commissioners and the Committees under them refer to the provisions of the applicable laws and regulations and take into account the fulfillment of the Company's business needs.

The Board of Commissioners views that the Board of Directors has carried out the management functions of the Company with the required diversity of skills, knowledge and experience. Determination of the composition of the Board of Directors has also been carried out by taking into account the needs and complexity of the business.

In terms of sustainability, the Board of Commissioners appreciates that the Company has mapped out and implemented it to support the Sustainable Development Goals (SDGs).

### **Views on Business Prospects in 2023**

The Board of Commissioners fully supports the Business Prospects for 2023 prepared by the Board of Directors with the main objective of increasing the Company's growth.

Business Prospects take into account the capacity and capabilities of the Company, and are prepared based on regulations and policies issued by the Government of Indonesia. In particular, the Company supports the Government's plan regarding the implementation of B35 or 35% biodiesel for 2023.

For Atmindo, the increase in the percentage of biodiesel from 30% (B30) to 35% (B35) is expected to increase the demand for vegetable oil, thereby opening up sales opportunities for machines used for processing.

### **Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners**

The Board of Commissioners states that the two committees whose function is to support the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, have carried out their duties properly in 2022.

The two Committees have carried out their duties and responsibilities to monitor management activities according to their respective fields. The Board of Commissioners hopes that the two Committees can improve their performance optimally to spur better growth for the Company in 2022.

## Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Perseroan tidak melakukan pergantian Dewan Komisaris di tahun 2022.

## Penutup

Akhir kata, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham, Direksi, karyawan, dan para pemangku kepentingan lainnya sehingga PT Atmindo Tbk berhasil melewati tahun 2022 dengan pencapaian kinerja sangat baik.

Kami berharap segenap insan Perseroan dapat bekerja lebih keras lagi untuk kemajuan dan pertumbuhan Perseroan di tahun-tahun mendatang.

## Changes in the Composition of the Board of Commissioners

The Company does not make any change regarding the composition of the Board of Commissioners in 2022.

## Closing

Finally, the Board of Commissioners would like to thank all Shareholders, Directors, employees and other stakeholders so that PT Atmindo Tbk manages to get through 2022 with excellent performance achievements.

We hope that all of the Company's people can work even harder for the progress and growth of the Company in the coming years.

Atas nama Dewan Komisaris PT Atmindo Tbk  
On behalf of the Board of Commissioners of PT Atmindo Tbk



**Juliani**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner



## LAPORAN DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' REPORT



**Rudy Susanto**  
Presiden Direktur  
President Director

## Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Perekonomian global mengalami perlambatan selama tahun 2022. Perlambatan ditandai dengan adanya disrupsi rantai pasok barang global, ancaman inflasi tinggi, dan resesi dunia. *International Monetary Fund* (IMF) bahkan perlu mengoreksi angka proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2022 menjadi 3,6%, atau lebih rendah dari proyeksi tahun 2021 sebesar 6,1%.

Menurut paparan IMF dalam *World Economic Outlook: War Sets Back the Global Recovery*, April 2022, ada empat masalah yang menjadi penyebab menurunnya ekonomi dunia pada 2022, dengan potensi dampak yang berlanjut hingga tahun 2023.

Empat variabel tersebut adalah Perang Rusia-Ukraina sejak Februari 2022, gangguan rantai pasok global akibat pandemi Covid-19, *lockdown* China sebagai bagian dari kebijakan *Zero Covid Policy*, dan anomali iklim yang menimbulkan bencana alam di seluruh dunia.

Perlambatan ekonomi global bertambah buruk seiring peningkatan laju inflasi. Secara internasional, laju inflasi tahun 2021 sebesar 3,1% di negara-negara maju dan 5,9% di negara-negara berkembang. Laju inflasi tersebut diproyeksikan meningkat pada tahun 2022 menjadi 5,7% di negara maju dan 8,7% di negara berkembang.

Di tengah situasi tersebut, Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan bahwa kinerja ekonomi Indonesia pada tahun 2022 justru terus menguat. Setelah mengalami penurunan pada 2021, Indonesia melakukan sejumlah upaya perbaikan ekonomi nasional sehingga perekonomian tumbuh sebesar 5,3% di tahun 2022.

## Tantangan Industri Manufaktur Mesin

Industri manufaktur mesin *boilers* yang dijalani Perseroan secara umum sangat dipengaruhi oleh kondisi yang dihadapi industri pengolahan minyak kelapa sawit. Pasaunya, pelanggan Perseroan didominasi perusahaan yang bergerak dalam industri tersebut.

Selama 2022, terjadi kenaikan harga minyak sawit hingga sekitar 46%. Namun, hasil produksi sawit yang sebagian besar ditujukan untuk pasar dunia (ekspor) menghadapi penurunan daya beli, baik karena resesi ekonomi maupun kenaikan harga minyak sawit. Pelemahan daya beli terjadi di kawasan Eropa, India, dan China yang merupakan pasar utama minyak sawit dunia.

## Dear Shareholders and Stakeholders,

The global economy experienced a slowdown in 2022. The slowdown was marked by disruptions to global supply chains, the threat of high inflation, and a world recession. The International Monetary Fund (IMF) even needs to correct the projected figure for world economic growth in 2022 to 3.6%, or lower than the 2021 projection of 6.1%.

According to the IMF's presentation in the *World Economic Outlook: War Sets Back the Global Recovery*, April 2022, there are four problems that cause the world economy to decline in 2022, with potential impacts that will continue until 2023.

The four variables are the Russia-Ukraine War since February 2022, global supply chain disruptions due to the COVID-19 pandemic, China's lockdown as part of the Zero Covid Policy, and climate anomalies that have caused natural disasters around the world.

The global economic slowdown got worse along with the increase in the inflation rate. Internationally, the inflation rate in 2021 is 3.1 percent in developed countries and 5.9 percent in developing countries. The inflation rate is projected to increase in 2022 to 5.7 percent in developed countries and 8.7 percent in developing countries.

In the midst of this situation, the Central Statistics Agency (BPS) reports that Indonesia's economic performance in 2022 continues to strengthen. After experiencing a decline in 2021, Indonesia is making a number of efforts to improve the national economy so that the economy grows by 5.3% in 2022.

## Machine Manufacturing Industry Challenges

The boiler machine manufacturing industry that the Company operates in is generally very much influenced by the conditions faced by the palm oil processing industry. This is because the Company's customers are dominated by companies engaged in the industry.

During 2022, there are an increase in the price of palm oil by around 46%. However, palm oil production, which is mostly intended for the world market (export), is facing a decline in purchasing power, both due to the economic recession and rising palm oil prices. The weakening of purchasing power occurred in Europe, India and China, which are the main markets for world palm oil.

Di dalam negeri, industri kelapa sawit juga sempat terdampak oleh disrupsi rantai pasok barang. Pemerintah Indonesia bahkan melarang sementara ekspor minyak sawit dan produk turunannya, sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 22 tahun 2022, karena terjadi kelangkaan pasokan domestik untuk minyak nabati.

Kebijakan larangan ekspor CPO tersebut membawa dampak negatif bagi para pelaku usaha di bidang kelapa sawit, sekaligus mempengaruhi angka penjualan mesin-mesin yang diproduksi Perseroan. Kabar baiknya, larangan tersebut hanya berlaku sementara dan kemudian dicabut pada Mei 2022, sehingga ekspor CPO ke negara lain kembali dilakukan.

Seiring dengan pencabutan tersebut, kinerja Perseroan kembali menunjukkan tren positif. Perseroan kembali membuktikan diri sebagai entitas yang selalu dapat beradaptasi dengan segala bentuk disrupsi dan tantangan.

Dalam menghadapi tantangan eksternal selama 2022, Perseroan menitikberatkan strategi pemasaran pada pangsa pasar domestik dan terus mencari peluang untuk memasarkan produk ke luar negeri. Perseroan terus berupaya menjaga hubungan yang harmonis dengan para pelanggan salah satunya dengan memberikan jasa *after sales* yang terbaik sebagai salah satu keunggulan kompetitif yang dimiliki Perseroan.

Sementara dari sisi pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan selalu berusaha mematuhi kebijakan Pemerintah terkait tenaga kerja, seraya berkomitmen menegakkan hak dan kewajiban karyawan sesuai peraturan/perundang-undangan yang berlaku.

### **Peran Direksi dalam Proses Perumusan Strategi dan Upaya-upaya yang Dilakukan untuk Memastikan Terlaksananya Strategi Perseroan**

Selama tahun 2022, Direksi bersama Dewan Komisaris dan unit-unit kerja terkait bertanggung jawab dalam proses perumusan strategi Perseroan, serta kebijakan dan inisiatif berkelanjutan.

Seluruh anggota Direksi terlibat di dalam proses perumusan strategi dan rencana bisnis tahunan Perseroan, yang mana hal ini merupakan bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi secara kolegial. Sebelum tahun fiskal yang baru dimulai, semua anggota Direksi mengadakan rapat secara intensif untuk mendiskusikan dan menetapkan fokus serta target bisnis Perseroan yang hendak dicapai pada periode pelaporan selanjutnya.

Domestically, the palm oil industry has also been affected by supply chain disruptions. The Indonesian government has even temporarily banned the export of palm oil and its derivative products, as stated in the Minister of Trade Regulation Number 22 of 2022, due to a shortage of domestic supplies for vegetable oil.

The CPO export ban policy had a negative impact on business actors in the palm oil sector, as well as affecting sales figures for the machines produced by the Company. The good news is that the ban is only temporary and then lifted in May 2022, so that CPO exports to other countries will resume.

Along with the revocation, the Company's performance again showed a positive trend. The Company has again proven itself as an entity that can always adapt to all forms of disruption and challenges.

In facing external challenges during 2022, the Company focuses on marketing strategies on domestic market share and continues to look for opportunities to market its products overseas. The Company continues to strive to maintain harmonious relationships with customers, one of which is by providing the best after sales services as one of the Company's competitive advantages.

Meanwhile, in terms of Human Resources (HR) management, the Company always tries to comply with Government policies related to manpower, while being committed to upholding the rights and obligations of employees in accordance with applicable laws/regulations.

### **The Board of Directors' Role in the Strategy Formulation Process and the Efforts Made to Ensure the Implementation of the Company's Strategy**

During 2022, the Board of Directors together with the Board of Commissioners and related work units are responsible for the process of formulating the Company's strategy, as well as sustainable policies and initiatives.

All members of the Board of Directors are involved in the process of formulating the Company's annual business strategy and plan, which is part of the collegial implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors. Before the new fiscal year begins, all members of the Board of Directors hold meetings intensively to discuss and determine the focus and business targets of the Company to be achieved in the next reporting period.

Setelah rumusan strategi dan rencana bisnis Perseroan disepakati dan ditetapkan pada awal tahun, selanjutnya Direksi menurunkan target-target operasional bisnis tersebut ke dalam target-target kinerja di level satuan kerja hingga ke tingkat individu yang dituangkan di dalam alat ukur Indikator Kinerja Utama (IKU).

Untuk memastikan semua strategi dan inisiatif yang telah ditetapkan senantiasa berjalan dengan baik, Direksi secara berkala mengadakan rapat bersama unit-unit kerja dan manajemen, serta membangun komunikasi aktif bersama manajemen. Dengan begitu, Direksi dapat dengan mudah memantau dan mendapatkan informasi terkini mengenai progress realisasi target kinerja dari masing-masing satuan kerja dan dapat segera melakukan penilaian terhadap efektivitas implementasi strategi yang sedang berjalan atau yang belum dapat dijalankan.

Pada semua proses tahapan penyusunan hingga penetapan strategi bisnis tersebut, Direksi juga meminta pertimbangan, rekomendasi, dan persetujuan Dewan Komisaris sebagai organ pengawas tertinggi di Perseroan.

## Realisasi Kinerja Tahun 2022

Kerja keras dan komitmen tinggi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan pengelolaan bisnis secara profesional telah memberikan hasil positif pada 2022.

Berdasarkan kinerja segmen operasi Perseroan, terjadi peningkatan performa pada masing-masing produk dan jasa apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Produk *boilers* menyumbang pendapatan senilai Rp149,86 miliar atau setara 68,80% terhadap total pendapatan Perseroan yang mencapai Rp217,84 miliar.

Sementara produk suku cadang dan jasa menjadi penyumbang pendapatan terbesar kedua senilai Rp40,47 miliar atau setara 18,58% dari total pendapatan Perseroan. Bejana tekan dan alat pendukung menyumbang pendapatan sebesar Rp14,14 miliar atau 6,49%. Sedangkan peralatan mekanik dan pabrik menyumbang pendapatan sebesar Rp13,35 miliar atau 6,13%.

Per 31 Januari 2023, keseluruhan segmen operasi Perseroan mencatatkan jumlah aset sebesar Rp323,05 miliar atau meningkat dibandingkan aset pada tahun sebelumnya sebesar Rp311,50 miliar.

Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp217,84 miliar selama 2022, atau naik 19,57% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp182,18 miliar. Selaras dengan meningkatnya pendapatan, Perseroan juga mencatatkan laba bruto sebesar Rp30,54 miliar atau naik 16,90% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp26,13 miliar.

After the formulation of the Company's strategy and business plan is agreed upon and determined at the beginning of the year, the Board of Directors then breaks down these business operational targets into performance targets at the work unit level and individual level as outlined in the Main Performance Indicator (IKU) measurement tool.

To ensure that all strategies and initiatives that have been set are always running well, the Board of Directors regularly holds meetings with work units and management, and establishes active communication with management. That way, the Board of Directors can easily monitor and get the latest information regarding the progress of the realization of performance targets from each work unit and can immediately evaluate the effectiveness of the implementation of strategies that are currently underway or that have not yet been implemented.

At all stages of the process of preparation up to the establishment of the business strategy, the Board of Directors also seeks consideration, recommendations and approval from the Board of Commissioners as the highest supervisory organ in the Company.

## Performance Realization in 2022

The hard work and high commitment of all Company personnels in carrying out business management in a professional manner has yielded positive results in 2022.

Based on the performance of the Company's operating segments, there has been an increase in the performance of each product and service when compared to the previous year. Boiler products contributed IDR 149.86 billion in revenue or 68.80% of the Company's total revenue which reached IDR 217.84 billion.

Meanwhile, spare parts and service products are the second largest contributor to revenue, amounting to IDR 40.47 billion or 18.58% of the Company's total revenue. Pressure vessels and supporting equipment contributed IDR 14.14 billion or 6.49% to revenue. Meanwhile, mechanical equipment and factories contributed revenue of IDR 13.35 billion or 6.13%.

As of January 31, 2023, the Company's entire operating segment recorded total assets of IDR 323.05 billion, an increase compared to assets in the previous year of IDR 311.50 billion.

The company posted revenue of IDR 217.84 billion in 2022, an increase of 19.57% compared to the previous year of IDR 182.18 billion. In line with the increase in revenue, the Company also recorded a gross profit of IDR 30.54 billion, an increase of 16.90% compared to the previous year of IDR 26.13 billion.

Profitabilitas Perseroan pun membaik selama 2022. Laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp7,93 miliar, atau naik 107,46% dibandingkan laba bersih tahun sebelumnya sebesar Rp3,82 miliar. Laba dan penghasilan komprehensif mencapai Rp7,70 miliar atau meningkat 49,53% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp5,15 miliar.

Untuk merangkum semuanya, tahun 2022 telah menjadi pembuktian bahwa Perseroan semakin baik dalam menjalankan usahanya.

Kami meyakini semua pencapaian dan prestasi yang berhasil diraih Perseroan sampai dengan saat ini akan menjadi bekal yang baik untuk melanjutkan kinerja yang lebih baik pada tahun-tahun berikutnya. Seiring dengan pulihnya perekonomian global dan nasional, Direksi berkomitmen untuk terus menggali setiap peluang bisnis yang ada, baik di pasar domestik maupun di kancah internasional.

### **Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik**

Dalam mengelola Perseroan, Direksi selalu patuh pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Direksi sadar betul bahwa implementasi GCG dalam Perseroan adalah hal yang fundamental untuk mewujudkan visi dan misi Perseroan, yang nantinya akan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan *stakeholders* lainnya. Ini menjadi salah satu kunci kesuksesan bagi Perseroan untuk terus tumbuh secara jangka panjang.

Di tahun 2022, Direksi juga berusaha untuk memperkuat sektor yang dinilai cukup penting, di antaranya penguatan fungsi internal audit untuk meningkatkan pengawasan dalam Perseroan, serta mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari setiap organ tata kelola dan pendukungnya.

Dalam hal praktik bisnis berkelanjutan, Perseroan selalu berusaha menerapkan prinsip-prinsip ESG (*Environmental, Social and Governance*) dalam rangka memperkuat ketahanan bisnis Perusahaan di masa mendatang, serta memberikan nilai tambah bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Perseroan memiliki komitmen tinggi dalam menjalankan bisnis berkelanjutan untuk memberikan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat, dan terus berusaha mengintegrasikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) pada setiap proses pengambilan keputusan dan kegiatan operasional Perseroan.

The company's profitability has also improved during 2022. The company's net profit was recorded at IDR 7.93 billion, an increase of 107.46% compared to the previous year's net profit of IDR 3.82 billion. Comprehensive profit and income reached IDR 7.70 billion, an increase of 49.53% compared to the previous year of IDR 5.15 billion.

To summarize everything, 2022 has proved that the Company is getting better at running its business.

We believe that all results and achievements that have been achieved by the Company to date will be a good provision to continue a better performance in the following years. Along with the global and national economic recovery, the Board of Directors is committed to continuing to explore every business opportunity that exists, both in the domestic market and in the international arena.

### **Implementation of Good Corporate Governance**

In managing the Company, the Board of Directors always adheres to the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The Board of Directors is well aware that the implementation of GCG within the Company is fundamental to realizing the Company's vision and mission, which will provide added value to shareholders and other stakeholders. This is one of the keys to success for the Company to continue to grow in the long term.

In 2022, the Board of Directors will also try to strengthen sectors that are considered quite important, including strengthening the internal audit function to improve oversight within the Company, as well as optimizing the implementation of the duties and responsibilities of each governance organ and its supporters.

In terms of sustainable business practices, the Company always strives to apply ESG (*Environmental, Social and Governance*) principles in order to strengthen the Company's business resilience in the future, as well as provide added value to all Stakeholders.

The Company is highly committed to running a sustainable business to have a positive impact on the environment and society, and continues to strive to integrate Environmental, Social and Governance (ESG) aspects in every decision-making process and the Company's operational activities.





Di tahun 2022, Direksi sudah mengidentifikasi dan mengukur risiko ESG dari kegiatan operasional untuk selanjutnya diintegrasikan ke dalam sistem manajemen risiko Perseroan.

Terkait tenaga kerja, Perseroan juga berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia, serta melakukan pengawasan regulasi kesehatan dan keselamatan kerja. Terutama saat pandemi COVID-19 masih mengancam, Perseroan menerapkan protokol kesehatan pada saat melaksanakan pekerjaan dan memfasilitasi program vaksinasi bagi seluruh karyawan.

Perseroan juga berkomitmen memenuhi tanggung jawab sosial dan lingkungan. Untuk tahun 2022, komitmen Perseroan dititikberatkan pada pilar sosial, serta perbaikan infrastruktur di Sei Blumai, Tanjung Morawa.

Secara keseluruhan, Direksi menyatakan bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG sudah berjalan dengan baik dan akan terus ditingkatkan penerapannya sesuai dengan peningkatan kinerja operasional ke depannya.

Komitmen Perseroan terhadap bisnis berkelanjutan direfleksikan dengan kepatuhan terhadap sertifikasi ISO 9001 : 2015 tentang Sistem Pengendalian Mutu dan ISO 45001 : 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Ini juga bagian dari kontribusi Perseroan terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

In 2022, the Board of Directors has identified and measured ESG risks from operational activities to be further integrated into the Company's risk management system.

Regarding workforce, the Company is also committed to improving the competence of Human Resources, as well as supervising occupational health and safety regulations. Especially when the COVID-19 pandemic is still threatening, the Company applies health protocols when carrying out work and facilitates vaccination programs for all employees.

The Company is also committed to fulfilling social and environmental responsibilities. For 2022, the Company's commitment is focused on social pillars, as well as infrastructure improvements in Sei Blumai, Tanjung Morawa.

Overall, the Board of Directors stated that the implementation of GCG principles has been going well and its application will continue to be improved in accordance with the increase in operational performance in the future.

The Company's commitment to sustainable business is reflected in its compliance with ISO 9001 : 2015 certification regarding Quality Control Systems and ISO 45001 : 2018 concerning Occupational Safety and Health. This is also part of the Company's contribution to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

## Prospek Usaha di Tahun 2023

Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan melemah dari 5,2% pada 2022 menjadi 4,8% pada 2023. Namun, Menteri Koordinator Bidang Perekonomian Airlangga Hartarto menyatakan di media massa pada Desember 2022 bahwa pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2023 berpotensi mencapai 5,3%.

Untuk mewujudkan proyeksi pertumbuhan tersebut, Pemerintah Indonesia siap menempuh langkah-langkah strategis, di antaranya mempersiapkan mengenai rantai pasok, memperhatikan lingkungan geopolitik global, inflasi global, *scarring effect* terhadap inflasi, dan mengantisipasi cuaca ekstrem.

Pemerintah berniat meningkatkan cadangan pangan nasional dengan memperhatikan ketersediaan berbagai komoditas bahan pangan pokok. Selain itu, mekanisme perencanaan implementasi B35 atau biodiesel 35% untuk tahun 2023 dibuat untuk mengoptimalkan penggunaan B35 dan mengurangi ketergantungan impor bahan bakar minyak, mengingat harga biofuel yang relatif di bawah kenaikan harga BBM dunia.

Bagi Atmindo, peningkatan persentase biodiesel dari 30% (B30) menjadi 35% (B35) diharapkan meningkatkan kebutuhan atas minyak nabati. Proyeksi tersebut diharapkan memberi dampak yang baik bagi industri manufaktur mesin *boilers* yang merupakan mesin utama untuk pengolahan minyak nabati.

Memperhatikan situasi tersebut, Perseroan telah menyusun langkah-langkah strategis untuk memperbaiki kinerja di tahun 2023. Perseroan menetapkan program jangka pendek dan menengah untuk masing-masing departemen agar hasil produksi meningkat secara kualitas dan kuantitas.

Semua program diharapkan dapat menaikkan *Gross Profit Margin* (GPM). Perseroan juga tetap fokus pada produksi mesin yang berkualitas, memperluas pasar domestik dan internasional, serta meningkatkan kualitas SDM melalui program pelatihan karyawan.

## Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2022, Perseroan menerima surat permohonan pengunduran diri Dato' Lai Kim Teng dari jabatannya selaku Direktur Perseroan pada tanggal 10 Juni 2022.

Pengganti yang ditunjuk berdasarkan RUPS Tahunan pada 5 Agustus 2022 adalah Lai Kien Hsin, seorang warga negara Malaysia.

## Business Prospects in 2023

The World Bank projects that Indonesia's economic growth will weaken from 5.2% in 2022 to 4.8% in 2023. However, the Coordinating Minister for the Economy Airlangga Hartarto stated in the mass media in December 2022 that national economic growth in 2023 has the potential to reach 5.3% .

To realize this growth projection, the government of Indonesia is ready to take strategic steps, including preparing supply chains, paying attention to the global geopolitical environment, global inflation, the scarring effect on inflation, and anticipating extreme weather.

The government intends to increase national food reserves by taking into account the availability of various staple food commodities. In addition, a planning mechanism for the implementation of B35 or 35% biodiesel for 2023 was created to optimize the use of B35 and reduce dependence on imported fuel oil, considering that biofuel prices are relatively below the increase in world fuel prices.

For Atmindo, increasing the percentage of biodiesel from 30% (B30) to 35% (B35) is expected to increase the demand for vegetable oil. This projection is expected to have a good impact on the boiler machine manufacturing industry, which is the main machine for processing vegetable oil.

Taking into account this situation, the Company has prepared strategic steps to improve performance in 2023. The Company establishes short and medium term programs for each department so that production results increase in quality and quantity.

All programs are expected to increase Gross Profit Margin (GPM). The company also remains focused on producing quality machines, expanding domestic and international markets, and improving the quality of human resources through employee training programs.

## Changes in Board of Directors Composition

In 2022, the Company received a letter of resignation from Dato' Lai Kim Teng from his position as Director of the Company on June 10, 2022.

The replacement appointed based on the Annual GMS on 5 August 2022 is Lai Kien Hsin, a Malaysian citizen.

Dengan demikian, komposisi Direksi PT Atmindo Tbk untuk tahun yang berakhir pada 31 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

Presiden Direktur : RUDY SUSANTO  
Direktur : LAI KIEN HSIN  
Direktur Independen : LINDA TATY

## Penutup

Akhir kata, Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, karyawan dan pelanggan serta mitra bisnis atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan sehingga Perseroan dapat melewati tahun 2022 dengan kinerja positif.

Kami berharap kerja keras dan dedikasi di tahun tersebut dapat berlanjut hingga tahun-tahun mendatang dan membawa Perseroan menuju jenjang pencapaian yang lebih baik.

Thus, the composition of the Board of Directors of PT Atmindo Tbk for the year ending January 31, 2023 is as follows:

President Director : RUDY SUSANTO  
Director : LAI KIEN HSIN  
Independent Director : LINDA TATY

## Closing

Finally, the Board of Directors expresses its highest gratitude and appreciation to Shareholders, the Board of Commissioners, employees and customers and business partners for the trust and support given so that the Company can pass 2022 with positive performance.

We hope that the hard work and dedication in that year will continue into the coming years and bring the Company to a better level of achievement.

Atas Nama Direksi PT Atmindo Tbk  
On behalf of the Board of Directors of PT Atmindo Tbk



**Rudy Susanto**  
Presiden Direktur  
President Director



Chapter

# #03



# PROFIL PERUSAHAAN

## COMPANY PROFILE





## IDENTITAS PERUSAHAAN

### CORPORATE IDENTITY

PT Atmindo Tbk (Perseroan) adalah profesional dalam desain, pembuatan dan pemasangan boiler dan memiliki pengalaman selama 50 tahun dalam rekayasa dan pembuatan uap industri, panas olahan dan pembangkit listrik.

*Boiler* kami dipasang di Indonesia dan negara lain di seluruh dunia. Semua *boiler* kami diproduksi di fasilitas canggih kami yang dilengkapi dengan peralatan manufaktur dinding membran.

Perseroan juga merancang dan membuat tangki bejana tekan dan sistem perpipaan untuk industri kelapa sawit. Selain spesifikasi standar yang ditetapkan, Perseroan merancang dan membuat *boiler* sesuai dengan kebutuhan spesifikasi pelanggan.

Perseroan memiliki kantor pusat di Deli Serdang, Sumatera Utara. Kantor lainnya di Jakarta, sementara pusat service berlokasi di Pekanbaru, Riau.

PT Atmindo Tbk (the Company) are professionals in the design, manufacture and erecting of boilers and have over decade of experience in the engineering and manufacture of industrial steam, processed heat and power generation.

Our boilers are installed in Indonesia and other countries around the world. All our boilers are manufactured at our state-of-the-art facility that comes equipped with membrane wall manufacturing equipment.

The Company also designs and fabricates pressure vessel tanks and piping systems for the palm oil industry. In addition to the assigned standard specifications, the Company designs and fabricates boilers conform to customer specifications requirement.

The Company has its head office in Deli Serdang, North Sumatra. Another office is in Jakarta, while two service centers are located in Pekanbaru, Riau and Samarinda, East Kalimantan.



#### Nama Perusahaan

PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk ("Atmindo")

#### Status Perusahaan

Perusahaan Terbuka

#### Company Name

PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk ("Atmindo")

#### Company Status:

Public Company



#### Bidang Usaha

Industri manufaktur dan perakitan mesin industri

#### Business Lines

Manufacturing industry and industrial machine assembly



#### Kode Saham

AMIN

#### Ticker Code

AMIN



#### Tanggal Pendirian

24 Maret 1972

#### Establishment Date

March 24, 1972



#### Dasar Hukum Pendirian

Akta Pendirian Perseroan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dengan Keputusannya No. Y.A.5/132/23 tanggal 9 April 1973 dan telah didaftarkan pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Medan di bawah No. 37/73 tanggal 5 Mei 1973, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 79 tanggal 2 Oktober 1973, Tambahan Berita Negara No.709. Perseroan memulai kegiatan usahanya secara komersial pada tanggal 9 April 1973.

#### Legal Basis of Establishment

The Company's Deed of Establishment has been approved by the Minister of Justice with his Decree No. Y.A.5/132/23 dated 9 April 1973 and has been registered with the Medan District Court Registrar under No. 37/73 dated 5 May 1973, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 79 the 2nd October 1973, State Gazette Supplement No. 709. The Company started its business activities commercially on April 9, 1973.



### Surat Izin

- Surat Keputusan Menteri Perindustrian No.102/M/AK/III/1971 tanggal 9 Maret 1971, Lampiran Surat Keputusan Menteri Perindustrian No.102/M/SK/III/1971.
- Surat Keterangan Direktorat Jenderal Industri, Mesin, Logam Dasar dan Elektronika No.2085/DJ-IMLDE/XI/93 tanggal 13 November 1993.
- Surat Izin Usaha No.488/T/INDUSTRI/1994 dari Badan Koordinasi Penanaman Modal untuk menjalankan kegiatan usaha pada bidang industri mesin atau alat pengolah kelapa sawit dan karet, *water tube boiler*, pembuatan *package boiler* dan *quick doors for sterilizers*.

### Permits

- Decree of the Minister of Industry No.102/M/AK/III/1971 dated 9 March 1971, Attachment to the Decree of the Minister of Industry No.102/M/SK/III/1971.
- Certificate of the Directorate General of Industry, Machinery, Basic Metals and Electronics No.2085/DJ-IMLDE/XI/93 dated 13 November 1993.
- Business license No.488/T/INDUSTRI/1994 from the Investment Coordinating Board to carry out business activities in the industrial sector of machinery or equipment for processing palm oil and rubber, water tube boilers, manufacture of package boilers and quick doors for sterilizers.



### Modal Dasar

Rp336.000.000.000 (tiga ratus tiga puluh enam miliar Rupiah) dalam 3.360.000.000 (tiga miliar tiga ratus enam puluh juta) saham dengan nominal Rp100 per saham

### Authorized Capital

IDR 336,000,000,000 (three hundred thirty six billion Rupiah) in 3,360,000,000 (three billion three hundred sixty million) shares with a nominal value of IDR100 per share



### Akta Pendirian

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 24 tanggal 24 Maret 1972 Jo. Akta Perubahan Anggaran Dasar No.15 tanggal 18 September 1972, Jo Akta Pembetulan No. 45 tanggal 30 Maret 1973 yang seluruhnya dibuat di hadapan CH. Bahri, Notaris di Jakarta.

### Deed of Incorporation

Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 24 dated March 24, 1972 Jo. Deed of Amendment to the Articles of Association No. 15 dated 18 September 1972, Jo Deed of Correction No. 45 dated March 30, 1973 which was made entirely before CH. Bahri, Notary in Jakarta



### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Rp108.000.000.000 (seratus delapan miliar Rupiah) dalam 1.080.000.000 (satu miliar delapan puluh juta) saham dengan nominal Rp100 per saham.

### Issued and Fully Paid-in Capital

Rp108,000,000,000 (one hundred and eight billion Rupiah) in 1,080,000,000 (one billion eighty million) shares with a nominal value of Rp100 per share



### Komposisi Pemegang Saham

- Sphere Corporation, SDN, BHD (58,39%)
- Chong Kim Kong (10,11%)
- Chong Kim Leong (7,00%)
- Rudy Susanto (3,89%)
- Lai Kien Hsin (0,93%)
- Masyarakat (19,68%)

### Shareholders Composition

- Sphere Corporation, SDN, BHD (58.39%)
- Chong Kim Kong (10.11%)
- Chong Kim Leong (7.00%)
- Rudy Susanto (3.89%)
- Lai Kien Hsin (0.93%)
- Public (19.68%)



### Jumlah Karyawan per 31 Januari 2023

306 orang

### Total Employee as of January 31, 2023

306 persons



### Bursa Saham dan Tanggal Pencatatan

Saham Bursa Efek Indonesia (BEI) dan dicatitkan pada tanggal 10 Desember 2015

### Stock Exchange and Listing Date

Indonesia Stock Exchange (IDX) and listed on December 10, 2015



**Alamat**

**Kantor Pusat:**

Jalan Sei Belumai Km. 2,4 No. 30-38 Desa Dagang Kelambir  
Tanjung Marowa Deli Serdang Sumatera Utara 20362  
Tel : (061) 794 7751  
Fax : (061) 794 7755

**Jakarta:**

Gedung Multi Piranti Graha Lantai 1  
Jalan Raden Inten II No. 2, Jakarta Timur 13430  
Tel : +62-21-863 2768  
Fax : +62-21-863 2768  
Email : adm.atmindojkt@cbn.net.id

**Pekanbaru Service Centre:**

Jl. Tengku Zainal Abidin No. 22 C,  
Sekip, Kecamatan Lima Puluh Kota Pekanbaru - Riau  
Kode Pos : 28142  
Tel : +62-761- 861 850  
Fax : +62-761- 861 850  
Email : atmindo.pku@gmail.com

**Hubungan Investor**

**Sekretaris Perusahaan: Pieter Simanjuntak**

Alamat: Jalan Sei Belumai Km. 2,4 No. 30-38 Desa Dagang Kelambir – Tanjung Marowa Deli Serdang – Sumatera Utara – Indonesia 20362  
Telp : (061) 794 7751  
Fax : (061) 794 7755  
Email : corsec@atmindoco.id

**Address**

**Head Office:**

Jalan Sei Belumai Km. 2,4 No. 30-38 Desa Dagang Kelambir  
Tanjung Marowa Deli Serdang Sumatera Utara 20362  
Tel : (061) 794 7751  
Fax : (061) 794 7755

**Jakarta:**

Gedung Multi Piranti Graha Lantai 1  
Jalan Raden Inten II No. 2, Jakarta Timur 13430  
Tel : +62-21-863 2768  
Fax : +62-21-863 2768  
Email : adm.atmindojkt@cbn.net.id

**Pekanbaru Service Centre:**

Jl. Tengku Zainal Abidin No. 22 C,  
Sekip, Kecamatan Lima Puluh Kota Pekanbaru - Riau  
Kode Pos: 28142  
Tel : +62-761- 861 850  
Fax : +62-761- 861 850  
Email : atmindo.pku@gmail.com

**Investor Relations**

**Corporate Secretary: Pieter Simanjuntak**

Address: Jalan Sei Barui Km. 2,4 No. 30-38 Kelambir Trading Village – Tanjung Marowa Deli Serdang – North Sumatra – Indonesia 20362  
Phone : (061) 794 7751  
Fax : (061) 794 7755  
Email : corsec@atmindoco.id

## SKALA USAHA

### BUSINESS SCALE

#### Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Januari 2023, 2022, dan 2021

#### For The Years Ended January 31, 2023, 2022, and 2021

Skala Usaha Business Scale	2023	2022	2021
Aset Asset	Rp323.052.524.991	Rp311.496.780.738	Rp350.375.482.319
Liabilitas Liability	Rp168.880.405.973	Rp165.028.829.275	Rp209.059.609.099
Ekuitas Equity	Rp154.172.119.018	Rp146.467.951.463	Rp141.315.873.220
Jumlah Karyawan Total Headcount	306 orang/people	317 orang/people	342 orang/people
Demografi Karyawan Employee Demographics	Informasi Demografi Karyawan sudah diungkapkan di halaman 72 Employee Demographic Information is disclosed on page 72		
Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2022 sudah diungkapkan di halaman 64 Information about Shareholders Composition for 2022 is disclosed on page 64		
Wilayah Operasional Operation and Marketing Areas	Perseroan memiliki kantor pusat di Deli Serdang, Sumatera Utara. Kantor lainnya di Jakarta, sementara dua pusat service berlokasi di Pekanbaru, Riau, dan Samarinda, Kalimantan Timur. The company has its head office in Deli Serdang, North Sumatra. Another office is in Jakarta, while two service centers are located in Pekanbaru, Riau and Samarinda, East Kalimantan.		



## RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

### A BRIEF HISTORY OF THE COMPANY



PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk atau disingkat Atmindo berdiri pada tahun 1972, dan memulai kegiatan usahanya secara komersial pada tanggal 9 April 1973.

Perseroan bergerak di bidang industri mesin atau alat pengolah kelapa sawit dan karet, *water tube boiler*, pembuatan *package boiler* dan *quick doors for sterilizers*.

Atmindo merupakan Perusahaan Penanaman Modal Asing dan telah memperoleh Surat Izin Usaha yang dikeluarkan Badan Koordinasi Penanaman Modal dengan surat No. 488/T/INDUSTRI/1994 tanggal 17 Juni 1994.

Pada 10 Desember 2015, Atmindo resmi menjadi perusahaan publik dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI), setelah sebelumnya melaksanakan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO - *Initial Public Offering*) dan menawarkan 240 juta saham dengan harga penawaran Rp128 per saham.

IPO merupakan langkah strategis Perseroan untuk memperkuat permodalan dan mengokohkan posisinya di pasar.

#### Informasi Perubahan Nama

Sejak awal didirikan sampai sekarang, Atmindo belum pernah mengalami perubahan nama.

PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk or abbreviated Atmindo was founded in 1972, and started its commercial business activities on April 9, 1973.

The company is engaged in the manufacture of machinery or equipment for processing palm oil and rubber, water tube boilers, manufacture of package boilers and quick doors for sterilizers.

Atmindo is a foreign investment company and has obtained a business license issued by the Investment Coordinating Board with letter No. 488/T/INDUSTRI/1994 dated 17 June 1994.

On December 10, 2015, Atmindo officially became a public company by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX), after previously carrying out an Initial Public Offering (IPO) and offering 240 million shares at an offering price of IDR 128 per share.

The IPO is a strategic step for the Company to strengthen capital and strengthen its position in the market.

#### Name Change Information

Since its inception, Atmindo has never experienced a name change.



# JEJAK LANGKAH

## COMPANY MILESTONES

1972

Pendirian PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie atau Perseroan  
Establishment of PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie or the Company

1975

Pelaksanaan Pembangunan proyek *Turn Key* (EPC) pabrik kelapa sawit, pabrik karet dan pabrik gula di seluruh Indonesia  
Implementation of Turn Key (EPC) project development for palm oil mills, rubber mills and sugar mills throughout Indonesia

1983

Produksi perdana steam boiler untuk digunakan di pabrik kelapa sawit, pabrik gula, pabrik karet remah, industri kayu, industri binatu dan tekstil di seluruh Indonesia dan mancanegara  
First production of steam boilers to be used in palm oil mills, sugar mills, crumb rubber factories, wood industries, laundry and textile industries throughout Indonesia and abroad



1999

Perseroan membuka kantor cabang di Jakarta sebagai kantor pemasaran dan pusat pelayanan  
The Company opened a branch office in Jakarta as a marketing office and service center



**2012**

Pembukaan operasional Pabrik Perseroan di Tanjung Morawa, Deli Serdang seluas 2,7 Ha  
Commenced the Company's factory operations in Tanjung Morawa, Deli Serdang covering an area of 2.7 Ha

**2014**

Pembukaan kantor cabang dan jasa pelayanan (*service center*) di Pekanbaru, Riau dan Samarinda, Kalimantan Barat  
Commenced branch offices and service centers in Pekanbaru, Riau and Samarinda, West Kalimantan

**2015**

Perseroan melakukan penawaran umum perdana dan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI)  
The Company conducted an initial public offering and shares listing on the Indonesia Stock Exchange (IDX)

**2016**

Ekspansi area produksi menjadi total 5,2 Ha  
Expansion of production area to a total of 5.2 Ha

**2018**

Menerima penghargaan dalam ajang "THE TOP 50 COMPANIES IN INDONESIA" sebagai salah satu perusahaan terbaik di Indonesia, dari Majalah Forbes Indonesia  
Obtained an award in the event "THE TOP 50 COMPANIES IN INDONESIA" as one of the best companies in Indonesia, from Forbes Indonesia Magazine

**2019**

Untuk kedua kalinya, Perseroan menerima penghargaan sebagai salah satu perusahaan terbaik di Indonesia dalam ajang "THE TOP 50 COMPANIES IN INDONESIA", dari Majalah Forbes Indonesia  
For the second time, the Company obtained an award as one of the best companies in Indonesia in the "THE TOP 50 COMPANIES IN INDONESIA" event, from Forbes Indonesia Magazine



## VISI DAN MISI VISION AND MISSION

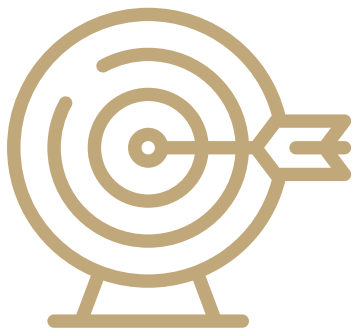


### Visi

#### Vision

PT Atmindo Tbk memiliki visi besar untuk menjadi perusahaan terbaik dalam bidang *steam boiler* dan *pressure vessel*, baik dalam segi teknologi dan penguasaan pangsa pasar di dalam dan luar negeri.

PT Atmindo Tbk has a big vision to become the best company in the field of steam boilers and pressure vessels, both in terms of technology and controlling market share at home and abroad.



### Misi

#### Mission

1. Menyediakan produk dengan kualitas yang terbaik, harga bersaing dan pelayanan yang memuaskan.
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia sebagai aset perusahaan secara berkesinambungan.
3. Membangun dan membina hubungan kemitraan yang saling menguntungkan dengan seluruh pemasok.

1. Providing the highest quality products, competitive prices and satisfying services.
2. Increasing the quality of human resources as the company's assets continuously.
3. Building and fostering mutually beneficial partnership relationships with all suppliers.



### Budaya

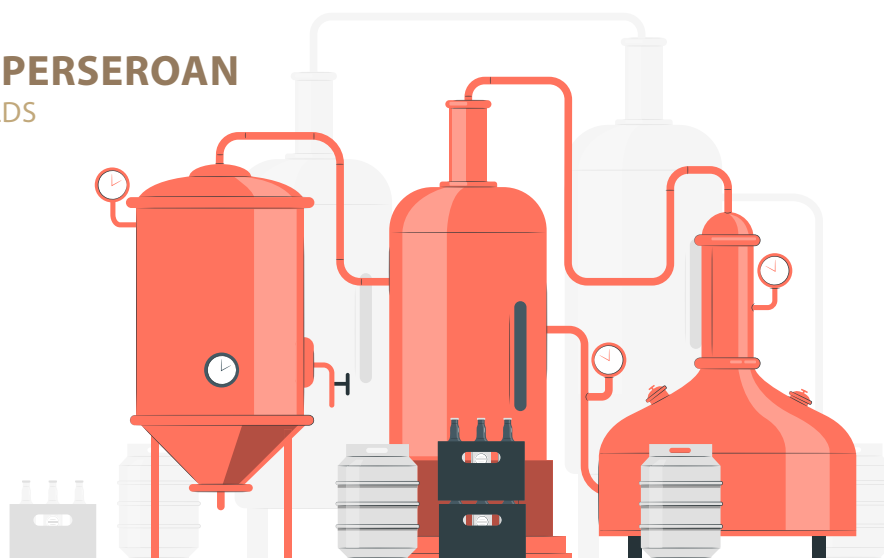
#### Culture

**Perseroan pada praktiknya telah melaksanakan etika dan budaya, namun belum dalam bentuk formal dan tertulis, selain yang tertuang dalam visi dan misi Perseroan serta Perjanjian Kerja Bersama yang mengikat manajemen dan seluruh karyawan Perseroan.**

The Company has practiced corporate ethics and culture, even though it has not been done formally and in written form. The corporate culture is reflected in the Company's Vision and Mission, as well as the Collective Labor Agreement that binds the management and all employees of the Company.

## BIDANG USAHA PERSEROAN

### COMPANY BUSINESS FIELDS



Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha dalam bidang industri dengan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Memproduksi dan memperjualbelikan segala macam peralatan mesin-mesin, serta barang-barang besi coran, segala macam konstruksi baja, merakit mesin-mesin dan segala macam peralatan teknik, merencanakan pembangunan pabrik-pabrik dan mengadakan penyelidikan (*research*) yang berhubungan dengan pembangunan pabrik-pabrik serta pemasarannya.
- b. Melaksanakan segala macam pekerjaan teknik umum, member bantuan teknik dan/atau bantuan pengurusan (management) termasuk pemeliharaan dan perbaikan service maupun pekerjaan sub kontrak.
- c. Bertindak sebagai agen dari perusahaan-perusahaan industri atau dagang baik dalam wilayah Republik Indonesia maupun di luar negeri.
- d. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat turut serta dalam suatu perusahaan yang telah ada atau akan didirikan baik secara langsung maupun tidak langsung.

### Produk dan Jasa

Perseroan merancang dan membuat berbagai jenis boiler dan sterilizer, auxiliary, EPC (pekerjaan konstruksi atau mekanikal pabrik sawit & pembangkit listrik), serta berperan sebagai fasilitator pelayanan perbaikan (*repair services*) untuk semua produk Perseroan atau bukan.

Dalam skema besar, kegiatan usaha Perseroan meliputi produksi:

1. Berbagai jenis boiler dan sterilizer
2. Berbagai jenis auxiliary (peralatan siap pakai untuk berbagai industri)
3. EPC (*Engineering, Procurement, and Construction*)
4. Jasa Layanan

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the aims and objectives of the Company are to carry out business in the industrial sector by carrying out the following business activities:

- a. Producing and trading all kinds of machine tools, as well as cast iron goods, all kinds of steel construction, assembling machines and all kinds of technical equipment, planning the construction of factories and conducting research related to the construction of factories and their marketing.
- b. Carry out all kinds of general engineering work, provide technical assistance and/or assistance management including maintenance and repair services as well as sub-contract work.
- c. Act as an agent for industrial or trading companies both within the territory of the Republic of Indonesia and abroad.
- d. In order to achieve the aforementioned aims and objectives, the Company may participate in a company that already exists or will be established either directly or indirectly.

### Products and Services

The Company designs and manufactures various types of boilers and sterilizers, auxiliary, EPC (construction or mechanical work for palm oil mills & power plants), as well as acting as a repair service facilitator for all of the Company's products or not.

In the grand scheme of things, the Company's business activities include the production of:

1. Various types of boilers and sterilizers
2. Various types of auxiliary (equipment ready to use for various industries)
3. EPC (*Engineering, Procurement, and Construction*)
4. Services

# Boiler

Perseroan memproduksi berbagai jenis *boiler*. *Boiler* adalah suatu alat untuk memproduksi uap atau *steam*. Fungsi utama *boiler* antara lain untuk menghasilkan uap kering dengan temperature, tekanan kerja tertentu dan besar laju aliran tertentu menuju turbin uap.

Karena fungsinya sebagai pemanas, pengering, pasteurisasi, dan sterilisasi, *boiler* sangat dibutuhkan dalam berbagai jenis industri, misalnya: industri perhotelan, industri makanan, industri pengolahan kelapa sawit, karet, gula, dan kayu. Bahkan *boiler* digunakan juga sebagai pembangkit listrik tenaga uap.

Tipe *boiler* yang diproduksi Perseroan adalah:

The company produces various types of boilers. Boiler is a device for producing steam or steam. The main function of the boiler is to produce dry steam with a certain temperature, working pressure and a certain flow rate to the steam turbine.

Because of its function as heating, drying, pasteurization and sterilization, boilers are needed in various types of industries, for example: the hotel industry, food industry, palm oil processing industry, rubber, sugar and wood. Even the boiler is also used as a steam power plant.

The types of boilers produced by the Company are:

01



*Boiler* ini didesain menggunakan pipa tunggal dan semen serta batu api sebagai dinding isolasinya.

Fitur utama *Boiler* SFBW adalah proses pembakaran yang efisien, kontrol pengoperasian yang mudah, dan *design* sistim udara pembakaran yang baru, dan kualitas steam yang tinggi. Harga investasi relatif lebih murah dibanding *Boiler* SFMW dan dapat didesain sesuai kebutuhan pelanggan.

*Boiler* ini dapat menggunakan bahan bakar batu bara, gas, dan biomassa seperti cangkang dan serabut kelapa sawit, potongan kayu, serbuk kayu, dan lainnya. Industri yang menggunakan *boiler* ini yaitu industri pengolahan kelapa sawit, karet, gula, dan kayu.

## Water Tube Boiler – Solid Fuel Brick Wall Boiler (“SFBW”)

This boiler is designed using a single pipe and cement and flint as an insulating wall.

The main features of the SFBW Boiler are an efficient combustion process, easy operating controls, and a new combustion air system design, and high steam quality. The investment price is relatively cheaper than the SFMW Boiler and can be designed according to customer needs.

This boiler can use coal, gas and biomass fuels such as palm shells and fibers, wood chips, sawdust, and others. Industries that use these boilers are the palm oil, rubber, sugar, and wood processing industries.

02



### Water Tube Boiler – Solid Fuel Membran Wall Boiler (“SFMW”)

Karakteristik dari *water tube boiler* adalah menghasilkan kapasitas dan tekanan steam yang tinggi.

Adapun fitur utama Boiler SFMW adalah tidak menggunakan semen dan batu api sehingga biaya perawatan menjadi rendah karena tidak adanya penggantian batu api secara rutin. *Boiler* ini memiliki design yang kedap udara, dengan proses pembakaran dirancang lebih efisien dan sempurna. Fungsi instrumen kontrolnya sangat baik dan dapat didesain sesuai kebutuhan pelanggan.

*Boiler* ini dapat menggunakan bahan bakar batu bara, gas, dan biomassa seperti cangkang dan serabut kelapa sawit, potongan kayu, serbuk kayu, dan lainnya. Industri yang menggunakan *boiler* ini yaitu industri pengolahan kelapa sawit, karet, gula, kayu dan juga untuk Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU).

The characteristics of a water tube boiler are to produce high steam capacity and pressure.

The main feature of the SFMW Boiler is that it does not use cement and flint so maintenance costs are low because there is no regular replacement of flint. This boiler has an airtight design, with a more efficient and perfect designed combustion process. The function of the control instrument is excellent and can be designed according to customer requirements.

This boiler can use coal, gas and biomass fuels such as palm shells and fibers, wood chips, sawdust, and others. Industries that use these boilers are the processing industry for palm oil, rubber, sugar, wood and also for Steam Power Plants (PLTU).

03



### Circulating Fluidized Bed – (CFB) Boiler

Keunggulan dari *CFB boiler* salah satunya adalah efisiensi boiler yang tinggi (hingga 87) serta tingkat emisi yang rendah sehingga lebih ramah lingkungan. Selain itu, batu bara bernilai kalori rendah juga bisa digunakan untuk *CFB boiler*.

*CFB Boiler* merupakan *boiler* yang dirancang khusus dengan model “*circulating, fluidized* dan *BED*”. “*Circulating*” memungkinkan pengolahan batubara yang belum habis terbakar dari *furnace* menuju *cyclone* untuk ditarik kembali ke *furnace* untuk dibakar. Sementara “*fluidized*” merupakan penghasil udara utama yang menjaga material “*bed*” dan batubara tetap mengambang. “*Bed*” adalah material kecil (pasir kuarsa) yang digunakan sebagai media awal transfer panas dari pembakaran batu bara.

One of the advantages of CFB boilers is high boiler efficiency (up to 87) and low emission levels, making it more environmentally friendly. In addition, low calorific value coal can also be used for CFB boilers.

*CFB Boiler* is a boiler specially designed with the “*circulating, fluidized and BED*” model. “*Circulating*” allows the processing of unburned coal from the furnace to the cyclone to be pulled back into the furnace to be burned. Meanwhile, “*fluidized*” is the main source of air which keeps the “*bed*” material and coal floating. “*Bed*” is a small material (quartz sand) which is used as the initial medium for heat transfer from coal combustion.

04



### Combi Boiler – Solid Fuel Boilers (“SFW”)

*Combi Boiler* di lengkapi dengan tungku bakar pipa air yang dikombinasikan dengan drum pipa api pada bagian belakangnya untuk menghasilkan efisiensi yang tinggi dan pengoperasian yang mudah bagi pelanggan. Fitur utama *Combi Boiler* yaitu tidak ada penggunaan semen dan batu api, sehingga memiliki biaya perawatan rendah karena tidak ada penggantian batu api secara rutin.

Bahan bakar yang digunakan adalah batu bara, gas, dan biomassa seperti cangkang dan serabut kelapa sawit, potongan kayu, serbuk kayu, dan lainnya. Industri yang mempergunakannya yaitu pengolahan kelapa sawit mini, karet, kayu, *refinery*, industri pengolahan makanan, dan industri lainnya yang memerlukan uap.

The *Combi Boiler* is equipped with a water pipe furnace which is combined with a fire tube drum at the back to produce high efficiency and easy operation for customers. The main feature of the *Combi Boiler* is that there is no use of cement and flint, so it has low maintenance costs because there is no regular replacement of flint.

The fuels used are coal, gas, and biomass such as palm shells and fibers, wood chips, sawdust, and others. Industries that use it are the processing of mini palm oil, rubber, wood, refineries, food processing industries, and other industries that require steam.

05



### Fire Tube Boiler (Package Boilers)

*Fire Tube Boiler* adalah jenis *boiler* dimana gas panas mengalir melalui pipa – pipa di dalam drum untuk memanaskan air di dalam drum tersebut. Air yang dipanaskan akan menghasilkan uap panas yang dapat digunakan untuk berbagai keperluan aplikasi. *Fire Tube Boiler* biasanya digunakan untuk kapasitas *steam* yang relatif kecil dengan tekanan *steam* rendah sampai sedang. *Fire tube boilers* menggunakan bahan bakar minyak atau gas.

Adapun Fitur utama *Fire Tube Boiler* yaitu dilengkapi sistem pengapian elektronik yang otomatis sehingga lebih efisien dan lebih aman, memiliki konstruksi yang sederhana namun kuat, memiliki efisiensi termal yang tinggi, memiliki desain *bowling-hoop* yang memungkinkan panas di dalam tabung dapat diatur. Industri yang mempergunakannya yaitu perusahaan pengolahan karet, perusahaan pengolahan kayu, hotel, laundry, perusahaan garmen, perusahaan plastik dan perusahaan pengolahan tebu.

*Fire Tube Boiler* is a type of boiler where hot gas flows through the pipes in the drum to heat the water in the drum. Heated water will produce hot steam that can be used for various application purposes. *Fire Tube Boilers* are usually used for relatively small steam capacities with low to moderate steam pressure. *Fire tube boilers* use oil or gas as fuel.

The main features of the *Fire Tube Boiler* are that it is equipped with an automatic electronic ignition system making it more efficient and safer, has a simple but strong construction, has high thermal efficiency, has a *bowling-hoop* design that allows the heat in the tube to be regulated. Industries that use it are rubber processing companies, wood processing companies, hotels, laundry, garment companies, plastic companies and sugarcane processing companies.



06



## Hot Air Generator

Dirancang sesuai kebutuhan pelanggan dalam hal udara panas yang digunakan untuk pengeringan atau pemanasan di proses industri. *Hot Air Generator* digunakan untuk menghasilkan udara panas yang dibutuhkan untuk keperluan di industri proses.

Secara umum, *Hot Air Generator* ada 2 tipe yaitu:

1. *Direct Hot Air Generator* digunakan untuk menghasilkan udara panas dari hasil pencampuran langsung asap pembakaran dengan udara.
2. *Indirect Hot Air Generator* digunakan untuk menghasilkan udara panas yang bersih di mana asap pembakaran yang dihasilkan, dialirkan melalui *Heat Exchanger* untuk memanaskan udara bersih yang dialirkan dengan bantuan kipas.

Tailored made, engineered and designed for Customers to suit their requirements for hot air, which is used for drying or heating in their process industries. *Hot Air Generator* is used to produce hot air for drying or heating purposes in process industries.

In general there are 2 types of them:

1. *Direct Hot Air Generator* is used for providing flue gas at desired temperature to drying process.
2. *Indirect Hot Air Generator* is used for providing clean hot air at desired temperature to drying or heating purposes, flue gas produced pass through a heat exchanger where heat transfer is carried out with the air driven by a fan, to produce clean hot air.

### Fitur Utama

#### Key Features

- Menggunakan desain *grate* miring untuk pembakaran biomassa yang lebih baik.  
Using established inclined grate design for better combustion of biomass.
- Design yang kokoh dengan 3 laluan vertikal untuk pembakaran yang sempurna.  
Robust design with 3 vertical passes for complete combustion process.
- Kontrol otomatis operasi dengan motor *inverter* untuk kebutuhan daya minimum.  
Auto control of operation with inverter motors for minimum power requirement.
- Pencampuran udara homogen untuk mencapai suhu udara panas yang akurat.  
Homogenous air mixing to achieve accurate desired hot air temperature.
- *Heat loss* rendah karena insulasi panas & desain bukaan dan pintu inspeksi yang baik.  
Low heat loss due to heat insulation & properly design of openings and inspection doors.
- Desain disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan.  
Customized design according to customer requirements.
- *Full stainless steel design Heat Exchanger (indirect hot air generator)*, untuk menghasilkan udara panas yang bersih.  
Full stainless steel design Heat Exchanger (indirect hot air generator), to produce clean hot air.

### Bahan Bakar Fuel:

- Ranting kayu Wood twig
- Kulit kayu Wood bark
- Debu kayu Wood dust
- Hasil serutan Shavings
- Biomass

### Jenis Industri Industry Type:

- Industri pengolahan serpihan kayu (*direct* atau asap panas) Wood chip processing industry (direct or hot flue gas)
- Industri pengolahan hasil pertanian (*indirect* atau udara panas bersih) Agriculture processing industry (indirect or clean hot air)

### Spesifikasi Produk

#### Product Specification

Kapasitas Capacity	Tekanan Operasi Operating Pressure	Temperatur Sasaran Designed Temperature
1.5 to 6 MW (atau lebih tinggi sesuai kebutuhan) 1.5 to 6 MW (or higher as per requirement)	sampai dengan +/- 30 mBar up to +/- 30 mBar	sampai dengan 400 °C up to 400 °C



# Auxiliary Boiler

Perseroan membuat jenis auxiliary/perangkat baru berdasarkan pesanan pelanggan sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan dan berdasarkan standar desain tertentu. Auxiliary terdiri dari:

The Company makes new types of auxiliary/devices based on customer orders according to specified specifications and based on certain design standards. Auxiliaries consist of:

01



## Economizer

*Economizer* berfungsi untuk meningkatkan efisiensi boiler. *Economizer* merupakan *hear recovery* yang memanfaatkan sisa panas dari gas buang untuk memanaskan air umpan boiler sehingga merupakan salah satu solusi untuk menghemat bahan bakar boiler.

Economizer serves to increase the efficiency of the boiler. The economizer is a hear recovery that utilizes residual heat from flue gas to heat boiler feed water so that it is one of the solutions to save boiler fuel.

02



## Air Preheater

*Air preheater* berfungsi untuk meningkatkan temperatur udara di dalam boiler dengan memanfaatkan gas buang sehingga dapat terjadi pembakaran optimal dalam boiler. Penggunaan air preheater dapat meningkatkan efisiensi boiler.

The air preheater functions to increase the air temperature in the boiler by utilizing exhaust gas so that optimal combustion can occur in the boiler. The use of preheater water can increase boiler efficiency.

03

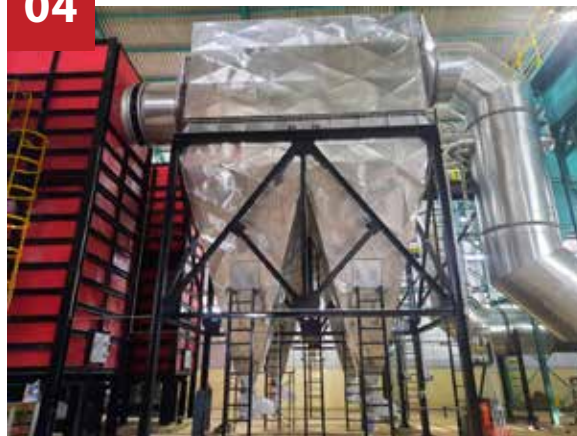


### Superheater

Superheater merupakan perangkat yang mengkonversi uap basah menjadi uap kering di dalam boiler. Superheater produksi Perseroan didesain vertikal dan berada di *pass 3* dan *pass 1* pada boiler.

Superheater is a device that converts wet steam into dry steam in the boiler. The Company's production superheater is designed vertically and is in *pass 3* and *pass 1* in the boiler.

04



### Dust Collector

*Dust collector* produksi Perseroan dipabrikasi dengan menggunakan material yang berkualitas sehingga sangat tahan lama dan tahan terhadap kondisi buruk.

The dust collectors produced by the Company are manufactured using quality materials so they are very durable and resistant to adverse conditions.

## Pressure Vessel

Jenis pressure vessel yang diproduksi oleh Perseroan, antara lain:

The types of pressure vessels produced by the Company include:

### Horizontal Sterilizer ("HS")

HS dirancang untuk pelanggan yang membutuhkan ruang yang lebih besar dalam melakukan pematangan tandan buah segar. Dalam prosesnya, tandan buah segar akan dimasukkan ke lori-lori dan kemudian dimasukkan ke dalam *horizontal sterilizer* untuk disterilisasi.

Keunggulan HS yaitu memiliki dinding yang tidak mudah berkarat, lebih besar dalam kapasitas pematangan, hasil proses produksi dapat langsung dipisahkan, dibuat dengan bahan berkualitas tinggi dan desain dapat menyesuaikan dengan kebutuhan pelanggan. Industri yang memergunakannya yaitu pabrik kelapa sawit.

01



The HS is designed for customers who require more space to ripen fresh fruit bunches. In the process, fresh fruit bunches will be put into lorries and then put into the horizontal sterilizer for sterilization.

The advantages of HS are that it has a wall that does not rust easily, has a larger maturation capacity, the results of the production process can be separated immediately, is made with high quality materials and designs can adapt to customer needs. The industry that uses it is the palm oil factory.

02



### Vertical Sterilizer (“VS”)

*Vertical sterilizer (VS)* dirancang untuk pelanggan yang memiliki ruang terbatas dalam melakukan pematangan tandan buah segar di industri kelapa sawit. *Scrapper conveyor* dalam VS digunakan untuk memasukkan tandan buah segar (TBS) ke tabung sterilisasi.

Keunggulan VS yaitu lebih nyaman dan praktis, panas yang merata di seluruh sisi, ruang yang efisien, hemat listrik, waktu proses produksi yang diperlukan lebih singkat, dibuat dengan bahan yang berkualitas tinggi dan desain dapat menyesuaikan dengan kebutuhan pelanggan. Industri yang mempergunakannya yaitu pabrik kelapa sawit.

Vertical sterilizer (VS) is designed for customers who have limited space to ripen fresh fruit bunches in the palm oil industry. The scrapper conveyor in the VS is used to put fresh fruit bunches (FFB) into the sterilization tube.

The advantages of VS are that it is more comfortable and practical, the heat is evenly distributed on all sides, space efficient, electricity saving, the required production process time is shorter, it is made with high quality materials and the design can adapt to customer needs. The industry that uses it is the palm oil factory.

03



### Sterilizer Door (“SD”)

Salah satu komponen utama dari HS maupun VS adalah pintunya. Pintu *sterilizer* yang diproduksi oleh Atmindo memiliki keketatan yang sempurna sehingga memberikan kontribusi yang besar dalam proses pematangan buah dan meniadakan kebocoran uap yang biasanya terjadi.

One of the main components of the HS and VS is the door. The door sterilizer produced by Atmindo has perfect tightness so that it contributes greatly to the fruit ripening process and eliminates steam leaks that usually occur.

# EPC (Engineering, Procurement, and Construction)



Divisi EPC dibentuk untuk melaksanakan berbagai proyek pabrik. Divisi ini memiliki tim yang dengan kinerja konsisten, berkualifikasi tinggi dan berpengalaman teknik dengan peningkatan kualitas yang berkelanjutan, serta didukung oleh manajemen yang dinamis.

Divisi ini juga dipersiapkan untuk menghadapi tantangan milenium baru, dan dapat diandalkan sebagai mitra dalam melaksanakan proyek *turnkey lump-sum* serta pembangunan pabrik kelapa sawit, pabrik penghancuran kernel, pabrik pengilangan dan pabrik karet remah.

Produk yang kami supply meliputi:

1. *Turnkey Project*:

- Pabrik Kelapa Sawit
- Pabrik Minyak Inti Kelapa Sawit
- *Refinery*
- Pabrik Karet
- Power Plant

2. Pekerjaan konstruksi

3. Pekerjaan penambahan kapasitas pabrik

4. Perbaikan mesin-mesin

5. Jasa fabrikasi, pemasangan dan *commissioning*

6. Jasa mekanikal, *electrical* dan *civil engineering*

The EPC Division was formed to carry out various factory projects. This division has a team with consistent performance, highly qualified and technical experience with continuous quality improvement, and supported by dynamic management.

This division is also prepared to face the challenges of the new millennium, and can be relied on as a partner in implementing lump-sum turnkey projects as well as the construction of palm oil mills, kernel crushing plants, refining factories and crumb rubber factories.

The products we supply include:

1. Turnkey Projects

- Palm Oil Factory
- Palm Kernel Oil Factory
- Refineries
- Rubber factory
- Power Plants

2. Construction work

3. Work to increase factory capacity

4. Repair of machines

5. Fabrication, installation and *commissioning* services

6. Mechanical, electrical and civil engineering services



# Jasa Layanan Services



Perseroan memberikan jasa layanan perbaikan baik mesin-mesin *boiler* dan *auxiliary* yang dibuat langsung oleh Perseroan maupun dari perusahaan lain, diantaranya yaitu:

### Reparasi Boiler

Divisi ini berfungsi mendukung jasa purna jual dalam hal penghasil uap dan penukar panas, yaitu jasa mekanikal, elektrical dan *civil work*, dengan lingkup pekerjaan:

- *Fire tube boiler services*
- *Combi boiler services*
- *Water tube boiler services*
- *Combustion management & boiler system*
- *Inspection*
- *Piping*
- *Training operation boiler*
- *Boiler management control system*

### Supply Parts Boiler

Divisi ini berfungsi memberikan jasa perawatan dan penggantian suku cadang sesuai dengan umur suku cadang *boiler*.

### Service Contract

Divisi ini berfungsi untuk memberikan jaminan kepada *customer* tentang bagaimana mengoperasikan *boiler*, sehingga perencanaan operasional *boiler* dapat terdata dengan baik.

### Modification & Up Grade Boiler

Divisi ini berfungsi memberikan nilai lebih yang diinginkan *customer* terhadap produk yang telah dibeli sehingga dapat mengikuti kebutuhan dari *customer*.

The company provides repair services for both boiler and auxiliary machines made directly by the company or from other companies, including:

### Boiler Repair

This division functions to support after-sales services in terms of generating steam and heat exchangers, namely mechanical, electrical and civil work services, with the scope of work:

- *Fire tube boiler services*
- *Combi boiler services*
- *Water tube boiler services*
- *Combustion management & boiler systems*
- *Inspections*
- *Piping*
- *Boiler operation training*
- *Boiler management control system*

### Boiler Supply Parts

This division functions to provide maintenance services and replacement of spare parts according to the age of boiler spare parts.

### Service Contracts

This division functions to provide guarantees to customers about how to operate the boiler, so that boiler operational planning can be properly recorded.

### Modification & Up Grade Boilers

This division functions to provide the added value that the customer wants for the products that have been purchased so that they can follow the needs of the customer.

## KEBIJAKAN MUTU DAN K3L

### QUALITY AND HSE POLICY

#### Pengendalian Mutu Produksi

Perseroan berusaha untuk memastikan kualitas pada setiap tahap produksi. Semua fasilitas Perseroan memiliki langkah-langkah pengendalian mutu yang ditetapkan untuk menjamin kualitas dan memenuhi standar spesifikasi produk dan persyaratan dari pelanggan Perseroan.

Prosedur pengendalian mutu dimulai dari penerimaan order, perancangan, penerimaan bahan baku, proses produksi, inspeksi, pengiriman dan instalasi ke pelanggan. Dengan pengendalian mutu produksi yang baik, Perseroan tidak memiliki produk *reject* atau tidak lolos kendali mutu.

Memiliki standar pengendalian mutu yang komprehensif merupakan hal yang penting karena produk yang dihasilkan Perseroan tidak boleh mengalami cacat atau kesalahan. Oleh karena itu setiap tahap dalam proses produksi, Perseroan selalu memantau sehingga hasil akhir produksi adalah produk yang sudah sesuai dengan spesifikasi yang dikehendaki oleh pelanggan.

Perseroan memiliki semua sertifikasi yang diperlukan dalam menjalankan proses produksi di fasilitas yang ada dan sertifikasi tersebut terus diperbaharui/diperpanjang. Tabel berikut menunjukkan sertifikasi kualitas kontrol dan akreditasi yang dimiliki oleh Perseroan.

Sertifikasi/Akreditasi Certification/Accreditation	Penerbit Publisher	Deskripsi Description	Proses Produksi Production Process	Fasilitas Facility	Periode Validasi Validation Period
ISO 9001 : 2015	TUV Nord , Jakarta	Quality Management System	Semua All Process		2012 s/d 2024
ISO 45001 : 2018	TUV Nord , Jakarta	K3	Semua All Process		2022 s/d 2025

#### Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (K3L)

Perseroan berkomitmen memenuhi persyaratan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (K3L) dengan cara sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi Visi, Misi dan Kebijakan Mutu Serta K3L kepada seluruh karyawan.
2. Menyediakan sumber daya yang memadai dan berdaya guna.
3. Pembinaan dan Pengembangan Budaya Mutu dan K3L yang Berkelanjutan.
4. Pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta selalu melaksanakan pencegahan pencemaran, penghematan sumber daya alam, dan memelihara lingkungan.
5. Menjamin tersedianya informasi bagi pihak yang berkepentingan.

#### Production Quality Control

The Company strives to ensure quality at every stage of production. All of the Company's facilities have quality control measures in place to ensure quality and meet product specification standards and requirements from the Company's customers.

Quality control procedures start from receiving orders, designing, receiving raw materials, production processes, inspection, delivery and installation to customers. With good production quality control, the Company does not have reject products or does not pass quality control.

Having a comprehensive quality control standard is important because the products produced by the Company must not have defects or errors. Therefore, at every stage in the production process, the Company always monitors so that the end result of production is a product that meets the specifications desired by the customer.

The Company has all the certifications needed to carry out the production process at existing facilities and these certifications are continuously renewed/extended. The following table shows the quality control certification and accreditation owned by the Company.

#### Occupational Safety and Health and the Environment (K3L)

The Company is committed to fulfilling Occupational Health and Safety and Environment (K3L) requirements in the following ways:

1. Dissemination of the Vision, Mission and Quality Policy as well as K3L to all employees.
2. Providing adequate and efficient resources.
3. Development and Development of a Sustainable Quality and HSE Culture.
4. Prevention of accidents and occupational diseases and always carry out pollution prevention, saving natural resources, and protecting the environment.
5. Guarantee the availability of information for interested parties.

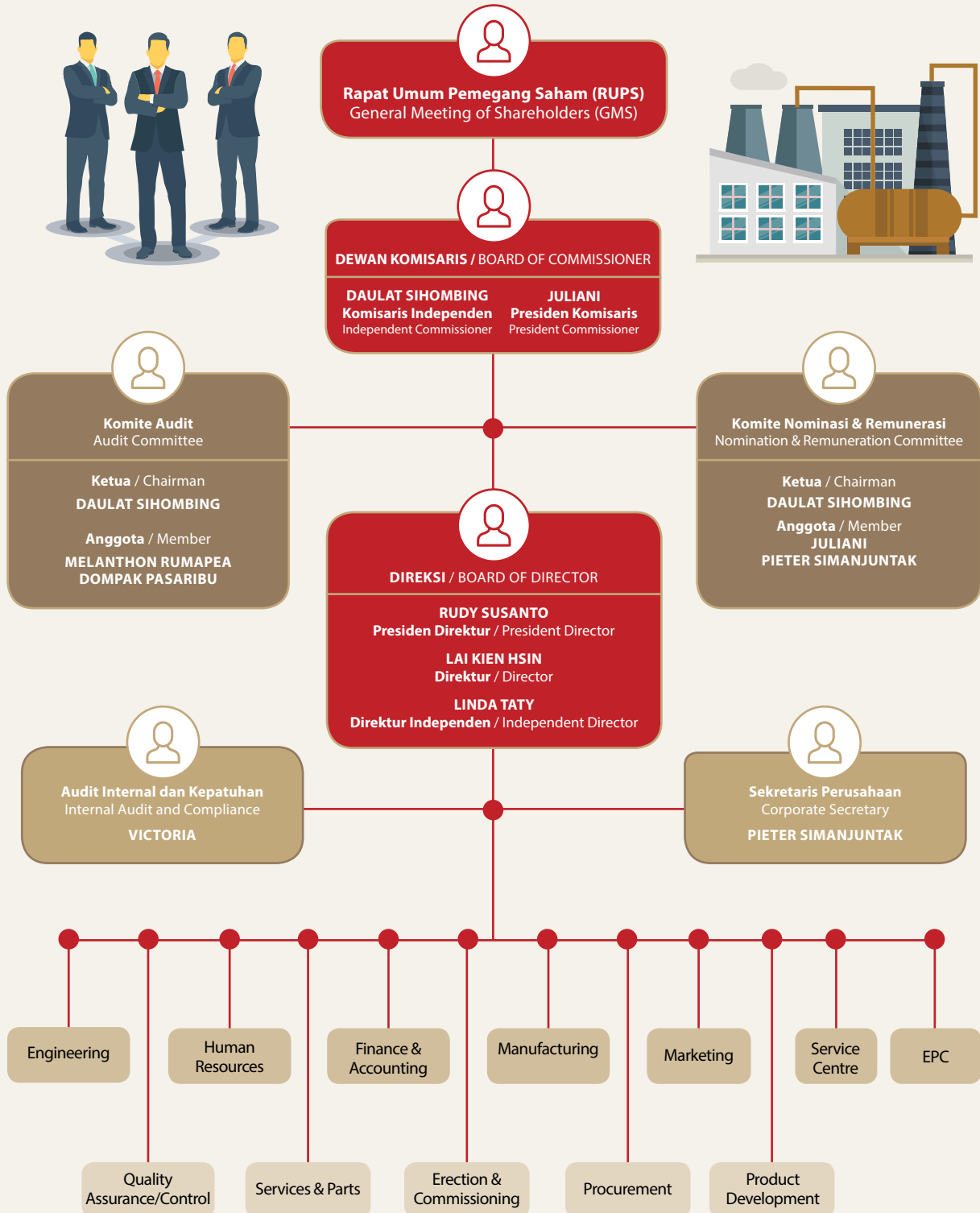


# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Struktur Organisasi Perseroan per 31 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's Organizational Structure as of January 31, 2023 is as follows:





## KEANGGOTAAN ASOSIASI

### ASSOCIATION MEMBERSHIP

Demi memperluas jaringan bisnis serta menjalin komunikasi eksternal, Perseroan tergabung dalam beberapa asosiasi profesional dan organisasi. Partisipasi aktif di beberapa organisasi juga menjadi sarana untuk meningkatkan kredibilitas Perseroan.

In order to expand the business network and establish external communication, the Company is incorporated in several professional associations and organizations. Active participation in several organizations is also a means to increase the credibility of the Company.

Sampai dengan tahun buku yang berakhir pada 31 Januari 2023, Perseroan bergabung dalam asosiasi dan organisasi, antara lain:

Up to the financial year ending on 31 January 2023, the Company joined associations and organizations, including:

No.	Anggota Asosiasi Association Member	Lingkup Asosiasi Association Scope
1.	AKBARINDO	Nasional National
2.	APINDO	Nasional National
3.	AKUBBI	Nasional National
4.	IBTA	Nasional National

## PERUBAHAN SIGNIFIKAN YANG TERJADI SELAMA TAHUN 2022

### SIGNIFICANT CHANGE OCCURRED DURING 2022

#### Pengunduran Diri Direktur Perseroan

Dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 9 huruf (a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/POJK.04/2014"), dengan ini Perseroan menyampaikan keterbukaan informasi bahwa Perseroan telah menerima surat permohonan pengunduran diri Dato' Lai Kim Teng dari jabatannya selaku Direktur Perseroan pada tanggal 10 Juni 2022.

#### Resignation of the Director of the Company

In order to comply with the provisions of Article 9 letter (a) of the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/POJK.04/2014"), the Company hereby submits information disclosure that the Company has received a letter of resignation of Dato' Lai Kim Teng from his position as Director of the Company on June 10, 2022.

Pengganti yang ditunjuk berdasarkan RUPS Tahunan pada 5 Agustus 2022 adalah Lai Kien Hsin, seorang warga negara Malaysia.

The replacement appointed based on the Annual GMS on 5 August 2022 is Lai Kien Hsin, a Malaysian citizen.

Periode masa jabatan Lai Kien Hsin akan mengikuti sisa masa jabatan anggota Direksi lainnya, yaitu sampai dengan 03 Agustus 2025.

The term of office of Lai Kien Hsin will follow the remaining term of office of other members of the Board of Directors, which is until 03 August 2025.



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE



### Juliani

Presiden Komisaris  
President Commissioner



Beliau menjabat sebagai Presiden Komisaris sejak 2015 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Atmindo Tbk pada tanggal 3 Agustus 2015.

#### Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan dan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (dengan predikat *Cum Laude*) dari Universitas Methodist Indonesia, Medan pada tahun 2001.

#### Rangkap Jabatan

Ibu Juliani sebagai Presiden Komisaris PT Atmindo Tbk saat ini tidak memiliki rangkap jabatan.

#### Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan Presiden Direktur.

She has served as President Commissioner since 2015 based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Atmindo Tbk on August 3, 2015.

#### Educational Background

Completed her education and earned a Bachelor of Economics degree (with Cum Laude predicate) from the Indonesian Methodist University, Medan in 2001.

#### Concurrent Positions

Mrs. Juliani as President Commissioner of PT Atmindo Tbk currently does not have concurrent positions.

#### Affiliate Relations

Has an affiliation with the President Director of the Company.



## Daulat Sihombing

Komisaris Independen  
Independent Commissioner



Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Atmindo Tbk pada tanggal 3 Agustus 2015.

### Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan dengan gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 1984 serta Magister of Sains Akuntansi dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 2008.

### Rangkap Jabatan

Bapak Daulat Sihombing sebagai Komisaris Independen PT Atmindo Tbk saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai Komite Audit PT Mark Dynamics Indonesia (2017 - sekarang).

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

He serves as the Company's Independent Commissioner based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Atmindo Tbk on August 3, 2015.

### Educational Background

Graduated with a Bachelor of Accounting degree from the University of North Sumatra in 1984 and a Masters of Science in Accounting from the University of North Sumatra in 2008.

### Concurrent Positions

Mr. Daulat Sihombing as Independent Commissioner of PT Atmindo Tbk currently has concurrent positions as the Audit Committee of PT Mark Dynamics Indonesia (2017 - present).

### Affiliate Relations

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Directors, or the Company's shareholders.



## PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



**Rudy Susanto**  
Presiden Direktur  
President Director



Beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan (2015-sekarang) berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 2 Februari 2015.

### Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik Industri dari Universitas Atmajaya, Yogyakarta pada tahun 1998.

### Rangkap Jabatan

Bapak Rudy Susanto sebagai Presiden Direktur PT Atmindo Tbk saat ini tidak memiliki rangkap jabatan.

### Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan Presiden Komisaris.

He serves as the President Director of the Company (2015-present) based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 2 February 2015.

### Educational Background

Graduated with a Bachelor of Industrial Engineering from Atmajaya University, Yogyakarta in 1998.

### Concurrent Positions

Mr. Rudy Susanto as President Director of PT Atmindo Tbk currently does not have concurrent positions.

### Affiliate Relations

Has an affiliation with the President Commissioner of the Company.



## Lai Kien Hsin

Direktur  
Director



Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 5 Agustus 2022.

### Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan Beng (Hons) *Mechanical and Manufactur Engineering* dari University of South Wales, Cardiff, dan meraih gelar M.Sc di bidang *Mechanical Engineering Design* dari University of Manchester.

### Rangkap Jabatan

Bapak Lai Kien Hsin sebagai Direktur PT Atmindo Tbk saat ini tidak memiliki rangkap jabatan.

### Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

He serves as Director of the Company based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on August 5, 2022.

### Educational Background

Graduated with Beng (Hons) Mechanical and Manufacturing Engineering from the University of South Wales, Cardiff, and holds an M.Sc in Mechanical Engineering Design from the University of Manchester.

### Concurrent Positions

Mr. Lai Kien Hsin as Director of PT Atmindo Tbk currently does not have concurrent positions.

### Affiliate Relations

Has an affiliation relationship with the controlling shareholder of the Company.



## Linda Taty

Direktur Independen  
Independent Director



Beliau menjabat sebagai Direktur Independen Perseroan (2015-sekarang) berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan pada tanggal 2 Juni 2015.

### Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan dan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas HKBP Nomensen, Medan pada tahun 1996.

### Rangkap Jabatan

Ibu Linda Taty sebagai Direktur Independen PT Atmindo Tbk saat ini tidak memiliki rangkap jabatan.

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

She serves as the Company's Independent Director (2015-present) based on the decision of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on June 2, 2015.

### Educational Background

Completed her education and obtained a Bachelor of Economics degree from HKBP Nomensen University, Medan in 1996.

### Concurrent Positions

Mrs. Linda Taty as Independent Director of PT Atmindo Tbk currently does not have concurrent positions.

### Affiliate Relations

Has no affiliation (NEED CONFIRMATION) with other members of the Board of Commissioners, Directors, or the Company's shareholders.

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Tidak ada perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris pada tahun buku yang berakhir pada 31 Januari 2023.

## Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya

### Pengunduran Diri Dato' Lai Kim Teng dari Posisi Direktur Perseroan

Sesuai ketentuan Pasal 9 huruf (a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/POJK.04/2014"), Perseroan menyampaikan keterbukaan informasi bahwa Perseroan telah menerima surat permohonan pengunduran diri Dato' Lai Kim Teng dari jabatannya selaku Direktur Perseroan pada tanggal 10 Juni 2022.

Posisi Direktur Perseroan kemudian diisi oleh Lai Kien Hsin berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 5 Agustus 2022.

Profil Lai Kien Hsin sebagai Direktur Perseroan yang baru telah disampaikan di atas.

Dengan demikian, susunan Direksi Perseroan mulai 5 Agustus 2022 adalah sebagai berikut:

#### Susunan Direksi

Presiden Direktur	: Rudy Susanto
Direktur	: Lai Kien Hsin
Direktur Independen	: Linda Taty

## Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners and Reasons for the Changes

There was no change in the composition of the members of the Board of Commissioners for the financial year ending January 31, 2023.

## Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and Reasons for the Changes

### Resignation of Dato' Lai Kim Teng from the Position of Director of the Company

In accordance with the provisions of Article 9 letter (a) of the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/POJK.04/2014"), the Company submits information disclosure that the Company has received Dato' Lai Kim Teng's resignation letter from his position as Director of the Company on June 10, 2022.

The position of Director of the Company was then filled by Lai Kien Hsin based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on 5 August 2022.

The profile of Lai Kien Hsin as the new Director of the Company has been presented above.

Thus, the composition of the Board of Directors of the Company starting August 5, 2022 is as follows:

#### Board of Directors Composition

President Director	: Rudy Susanto
Director	: Lai Kien Hsin
Independent Director	: Linda Taty



## INFORMASI PEMEGANG SAHAM

### SHAREHOLDERS INFORMATION

#### Struktur Modal

Struktur Modal Perseroan sampai dengan 31 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

Modal Dasar : Rp336.000.000.000,-  
 Modal Ditempatkan : Rp108.000.000.000,-

#### Capital Structure

The Company's capital structure as of January 31, 2023 is as follows:

Authorized Capital : IDR336,000,000,000,-  
 Issued Capital : IDR108,000,000,000,-

#### Komposisi Pemegang Saham Per 1 Februari 2022-31 Januari 2023

Pemegang saham Perseroan pada periode 1 Februari 2022 hingga 31 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

#### Shareholders Composition as of February 1, 2022-January 31, 2023

The detailed composition of shareholders as of February 1, 2022-January 31, 2023 can be seen in the following table:

Pemegang Saham Shareholders	Periode 1 Februari 2022-31 Januari 2023 As of February 1-January 31, 2023		
	Jumlah Saham Number of Shares	Nominal Nominal Value	%
Sphere Corporation, SDN, BHD	630.638.300	63.063.830.000	58,39
Chong Kim Kong	109.200.000	10.920.000.000	10,11
Chong Kim Leong	75.600.000	7.560.000.000	7,00
Masyarakat Public	212.561.700	21.256.170.000	19,68
Direksi	52.000.000	5.200.000.000	4,82
<b>TOTAL</b>	<b>1.080.000.000</b>	<b>108.000.000.000</b>	<b>100</b>

#### Keterangan Tentang Pemegang Saham Perseroan Berbentuk Badan Hukum dengan Kepemilikan Saham > 5% (Lima Persen)

Pemegang saham berbentuk badan hukum dengan kepemilikan saham lebih dari 5% (lima persen) yaitu Sphere Corporation, SDN, BHD.

#### Information on Shareholders of the Company in the Form of Legal Entities with Share Ownership of > 5% (Five Percent)

Shareholder in the form of legal entities with share ownership of more than 5% (five percent) is Sphere Corporation, SDN, BHD.

#### Keterangan Tentang Kepemilikan Saham < 5% oleh Masyarakat dan Direksi

Uraian daftar pemegang saham < 5% oleh kelompok masyarakat tidak diungkapkan di dalam Laporan, akan tetapi jika ada pihak-pihak yang berkepentingan membutuhkan informasi tersebut maka dapat menyampaikan perihal tersebut kepada Sekretaris Perusahaan.

#### Information on Share Ownership of < 5% by Public and Member of the Board of Directors

Description of the list of shareholders with a total shareholding of < 5% by public is not disclosed in the Report, however, if there are interested parties who need this information, they can submit this matter to the Corporate Secretary.

Sementara, uraian daftar pemegang saham < 5% oleh Direksi diungkapkan dalam tabel di bawah:

Meanwhile, description of the list of shareholders with a total shareholding of < 5% by member of the Board of Directors are disclosed in the following table:



### Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris per 1 Februari 2022-31 Januari 2023

Share Ownership of the Board of Directors and the Board of Commissioners Members as of February 1, 2022-January 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Periode 1 Januari-31 Desember 2022 As of January 1-December 31, 2022		
		Jumlah Saham Number of Shares	Nominal Nominal Value	%
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners				
Juliani	Presiden Komisaris President Commissioner	-	-	-
Daulat Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
<b>Direksi</b> Board of Directors				
Rudy Susanto	Presiden Direktur President Director	42.000.000	4.200.000.000	3,89%
Lai Kien Hsin	Direktur Director	10.000.000	1.000.000.000	0,93%
Linda Taty	Direktur Independen Independent Director	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>52.000.000</b>	<b>5.200.000.000</b>	<b>4,82%</b>

### Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Berdasarkan Institusi

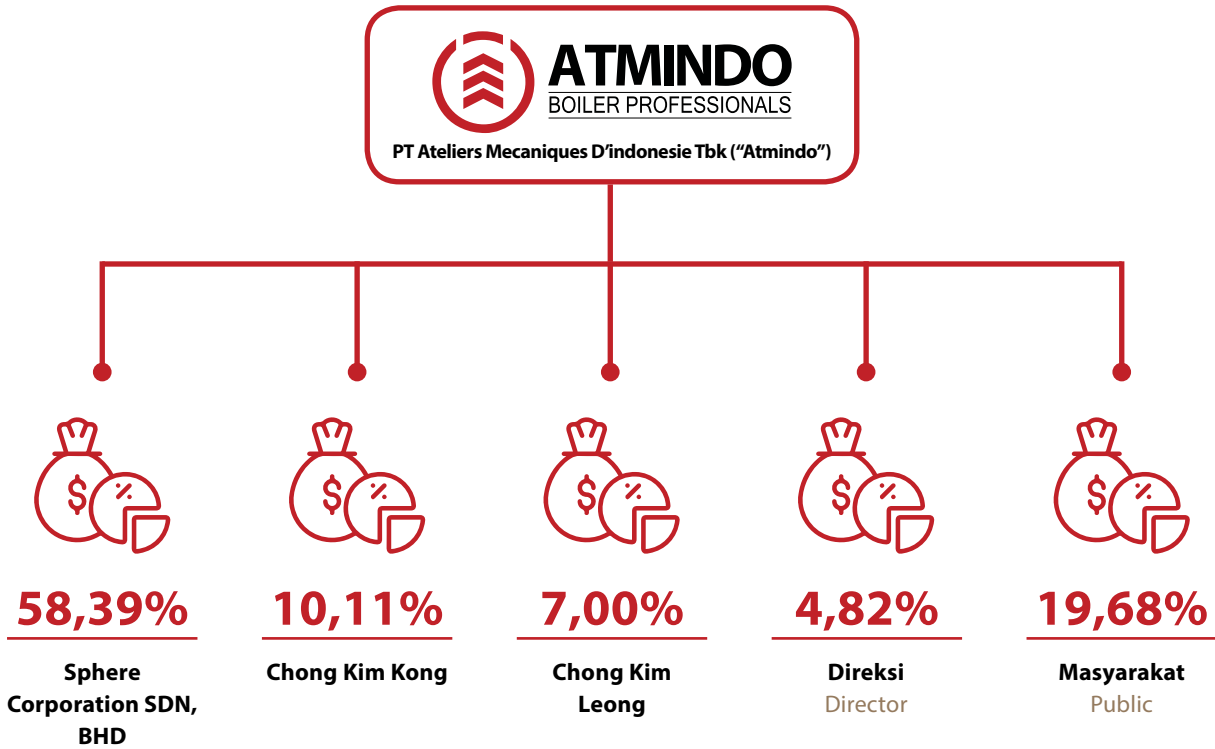
Number of Shareholders and Percentage of Ownership by Institution

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Nominal Nominal Value	%
Individu Lokal Domestic Individual	144.849.900	14.484.990.000	13,41
Institusi Lokal Domestic Institution	47.022.200	4.702.220.000	4,35
Individu Asing Foreign Individual	255.369.900	25.536.990.000	23,65
Institusi Asing Foreign Institution	632.758.000	63.275.800.000	58,59
<b>TOTAL</b>	<b>1.080.000.000</b>	<b>108.000.000.000</b>	<b>100,000%</b>



## STRUKTUR PEMEGANG SAHAM

### SHAREHOLDERS STRUCTURE



#### Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Sphere Corporation, SDN, BHD merupakan Pemegang Saham Utama Perseroan karena memiliki saham mayoritas sebanyak 630.638.300 lembar atau 58,39% dari total jumlah saham Perseroan. Sphere Corporation, SDN, BHD juga sekaligus menjadi Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Perusahaan tersebut berlokasi di Pelabuhan Klang, Malaysia, dan memiliki lini usaha di bidang perancangan dan produksi mesin remah karet, selain dari memasang dan mengoperasikan fasilitas pemrosesan karet remah.

Sphere Corporation, SDN, BHD pun dikenal sebagai pemasok global mesin karet remah dan melakukan setiap pesanan secara turnkey peralatan, kecuali untuk mesin pengganti.

#### Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama

Per 31 Januari 2023, Perseroan tidak memiliki entitas anak, Perusahaan Asosiasi, maupun Perusahaan Ventura Bersama.

#### Information on Major and Controlling Shareholders

Sphere Corporation, SDN, BHD is the Major Shareholder of the Company because it owns the majority shares of 630,638,300 shares or 58.39% of the total number of shares of the Company. Sphere Corporation, SDN, BHD are also the Controlling Shareholders of the Company.

The company is located in Port Klang, Malaysia, and has a line of business engaged in the design and production of crumb rubber machines, apart from installing and operating crumb rubber processing facilities.

Sphere Corporation, SDN, BHD is also a recognized global supplier of crumb rubber machinery and undertakes every equipment turnkey order, except for replacement machines.

#### Information of Subsidiaries, Associated and Joint Venture Companies

As of January 31, 2023, the Company does not have subsidiaries, Associated Companies, or Joint Venture Companies.

## Kronologi Pencatatan Saham

### Share Listing Chronology

Tanggal Pencatatan Listing Date	Jenis Pencatatan Listing Type	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Saham Shares Nominal Value	Harga Penawaran Saham Shares Offering Price	Jumlah Saham Setelah Tindakan Total Shares after Actions	Bursa Saham Stock Exchanges
30 April 2015 April 30, 2015	Pencatatan Saham Pendiri Founder Listing	840.000.000	Rp100			
10 Desember 2015 December 10, 2015	Pencatatan Saham Hasil Penawaran Umum IPO Listing	240.000.000	Rp100	Rp128	Rp30.720.000.000	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)

#### Uraian:

- Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dengan masa penawaran antara 30 November – 3 Desember 2015.
- Saham yang ditawarkan sebanyak 240.000.000 (dua ratus empat puluh juta) Saham Biasa Atas Nama yang merupakan saham baru yang berasal dari portepel atau sebanyak 22,22% (dua puluh dua koma dua dua persen) dari Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham dengan nilai nominal Rp100,- (seratus Rupiah) setiap saham, yang ditawarkan kepada masyarakat dengan Harga Penawaran Rp 128,- (seratus dua puluh delapan Rupiah) setiap saham.
- Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum adalah sebesar Rp 30.720.000.000,- (tiga puluh miliar tujuh ratus dua puluh juta Rupiah).
- Sesuai dengan Perjanjian Pendahuluan Pencatatan Efek yang telah dibuat antara Perseroan dengan BEI pada tanggal 30 September 2015, Perseroan mencatatkan sahamnya di BEI sesudah Penawaran Umum, yaitu pada 10 Desember 2015.
- Bersamaan dengan pencatatan sebanyak 240.000.000 (dua ratus empat puluh juta) saham baru yang berasal dari portepel atau sebesar 22,22% (dua puluh dua koma dua dua persen) dari Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh dalam Penawaran Umum, maka Perseroan atas nama pemegang saham pendiri mencatatkan pula sebanyak 840.000.000 (delapan ratus empat puluh juta) saham atau 77,78% (tujuh puluh tujuh koma tujuh delapan persen) dari Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh.

#### Saham tersebut adalah saham milik:

- Sphere Corporation SDN, BHD sebesar 613.200.000 (enam ratus tiga belas juta dua ratus ribu) saham atau 56,78% (lima puluh enam koma tujuh delapan persen)
- Chong Kim Kong sebesar 109.200.000 (seratus sembilan juta dua ratus ribu) saham atau 10,11% (sepuluh koma satu satu persen)
- Chong Kim Leong sebesar 75.600.000 (tujuh puluh lima juta enam ratus ribu) saham atau 7,00% (tujuh koma nol nol persen), dan
- Rudy Susanto sebesar 42.000.000 (empat puluh dua juta) saham atau 3,89% (tiga koma delapan sembilan persen).

#### Description:

- The Company conducted an Initial Public Offering with an offering period between 30 November-3 December 2015.
- 240,000,000 (two hundred forty million) Common Named Shares offered which are new shares from the portfolio or 22.22% (twenty two point two two percent) of the Total Issued and Fully Paid-up Capital of the Company after Initial Public Offering of Shares with a nominal value of Rp. 100 (one hundred Rupiah) per share, offered to the public at an Offering Price of Rp. 128.- (one hundred twenty eight Rupiah) per share.
- The total value of the Public Offering is IDR 30,720,000,000 (thirty billion seven hundred and twenty million Rupiah).
- In accordance with the Preliminary Securities Listing Agreement that was made between the Company and the IDX on September 30 2015, the Company listed its shares on the IDX after the Public Offering, namely December 10 2015.
- Simultaneously with the listing of 240,000,000 (two hundred forty million) new shares originating from the portfolio or 22.22% (twenty two point two two percent) of the Issued and Fully Paid Capital in the Public Offering, the Company on behalf of the shareholders founder shares also recorded 840,000,000 (eight hundred forty million) shares or 77.78% (seventy seven point seven eight percent) of the Issued and Fully Paid-up Capital.

#### These shares are owned by:

- Sphere Corporation SDN, BHD of 613,200,000 (six hundred thirteen million two hundred thousand) shares or 56.78% (fifty six point seven eight percent)
- Chong Kim Kong in the amount of 109,200,000 (one hundred nine million two hundred thousand) shares or 10.11% (ten point one one percent)
- Chong Kim Leong in the amount of 75,600,000 (seventy five million six hundred thousand) shares or 7.00% (seven point zero zero percent), and
- Rudy Susanto in the amount of 42,000,000 (forty two million) shares or 3.89% (three point eight nine percent).



Dengan demikian jumlah saham yang dicatatkan oleh Perseroan di Bursa Efek Indonesia seluruhnya adalah sebanyak 1.080.000.000 (satu miliar delapan puluh juta) saham atau 100% (seratus persen) dari jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh sesudah Penawaran Umum.

### Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Selama tahun buku yang berakhir pada 31 Januari 2023, Perseroan belum melakukan pencatatan efek lainnya sehingga informasi mengenai nama Efek, tahun penerbitan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran dan peringkat Efek tidak tersedia untuk disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Thus the total number of shares listed by the Company on the Indonesia Stock Exchange is 1,080,000,000 (one billion eighty million) shares or 100% (one hundred percent) of the total Issued and Fully Paid-up Capital after the Public Offering.

### Other Securities Listing Chronology

During the financial year ending on 31 January 2023, the Company has not listed other securities so that information regarding the name of the Securities, year of issue, maturity date, offering value and rating of Securities is not available for presentation in this Annual Report.



## LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

### SUPPORTING PROFESSIONALS AND INSTITUTIONS



<b>Akuntan Publik</b> Public Accountant	<b>Rama Wendra</b>
<b>Alamat</b> Address	<b>Graha Mampang Lantai 2</b> Jl. Mampang Prapatan Raya No. 100 Jakarta Selatan 12760 Telp: (62 21) 7985757 Fax: (62 21) 7981957 Web: www.mcmillanwoods.co.id
<b>Jasa yang Diberikan</b> Services Provided	Audit independen atas laporan keuangan Perseroan Independent audit of the Company's financial statements
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	Tahun Buku 2022 Book Year 2022
<b>Biaya</b> Fee	Besaran nilai jasa audit yang diberikan telah disampaikan Dewan Komisaris pada RUPST Fee for the audit services provided has been submitted by the Board of Commissioners at the AGMS



<b>Biro Administrasi Efek</b> Securities Administration Bureau	<b>PT Adimitra Jasa Korpora</b>
<b>Alamat</b> Address	<b>Rukan Kirana Boutique Office</b> Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Telp: (62 21) 2974 5222
<b>Jasa yang Diberikan</b> Services Provided	Fungsi administrasi efek The securities administration function
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	Tahun Buku 2022 Book Year 2022
<b>Biaya</b> Fee	Besaran nilai jasa administrasi saham yang diberikan telah disampaikan Dewan Komisaris pada RUPST Fee for the share administration services provided has been submitted by the Board of Commissioners at the AGMS



<b>Notaris</b> Notary	<b>Gunawati, S.H. M.Kn</b>
<b>Alamat</b> Address	Jl. Letda Sudjono II No. 12, Deli Serdang, Sumatera Utara Telp: (62 61) 7344002 Fax: (62 61) 7344002
<b>Jasa yang Diberikan</b> Services Provided	Melaksanakan jasa Kenotariatan sesuai kebutuhan Perseroan Provide notary services according to the Company's needs
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	Tahun Buku 2022 Book Year 2022
<b>Biaya</b> Fee	Besaran nilai jasa kenotariatan yang diberikan telah disampaikan Dewan Komisaris pada RUPST Fee for the notary services provided has been conveyed by the Board of Commissioners at the AGMS



## SUMBER DAYA MANUSIA

### HUMAN RESOURCES

Perseroan menempatkan pengembangan sumber daya manusia (SDM) sebagai bagian sangat penting untuk mendorong pertumbuhan Perseroan.

Oleh karena itu, Perseroan mengembangkan kebijakan yang komprehensif terkait dengan sumber daya manusia, termasuk di dalamnya proses penerimaan karyawan, pelatihan dan pengembangan, dan evaluasi kerja.

Di sisi lain, Perseroan memiliki komitmen kuat untuk menghormati hak-hak karyawan, menjamin keadilan dan kesetaraan dalam bekerja, serta memberikan nominasi dan remunerasi yang layak sesuai peraturan yang berlaku.

Ketersediaan sumber daya manusia yang kompeten serta pelaksanaan program pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia senantiasa menjadi salah satu prioritas Perseroan dalam meraih keberhasilan bisnis yang berkelanjutan.

Maka dari itu, Perseroan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi semua karyawan untuk berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan internal maupun eksternal yang bersifat mengembangkan kompetensi dan meningkatkan kualitas kinerja.

### Rekrutmen yang Tepat Guna

Salah satu tugas penting Departemen SDM adalah melakukan rekrutmen karyawan. Tugas ini sangat strategis dan vital, karena berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan pegawai sebagai dampak penyesuaian skala bisnis maupun regenerasi mengisi kekosongan posisi akibat terjadinya *turnover* karyawan.

Perekrutan karyawan Perseroan dilakukan sesuai prinsip tepat guna. Fokus utamanya terletak pada pemenuhan kompetensi dan keahlian yang dimiliki para kandidat sesuai kualifikasi tugas dan tanggung jawab yang akan diemban nantinya. Hal tersebut dimaksudkan agar Perseroan mendapatkan pegawai yang siap menjalankan proses bisnis yang ada secara efektif dan efisien.

Hingga periode pelaporan yang berakhir pada 31 Januari 2023, Perseroan melaksanakan proses rekrutmen sebagai tindak lanjut pemenuhan sumber daya di beberapa posisi serta adanya perputaran karyawan yang disebabkan masuknya masa pensiun, mengundurkan diri maupun penambahan personal dalam rangka menciptakan komposisi pegawai yang proposional.

The Company places the development of human resources (HR) as a very important part of driving the Company's growth.

Therefore, the Company has developed a comprehensive policy related to human resources, including the process of recruiting employees, training and development, and job evaluation.

On the other hand, the Company has a strong commitment to respecting employee rights, guaranteeing fairness and equality at work, and providing proper nominations and remuneration in accordance with applicable regulations.

The availability of competent human resources as well as the implementation of human resource development and quality improvement programs has always been one of the Company's priorities in achieving sustainable business success.

Therefore, the Company opens the widest opportunity for all employees to participate in internal and external training activities that develop competence and improve performance quality.

### Appropriate Recruitment

One of the important tasks of the HR Department is to recruit employees. This task is very strategic and vital, because it relates to meeting employee needs as a result of adjusting business scale and regeneration to fill vacant positions due to employee turnover.

The recruitment of the Company's employees is carried out according to the principle of efficiency. The main focus lies on fulfilling the competencies and expertise possessed by the candidates in accordance with the qualifications for the duties and responsibilities that will be carried out later. This is intended so that the Company gets employees who are ready to carry out existing business processes effectively and efficiently.

Until the reporting period ended on January 31, 2023, the Company carried out a recruitment process as a follow-up to the fulfillment of resources in several positions as well as employee turnover due to entering retirement, resigning or adding personnel in order to create a proportional employee composition.

Perseroan menggunakan beberapa metode dalam proses rekrutmen karyawan, antara lain sebagai berikut:

**1. Untuk Level Operator/Pelaksana:**

- Bekerja sama dengan aparat desa atau pemangku adat setempat di mana proses rekrutmen tetap melalui tahap penyaringan sesuai dengan prosedur rekrutmen dari Divisi SDM;
- Bekerja sama dengan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) atau institusi pendidikan lainnya di bidang mesin dan pertanian melalui proses magang selama 3 (tiga) bulan;
- Melalui pengumuman dan pemberitahuan di kalangan karyawan internal
- Bekerja sama dengan pihak eksternal untuk penggunaan jasa tenaga kerja (*outsourcing*).

**2. Untuk Level Staff dan Manajer:**

- Melalui proses promosi jabatan
- Pemasangan iklan di portal pencarian kerja;
- Melalui media sosial profesional
- Bekerja sama dengan pihak eksternal untuk penggunaan jasa tenaga kerja (*outsourcing*).

Pada periode pelaporan yang berakhir pada 31 Januari 2023, Perseroan telah merekrut 15 karyawan baru, sehingga total karyawan menjadi 306 orang. Jumlah tersebut menunjukkan penurunan dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 317 orang.

**Penilaian Kinerja Karyawan**

Sedangkan untuk penilaian kinerja karyawan, Perseroan menggunakan sistem *Performance Appraisal* (PA). Aspek yang dinilai dalam mekanisme tersebut adalah kedisiplinan, perilaku dan prestasi kinerja. Mekanisme penilaian tersebut bertujuan mengevaluasi kinerja karyawan, melihat potensi SDM tersebut serta menentukan rekomendasi bagi kenaikan jabatan.

Untuk menentukan kenaikan *grade* dan promosi jabatan, karyawan wajib melewati mekanisme *performance management* yang telah tersusun. Penilaian performa karyawan terdiri dari dua kelompok penilaian, yaitu:

- KPI (*Key Performance Indicator*) digunakan untuk menilai performa terkait tugas dan tanggung jawab pekerjaan (program kerja)
- Penilaian Kompetensi Inti digunakan untuk menilai performa yang berkaitan dengan perilaku karyawan

Dengan diterapkannya sistem penilaian kinerja karyawan yang terukur dan terencana, Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk selalu menjaga dan membangun relasi yang baik dengan atasan sebagai pihak yang berhubungan kerja secara langsung dan bertanggung

The Company uses several methods in the employee recruitment process, including the following:

**1. For Operator/Executor Level:**

- Collaborate with village officials or local customary stakeholders where the recruitment process continues to go through a screening stage in accordance with the recruitment procedures of the HR Division;
- Collaborating with Vocational High Schools (SMK) or other educational institutions in the field of machinery and agriculture through an apprenticeship process of 3 (three) months;
- Through announcements and notifications among internal employees
- Cooperate with external parties for the use of labor services (*outsourcing*).

**2. For Staff and Manager Level:**

- Through the promotion process
- Advertising on job search portals;
- Through professional social media
- Cooperate with external parties for the use of labor services (*outsourcing*).

In the reporting period ending January 31, 2023, the Company has recruited 15 new employees, bringing the total employees to 306 people. This number shows a decrease compared to the previous year of 317 people.

**Assessment of Employee Performance**

As for evaluating employee performance, the Company uses the *Performance Appraisal* (PA) system. The aspects assessed in this mechanism are discipline, behavior and performance achievements. The assessment mechanism aims to evaluate employee performance, see the potential of these human resources and determine recommendations for promotion.

To determine grade increases and promotions, employees must go through a performance management mechanism that has been structured. Employee performance appraisal consists of two assessment groups, namely:

- KPI (*Key Performance Indicator*) is used to assess performance related to job duties and responsibilities (work program)
- Core Competency Assessment is used to assess performance related to employee behavior

By implementing a measurable and planned employee performance appraisal system, the Company encourages all employees to always maintain and build good relationships with superiors as the party directly related to work and is responsible for the coaching and



jawab dalam proses *coaching* dan *mentoring*, di mana hal ini menjadi syarat dalam peningkatan karier SDM di Perseroan.

Perseroan juga berharap agar setiap karyawan dapat bekerja sama dengan baik dalam tim serta membawa timnya untuk melaju dan menunjukkan hasil kinerja yang baik, serta selalu termotivasi untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi perusahaan.

### Demografi Karyawan

Per 31 Januari 2023, Perseroan mengelola sebanyak 306 karyawan, turun dari tahun sebelumnya sebanyak 317 orang. Berikut ini merupakan data komposisi karyawan Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status kepegawaian.

**Keterangan:** Data karyawan diungkapkan sesuai tanggal pelaporan yang berakhir pada 31 Januari 2023, 2022, dan 2021.  
**Remarks:** Employee data is disclosed according to the reporting date ending January 31, 2023, 2022, and 2021.

mentoring process, where this is a requirement for career advancement. HR in the Company.

The company also hopes that every employee can work well together in a team and lead the team to move forward and show good performance results, and always be motivated to provide sustainable added value to the company.

### Employee Demographics

As of January 31, 2023, the Company managed 306 employees, down from 317 in the previous year. The following is data on the composition of the Company's employees in the last 3 (three) years based on gender, position, age, level of education, and employment status.

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan Employee Composition Based on Position

Jabatan Position	2023	2022	2021
Direktur Director	3	3	3
Technical Advisor	1	1	1
Manajer Manager	11	13	12
Section Head	5	7	8
Supervisor	9	8	9
Staff	76	88	81
Non-Staff	201	197	228
<b>Total</b>	<b>306</b>	<b>317</b>	<b>342</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan Employee Composition Based on Education

Tingkat Pendidikan Educational Level	2023	2022	2021
S3 Doctorate Degree	-	1	1
S2 Master Degree	2	1	1
S1 Bachelor Degree	62	68	68
D3 Diploma	16	18	19
≤ SMU High School	226	239	255
<b>Total</b>	<b>306</b>	<b>317</b>	<b>342</b>



### Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia

Employee Composition by Age Group

Usia Age	2023	2022	2021
≤30	47	74	77
31-45	148	134	140
46-55	102	96	112
>55	9	13	13
<b>Total</b>	<b>306</b>	<b>317</b>	<b>342</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition by Employment Status

Status	2023	2022	2021
Tetap Permanent	291	311	335
Tidak Tetap Temporary	15	6	7
<b>Total</b>	<b>306</b>	<b>317</b>	<b>342</b>

### Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2023	2022	2021
Laki-laki Male	292	303	327
Perempuan Female	14	14	15
<b>Total</b>	<b>306</b>	<b>317</b>	<b>342</b>



### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Perseroan memiliki komitmen tinggi untuk terus meningkatkan kompetensi dan kapabilitas karyawannya. Hal ini sejalan dengan strategi jangka panjang yang diusung Perseroan dalam menghadapi tantangan global yang diyakini akan semakin kompleks. Untuk itu, Perseroan melakukan investasi dalam bentuk program pengembangan kompetensi karyawan.

Kegiatan pengembangan kompetensi karyawan sepanjang periode pelaporan yang berakhir pada 31 Januari 2023 dilakukan oleh pihak luar dan secara internal. Pelatihan secara internal dilakukan dengan memaksimalkan sumber daya yang telah memiliki pengalaman memadai kemudian dialihkan kepada karyawan lainnya.

No	Jenis Pelatihan Type of Training	Level Jabatan (Peserta) Position Level (Participants)	Penyelenggara Organizer
1	ISO 9001 : 2015	Staff	Internal
2	Marketing & Sales Training	Staff	Internal
3	Mechanical Training	Staff	Internal
4	Welding Training	Staff	Internal
5	Training K3	Staff	Internal
6	Product Knowledge	Staff	Internal
7	Water Treatment Boiler	Manager & Staff	PT. Teknologi Air Perkasa
8	Peningkatan Produktivitas di Perusahaan Increasing Productivity in the Company	Staff	Kementerian Ketenagakerjaan Ministry of Labor
9	Pembinaan Ahli K3 PUBTTT OHS Expert Training for Steam Aircraft, Pressure Vessels, Storage Tanks	Manager	PT Bexcellent Mitra Cemerlang
10	Legal Aspect Training	Staff	BKPM

### Standar Upah Minimum Provinsi/Upah Minimum Regional

Perseroan telah memenuhi kewajiban pemberian upah minimum Provinsi/upah minimum Regional bagi karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Untuk karyawan di lingkungan kantor di Jakarta, Perseroan menggunakan standar tentang upah minimum untuk Provinsi DKI Jakarta, sebagaimana diatur dalam Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 1517 Tahun 2021 tentang Upah Minimum Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022.

Sedangkan untuk wilayah operasional di Deli Serdang, Sumatera Utara, Perseroan menggunakan standar tentang upah minimum untuk Provinsi Sumatera Utara, sebagaimana diatur dalam Surat Edaran Gubernur Sumatera Utara No. 561/12012/2021 tentang Upah Minimum Provinsi Sumatera Utara Tahun 2022.

### Employee Competency Training and Development

The Company is highly committed to continuously improving the competency and capabilities of its employees. This is in line with the long-term strategy carried out by the Company in facing global challenges, which are believed to be increasingly complex. To that end, the Company invests in employee’s competency development programs.

Employee competency development activities throughout the reporting period ending January 31, 2023 have been carried out by external parties and internally. Internal training is carried out by maximizing resources that already have sufficient experience and then transferred to other employees.

### Provincial Minimum Wage Standards/ Regional Minimum Wage Standards

The Company has fulfilled the obligation to provide Provincial/Regional minimum wages for employees in accordance with applicable regulations.

For employees in the office environment in Jakarta, the Company uses the standard regarding the minimum wage for the Province of DKI Jakarta, as stipulated in the Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 1517 of 2021 concerning the DKI Jakarta Provincial Minimum Wage of 2022.

Meanwhile for the operational area in Deli Serdang, North Sumatra, the Company uses the minimum wage standard for North Sumatra Province, as stipulated in the Governor of North Sumatra Circular Letter No. 561/12012/2021 concerning the 2022 Minimum Wage for North Sumatra Province.

## Serikat Pekerja

Perseroan telah memiliki Serikat Pekerja dengan nama Pimpinan Unit Kerja Serikat Pekerja Logam Elektronik dan Mesin Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (PUK SP LEM SPSI) PT Atmindo yang telah dicatatkan pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Deli Serdang sesuai dengan Tanda Bukti Pencatatan No.560/1429/DTKTR/2015 tanggal 24 Maret 2015 yang diterbitkan oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Deli Serdang.

Keberadaan Serikat Pekerja bertujuan membangun hubungan harmonis dan mutualistis antara Perseroan dan karyawan, sekaligus menjadi bukti bahwa Perseroan memberikan hak penuh bagi karyawan untuk berserikat, berkumpul, dan mengeluarkan pendapat secara terbuka dan bertanggung jawab.

Serikat Pekerja juga menumbuhkan rasa kebersamaan di antara karyawan sehingga karyawan dapat bekerja secara optimal.

Di lain pihak, Perseroan selalu berusaha meningkatkan kesejahteraan karyawan dan menjalin kemitraan positif dengan Serikat Pekerja. Secara jangka panjang, cara-cara tersebut diharapkan dapat memupuk loyalitas karyawan dan meningkatkan rasa ikut memiliki atas perusahaan.

## Sarana dan Prasarana untuk Karyawan

Perseroan berkomitmen untuk membangun lingkungan kerja yang positif dan kondusif. Oleh sebab itu, setiap kegiatan operasional dipastikan telah mematuhi Peraturan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).

Perseroan juga telah menyiapkan berbagai fasilitas bagi para karyawan, seperti mess tempat tinggal, ruang berkumpul terbuka, tempat ibadah, kantin, koperasi, dan lainnya. Fasilitas keselamatan seperti Alat Pelindung Diri (APD) juga disediakan oleh Perseroan.

## Sertifikasi SDM

Guna memastikan kualitas karyawan, Perseroan telah mengikutsertakan karyawan dalam program sertifikasi, sebagai berikut:

No.	Nama Name	Tugas Duty	No.	Nama Name	Tugas Duty
1	Fauzan Adli	K3 PUBT Occupational Health and Safety for Pressure Vessels and Boilers	13	Fitriadi	NDE Level 2
2	Parlindungan Simbolon	Welding Inspector	14	Aditya Nugroho	NDE Level 2
3	Suparlan	Welding Inspector	15	Muhammad Faisal	Operator K3 Keran Overhead Kelas III Occupational Health and Safety Operator Overhead Faucet Class III

## Trade Union

The Company already has a Worker's Union under the name of the Head of the Work Unit for Electronic Metalworkers and Machinery Unions of All Indonesia (PUK SP LEM SPSI) PT Atmindo which has been registered with the Department of Manpower and Transmigration of Deli Serdang Regency in accordance with Proof of Registration No.560/1429 /DTKTR/2015 dated 24 March 2015 issued by the Head of the Department of Manpower and Transmigration of Deli Serdang Regency.

The existence of a Labor Union aims to build harmonious and mutualistic relations between the Company and employees, as well as proof that the Company gives full rights to employees to associate, gather and express opinions in an open and responsible manner.

The Labor Union also fosters a sense of togetherness among employees so that employees can work optimally.

On the other hand, the Company always strives to improve employee welfare and establish positive partnerships with Labor Unions. In the long term, these methods are expected to foster employee loyalty and increase the sense of belonging to the company.

## Facilities and Infrastructure for Employees

The Company is committed to building a positive and conducive work environment. Therefore, every operational activity is ensured to comply with Occupational Health and Safety Regulations (K3).

The company has also prepared various facilities for employees, such as residential mess, open gathering rooms, places of worship, canteens, cooperatives, and others. Safety facilities such as Personal Protective Equipment (PPE) are also provided by the Company.

## HR Certification

In order to ensure the quality of employees, the Company have included employees in the certification programs, as follows:



No.	Nama Name	Tugas Duty	No.	Nama Name	Tugas Duty
4	Wilmar E Nainggolan	Welding Inspector	16	Raden Joko Soemono	Operator K3 Mesin Bor Kelas I Occupational Health and Safety Operator Drilling Machine Class I
5	Santolar Simbolon	Teknisi K3 Listrik Occupational Health and Safety Technician of Electricity	17	Budi Santoso	Operator K3 Mesin Bubut Kelas I Occupational Health and Safety Operator of Lathe Class I
6	Muhammad Solikhun	Teknisi K3 Listrik Occupational Health and Safety Technician of Electricity	18	Soagahon Manalu	Operator K3 Mesin Forklift Kelas II Occupational Health and Safety Operator of Forklift Engine Class II
7	Rahmat F Aritonang	Teknisi K3 Listrik Occupational Health and Safety Technician of Electricity	19	Ahmad Effendi	Operator K3 Mesin Gergaji Kelas I Occupational Health and Safety Operator of Sawing Machines Class I
8	Riko M H Pasaribu	Teknisi K3 Listrik Occupational Health and Safety Technician of Electricity	20	Azizmar	Operator K3 Mesin Las Potong Kelas I Occupational Health and Safety Operator of Cutting Welding Machine Class I
9	Tunggul Sitorus	Operator K3 Pesawat Uap Occupational Health and Safety Operator of Boilers	21	Syarifuddin	Operator K3 Mesin Penyemprot Kelas I Occupational Health and Safety Operator of Spraying Machine Class I
10	Muhammad Ansari	Operator K3 Pesawat Uap Occupational Health and Safety Operator of Boilers	22	Eka Wijaya	Operator K3 Mesin Potong Kelas I Occupational Health and Safety Operator of Cutting Machine Class I
11	Marnasib Siahaan	Ahli K3 Madya Occupational Health and Safety Associate Expert	23	Suriono	Operator K3 Mesin Press Kelas I Occupational Health and Safety Operator of Press Machine Class I
12	M Syahid Arief	Ahli K3 Madya Occupational Health and Safety Associate Expert	24	Rinaldi	Operator K3 Mesin Tekuk Kelas I Occupational Health and Safety Operator of Bending Machine Class I

### Sertifikasi Karyawan

#### Employee Certification

No.	Jenis Sertifikat Types Of Certificates	Penerima Sertifikat Certificate Recipients	Penerbit Publisher
1	Program Pelatihan Peningkatan Produktivitas di Perusahaan Productivity Improvement Training Program in the Company	Radoth R L Sidabalok	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia
2	Workshop Penggiat P4GN Dilingkungan BUMN/Swasta Dalam Rangka Advokasi Kebijakan Kabupaten Tanggap Ancaman Narkoba Workshop on P4GN Activists in SOE/Private Companies in the Context of Advocating District Policy Responses to Drug Threats	Donal Manik	BNN Deli Serdang National Narcotics Agency Deli Serdang

### Kesejahteraan Karyawan

Perseroan telah menetapkan skema kesejahteraan Sumber Daya Manusia yang mencakup fasilitas program kesejahteraan karyawan dan diberikan berdasarkan kinerja masing-masing karyawan. Skema ini ditinjau secara teratur agar dapat mengikuti perubahan yang ada di industri dan kinerja Perseroan.

Perseroan memiliki kebijakan bahwa pada pemberian gaji, nilai upah minimum yang diberikan kepada pekerja pada golongan terendah, sama dengan Upah Minimum Provinsi yang ada. Nilai upah minimum tersebut tidak ada perbedaan antara pegawai laki-laki maupun pegawai perempuan.

Perseroan telah mengatur program kesejahteraan para karyawan sesuai dengan ketentuan dan undang-undang

### Employee Welfare

The Company has established a Human Resources welfare scheme which includes employee welfare program facilities and is provided based on the performance of each employee. This scheme is reviewed regularly in order to keep abreast of changes in the industry and the Company's performance.

The Company has a policy that in salary distribution, the value of the minimum wage given to workers at the lowest level is the same as the existing Provincial Minimum Wage. There is no difference in the value of the minimum wage between male and female employees.

The Company has arranged employee welfare programs in accordance with applicable laws and regulations

yang berlaku melalui remunerasi dan fasilitas atau benefit lain, yakni:

1. Jaminan Ketenagakerjaan dengan mengikutkan seluruh karyawan dalam program BPJS Ketenagakerjaan.
2. BPJS Kesehatan dan asuransi kesehatan.
3. Program keselamatan dan kesehatan kerja serta Lingkungan, yang mana program tersebut meliputi pengadaan fasilitas dan alat proteksi diri.
4. Program cuti karyawan, seperti cuti tahunan, dan cuti dengan alasan khusus, seperti cuti melahirkan, menstruasi, menikah, dan kegiatan keagamaan seperti lebaran, sunat, pembaptisan, dan lain-lain.
5. Program rekreasi bersama karyawan.
6. Program pensiun karyawan.

through remuneration and other facilities or benefits, namely:

1. Employment Guarantee by including all employees in the Employment BPJS program.
2. BPJS Kesehatan and health insurance.
3. Occupational health and safety and environmental programs, in which the program includes the provision of facilities and self-protection equipment.
4. Employee leave programs, such as annual leave, and leave with special reasons, such as maternity leave, menstruation, marriage, and religious activities such as Eid, circumcision, baptisms, and others.
5. Recreation program with employees.
6. Employee pension program.

## PEMENUHAN HAK DAN KEWAJIBAN KARYAWAN

### FULFILLMENT OF EMPLOYEE'S RIGHTS AND OBLIGATIONS

#### Perlakuan Adil dan Setara

Perseroan senantiasa memberi perlakuan dan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengembangkan potensi dan karir mereka sesuai dengan bidangnya, tanpa memandang jenis kelamin, usia, suku dan agama masing-masing individu.

Selain itu, Perseroan juga menyediakan pemenuhan hak-hak karyawan secara adil, seperti pemberian gaji pokok, tunjangan, jaminan kesehatan, dan lain sebagainya. Jumlah remunerasi yang diterima karyawan disesuaikan dengan jabatannya masing-masing.

#### Remunerasi

Perseroan berkomitmen dan fokus pada sumber daya manusia guna mengembangkan strategi yang berpihak kepada perusahaan serta mendukung kebutuhan karyawan yang berkualitas dan berdaya guna tinggi.

Wujud komitmen perseroan dengan melakukan perombakan secara menyeluruh yang dituangkan dalam Surat keputusan guna memenuhi keinginan dan kebutuhan karyawan yaitu sistem kompensasi yang menarik, kompetitif dan bersinergi dengan visi misi perusahaan dalam jangka panjang.

Mempertahankan karyawan dengan kompetensi tinggi, produktif dan kontributif adalah tujuan ditetapkan sistem kompensasi dan benefit dengan mempertimbangkan: rasa keadilan setiap karyawan, nilai kompetitif terhadap perusahaan, mendukung pertumbuhan perusahaan dalam jangka panjang, kemampuan keuangan perusahaan, kemudahan karyawan memahami hak dan kewajibannya, serta fleksibel terhadap perubahan yang terjadi dalam

#### Fair and Equal Treatment

The Company always provides equal treatment and opportunity to all employees to develop their potential and career according to their fields, regardless of gender, age, ethnicity and religion of each individual.

In addition, the Company also provides fair fulfillment of employee rights, such as basic salary, benefits, health insurance, and so on. The amount of remuneration received by employees is adjusted to their respective positions.

#### Remuneration

The Company is committed to and focuses on human resources in order to develop strategies that are in favor of the company and support the needs of highly qualified and efficient employees.

The manifestation of the company's commitment by carrying out a complete overhaul as outlined in a decision letter to meet the wishes and needs of employees namely a compensation system that is attractive, competitive and in synergy with the vision and mission of the company in the long term.

Retaining highly competent, productive and contributive employees is the goal of establishing a compensation and benefit system by taking into account: a sense of fairness for each employee, competitive value for the company, supporting the company's growth in the long term, the company's financial capability, the ease with which employees understand their rights and obligations, and being flexible towards changes that occur within the company, so that employees will be motivated by their



perusahaan, sehingga karyawan akan termotivasi dengan pekerjaannya dan memberikan performa atau kinerja optimal berdampak pada prediksi *sustainability growth* perusahaan untuk masa depan.

Perseroan menetapkan Program utama remunerasi berupa struktur /skala gaji dan manajemen benefit yang memberikan panduan penggajian dan pemberian tunjangan tambahan secara berjenjang.

Penjenjangan dilakukan dengan penggolongan sesuai bobot pekerjaan dalam setiap jabatan, guna memberikan panduan jenjang karir setiap karyawan dan memberikan kesempatan karyawan untuk bertumbuh berkembang hingga jenjang golongan tertinggi yang diharapkan sesuai kapasitas dan kapabilitasnya.

Perseroan memberikan pengupahan/penggajian secara jelas dengan komponen dasar nilai gaji pada setiap golongan berupa: transportasi, jabatan struktural, kesehatan, komunikasi, keahlian, kinerja, makan, dinas, dan BPJS serta Jaminan Pensiun.

Perseroan juga menyediakan fasilitas sarana ibadah dan komunal area sebagai sarana ibadah dan sosialisasi secara nyaman untuk menciptakan suasana kebersamaan dan keimanan.

work and provide optimal performance or performance has an impact on the prediction of the company's sustainability growth for the future.

The Company establishes the main remuneration program in the form of a salary structure/scale and benefits management which provides payroll guidelines and the provision of additional benefits in stages.

Hierarchy is carried out by categorizing according to the weight of work in each position, in order to provide guidance for each employee's career path and provide opportunities for employees to grow and develop to the highest grade level expected in accordance with their capacities and capabilities.

The Company provides clear remuneration/payroll with the basic components of salary value for each class as well in the form of: transportation, structural position, health, communication, skills, performance, meals, service and BPJS and Pension Security.

The Company also provides prayer facilities and communal areas as comfortable places of worship and socialization to create an atmosphere of togetherness and faith.

## TEKNOLOGI INFORMASI

### INFORMATION TECHNOLOGY

Program inovasi dan otomatisasi menjadi salah satu prioritas Perseroan dalam pengembangan program Teknologi Informasi dan Komunikasi (*Information Communication and Technology/ICT*) selama beberapa tahun terakhir.

Perseroan menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk meningkatkan produktivitas dan juga mengefisienkan konektivitas antara Kantor Pusat, pabrik, dan kantor cabang. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi tersebut dilakukan secara berkelanjutan guna mendukung dan memudahkan akses informasi.

#### Program Kerja Teknologi Informasi

Selama periode pelaporan yang berakhir pada 31 Januari 2023, Perseroan mengarahkan penerapan Teknologi Informasi untuk mendukung kegiatan operasional dalam rangka meningkatkan efisiensi manajemen usaha. Sebagai langkah kedua, Perseroan mengadopsi sistem perangkat lunak akuntansi yang dikembangkan secara khusus untuk usaha mesin produksi.

The innovation and automation program has become one of the Company's priorities in the development of Information and Communication Technology (ICT) programs over the past few years.

The Company uses Information and Communication Technology to increase productivity and also streamline connectivity between the Head Office, factories and branch offices. Utilization of Information and Communication Technology is carried out on an ongoing basis to support and facilitate access to information.

#### Information Technology Work Program

During the reporting period ending on 31 January 2023, the Company directed the application of Information Technology to support operational activities in order to improve business management efficiency. As a second step, the Company adopted an accounting software system that was developed specifically for the production machinery business.

Perseroan bermaksud menggunakan sistem ERP untuk meningkatkan produktivitas dengan menerapkan prosedur bisnis yang cepat dan terintegrasi di seluruh bagian.

Sesuai dengan tujuan Perseroan untuk selalu berinovasi dalam semua aspek operasinya, Perseroan telah mengadopsi kebijakan *Information Communication and Technology (ICT)*, yang meliputi:

1. Pembentukan kebijakan dan SOP sebagai pedoman ICT dalam menjalankan tugasnya;
2. Standardisasi peranti lunak dan peranti keras yang digunakan oleh Perseroan;
3. Peningkatan kemampuan teknis personel ICT secara berkala melalui pelatihan internal dan eksternal;
4. Kepatuhan terhadap Standar IT yang berlaku dalam dunia ICT yang berkaitan dengan Pusat Data; dan
5. Kepatuhan terhadap *IT Governance, IT Security*, dan IT Audit yang diterapkan di PT Atmindo Tbk.

Sehubungan dengan adanya isu global mengenai konservasi energi dan kebutuhan akan *green technology*, Perseroan siap melakukan kerja sama dengan beberapa mitra internasional yang berorientasi kepada penerapan teknologi efisiensi energi dan teknologi ramah lingkungan seperti pemanfaatan energi (secara tradisional) terbuang menjadi energi terbarukan melalui teknologi seperti *nano technology, combined heat & power technology*.

The Company intends to use the ERP system to increase productivity by implementing fast and integrated business procedures in all departments.

In accordance with the Company's goal to always innovate in all aspects of its operations, the Company has adopted an Information Communication and Technology (ICT) policy, which includes:

1. Formation of policies and SOPs as ICT guidelines in carrying out their duties;
2. Standardization of software and hardware used by the Company;
3. Improve the technical capabilities of ICT personnel on a regular basis through internal and external training;
4. Compliance with IT Standards that apply in the world of ICT relating to Data Centers; and
5. Compliance with IT Governance, IT Security, and IT Audit implemented at PT Atmindo Tbk.

In connection with global issues regarding energy conservation and the need for green technology, the Company is ready to cooperate with several international partners that are oriented towards the application of energy efficiency technologies and environmentally friendly technologies such as the utilization of (traditionally) wasted energy into renewable energy through technologies such as nano technology, , combined heat & power technology.



Chapter

# #04



# ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS





## TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

### GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMIC REVIEW



*International Monetary Fund (IMF)* dalam *World Economic Outlook* terbitan Januari 2023 menyampaikan bahwa pertumbuhan global tahun 2022 dan 2023 sebesar 3,4% dan 2,9%, atau lebih tinggi 0,2% dibanding proyeksi sebelumnya pada Oktober 2022.

Penyebab utamanya adalah kenaikan harga-harga komoditas, khususnya energi dan pangan, yang juga sangat *volatile* sehingga tekanan inflasi tinggi semakin persisten di berbagai negara. Proyeksi tersebut tak bisa dilepaskan dari kondisi dunia. Embargo atas Rusia dan kebijakan *Zero Covid Policy* dari China dinilai cukup mengganggu aliran rantai pasok global.

Pertumbuhan produk domestik bruto (PDB) global diproyeksikan hanya sebesar 3,1% pada 2022. Angka ini turun sekitar setengah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,9%. Sementara, pertumbuhan negara anggota G20 di tahun 2022 diproyeksikan hanya sebesar 3,0%.

Umumnya negara G20 juga sedang menghadapi tekanan inflasi yang tinggi. Di tahun 2022, inflasi negara G20 diperkirakan mencapai 8,1%, walaupun angka ini diprediksi akan turun menjadi 6,0% di tahun 2023 dan semakin turun menjadi 5,4% di tahun 2024.

The *International Monetary Fund (IMF)* in its January 2023 issue of the *World Economic Outlook* stated that global growth in 2022 and 2023 will be 3.4% and 2.9%, or 0.2% higher than the previous projection in October 2022.

The main cause was the increase in commodity prices, especially energy and food, which were also very volatile so that high inflationary pressures persisted in various countries. This projection cannot be separated from world conditions. The embargo on Russia and the *Zero Covid Policy* from China are considered sufficient to disrupt the flow of global supply chains.

Global gross domestic product (GDP) growth is projected to be only 3.1% in 2022. This figure is down by about half from the previous year which reached 5.9%. Meanwhile, the growth of G20 member countries in 2022 is projected to be only 3.0%.

In general, the G20 countries are also facing high inflationary pressures. In 2022, inflation in G20 countries is expected to reach 8.1%, although this figure is predicted to decrease to 6.0% in 2023 and further decrease to 5.4% in 2024.

Meskipun demikian, kinerja ekonomi Indonesia di tahun 2022 justru terus menguat. Badan Pusat Statistik (BPS) menyatakan bahwa segala upaya perbaikan ekonomi nasional telah menunjukkan hasil positif sehingga perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,3% atau lebih tinggi dari capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%.

Sementara itu, tingkat inflasi di Indonesia masih terkendali pada level di bawah 6%. Menurut laporan BPS, inflasi tahun kalender Januari-Desember 2022 bahkan berada pada level 5,51%.

Stabilitas konsumsi masyarakat masih terjaga dengan baik. Hal tersebut tidak terlepas dari fungsi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) sebagai *shock absorber* yang meminimalisir dampak transmisi inflasi global ke domestik.

Bauran berbagai kebijakan dan strategi konstruktif yang diambil pemerintah, salah satunya melalui Program Penanganan COVID-19-Pemulihan Ekonomi Nasional (PC-PEN), berhasil menjadi kunci keberhasilan dalam mendorong laju ekonomi nasional. Ini didukung fundamental ekonomi nasional yang kuat, serta terjaganya kinerja ekspor.

Nonetheless, Indonesia's economic performance in 2022 continues to strengthen. The Central Statistics Agency (BPS) stated that all efforts to improve the national economy have shown positive results so that the Indonesian economy grew by 5.3% or higher than the achievements in 2021 which experienced growth of 3.70%.

Meanwhile, the inflation rate in Indonesia is still under control at a level below 6%. According to the BPS report, inflation for the January-December 2022 calendar year is even at the level of 5.51%.

The stability of public consumption is still well maintained. This is inseparable from the function of the State Revenue and Expenditure Budget (APBN) as a shock absorber that minimizes the impact of global inflation transmission to the domestic.

A mix of various constructive policies and strategies taken by the government, one of which is through the COVID-19 Handling Program-National Economic Recovery (PC-PEN), has succeeded in becoming the key to success in driving the pace of the national economy. This is supported by strong national economic fundamentals, as well as maintained export performance.



## TINJAUAN INDUSTRI

### INDUSTRIAL REVIEW

Kementerian Perindustrian (Kemenperin) menyatakan pada awal Januari 2023 bahwa Indeks Kepercayaan Industri (IKI) pada Desember 2022 sebesar 50,90 atau naik 0,01 dibandingkan nilai IKI November 2022 yang sebesar 50,89. Terjadinya peningkatan level ekspansi indeks ini menunjukkan peningkatan optimisme sektor industri manufaktur di Indonesia agar terus berekspansi.

Nilai indeks IKI antara 0-50 berarti kontraksi, di angka 50 menunjukkan level stabil, dan di atas 50 menandakan fase ekspansi.

Menurut Kemenperin, capaian tingkat ekspansi pada Desember 2022 merupakan kontribusi dari 11 subsektor industri yang memiliki total sumbangsih sebesar 74,9% terhadap Pendapatan Domestik Bruto (PDB) industri pengolahan nonmigas selama kuartal III 2022. *Share* terhadap PDB yang ekspansi ini meningkat dari 71,3% menjadi 74,9%.

Kemenperin memproyeksi pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) industri pengolahan nasional sepanjang 2022 mencapai 5,01% dan pada 2023 ditargetkan sebesar 5,1 sampai 5,4%. Masuknya sejumlah investasi di beberapa sektor diharapkan bisa mendorong pertumbuhan industri manufaktur.

Terkait dengan bidang usaha yang digeluti Perseroan, industri manufaktur mesin *boiler* untuk pengolahan minyak sawit mengalami tren penurunan pada 2022. Hal ini terjadi karena penurunan produksi minyak sawit mentah secara nasional.

Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) melaporkan pada Januari 2023 bahwa capaian produksi minyak sawit mentah atau *crude palm oil* (CPO) sebesar 46,7 juta ton di 2022, terjadi penurunan 0,34% dari produksi 2021 sebesar 46,8 juta ton.

Penurunan produksi CPO pada 2022 terjadi karena sejumlah hal. Di antaranya, cuaca cenderung ekstrem basah, lonjakan kasus COVID-19 di bulan Februari, perang Ukraina-Rusia, serta harga minyak nabati dan minyak bumi yang sangat tinggi.

Kebijakan pelarangan ekspor produk minyak sawit oleh pemerintah 28 April-23 Mei 2022 akibat lonjakan harga minyak goreng turut berpengaruh pada pelemahan ekspor. Selain itu, harga pupuk yang tinggi dan rendahnya pencapaian program peremajaan sawit rakyat (PSR) juga

The Ministry of Industry (Kemenperin) stated in early January 2023 that the Industrial Confidence Index (IKI) in December 2022 was 50.90, an increase of 0.01 compared to the November 2022 IKI value of 50.89. The increase in the level of expansion of this index shows the increase in optimism for the manufacturing industry sector in Indonesia to continue to expand.

IKI index values between 0-50 means contraction, at 50 indicates a stable level, and above 50 indicates an expansion phase.

According to the Ministry of Industry, the achievement of the expansion rate in December 2022 was the contribution of 11 industrial sub-sectors which had a total contribution of 74.9% to the Gross Domestic Product (GDP) of the non-oil and gas processing industry during the third quarter of 2022. The share of this expanding GDP increased from 71.3% to 74.9%.

The Ministry of Industry projects that the growth of the national processing industry's Gross Domestic Product (GDP) throughout 2022 reaches 5.01% and in 2023 it is targeted at 5.1 to 5.4%. The entry of a number of investments in several sectors is expected to boost the growth of the manufacturing industry.

Related to the line of business that the Company is engaged in, the boiler machine manufacturing industry for palm oil processing will experience a downward trend in 2022. This is due to a decline in national crude palm oil production.

The Indonesian Palm Oil Association (GAPKI) reported in January 2023 that the production of crude palm oil (CPO) was 46.7 million tons in 2022, a decrease of 0.34% from 2021 production of 46.8 million tons.

The decline in CPO production in 2022 is due to a number of reasons. Among them, the weather tends to be extremely wet, the spike in COVID-19 cases in February, the Ukraine-Russia war, and the very high prices of vegetable oil and petroleum.

The government's policy of banning exports of palm oil products from 28 April to 23 May 2022 due to soaring cooking oil prices also had an effect on weakening exports. In addition, high fertilizer prices and low achievement of the people's oil palm rejuvenation

berimbas pada pelemahan produksi tandan buah segar (TBS) yang berdampak ke penurunan produksi CPO.

Tren menurun pada industri pengolahan minyak sawit nasional tersebut secara langsung maupun tidak langsung berdampak pada penjualan mesin-mesin *boiler* yang diproduksi Perseroan. Pasalnya, pangsa pasar mesin *boiler* lebih banyak diserap oleh para pelaku industri kelapa sawit.

program (PSR) also impacted on the weakening of fresh fruit bunches (FFB) production which resulted in a decrease in CPO production.

The downward trend in the national palm oil processing industry has directly or indirectly affected sales of the boiler machines produced by the Company. This is because the market share of boiler machines is absorbed more by palm oil industry players.

## SEGMENT USAHA

### BUSINESS SEGMENT

Sejak berdiri pada 24 Maret 1972, Perseroan telah berkembang menjadi profesional dalam desain, pembuatan dan pemasangan boiler. Perseroan juga memiliki pengalaman lebih dari satu dekade dalam rekayasa dan pembuatan uap industri, panas olahan dan pembangkit listrik.

Boiler Perseroan dipasang di Indonesia dan negara lain di seluruh dunia. Semua boiler diproduksi di fasilitas canggih yang dilengkapi dengan peralatan manufaktur dinding membran.

Selain boiler, Perseroan juga merancang dan membuat tangki bejana tekan dan sistem perpipaan untuk industri kelapa sawit. Selain spesifikasi standar yang ditetapkan, Perseroan juga merancang dan membuat boiler sesuai dengan kebutuhan spesifikasi pelanggan.

### Produk dan Jasa yang Diberikan

#### 1. Perbaikan dan Modifikasi Boiler

Perseroan memberikan pelatihan intensif kepada operator *boiler* untuk mendapatkan pengoperasian boiler yang efektif yang akan menghasilkan operasi tanpa risiko.

#### 2. Layanan Teknis

Perseroan memiliki tim profesional yang terlatih dan siap memberikan tindakan segera jika ada masalah boiler yang timbul di dalam pabrik. Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan memiliki 3 pusat layanan yang mencakup seluruh wilayah Indonesia dan Luar Negeri.

Since its establishment on March 24, 1972, the Company has grown to become a professional in the design, manufacture and erecting of boilers and have over decade of experience in the engineering and manufacture of industrial steam, processed heat and power generation.

The Company's boilers are installed in Indonesia and other countries around the world. All boilers are manufactured in state-of-the-art facilities that come equipped with membrane wall manufacturing equipment.

Apart from boilers, the Company also designs and fabricates pressure vessel tanks and piping systems for the palm oil industry. In addition to the assigned standard specifications, the Company also designs and fabricates boilers conform to customer specifications requirement.

### Products and Services Offered

#### 1. Boiler Repair and Modification

The Company provides an intensive training to the boiler operators in obtaining the effective boiler operations that will lead to zero-risk operations.

#### 2. Technical Service

The Company has well-trained professional teams ready to provide immediate action should there be any boiler issue arising within a mill. To support this, the Company has 3 services centres to cover all Indonesia area and Overseas.



Kantor Pusat/Bengkel Tanjung Morawa merupakan pusat layanan untuk melayani pelanggan di Area Sumatera Utara dan Luar Negeri. *Service Center* Pekanbaru melayani pelanggan di Area Sumatera Bagian Selatan. Sedangkan kantor di Jakarta berguna untuk melayani pelanggan di Jawa dan Bali.

Pemeliharaan, inspeksi dan peningkatan serta modifikasi *boiler* juga merupakan bagian dari layanan teknis yang ditawarkan kepada pelanggan.

**3. Kontrak Layanan**

Perseroan menyediakan program purna jual eksklusif yang meliputi: inspeksi boiler dua kali setahun, pembersihan mekanis tahunan untuk mencapai efisiensi operasi *boiler* yang lebih tinggi.

**4. Penggantian Bagian**

Menyadari keterbatasan pelanggan dalam mendapatkan komponen *boiler* dan *part* pendukung lainnya, Perseroan membantu dalam penyediaan komponen penting yang dibutuhkan dalam operasional bisnis pelanggan. Bagian-bagian tersebut tidak terbatas pada *boiler* tetapi juga mesin bantu lainnya, seperti: *sterilizer*, bejana tekan, dll.

Tanjung Morawa Head Office/Workshop provides service centre to our customers in Northern Sumatera Area and Overseas. Pekanbaru Service Centre is ready to serve our customers in Southern Sumatera Area. Meanwhile, Jakarta Office is ready to serve our customers in Java and Bali.

Maintenance, inspection and boiler upgrades and modification are also part of our technical service for our customers satisfactions.

**3. Service Contract**

The Company provides an exclusive after-sales program which includes: twice yearly boiler inspections, annual mechanical cleaning in order to attain higher efficiency of boiler operations.

**4. Replacement of Parts**

Realising customer limitation in getting boiler components and other supporting parts, the Company assists in supplying the essential components needed in customer business operation. The parts are not confined to boiler but as well as other auxiliary machineries, such as: *sterilizer*, pressure vessel, etc.

**KINERJA OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA**

**OPERATIONAL PERFORMANCE PER BUSINESS SEGMENT**

Perseroan merupakan sebuah entitas bisnis yang bergerak di bidang usaha manufaktur *boiler*, perlengkapan pabrik minyak kelapa sawit, perdagangan dan perakitan berbagai mesin-mesin, konstruksi pabrik, jasa perbaikan dan pemeliharaan, serta bertindak sebagai agen serta pemasarannya. Perseroan membagi kegiatan usahanya ke dalam 4 (empat) segmen operasi berdasarkan produk dan jasa yang dikelola oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen.

Perseroan mengklasifikasikan dan mengevaluasi informasi segmen berdasarkan produk. Penjualan barang rakitan dan perbaikan *boiler*, *trading*, *commision* dan *sundry*, serta penjualan suku cadang dan jasa, perlengkapan pabrik minyak kelapa sawit dan pekerjaan umum mekanik.

Uraian singkat mengenai informasi segmen berdasarkan segmen operasi, dijabarkan sebagai berikut:

The Company is a business entity engaged in the boiler manufacturing, palm oil factory equipment, trading and assembly of various machinery, factory construction, repair and maintenance services, as well as acting as an agent and marketing. The Company divides its business activities into 4 (four) operating segments based on products and services managed by each segment manager who is responsible for the performance of each segment.

The Company classifies and evaluates segment information based on products. Sales of assemblies and repair of boilers, trading, commissions and sundry, as well as sales of spare parts and services, equipment for palm oil mills and general mechanical works.

A brief description of segment information based on operating segments is described as follows:

## Laporan Laba Rugi Per Segmen Statement of Profit (Loss) Per Segment

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Per 31 Januari 2023 dan untuk tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
As of January 31, 2023 and for the year ended

Deskripsi	Boiler Boilers	Suku Cadang dan Jasa Spare part and service	Bejana Tekan dan alat pendukung Pressure vessel and ancillaries	Peralatan mekanik dan pabrik Mechanical and factory equipment	Gabungan Combine	Descriptions
Pendapatan	149.861.440.251	40.474.179.412	14.145.452.000	13.355.229.700	217.836.301.363	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	129.745.408.869	32.934.227.979	11.392.490.538	13.221.344.560	187.293.471.946	Cost of revenue
<b>Labanya bruto</b>	<b>20.116.031.382</b>	<b>7.539.951.433</b>	<b>2.752.961.462</b>	<b>133.885.140</b>	<b>30.542.829.417</b>	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan					(2.242.086.502)	Selling expenses
Beban umum dan Administrasi					(12.086.035.624)	General and administration expense
Rugi selisih kurs					(873.110.755)	Loss from foreign exchange
Pendapatan lain-lain					1.553.578.097	Other income
Beban lain-lain					(2.719.953.465)	Other expenses
Beban keuangan					(6.411.373.240)	Financial expenses
<b>Labanya sebelum pajak</b>					<b>7.763.847.928</b>	<b>Profit before income tax</b>
Pajak Penghasilan					166.380.612	Income tax
<b>Labanya Tahun Berjalan</b>					<b>7.930.228.540</b>	<b>Current profit</b>
Pendapatan Komprehensif Lain					(226.060.985)	Other comprehensive income
<b>Jumlah laba dan penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>					<b>7.704.167.555</b>	<b>Total profit and other comprehensive income for the year</b>

## Laporan Laba Rugi Per Segmen Statement of Profit (Loss) Per Segment

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Per 31 Januari 2022 dan untuk tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
As of January 31, 2022 and for the year ended

Deskripsi	Boiler Boilers	Suku Cadang dan Jasa Spare part and service	Bejana Tekan dan alat pendukung Pressure vessel and ancillaries	Peralatan mekanik dan pabrik Mechanical and factory equipment	Gabungan Combine	Descriptions
Pendapatan	114.157.260.184	50.611.196.195	7.006.109.920	10.409.875.500	182.184.441.799	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	103.051.686.569	37.930.494.697	5.709.631.580	9.364.441.696	156.056.254.542	Cost of revenue
<b>Labanya bruto</b>	<b>11.105.573.615</b>	<b>12.680.701.498</b>	<b>1.296.478.340</b>	<b>1.045.433.804</b>	<b>26.128.187.257</b>	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan					(1.431.870.408)	Selling expenses
Beban umum dan Administrasi					(13.132.691.680)	General and administration expense
Rugi selisih kurs					(8.804.207)	Loss from foreign exchange
Pendapatan lain-lain					4.565.533.063	Other income
Beban lain-lain					(4.193.594.779)	Other expenses
Beban keuangan					(6.195.226.729)	Financial expenses
<b>Labanya sebelum pajak</b>					<b>5.731.532.517</b>	<b>Profit before income tax</b>
Beban Pajak Penghasilan					(1.909.077.230)	Corporate Income tax
<b>Labanya Tahun Berjalan</b>					<b>3.822.455.287</b>	<b>Current profit</b>
Pendapatan Komprehensif Lain					1.329.622.956	Other comprehensive income
<b>Jumlah laba dan penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>					<b>5.152.078.243</b>	<b>Total profit and other comprehensive income for the year</b>

## Laporan Posisi Keuangan Per Segmen Statement of Financial Position Per Segment

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Per 31 Januari 2023 dan untuk tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
As of January 31, 2023 and for the year ended

Deskripsi	Boiler Boilers	Suku Cadang dan Jasa Spare part and service	Bejana Tekan dan alat pendukung Pressure vessel and ancillaries	Peralatan mekanik dan pabrik Mechanical and factory equipment	Gabungan Combine	Descriptions
<b>Asset segmen</b> Segment of asset						
Piutang usaha	39.748.037.091	12.859.466.678	1.478.205.560	1.068.476.950	55.154.186.279	Trade receivable
Pendapatan akan diterima	2.876.399.999	-	-	-	2.876.399.999	Accrued Income
Aset tetap	69.482.863.927	18.125.964.503	6.041.988.168	7.048.986.195	100.699.802.793	Fixed asset



Deskripsi	Boiler Boilers	Suku Cadang dan Jasa Spare part and service	Bejana Tekan dan alat pendukung Pressure vessel and ancillaries	Peralatan mekanik dan pabrik Mechanical and factory equipment	Gabungan Combine	Descriptions
Aset yang tidak dialokasikan	-	-	-	-	164.322.135.920	Non allocated assets
<b>Total Aset</b>	112.107.301.017	30.985.431.181	7.520.193.728	8.117.463.145	323.052.524.991	<b>Total asset</b>
Liabilitas dan ekuitas segmen						Liabilities and equity segment
Uang muka penjualan	56.596.924.127	4.630.405.540	1.255.715.000	2.629.802.911	65.112.847.578	Sales Advance
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	103.767.558.395	Non allocated liabilities
Ekuitas	-	-	-	-	154.172.119.018	Equity
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	56.596.924.127	4.630.405.540	1.255.715.000	2.629.802.911	323.052.524.991	<b>Total liabilities and equity</b>

## Laporan Posisi Keuangan Per Segmen Statement of Financial Position Per Segment

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Per 31 Januari 2022 dan untuk tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
As of January 31, 2022 and for the year ended

Deskripsi	Boiler Boilers	Suku Cadang dan Jasa Spare part and service	Bejana Tekan dan alat pendukung Pressure vessel and ancillaries	Peralatan mekanik dan pabrik Mechanical and factory equipment	Gabungan Combine	Descriptions
<b>Asset segmen</b> Segment of asset						
Piutang usaha	29.441.817.111	16.399.226.246	474.784.000	1.379.519.700	47.695.347.057	Trade receivable
Pendapatan akan diterima	3.701.399.999	-	-	-	3.701.399.999	Accrued Income
Aset tetap	68.080.102.021	24.756.400.735	4.126.066.789	6.189.100.184	103.151.669.729	Fixed asset
Aset yang tidak dialokasikan	-	-	-	-	156.948.363.953	Non allocated assets
<b>Total Aset</b>	101.223.319.131	41.155.626.981	4.600.850.789	7.568.619.884	311.496.780.738	<b>Total asset</b>
Liabilitas dan ekuitas segmen						Liabilities and equity segment
Uang muka penjualan	14.439.084.901	6.452.737.700	2.734.096.000	1.674.944.429	25.300.863.030	Sales Advance
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	139.727.966.245	Non allocated liabilities
Ekuitas	-	-	-	-	146.467.951.463	Equity
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	14.439.084.901	6.452.737.700	2.734.096.000	1.674.944.429	311.496.780.738	<b>Total liabilities and equity</b>

Secara keseluruhan, kinerja segmen operasi Perseroan selama 2022 menunjukkan peningkatan performa pada masing-masing produk dan jasa, apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Overall, the performance of the Company's operating segments in 2022 shows an increase in the performance of each product and service, when compared to the previous year.

Per 31 Januari 2023, produk *boilers* masih menjadi primadona. *Boilers* menyumbang pendapatan terbesar

As of January 31 2023, boiler products are still the prima donna. Boilers contributed the largest revenue



senilai Rp149,86 miliar atau setara 68,80% terhadap total pendapatan Perseroan sebesar Rp217,84 miliar.

Sementara produk suku cadang dan jasa menjadi penyumbang pendapatan terbesar kedua senilai Rp40,47 miliar atau setara 18,58% dari total pendapatan Perseroan. Bejana tekan dan alat pendukung menyumbang pendapatan sebesar Rp14,14 miliar atau 6,49%. Sedangkan peralatan mekanik dan pabrik menyumbang pendapatan sebesar Rp13,35 miliar atau 6,13%.

Per 31 Januari 2023, keseluruhan segmen operasi Perseroan mencatatkan aset sebesar Rp323,05 miliar atau meningkat dibandingkan aset pada tahun sebelumnya sebesar Rp311,50 miliar. Produk *boilers* mencatatkan aset sebesar Rp112,11 miliar per 31 Januari 2023 atau naik dari tahun sebelumnya sebesar Rp101,22 miliar. Suku cadang dan jasa mencatatkan aset sebesar Rp30,98 miliar per 31 Januari 2023 atau turun dari tahun sebelumnya sebesar Rp41,15 miliar.

Aset bejana tekan dan alat pendukung per 31 Januari 2023 sebesar Rp7,52 miliar atau naik dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,60 miliar. Sementara, aset peralatan mekanik dan pabrik per 31 Januari 2023 sebesar Rp8,12 miliar atau naik dari tahun sebelumnya sebesar Rp7,57 miliar.

of IDR149.86 billion or equivalent to 68.80% of the Company's total revenue of IDR217.84 billion.

Meanwhile, spare parts and service products are the second largest contributor to revenue, amounting to IDR40.47 billion or 18.58% of the Company's total revenue. Pressure vessels and ancillaries contributed IDR14.14 billion or 6.49% to revenue. Meanwhile, mechanical equipment and factories contributed revenue of IDR13.35 billion or 6.13%.

As of January 31, 2023, the Company's entire operating segment recorded in assets of IDR323.05 billion, an increase compared to assets in the previous year of IDR311.50 billion. Boiler products recorded assets of IDR112.11 billion as of January 31, 2023, an increase from the previous year of IDR101.22 billion. Spare parts and services recorded assets of IDR30.98 billion as of January 31, 2023, decrease from the previous year of IDR41.15 billion.

Pressure vessel assets and ancillaries as of January 31, 2023 amounted to IDR7.52 billion, an increase compared to the previous year of IDR4.60 billion. Meanwhile, mechanical equipment and factory assets as of January 31, 2023 amounted to IDR8.12 billion, increase from the previous year of IDR7.57 billion.

## TINJAUAN KEUANGAN

### FINANCIAL REVIEW

Laporan Keuangan PT Atmindo Tbk yang berakhir pada tanggal 31 Januari 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Rama Wendra dengan pendapat laporan keuangan konsolidasian tersaji secara wajar dalam semua hal yang material dan telah ditandatangani oleh Mimando, SE., AK., CPA., CA. tertanggal 26 April 2023.

The Financial Statements of PT Atmindo Tbk for the year ended January 31, 2023 have been audited by Public Accounting Firm (KAP) Rama Wendra with the opinion that the consolidated financial statements are presented fairly in all material respects and have been signed by Mimando, SE., AK., CPA., CA. , ca. dated April 26, 2023.

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

#### Consolidated Statement of Financial Position

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
As of January 31, 2023 and 2022

Keterangan	% Tahun Lalu % Previous Year	2023	2022	Description
<b>ASET</b>				
<b>ASSETS</b>				
Aset Lancar	6,67%	219.546.498.054	205.809.889.601	Current Assets
Aset Tidak Lancar	(2,06%)	103.506.026.937	105.686.891.137	Non Current Assets
<b>Total Aset</b>	<b>3,71%</b>	<b>323.052.524.991</b>	<b>311.496.780.738</b>	<b>Total Assets</b>
<b>LIABILITAS</b>				
<b>LIABILITIES</b>				
Liabilitas Jangka Pendek	5,82%	156.573.698.247	147.961.497.672	Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	(27,89%)	12.306.707.726	17.067.331.603	Long-term Liabilities
<b>Total Liabilitas</b>	<b>2,33%</b>	<b>168.880.405.973</b>	<b>165.028.829.275</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>EKUITAS</b>				
<b>EQUITIES</b>				
Ekuitas	5,26%	154.172.119.018	146.467.951.463	Equities
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>3,71%</b>	<b>323.052.524.991</b>	<b>311.496.780.738</b>	<b>Total Liabilities and Equities</b>

#### Aset

Pada 31 Januari 2023, Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp323,05 miliar. Terdapat kenaikan 3,71% dibandingkan total aset pada tahun sebelumnya sebesar Rp311,50 miliar.

Aset lancar menjadi Rp219,55 miliar pada 31 Januari 2023, naik 6,67% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp205,81 miliar. Sedangkan aset tidak lancar per 31 Januari 2023 sebesar Rp103,51 miliar, atau mengalami penurunan 2,06% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp105,67 miliar.

Kenaikan aset lancar terjadi karena bertambahnya kas dan bank, piutang usaha, dan persediaan. Sedangkan Aset Tidak Lancar menurun terjadi karena penurunan dalam perolehan aset tetap di tahun 2023 dengan

#### Asset

On January 31, 2023, the Company recorded total assets of IDR323.05 billion. There was an increase of 3.71% compared to total assets in the previous year of IDR311.50 billion.

Current assets became IDR219.55 billion on January 31, 2023, an increase of 6.67% compared to the previous year of IDR205.81 billion. Meanwhile, non-current assets as of January 31, 2023 amounted to IDR103.51 billion, or decreased by 2.06% compared to the previous year of IDR105.67 billion.

The increase in current assets was due to the increase in cash and bank accounts receivable and inventories. Meanwhile, the decrease in Non-Current Assets was due to a decrease in the acquisition of fixed assets in 2023

akumulasi penyusutan yang meningkat dari tahun sebelumnya.

#### Liabilitas

Total liabilitas Perseroan per 31 Januari 2023 sebesar Rp168,88 miliar atau naik 2,33% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp165,03 miliar. Hal ini terjadi karena kenaikan liabilitas jangka pendek.

Liabilitas jangka pendek menjadi sebesar Rp156,57 miliar per 31 Januari 2023 atau mengalami kenaikan 5,82% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp147,96 miliar. Kenaikan ini sebagian besar dipengaruhi oleh kenaikan uang muka penjualan.

Sementara, utang jangka panjang Perseroan menjadi Rp12,31 miliar per 31 Januari 2023 atau turun 27,89% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp17,07 miliar. Penurunan disebabkan oleh berkurangnya utang bank jangka panjang.

#### Ekuitas

Pada 31 Januari 2023, ekuitas Perseroan menjadi sebesar Rp154,17 miliar atau naik 5,26% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp146,47 miliar. Kenaikan ekuitas terjadi karena bertambahnya saldo laba yang dibukukan Perseroan.

with accumulated depreciation increasing from the previous year.

#### Liability

The Company's total liabilities as of January 31 2023 amounted to IDR168.88 billion, an increase of 2.33% compared to the previous year of IDR165.03 billion. This occurred due to an increase in short-term liabilities.

Short-term liabilities amounted to IDR156.57 billion as of January 31, 2023 or an increase of 5.82% compared to the previous year of IDR147.96 billion. This increase was largely due to an increase in sales advances.

Meanwhile, the Company's long-term debt was IDR12.31 billion as of January 31, 2023, decrease 27.89% compared to the previous year of IDR17.07 billion. The decline was caused by reduced long-term bank debt.

#### Equity

On January 31, 2023, the Company's equity amounted to IDR154.17 billion, an increase of 5.26% compared to the previous year of IDR146.47 billion. The increase in equity was due to the increase in retained earnings recorded by the Company.

## Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
As of January 31, 2023 and 2022

Keterangan	% Tahun Lalu % Previous Year	2023	2022	Description
<b>PENDAPATAN</b>	19,57%	217.836.301.363	182.184.441.799	<b>REVENUE</b>
Beban Pokok Pendapatan	20,02%	(187.293.471.946)	(156.056.254.542)	Cost of Revenue
<b>LABA BRUTO</b>	16,90%	30.542.829.417	26.128.187.257	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban penjualan	56,58%	(2.242.086.502)	(1.431.870.408)	Selling expense
Beban umum dan administrasi	(7,97%)	(12.086.035.624)	(13.132.691.680)	General and administrative expenses
Rugi selisih kurs	9.816,97%	(873.110.755)	(8.804.207)	Loss foreign exchange
Pendapatan lain-lain	(65,97%)	1.553.578.097	4.565.533.063	Other income
Beban lain-lain	(35,14%)	(2.719.953.465)	(4.193.594.779)	Other expenses
Beban Keuangan	3,49%	(6.411.373.240)	(6.195.226.729)	Financial expenses
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	35,46%	7.763.847.928	5.731.532.517	<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>
Pajak penghasilan	108,71%	166.380.612	(1.909.077.230)	Income Tax Expense
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	107,46%	7.930.228.540	3.822.455.287	<b>CURRENT PROFIT FOR THE YEAR</b>

Keterangan	% Tahun Lalu % Previous Year	2023	2022	Description
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN:</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME:</b>
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				Item That Will not be Reclassified to Profit or Loss:
Keuntungan (Kerugian) aktuarial	(110,87%)	(185.295.889)	1.704.644.816	Actuarial gain (loss)
Pajak penghasilan terkait	(89,13%)	(40.765.096)	(375.021.860)	Income tax related to the items
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN</b>	(117%)	(226.060.985)	1.329.622.956	<b>TOTAL OF OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>JUMLAH LABA DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	49,53%	7.704.167.555	5.152.078.243	<b>TOTAL PROFIT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>LABA PER SAHAM - DASAR</b>	107,34%	7,34	3,54	<b>EARNINGS PER SHARE - BASIC</b>

### Pendapatan

Per 31 Januari 2023, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp 217,84 miliar atau naik 19,57% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp182,18 miliar.

### Laba Bruto

Selaras dengan meningkatnya pendapatan, per 31 Januari 2023, Perseroan berhasil mencatatkan laba bruto sebesar Rp30,54 miliar atau naik 16,90% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp26,13 miliar.

### Laba Tahun Berjalan

Profitabilitas Perseroan kembali membaik per 31 Januari 2023. Laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp7,93 miliar, atau naik 107,46% dibandingkan laba bersih tahun sebelumnya sebesar Rp3,82 miliar.

### Jumlah Laba dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Januari 2023, Perseroan mencatatkan laba dan penghasilan komprehensif sebesar Rp7,70 miliar atau meningkat 49,53% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp5,15 miliar.

### Revenue

As of January 31, 2023, the Company posted revenue of IDR217.84 billion, an increase of 19.57% compared to the previous year of IDR182.18 billion.

### Gross Profit

In line with the increase in revenue, as of January 31 2023, the Company managed to record a gross profit of IDR30.54 billion, an increase of 16.90% compared to the previous year of IDR26.13 billion.

### Current Profit for the Year

The company's profitability has improved again as of January 31, 2023. The company's net profit was recorded at IDR7.93 billion, an increase of 107.46% compared to the previous year's net profit of IDR3.82 billion.

### Total Profit and Other Comprehensive Income for the Year

For the year ending January 31, 2023, the Company recorded profit and comprehensive income of IDR7.70 billion, an increase of 49.53% compared to the previous year of IDR5.15 billion.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
As of January 31, 2023 and 2022

Keterangan	% Tahun Lalu % Previous Year	2023	2022	Description
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(57,70%)	19.925.105.399	47.103.444.358	Net Cash Provided By Operating Activities
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(68,83%)	(800.039.094)	(2.566.394.363)	Net Cash Used for Investing Activities
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	104,37%	1.894.183.990	(43.332.393.804)	Net Cash Provided By (Used In) Financing Activities
Kenaikan kas dan bank – bersih	1.644,83%	21.019.250.295	1.204.656.191	Increase in cash on hands and in banks – net
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan bank	9.816,97%	(873.110.755)	(8.804.208)	Impact of foreign exchange in cash on hands
Penerimaan (pembayaran) cerukan	(375.201,77%)	(14.963.334.654)	3.989.140	Proceeds (payments) of overdraft
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>	21,43%	6.798.481.354	5.598.640.231	<b>CASH ON HANDS AND IN BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	76,23%	11.981.286.240	6.798.481.354	<b>CASH ON HANDS AND IN BANKS AT END OF THE YEAR</b>

### Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Per 31 Januari 2023, Perseroan memperoleh kas bersih dari aktivitas operasi dengan nilai sebesar Rp19,92 miliar atau menurun 57,70% dari tahun sebelumnya sebesar Rp47,10 miliar.

### Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk mendanai aktivitas investasi tercatat sebesar Rp800,04 juta atau turun 68,83% dari tahun sebelumnya sebesar Rp2,57 miliar.

### Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp1,89 miliar atau naik 104,37% dibandingkan arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun sebelumnya sebesar Rp43,33 miliar.

### Kas dan Bank Akhir Tahun

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Januari 2023, Perseroan mencatatkan saldo kas dan bank akhir tahun sebesar Rp11,98 miliar atau naik 76,23% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp6,80 miliar.

### Net Cash Flow Provided by Operating Activities

As of January 31, 2023, the Company obtained net cash from operating activities with a value of IDR19.92 billion, a decrease of 57.70% from the previous year of IDR47.10 billion.

### Net Cash Flow Used for Investing Activities

Net cash used to finance investing activities was recorded at IDR800.04 million, a decrease of 68.83% from IDR2.57 billion in the previous year.

### Net Cash Flow Provided by Financing Activities

Net cash flow obtained from financing activities was recorded at IDR1.89 billion, an increase of 104.37% compared to the net cash flow used for financing activities in the previous year of IDR43.33 billion.

### Cash on Hands and in Banks at the End of the Year

For the year ended January 31, 2023, the Company recorded a year-end cash and bank balance of IDR11.98 billion, an increase of 76.23% compared to the previous year of IDR6.80 billion.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

### SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTABILITY

#### Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Perseroan berkomitmen untuk selalu mengelola bisnisnya secara transparan dan bertanggung jawab. Oleh sebab itu, manajemen terus berupaya menjaga tingkat kesehatan keuangan Perseroan agar kemampuan perusahaan dalam membayar utang jangka panjang dan jangka pendeknya tetap terjaga.

Perseroan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas sebagai dasar untuk menganalisa tingkat kemampuannya dalam membayar kewajiban keuangan yang akan jatuh tempo. Hasil perhitungan rasio untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Januari 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

#### Ability to Pay Short Term and Long Term Debt

The Company is committed to always managing its business in a transparent and responsible manner. Therefore, management continues to strive to maintain the level of financial health of the Company so that the company's ability to pay its long-term and short-term debts is maintained.

The Company uses the liquidity ratio and solvency ratio as a basis for analyzing the level of its ability to pay financial obligations that are due. The results of calculating the ratio for the financial year ended January 31, 2023 can be seen in the table below:

#### Rasio Keuangan Financial Ratios

Keterangan	2023	2022	Description
Likuiditas (X)			Liquidity (X)
Rasio Lancar	1,40	1,39	Current Ratio
Rasio Kas	0,08	0,04	Cash Ratio
<b>Solvabilitas (%)</b>			<b>Solvency (X)</b>
Rasio Utang/Aset	52,28%	52,98%	Debt to Asset Ratio
Rasio Utang/Ekuitas	109,54%	112,67%	Debt to Equity Ratio
Rasio Aset/Utang	191,30%	188,75%	Asset to Liability Ratio
<b>Profitabilitas (%)</b>			<b>Profitability (X)</b>
Rasio Laba (Rugi) Bruto/Penjualan	14,02%	14,34%	Gross Profit Margin
Rasio Laba (Rugi) Bersih/Penjualan	3,64%	2,10%	Net Profit (Loss) Margin
Rasio Laba (Rugi) Bersih/Aset	2,45%	1,23%	Return on Assets
Rasio Laba (Rugi) Bersih/Ekuitas	5,14%	2,61%	Return on Equity
<b>Aktivitas (hari)</b>			<b>Activity (days)</b>
Kolektibilitas Piutang	86 hari	100 hari	Collection Period

Rasio likuiditas merupakan rasio yang menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangan yang kurang dari 1 tahun dengan aset Perseroan yang juga di bawah 1 tahun, yang ditunjukkan dengan rasio lancar dan rasio kas.

Rasio lancar Perseroan pada tahun 2023 sebesar 1,40 kali, yang mengalami kenaikan dibandingkan rasio lancar tahun sebelumnya sebesar 1,39 kali. Sedangkan rasio kas di tahun 2023 sebesar 0,08 kali atau meningkat

The liquidity ratio is a ratio that shows the Company's ability to meet financial obligations which are less than 1 year with the Company's assets which are also under 1 year, which is indicated by the current ratio and cash ratio.

The Company's current ratio in 2023 is 1.40 times, which has increased compared to the previous year's current ratio of 1.39 times. Meanwhile, the cash ratio in 2023 is 0.08 times or an increase compared to the previous year

jika dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 0,04 kali. Peningkatan ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan dalam membayar utang semakin membaik dan lancar.

Rasio solvabilitas merupakan perbandingan dana yang disediakan oleh Perseroan dengan dana yang dipinjam dari kreditur. Rasio ini dimaksudkan untuk mengukur sampai seberapa jauh aset Perseroan dibiayai oleh utang, dan merupakan indikasi tingkat keamanan dari para kreditur.

Solvabilitas Perseroan ditunjukkan dengan rasio utang terhadap aset (*Debt to Asset*) di tahun 2023 sebesar 52,28% dan rasio utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity*) sebesar 109,54%.

### Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan dapat ditandai dengan rasio lama penagihan (*Collection period ratio*) atau rasio yang menunjukkan waktu (hari) yang dibutuhkan Perseroan dalam menagih piutang. Rasio lama penagihan di tahun 2023 adalah selama 86 hari, lebih cepat dibandingkan tahun 2022 selama 100 hari.

of 0.04 times. This increase indicates that the Company's ability to pay debts is getting better and smoother.

The solvency ratio is the ratio of funds provided by the Company to funds borrowed from creditors. This ratio is intended to measure the extent to which the Company's assets are financed by debt, and is an indication of the level of security of creditors.

The company's solvency is shown by the ratio of debt to assets in 2023 of 52.28% and the ratio of debt to equity of 109.54%.

### Receivables Collectability Rate

The level of collectibility of the Company's receivables can be indicated by the collection period ratio or the ratio indicating the time (days) needed by the Company to collect receivables. The collection period ratio in 2023 is for 86 days, faster than in 2022 for 100 days.

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

### CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ABOUT THE CAPITAL STRUCTURE

Tujuan dari analisis struktur modal adalah untuk menentukan kemampuan Perseroan dalam membayar utang, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Struktur modal Perseroan menggambarkan besaran relatif atas sumber pendanaan ekuitas. Struktur modal yang baik akan mempengaruhi posisi keuangan dan manajemen Perseroan.

Perseroan secara konsisten melakukan *monitoring* modal dengan rasio utang terhadap modal (*Debt to Equity Ratio*). Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang terhadap total modal.

### Kebijakan Struktur Modal

Perseroan memiliki kebijakan mengelola permodalan dengan memperhatikan fundamental keuangan serta demi keberlangsungan bisnis serta pertumbuhan ke depan. Tujuan utama dari pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

The purpose of capital structure analysis is to determine the Company's ability to pay debts, both short term and long term. The Company's capital structure describes the relative size of equity funding sources. A good capital structure will affect the financial position and management of the Company.

The company consistently monitors capital with a debt to equity ratio. This ratio is calculated by dividing the amount of debt to total capital.

### Capital Structure Policy

The Company has a policy of managing capital by taking into account financial fundamentals and for business continuity and future growth. The main objective of the Company's capital management is to ensure that the Company maintains healthy capital ratios in order to support the business and maximize shareholder value.



Struktur modal Perseroan terdiri dari modal sendiri (ekuitas) dan utang (liabilitas). Berikut ini adalah gambaran struktur modal Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir:

The Company's capital structure consists of equity and debt (liabilities). The following is an overview of the Company's capital structure for the last 2 (two) years:

(dalam Rupiah penuh/in full IDR)

Struktur Modal Capital Structure	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	168.880.405.973	52,28%	165.028.829.275	52,98%
Ekuitas Equity	154.172.119.018	47,72%	146.467.951.463	47,02%
Aset Asset	323.052.524.991	100%	311.496.780.738	100,00%

Selama dua tahun terakhir, dapat dilihat bahwa struktur modal Perseroan masih didominasi oleh utang di atas 50%, sementara ekuitasnya kurang dari 50%. Namun, porsi utang sebesar 52,28% pada tahun ini menunjukkan penurunan dibandingkan porsi utang pada tahun sebelumnya sebesar 52,98%.

During the last two years, it can be seen that the Company's capital structure is still dominated by debt above 50%, while equity is less than 50%. However, the debt portion of 52.28% this year showed a decrease compared to the debt portion in the previous year of 52.98%.

Dengan kata lain, ekuitas Perseroan meningkat menjadi 47,72% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 47,02%.

In other words, the Company's equity increased to 47.72% compared to the previous year's 47.02%.

Perseroan berkomitmen akan mengoptimalkan struktur permodalan yang dimiliki demi mempertahankan kinerja positif di tahun-tahun mendatang.

The Company is committed to optimizing its capital structure in order to maintain positive performance in the coming years.

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

### INFORMATION FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Sebagaimana telah diungkapkan di dalam Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) No. 30, pada tahun 2022, Perseroan telah menyepakati perjanjian penting yang bernilai signifikan, yaitu:

As disclosed in the Notes to Financial Statements (CALK) No. 30, in 2022, the Company has entered into important agreements with significant value, namely:

- Perjanjian Purchase Order, No.1141/2022 tanggal 06 Juni 2022 atas Buhlmann Singapore Pte. Ltd, dengan nominal sebesar EUR585.235

- Purchase Order Agreement, No.1141/2022 dated 06 June 2022 for Buhlmann Singapore Pte. Ltd, with a face value of EUR585,235

## INVESTASI BARANG MODAL

### CAPITAL GOODS INVESTMENT

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Januari 2023, Perseroan melakukan penambahan aset tetap dengan menggunakan pendanaan yang berasal dari kas internal.

For the financial year ending on 31 January 2023, the Company added fixed assets using internal cash.

Jenis Investasi Barang Modal Type of Capital Goods Investment	Tujuan Purpose	Nilai Investasi (Rp) Amount of Investment
Hak atas tanah Landright	Untuk Pembuatan <i>Workshop</i> For Making Workshops	748.941.268
Mesin dan Peralatan Machinery and Equipment	Menunjang Kegiatan Operasional di <i>Workshop</i> dan <i>Site</i> Support Operational Activities in Workshop and Site	285.243.243
Inventaris Inventory	Menunjang Kegiatan Operasional atau Administrasi Support Operational or Administrative Activities	129.240.000
Total		1.163.424.511

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN MATERIAL

### INFORMATION SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT

Tidak terdapat informasi ataupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan publik untuk tahun yang berakhir pada 31 Januari 2023.

There is no material information or facts that occurred after the date of the public accountant's report for the year ended January 31, 2023.

## PERBANDINGAN ANTARA TARGET AWAL TAHUN DENGAN HASIL YANG DICAPAI

### COMPARISON BETWEEN INITIAL YEAR TARGETS AND ACHIEVED RESULTS

Di setiap awal tahun buku, Perseroan telah menetapkan target yang hendak dicapai pada tahun buku, khususnya kinerja operasional dan finansial utama. Meski demikian, dalam perjalanannya Perseroan melakukan *review* terhadap target yang ditetapkan sesuai dengan perkembangan kondisi internal dan eksternal Perseroan.

At the beginning of each financial year, the Company has set targets to be achieved in the financial year, especially the main operational and financial performance. However, in its journey the Company reviews the targets set in accordance with developments in the Company's internal and external conditions.

Secara keseluruhan, Perseroan berhasil memenuhi target-target yang telah ditetapkan sebelumnya pada proyeksi keuangan. Hal ini dibuktikan dengan adanya kenaikan pendapatan Perseroan hingga 19,57% pada tahun buku yang berakhir pada 31 Januari 2023.

Overall, the Company has succeeded in meeting predetermined targets in the financial projections. This is evidenced by the increase in the Company's revenue of up to 19.57% in the financial year ended January 31, 2023.

## PROSPEK USAHA

### BUSINESS PROSPECT

Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan melemah dari 5,2% pada 2022 menjadi 4,8% pada 2023. Namun, Menteri Koordinator Bidang Perekonomian Airlangga Hartarto menyatakan di media massa pada Desember 2022 bahwa pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2023 berpotensi mencapai 5,3%.

Untuk mewujudkan proyeksi pertumbuhan tersebut, Pemerintah Indonesia siap menempuh langkah-langkah strategis, di antaranya mempersiapkan mengenai rantai pasok, memperhatikan lingkungan geopolitik global, inflasi global, *scarring effect* terhadap inflasi, dan mengantisipasi cuaca ekstrem.

Pemerintah berniat meningkatkan cadangan pangan nasional dengan memperhatikan ketersediaan berbagai komoditas bahan pangan pokok. Selain itu, mekanisme perencanaan implementasi B35 atau biodiesel 35% untuk tahun 2023 dibuat untuk mengoptimalkan penggunaan B35 dan mengurangi ketergantungan impor bahan bakar minyak, mengingat harga biofuel yang relatif di bawah kenaikan harga BBM dunia.

Bagi Perseroan, peningkatan persentase biodiesel dari 30% (B30) menjadi 35% (B35) diharapkan meningkatkan kebutuhan atas minyak nabati. Peningkatan kebutuhan minyak nabati akan memberi dampak yang baik bagi industri manufaktur, karena proses pengolahan selalu menggunakan mesin khusus seperti *boilers*.

Memperhatikan situasi tersebut, Perseroan telah menyusun langkah-langkah strategis untuk memperbaiki kinerja di tahun 2023. Perseroan menetapkan program jangka pendek dan menengah untuk masing-masing departemen agar produk dan jasa Perseroan meningkat secara kualitas dan kuantitas.

Semua program diharapkan dapat menaikkan *Gross Profit Margin* (GPM). Perseroan juga tetap fokus pada produksi mesin berkualitas, memperluas pasar dengan mencari pembeli baru, serta meningkatkan kualitas SDM melalui program pelatihan karyawan.

The World Bank projects that Indonesia's economic growth will weaken from 5.2% in 2022 to 4.8% in 2023. However, the Coordinating Minister for the Economy Airlangga Hartarto stated in the mass media in December 2022 that national economic growth in 2023 has the potential to reach 5.3% .

To realize this growth projection, the Government of Indonesia is ready to take strategic steps, including preparing supply chains, paying attention to the global geopolitical environment, global inflation, the scarring effect on inflation, and anticipating extreme weather.

The government intends to increase national food reserves by taking into account the availability of various staple food commodities. In addition, a planning mechanism for the implementation of B35 or 35% biodiesel for 2023 was created to optimize the use of B35 and reduce dependence on imported fuel oil, considering that biofuel prices are relatively below the increase in world fuel prices.

For the Company, increasing the percentage of biodiesel from 30% (B30) to 35% (B35) is expected to increase the demand for vegetable oil. The increased demand for vegetable oil will have a positive impact on the manufacturing industry, because the processing always uses special machines such as *boilers*.

Taking into account this situation, the Company has prepared strategic steps to improve performance in 2023. The Company establishes short and medium term programs for each department so that the Company's products and services increase in quality and quantity.

All programs are expected to increase *Gross Profit Margin* (GPM). The company also remains focused on producing quality machines, expanding the market by seeking new buyers, and improving the quality of human resources through employee training programs.

## ASPEK PEMASARAN

### MARKETING ASPECT

Pada tahun 2022, cakupan pemasaran Perseroan masih di dominasi oleh pasar domestik seiring meningkatnya produksi minyak sawit mentah nasional. Akan tetapi, Perseroan tidak mengesampingkan peluang untuk memasarkan produknya secara internasional.

Terkait dengan strategi pemasaran, Perseroan juga senantiasa menjalankan sejumlah inisiatif di bidang pemasaran, baik dalam hal penguatan *branding* maupun aspek lainnya. Perseroan juga membuka diri terhadap ide atau inovasi baru dalam bidang pemasaran untuk kemajuan Perseroan.

Berikut ini langkah-langkah pemasaran yang telah ditempuh Perseroan.

1. Melakukan *meeting* dan presentasi, klarifikasi teknik maupun negosiasi dengan *customer* secara *online* maupun *real time*.
2. Melakukan follow-up penawaran melalui sambungan telepon atau media sosial.
3. Mengoptimalkan platform media sosial (*Facebook, Instagram, dan Twitter*) untuk mempromosikan proyek yang sudah siap *commissioning* maupun pabrikasi.
4. Menelepon dan mengirimkan surat perkenalan untuk memperluas jaringan klien ke industri selain *palm oil mill*, seperti industri makanan, pabrik karton, pupuk dan sebagainya yang menggunakan Boiler jenis *Firetube/Combi*.
5. Menjaga dan memberikan mutu produk yang terbaik kepada *customer* serta *delivery product* tepat waktu.
6. Memberikan pelayanan *after sales* yang terbaik kepada *customer*.

In 2022, the Company's marketing scope is still dominated by the domestic market as the national crude palm oil production increases. However, the Company does not rule out opportunities to market its products internationally.

Regarding the marketing strategy, the Company also continues to carry out a number of initiatives in the marketing sector, both in terms of strengthening branding and other aspects. The Company also opens itself to new ideas or innovations in the field of marketing for the progress of the Company.

Following are the marketing steps that have been taken by the Company.

1. Conduct meetings and presentations, clarify techniques and negotiate with customers online and in real time.
2. Follow up the offer via telephone or social media.
3. Optimizing social media platforms (*Facebook, Instagram, and Twitter*) to promote projects that are ready for commissioning and fabrication.
4. Calling and sending introductory letters to expand the client network to industries other than palm oil mills, such as the food industry, carton factories, fertilizers and so on that use *Firetube/Combi* type boilers.
5. Maintain and provide the best product quality to customers and timely product delivery.
6. Provide the best after sales service to customers.

## KEBIJAKAN DIVIDEN

### DIVIDEND POLICY

Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam satu tahun. Rencana ini dilakukan dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak membagikan dividen atas kinerja Perseroan untuk tahun 2021.

The Company plans to pay cash dividends to all shareholders at least once a year. This plan is carried out with due observance of the Company's financial condition and without prejudice to the rights of the Company's GMS to determine otherwise in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

In 2022, the Company does not distribute dividends on the Company's performance for 2021.

## INFORMASI TERKAIT AKSI KORPORASI

### INFORMATION RELATED TO CORPORATE ACTIONS

Selama tahun 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

During 2022, the Company does not carry out corporate actions.

## TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

### TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Perseroan tidak melakukan transaksi dengan pihak berelasi pada 2022.

The Company does not conduct transactions with related parties in 2022.

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

### PROGRAM OF EMPLOYEE OR MANAGEMENT STOCK OPTION PLAN (ESOP/MSOP)

Sampai saat ini, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik bagi karyawan maupun manajemen.

Until now, the Company does not have a share ownership program, either for employees or management.



## PERUBAHAN PERATURAN/PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN BAGI PERUSAHAAN

### CHANGES TO REGULATIONS/LEGULATIONS THAT HAVE SIGNIFICANT IMPACTS FOR THE COMPANY

- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan – Klasifikasi Kewajiban Lancar atau Tidak Lancar".
- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi".
- Amendemen PSAK No. 16, "Aset Tetap – Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensifikasikan".
- Amendemen PSAK No. 22, "Kombinasi Bisnis – Referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan".
- Amendemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan – Definisi Estimasi Akuntansi".
- Amendemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".
- Amendemen PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi – Kontrak Memberatkan – Biaya Memenuhi Kontrak".
- Amendemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif".
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 69, "Agrikultur".
- Amendment to SFAS No.1, "Presentation of Financial Statements – Classification of Liabilities as Current or Non-current".
- Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements – Disclosure of Accounting Policies".
- Amendment to SFAS No. 16, "Property, Plant and Equipment – Proceeds before Intended Use".
- Amendment to SFAS No. 22, "Business Combinations – References to the Conceptual Framework for Financial Reporting".
- Amendment to SFAS No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors – Definition of Accounting Estimates".
- Amendment to SFAS No. 46, "Income Taxes – Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction".
- Amendments to SFAS No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets – Onerous Contracts – Cost of Fulfilling".
- Amendment to SFAS No. 74, "Insurance Contracts regarding Initial Application of SFAS No. 74 and SFAS No. 71 – Comparative Information".
- Annual improvement to SFAS No. 69, "Agriculture".

- Penyesuaian tahunan PSAK No. 71, “Instrumen Keuangan”.
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73, “Sewa”.
- Revisi PSAK No. 107, “Akuntansi Ijarah”.

Amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi di atas berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, kecuali Amandement PSAK No. 1, “Penyajian Laporan Keuangan”, revisi PSAK No. 107 “Akuntansi Ijarah”, dan Amandemen PSAK No. 16 yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023 dan PSAK No. 74 yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, tetapi penerapan dini diperkenankan.

Pada saat penerbitan laporan keuangan ini, Perusahaan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amandemen, penyesuaian tahunan pada laporan keuangan Perusahaan.

- Annual improvement to SFAS No. 71, “Financial Instruments”.
- Annual improvement to SFAS No. 73, “Leases”.
- Revision to SFAS No. 107, “Ijarah Accounting”.

Amendments and annual improvements to the above accounting standards are effective from January 1, 2022, except for Amendment to SFAS No. 1 “Presentation of Financial Statements”, revision to SFAS No. 107 “Ijarah Accounting”, and Amendment to SFAS No. 16 which are effective from January 1, 2023 and SFAS No. 74 which is effective from January 1, 2025, but early adoption is permitted.

As at the issuance date of these financial statements, the Company is evaluating the potential impact of these new standards and amendments, annual improvements on the Company’s financial statements.



Chapter

#05



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE





## KOMITMEN DAN PRINSIP-PRINSIP GCG

### COMMITMENT TO IMPLEMENT GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES



Perseroan secara konsisten berupaya untuk menjadi yang terbaik dengan tetap memprioritaskan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG), yang meliputi prinsip perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

Prinsip-prinsip GCG selalu jadi landasan utama dalam melakukan setiap kegiatan operasional, sekaligus panduan bagi Perseroan dalam menyelenggarakan kegiatan usaha sesuai aturan yang berlaku serta melindungi hak serta kepentingan *stakeholder* di dalamnya.

Melalui penerapan GCG, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, Perseroan dapat memperkuat posisinya dalam menghadapi persaingan usaha, meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam mengelola sumber daya dan risiko, memaksimalkan nilai perusahaan serta meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan, sehingga Perseroan dapat melaksanakan pertumbuhan usahanya secara jangka panjang.

The Company consistently strives to be the best while prioritizing the principles of Good Corporate Governance (GCG), which include the principles of ethical behavior, accountability, transparency and sustainability.

GCG principles have always been the main foundation in carrying out every operational activity, as well as a guide for the Company in carrying out business activities according to applicable regulations and protecting the rights and interests of stakeholders in it.

Through the implementation of GCG, as well as compliance with applicable regulations, the Company can strengthen its position in facing business competition, improve efficiency and effectiveness in managing resources and risks, maximize corporate value and increase the trust of stakeholders, so that the Company can carry out its business growth in the long term.

Struktur dan mekanisme GCG di Perseroan disusun sebagai serangkaian kebijakan yang didukung oleh *Soft-Structure* dan *Hard-Structure*, yang terdiri dari berbagai pedoman dan Organ Perseroan.

Dalam bab ini, Perseroan akan memaparkan praktik-praktik GCG yang dijalankan sepanjang tahun buku, baik dalam hal pemenuhan aturan (*compliance*) maupun upaya peningkatan praktik pelaksanaannya (*improvement*) dalam rangka menciptakan GCG sebagai fundamental budaya Perseroan.

The GCG structure and mechanism in the Company is structured as a series of policies supported by *Soft-Structure* and *Hard-Structure*, which consist of various guidelines and Company Organs.

In this chapter, the Company will describe GCG practices carried out throughout the financial year, both in terms of complying with regulations (*compliance*) and efforts to improve implementation practices (*improvement*) in order to create GCG as a fundamental corporate culture.

## LANDASAN HUKUM

### LEGAL FOUNDATION

Dalam hal penerapan GCG, Perseroan berpedoman pada sejumlah ketentuan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT);
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal (UUPM);
3. Peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan, baik yang dikeluarkan pemerintah pusat, kementerian terkait, pemerintah propinsi dan pemerintah kabupaten/kota di lokasi Perseroan beroperasi;
4. Peraturan-peraturan di bidang Pasar Modal baik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK, atau peraturan yang sebelumnya dikeluarkan oleh BAPEPAM-LK), Bursa Efek Indonesia atau regulator pasar modal lainnya;
5. Anggaran Dasar Perseroan;
6. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Corporate Governance* (KNKG) Tahun 2021;
7. *Roadmap* Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.

In terms of implementing GCG, the Company is guided by a number of applicable laws and regulations, including:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT);
2. Law no. 8 of 1995 concerning the Capital Market (UUPM);
3. Regulations related to the Company's business activities, issued by the central government, relevant ministries, provincial governments and district/city governments where the Company operates;
4. Regulations in the Capital Market sector either issued by the Financial Services Authority (OJK, or regulations previously issued by BAPEPAM-LK), the Indonesia Stock Exchange or other capital market regulators;
5. The Company's Articles of Association;
6. General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia issued by the National Committee on Corporate Governance (KNKG) for 2021;
7. Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by OJK.

## PRINSIP-PRINSIP GCG

### GCG PRINCIPLES

Perseroan menerapkan GCG dengan mengacu pada 4 (empat) pilar dasar yang diterbitkan KNKG pada 2021 sebagai panduan pelaksanaan Governansi Korporat di Indonesia.





Empat pilar governansi korporat yaitu: perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

Tercerminnya empat pilar dalam prinsip-prinsip governansi korporat Indonesia diharapkan akan mendorong terciptanya nilai jangka panjang Perseroan.

The Company implements GCG with reference to the 4 (four) basic pillars issued by the KNKG in 2021 as guidelines for implementing Corporate Governance in Indonesia.

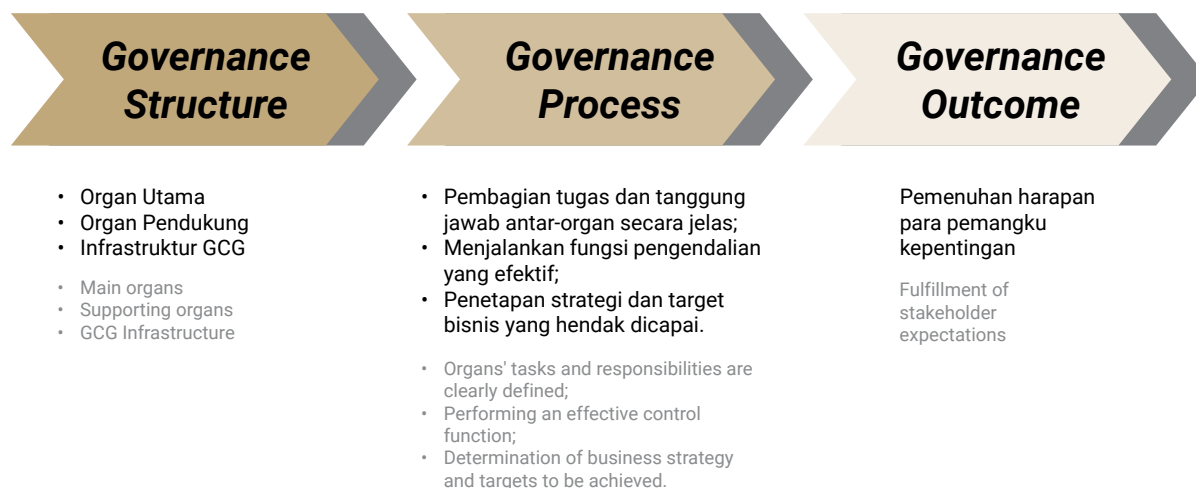
The four pillars of corporate governance are: ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

The reflection of the four pillars in the Indonesian corporate governance principles is expected to encourage the creation of the Company's long-term value.

Pilar Dasar Basic Pillar	Deskripsi	Description
 <p>Perilaku Beretika Ethical Behavior</p>	<p>Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten.</p> <p>Perseroan juga memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.</p>	<p>In carrying out its activities, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently.</p> <p>The Company also pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and is managed independently so that each company organ does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.</p>
 <p>Akuntabilitas Accountability</p>	<p>Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan bisnis secara benar, terukur, demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.</p>	<p>The Company can be accountable for its performance in a transparent and fair manner through proper, measurable business management in order to achieve the interests of the Company while taking into account the interests of shareholders and other stakeholders. Accountability is a prerequisite needed to achieve sustainable performance.</p>
 <p>Transparansi Transparency</p>	<p>Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan.</p> <p>Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.</p>	<p>To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understandable to stakeholders.</p> <p>The Company takes the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations, but also important matters for decision making by shareholders, creditors and other stakeholders.</p>
 <p>Keberlanjutan Continuity</p>	<p>Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab penuh terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait dalam rangka meningkatkan taraf kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.</p>	<p>The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out full responsibility towards society and the environment in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders in order to improve their standard of living in a way that is in line with business interests and the sustainable development agenda.</p>

# STRUKTUR DAN MEKANISME GCG

## GCG STRUCTURE AND MECHANISM



Berdasarkan ketentuan Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola Perseroan terdiri dari organ-organ utama dan pendukung.

Yang termasuk dalam organ utama Perseroan, antara lain Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Sementara organ pendukung Perseroan terdiri dari Komite-Komite pendukung di bawah Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Unit Internal Audit (UAI), dan lainnya.

Struktur didasari oleh serangkaian sistem dan fungsi untuk menjamin penerapan tata kelola perusahaan yang konsisten di seluruh organisasi dengan memberikan jaminan atas efektivitas proses internal dan integritas pengambilan keputusan Perseroan.

Sistem dan fungsi tersebut termasuk di antaranya manajemen risiko dan sistem pengendalian internal, manajemen mutu, serta audit internal dan eksternal. Dasar hukum dan kebijakan untuk kerangka tata kelola Perseroan didasari oleh Anggaran Dasar, Kode Etik dan *standard operating procedures*, manual dan proses bisnis Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk dapat meyakinkan para pemegang saham dan pemangku kepentingan bahwa Perseroan secara konsisten melakukan berbagai upaya demi kepentingan terbaik mereka dan Perseroan. Upaya tersebut diwujudkan melalui penerapan bisnis yang bertanggung jawab, transparan dan akuntabel.

Based on the provisions of Law no. 40/2007 concerning Limited Liability Companies, the corporate governance structure consists of main and supporting organs.

The main organs of the Company include the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. While the Company's supporting organs consist of supporting Committees under the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit (UAI), and others.

The structure is based on a series of systems and functions to ensure consistent implementation of corporate governance throughout the organization by providing assurance for the effectiveness of internal processes and the integrity of the Company's decision making.

These systems and functions include risk management and internal control systems, quality management, as well as internal and external audits. The legal and policy basis for the Company's governance framework is based on the Company's Articles of Association, Code of Conducts and standard operating procedures, manuals and business processes.

The Company is committed to upholding the principles of good corporate governance in order to be able to convince shareholders and stakeholders that the Company consistently makes various efforts for the best interests of them and the Company. These efforts are realized through the implementation of responsible, transparent and accountable business.

Perseroan memandang bahwa upaya menjaga reputasi Perseroan dan kepercayaan para pemangku kepentingan berperan penting untuk mewujudkan pertumbuhan jangka panjang. Oleh karenanya, Perseroan terus berusaha untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik telah dipahami dan dipraktikkan oleh semua orang di dalam organisasi.

### Struktur GCG

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki organ utama yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi.

Ketiga organ utama tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing, sesuai dalam batasan yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Sedangkan organ-organ pendukung lainnya, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris; serta juga dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan satuan kerja lain yang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya langsung kepada Direksi.

### Infrastruktur dan *Soft-Structure* GCG

Selain menyediakan kecukupan struktur organ GCG, Perseroan juga memastikan hadirnya infrastruktur GCG yang memadai.

Infrastruktur GCG mencakup pedoman kerja atau manual yang jelas bagi setiap organ atau unit kerja Perseroan untuk menjalankan kegiatan usahanya. Pembatasan wewenang dan tanggung jawab kerja dapat menciptakan hubungan kerja yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan kontrol (pengawasan) terhadap keputusan tersebut.

Infrastruktur dan *soft-structure* GCG yang dimiliki Perseroan antara lain:

1. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Piagam Komite Audit;
3. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi;
4. Piagam Unit Audit Internal;
5. Kode Etik Perusahaan;
6. Kebijakan Anti Korupsi;
7. Kebijakan Pelaporan Pelanggaran;
8. Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham/ Investor.

Dengan adanya infrastruktur dan *soft-structure* GCG tersebut, Perseroan berharap dapat menghadirkan

The Company views that efforts to maintain the Company's reputation and stakeholder trust play an important role in realizing long-term growth. Therefore, the Company continues to strive to ensure that the principles of good corporate governance are understood and practiced by everyone in the organization.

### GCG structure

Referring to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company has main organs consisting of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The three main organs have clear authorities and responsibilities according to their respective functions, within the limits specified in the Company's Articles of Association and laws and regulations.

While other supporting organs, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee which are directly responsible to the Board of Commissioners; as well as assisted by the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and other work units whose duties and responsibilities are directly assigned to the Board of Directors.

### GCG Infrastructure and *Soft-Structure*

In addition to providing sufficient GCG organ structures, the Company also ensures the presence of adequate GCG infrastructure.

The GCG infrastructure includes clear work guidelines or manuals for each organ or work unit of the Company to carry out its business activities. Limitation of work authority and responsibilities can create a clear working relationship between the party making the decisions and the party exercising control (supervision) of the decision.

GCG infrastructure and *soft-structure* owned by the Company include:

1. Guidelines and Work Procedures for the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Audit Committee Charter;
3. Charter of the Nomination and Remuneration Committee;
4. Internal Audit Unit Charter;
5. Company Code of Conducts;
6. Anti-Corruption Policy;
7. Violation Reporting Policy;
8. Communication Policy with Shareholders/Investors.

With the existence of the GCG infrastructure and *soft-structure*, the Company hopes to present accountable

pengelolaan bisnis yang akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan.

and accountable business management.

Perseroan meninjau dan menyempurnakan secara berkala seluruh perangkat pedoman dan kebijakan GCG guna menunjang penerapan GCG secara optimal.

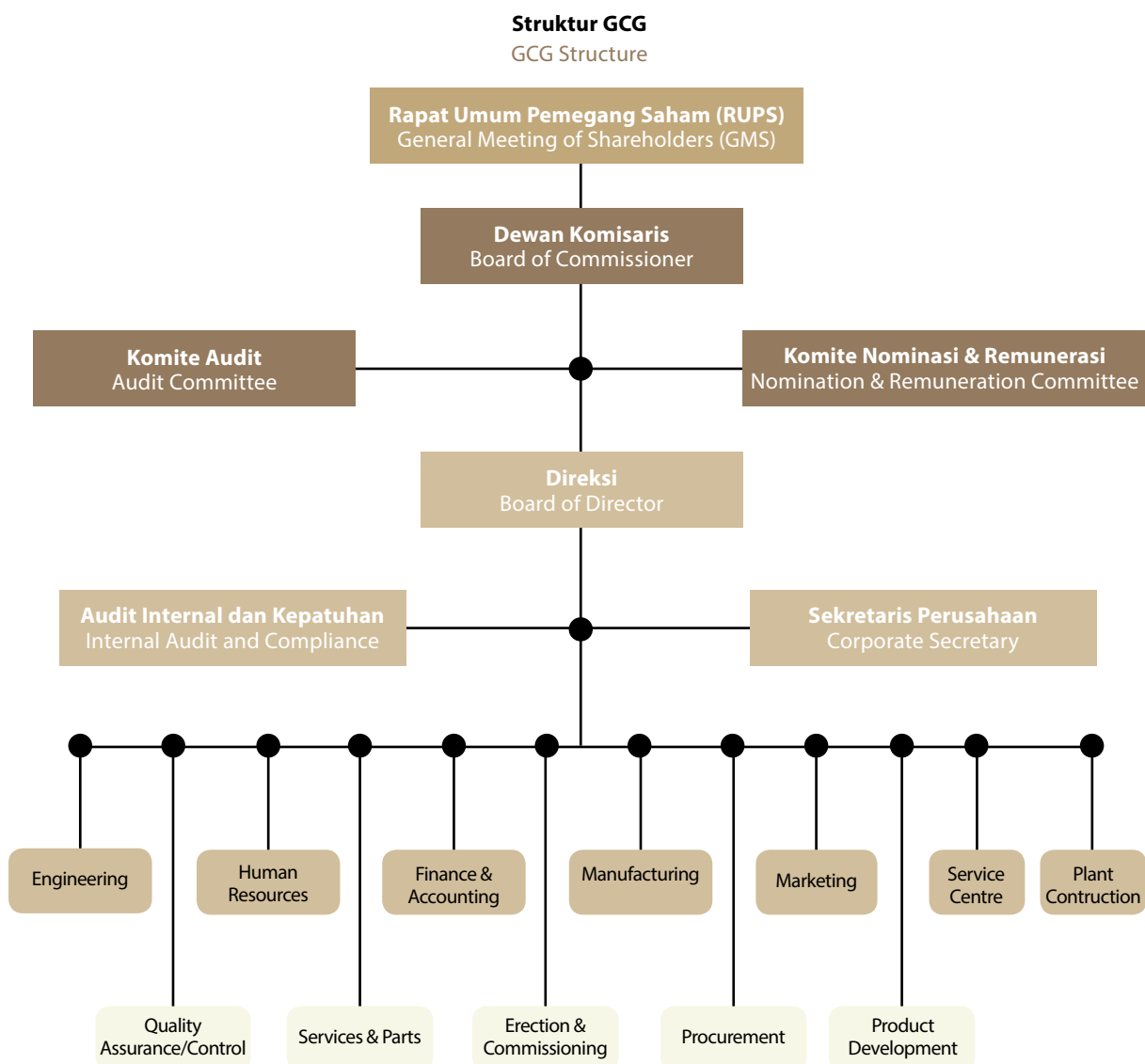
The Company periodically reviews and improves all GCG guidelines and policies to support optimal GCG implementation.

### Sosialisasi dan Internalisasi GCG

### GCG Dissemination and Internalization

Dalam rangka memberikan pemahaman tentang penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan telah melaksanakan kegiatan sosialisasi dan internalisasi prinsip-prinsip GCG kepada seluruh manajemen dan karyawan mengenai pentingnya penerapan prinsip-prinsip GCG di masing-masing unit kerja yang dilakukan secara konsisten. Hasil akhir yang diharapkan dari proses internalisasi/sosialisasi GCG dan budaya kerja adalah tumbuhnya perilaku yang mencerminkan budaya GCG.

In order to provide an understanding of the implementation of good corporate governance, the Company has carried out activities to disseminate and internalize GCG principles to all management and employees regarding the importance of implementing GCG principles in each work unit which is carried out consistently. The expected end result of the GCG internalization/socialization process and work culture is the growth of behavior that reflects the GCG culture.



## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

### GENERAL MEETING OF SHARE HOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan otoritas dan struktur tertinggi pada Perseroan, serta merupakan forum utama di mana para pemegang saham dapat menggunakan hak dan otoritasnya pada Perseroan.

RUPS juga menjadi sarana bagi para pemegang saham untuk memutuskan kebijakan penting dalam Perseroan, diantaranya mengenai pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi, persetujuan perubahan Anggaran Dasar, persetujuan Laporan Tahunan, dan pembahasan aksi korporasi yang berdampak secara material terhadap Perseroan.

RUPS terdiri dari dua jenis, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Berdasarkan POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS dan No. 10/ POJK.04/2017 tentang Perubahan Atas POJK No. 32/ POJK.04/2014, RUPST diselenggarakan setiap tahun sekali paling lambat 6 bulan setelah tahun buku terakhir.

Sementara, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dapat dilakukan setiap saat apabila dipandang perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham. RUPSLB juga merupakan otoritas tertinggi dimana sejumlah keputusan penting dihasilkan dan disahkan untuk kemudian menjadi kebijakan resmi Perseroan.

Dengan batasan-batasan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan memiliki wewenang yang tidak dapat diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu:

1. Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan Dewan Komisaris dan laporan keuangan Perseroan;
2. Penggunaan laba bersih Perseroan;
3. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Penggabungan, peleburan atau pemisahan Perseroan;
5. Perubahan anggaran Dasar Perseroan; dan
6. Rencana Perseroan melakukan transaksi yang melebihi nilai tertentu dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Secara umum, keberadaan RUPS berfungsi sebagai wadah atau forum komunikasi formal bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan strategis yang berkaitan

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority and structure in the Company, and is the main forum where shareholders can exercise their rights and authority in the Company.

The GMS is also a means for shareholders to decide important policies within the Company, including regarding the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors, approval of amendments to the Articles of Association, approval of the Annual Report, and discussion of corporate actions that have a material impact on the Company.

GMS consists of two types, namely Annual GMS and Extraordinary GMS. Based on POJK No. 32/POJK.04/2014 concerning Planning and Implementation of GMS and No. 10/ POJK.04/2017 concerning Amendments to POJK No. 32/POJK.04/2014, AGMS is held once a year no later than 6 months after the last financial year.

Meanwhile, the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) can be held at any time if deemed necessary by the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or Shareholders. The EGMS is also the highest authority where a number of important decisions are made and ratified to later become the official policy of the Company.

With the limitations stipulated in the laws and/or the Company's Articles of Association, the General Meeting of Shareholders (GMS) of the Company has powers that cannot be given to the Board of Commissioners and Directors, namely:

1. Approval of the annual report and ratification of the report of the Board of Commissioners and the Company's financial statements;
2. Use of the Company's net profit;
3. Appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors and determine the remuneration of the Board of Commissioners and Directors;
4. Merger, consolidation or separation of the Company;
5. Changes to the Company's articles of association; and
6. The Company plans to carry out transactions that exceed a certain value and transactions that contain conflicts of interest.

In general, the existence of the GMS serves as a forum or formal communication forum for shareholders to make strategic decisions related to the capital invested in the



dengan modal yang ditanam di Perseroan dan inisiatif pengelolaan Perseroan yang akan dijalankan oleh Direksi.

### Mekanisme Pelaksanaan RUPS

RUPS Perseroan terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPST wajib diselenggarakan setiap tahun, paling lambat 6 bulan setelah ditutupnya tahun buku, sedangkan RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Perseroan.

Tata cara dan mekanisme penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Berdasarkan ketentuan OJK dan Pemerintah Indonesia terkait situasi pandemi COVID-19 yang belum berakhir, penyelenggaraan RUPST tahun 2022 masih menggunakan aplikasi penyelenggaraan RUPS secara elektronik atau Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI") yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

### Penyelenggaraan RUPST 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 5 Agustus 2022 berlokasi di Prime Plaza Hotel Kualanamu, Ruang Surabaya, Lantai 1, Jl. Sultan Serdang No. 88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang, Sumatera Utara.

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020, berikut ini adalah uraian dari pra-pelaksanaan sampai pasca-pelaksanaan RUPST Perseroan tahun 2022:

Company and the Company's management initiatives that will be carried out by the Board of Directors.

### GMS Implementation Mechanism

The Company's GMS consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS. AGMS must be held every year, no later than 6 months after the closing of the financial year, while EGMS can be held at any time according to the needs of the Company.

The procedures and mechanisms for holding the Company's AGMS and EGMS refer to POJK provisions no. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 concerning Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically.

Based on the provisions of the OJK and the Government of Indonesia regarding the COVID-19 pandemic situation that has not yet ended, the 2022 AGMS will still use the Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI") application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

### Implementation of the 2022 AGMS

In 2022, the Company will hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on August 5, 2022 located at Prime Plaza Hotel Kualanamu, Surabaya Room, 1st Floor, Jl. Serdang Sultan No. 88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang, North Sumatra.

In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK 15/2020, the following is a description from pre-implementation to post-implementation of the Company's 2022 AGMS:

No.	Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
1.	Pemberitahuan mata acara RUPST kepada OJK Notification of AGMS agenda to OJK	22 Juni 2022 June 22, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 047/CORSEC/ATM/VI/2022</li> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan</li> <li>Delivered through Company Letter No. 047/CORSEC/ATM/VI/2022</li> <li>PT Bursa Efek Indonesia ("IDX") website;</li> <li>Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI);</li> <li>Company website</li> </ul>

No.	Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
2.	Pemberitahuan Rencana RUPST Announcement of AGMS Planning	29 Juni 2022 June 29, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 054/CORSEC/ATM/VI/2022</li> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan</li> <li>Delivered through Company Letter No. 054/CORSEC/ATM/VI/2022</li> <li>PT Bursa Efek Indonesia ("IDX") website;</li> <li>Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI);</li> <li>Company website</li> </ul>
3.	Penyampaian Bukti Iklan Rencana RUPST Advertisement Submission of AGMS Planning	30 Juni 2022 June 30, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 059/CORSEC/ATM/VI/2022</li> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan</li> <li>Delivered through Company Letter No. 059/CORSEC/ATM/VI/2022</li> <li>PT Bursa Efek Indonesia ("IDX") website;</li> <li>Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI);</li> <li>Company website</li> </ul>
4.	Pemanggilan RUPST AGMS Invitation	14 Juli 2022 July 14, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 068/CORSEC/ATM/VII/2022</li> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan</li> <li>Delivered through Company Letter No. 068/CORSEC/ATM/VII/2022</li> <li>PT Bursa Efek Indonesia ("IDX") website;</li> <li>Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI);</li> <li>Company website</li> </ul>
5.	Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPST Advertisement Submission of AGMS Call	18 Juli 2022 July 18, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 069/CORSEC/ATM/VII/2022</li> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan</li> <li>Delivered through Company Letter No. 069/CORSEC/ATM/VII/2022</li> <li>PT Bursa Efek Indonesia ("IDX") website;</li> <li>Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI);</li> <li>Company website</li> </ul>
6.	Pelaksanaan RUPST AGMS Implementation	5 Agustus 2022 August 5, 2022	<p>RUPS Tahun Buku yang berakhir pada 31 Januari 2022 diselenggarakan pada:</p> <p>Hari/tanggal: Jumat, 5 Agustus 2022 Waktu: 14.00 WIB Tempat: Prime Plaza Hotel Kualanamu, Ruang Surabaya, Lantai 1, Jl. Sultan Serdang No. 88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang, Sumatera Utara.</p> <p>The GMS for the Fiscal Year ending on 31 January 2022 was held on:</p> <p>Day/date: Friday, August 5, 2022 Time: 14.00 WIB Venue: Prime Plaza Hotel Kualanamu, Surabaya Room, 1st Floor, Jl. Serdang Sultan No. 88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang, North Sumatra.</p>
7.	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST Announcement of the Summary of Minutes of AGMS	9 Agustus 2022 August 9, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022</li> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan</li> <li>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022</li> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan</li> </ul>

## INFORMASI PELAKSANAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) TAHUN 2022

### INFORMATION ON THE IMPLEMENTATION OF THE 2022 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS)

Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST Tahun Buku yang berakhir pada 31 Januari 2023 dengan rincian sebagai berikut:

The Company held 1 (one) AGMS for the Fiscal Year which ended on 31 January 2023 with the following details:

Hari/tanggal Date and time	Waktu Time	Tempat Place
Jumat, 5 Agustus 2022 Friday, August 5, 2022	14.00 WIB	Prime Plaza Hotel Kualanamu, Ruang Surabaya, Lantai 1, Jl. Sultan Serdang No. 88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang, Sumatera Utara Prime Plaza Hotel Kualanamu, Surabaya Room, 1st Floor, Jl. Serdang Sultan No. 88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang, North Sumatra

#### Kehadiran Dewan Komisaris dan Dewan Direksi The Presence of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 Attendance at the 2021 Annual GMS
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners		
Juliani	Presiden Komisaris President Commissioner	Tidak Hadir Absent
Daulat Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present
<b>Direksi</b> Board of Directors		
Rudy Susanto	Presiden Direktur President Director	Hadir Present
Lai Kien Hsin	Direktur Director	Tidak Hadir Absent
Linda Taty	Direktur Independen Independent Director	Hadir Present

#### Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang seluruhnya mewakili 750.764.700 saham atau 69,52% dari seluruh jumlah saham yang mempunyai hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

#### Shareholders Attended the Meeting

The Meeting was attended by the shareholders and/or the proxies representing 750.764.700 shares or 69,52% of the total shares with the valid voting rights issued by the Company.

#### Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Turut Hadir Dalam Rapat

Perseroan menggunakan jasa Kantor Notaris & PPAT Gunawati, SH, M.Kn sebagai pihak independen yang melakukan perhitungan suara dalam RUPST 2022.

#### Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals Also Present at the Meeting

The company uses the services of the Notary Office & PPAT Gunawati, SH, M.Kn as an independent party to calculate the votes at the 2022 AGMS.

#### Mekanisme Pengambilan Keputusan Rapat

Untuk setiap mata acara Rapat, setelah dilakukan uraian dan penjelasan, para pemegang saham diberikan

#### Mechanism of the Decision Making on the Meeting

For each of the Meeting's agenda, after giving descriptions and explanations, the shareholders were

kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan/pendapat.

Setelah tidak ada lagi pertanyaan, tanggapan/pendapat dari para pemegang saham, maka Rapat dilanjutkan dengan pengambilan keputusan yang dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak terpenuhi, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (seperuh per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

given the opportunity to raise questions, give feedbacks/ opinions.

Once there were no more questions, feedbacks/ opinions from the shareholders, the Meeting continued with decision-making which was carried out based on deliberation to reach a consensus.

In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus was not fulfilled, then the decision was taken by voting based on the affirmative vote of more than ½ (half a half) of the total number of shares with voting rights present at the Meeting.

**Hasil Keputusan RUPST 2022**  
Resolutions of the AGMS 2022

Mata Acara Agenda	Hasil Pemungutan Suara (Total Suara Setuju) Voting Results (Total Affirmative Votes)	Realisasi Realization
<p><b>Pertama</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Januari 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Rama Wendra, yang telah diumumkan di Surat Kabar International Media pada tanggal 30 Mei 2022; dan</li> <li>Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada seluruh anggota Direksi atas pengurusan dan Dewan Komisaris atas pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut.</li> </ol> <p><b>First</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved the Annual Report and ratified the Financial Statements for the financial year ending on 31 January 2022, which had been audited by the Public Accounting Firm of Rama Wendra, which had been announced in the International Media Newspaper on 30 May 2022; and</li> <li>By approving the Annual Report and ratifying the Company's Financial Statements for the 2021 financial year and granting full release and discharge of responsibility (acquit et decharge) to all members of the Board of Directors for the management and Board of Commissioners for the supervision that has been carried out during the 2021 financial year in so far as these actions are reflected in Annual Report and Financial Statements.</li> </ol>	<p>750.764.700 (69,52%)</p>	<p><b>Telah direalisasikan</b> Keputusan telah tertuang dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Terbatas PT. Atmindio Tbk Nomor: 075/CORSEC/ATM/VIII/2022</p> <p><b>It has been realized</b> The decision has been stated in the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT. Atmindio Tbk Number: 075/CORSEC/ATM/VIII/2022</p>

Mata Acara Agenda	Hasil Pemungutan Suara (Total Suara Setuju) Voting Results (Total Affirmative Votes)	Realisasi Realization
<p><b>Kedua</b></p> <p>a. Menunjuk Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Januari 2023 adalah Akuntan Publik Mimando, SE.Ak, CPA., CA dari Kantor Akuntan Publik Rama Wendra, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan dan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan.</p> <p>b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/menyelesaikan tugasnya.</p> <p>c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dari Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.</p> <p><b>Second</b></p> <p>a. Appoint a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements (Consolidated Financial Statements) for the 2022 financial year ending on 31 January 2023, namely Public Accountant Mimando, SE.Ak, CPA., CA from the Public Accounting Firm Rama Wendra, as having considered proposal from the Board of Commissioners of the Company and audit to conduct an examination.</p> <p>b. Grant authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accountant Office or terminate the appointed Public Accountant, if for any reason based on the provisions of the Capital Market in Indonesia the appointed Public Accountant is unable to carry out/complete his/her duties.</p> <p>c. Grant authority and power of attorney to the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Public Accountant and the terms of appointment.</p>	<p>750.764.700 (69,52%)</p>	<p><b>Telah direalisasikan</b> Keputusan telah tertuang dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Terbatas PT. Atmindo Tbk Nomor: 075/CORSEC/ATM/VIII/2022.</p> <p>Dewan Komisaris juga memenuhi wewenangnya untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya untuk Kantor Akuntan Publik tersebut.</p> <p><b>It has been realized</b> The decision has been stated in the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT. Atmindo Tbk Number: 075/CORSEC/ATM/VIII/2022.</p> <p>The Board of Commissioners also fulfills its authority to determine the amount of honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm.</p>
<p><b>Ketiga</b></p> <p>Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Januari 2023, dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dan peraturan yang berlaku di dalam Perseroan.</p> <p><b>Third</b></p> <p>Granting authority to the Board of Commissioners to determine remuneration for the Board of Commissioners and Directors of the Company for the 2022 financial year ending on January 31, 2023, taking into account the Company's financial condition and the regulations that apply within the Company.</p>	<p>750.764.700 (69,52%)</p>	<p><b>Telah direalisasikan</b> Total remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi adalah senilai Rp2.288.090.000 (2.288.090.000 rupiah) untuk tahun buku 2022.</p> <p><b>It has been realized</b> The total remuneration for the Board of Commissioners and Directors is Rp2.288.090.000 (IDR2.288.090.000) for the 2022 financial year.</p>

Mata Acara Agenda	Hasil Pemungutan Suara (Total Suara Setuju) Voting Results (Total Affirmative Votes)	Realisasi Realization
<p><b>Keempat</b> Menyetujui perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan dengan cara mengangkat tuan LAI KIEN HSIN sebagai Direktur Perseroan menggantikan tuan LAI KIM TENG dengan periode masa jabatan yang akan mengikuti sisa masa jabatan anggota Direksi lainnya sampai dengan 03 Agustus 2025, dengan komposisi kepengurusan menjadi sebagai berikut:</p> <p>Susunan Direksi Presiden Direktur : Tuan Rudy Susanto Direktur : Tuan LAI KIEN HSIN Direktur Independen : Nona LINDATATY</p> <p>dan memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, termasuk namun tidak terbatas untuk membuat dan meminta dibuatkan serta menandatangani akta perubahan susunan pengurus tersendiri yang dibuat dihadapan Notaris, memberitahukan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan serta perbuatan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><b>Fourth</b> Approved changes to the Composition of the Company's Board of Directors by appointing Mr. LAI KIEN HSIN as Director of the Company replacing Mr. LAI KIM TENG with a term of office that will follow the remaining term of office of other members of the Board of Directors until August 3, 2025, with the composition of the management being as follows:</p> <p>Board of Directors Composition President Director : Mr. Rudy Susanto Director : Mr LAI KIEN HSIN Independent Director : Miss LINDATATY</p> <p>and grant power of attorney to the Board of Directors of the Company both jointly and individually with the right of substitution, including but not limited to making and requesting to make and signing a separate deed of change in the composition of management made before a Notary, notifying the authorities, and doing all and every action and deed that is deemed necessary and useful in accordance with the applicable laws and regulations.</p>	<p>750.764.700 (69,52%)</p>	<p><b>Telah direalisasikan</b> Keputusan telah tertuang dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Terbatas PT. Atmindoboiler Tbk Nomor: 075/CORSEC/ATM/VIII/2022</p> <p><b>It has been realized</b> The decision has been stated in the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT. Atmindoboiler Tbk Number: 075/CORSEC/ATM/VIII/2022</p>

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB) TAHUN 2022

### EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS) 2022

Selama tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 7 Maret 2022 di Prime Plaza Hotel Kualanamu, Deli Serdang, Sumatera Utara.

During 2022, the Company held one Extraordinary GMS which was held on 7 March 2022 at the Prime Plaza Hotel Kualanamu, Deli Serdang, North Sumatra.

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020, berikut ini adalah uraian dari pra-pelaksanaan sampai pasca-pelaksanaan RUPSLB Perseroan tahun 2022:

In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK 15/2020, the following is a description from pre-implementation to post-implementation of the Company's 2022 EGMS:

No.	Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
1.	Pemberitahuan mata acara RUPSLB kepada OJK Notification of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) agenda to OJK	20 Januari 2022 January 20, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 005/CORSEC/ATM/II/2022</li> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan</li> <li>Delivered through Company Letter No. 005/CORSEC/ATM/II/2022</li> <li>PT Bursa Efek Indonesia ("IDX") website;</li> <li>Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI);</li> <li>Company website</li> </ul>
2.	Pemberitahuan dan Pemanggilan RUPSLB Announcement of EGMS	11 Februari 2022 February 11, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 017/CORSEC/ATM/II/2022</li> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan</li> <li>Delivered through Company Letter No. 017/CORSEC/ATM/II/2022</li> <li>PT Bursa Efek Indonesia ("IDX") website;</li> <li>Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI);</li> <li>Company website</li> </ul>
3.	Penyampaian Bukti Iklan Rencana RUPSLB Advertisement Submission of EGMS Planning	15 Februari 2022 February 15, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 018/CORSEC/ATM/II/2022</li> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan</li> <li>Delivered through Company Letter No. 018/CORSEC/ATM/II/2022</li> <li>PT Bursa Efek Indonesia ("IDX") website;</li> <li>Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI);</li> <li>Company website</li> </ul>
4.	Pelaksanaan RUPSLB Implementation of EGMS	7 Maret 2022 March 7, 2022	<p><b>RUPSLB tahun 2022 diselenggarakan pada:</b>            Hari/tanggal: Senin, 7 Maret 2022            Waktu: 10.00 WIB            Tempat: Prime Plaza Hotel Kualanamu, Ruang Surabaya, Lantai 1, Jl. Sultan Serdang No. 88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang, Sumatera Utara.</p> <p><b>The 2022 EGMS was held on:</b>            Day/date: Monday, March 7, 2022            Time: 10.00 WIB            Venue: Prime Plaza Hotel Kualanamu, Surabaya Room, 1st Floor, Jl. Serdang Sultan No. 88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang, North Sumatra.</p>
5.	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPSLB Announcement of the Summary of Minutes of EGMS	8 Maret 2022 March 8, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 024/CORSEC/ATM/III/2022</li> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan</li> <li>Delivered through Company Letter No. 024/CORSEC/ATM/III/2022</li> <li>PT Bursa Efek Indonesia ("IDX") website;</li> <li>Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI);</li> <li>Company website</li> </ul>

## INFORMASI PELAKSANAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB) TAHUN 2022

### INFORMATION ON THE EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS) IN 2022

Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPSLB dengan rincian sebagai berikut:

The Company held 1 (one) EGMS with the following details:

Hari/tanggal Date and time	Waktu Time	Tempat Place
Senin, 7 Maret 2022 Monday, March 7, 2022	10.00 WIB	Prime Plaza Hotel Kualanamu, Ruang Surabaya, Lantai 1, Jl. Sultan Serdang No. 88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang, Sumatera Utara Prime Plaza Hotel Kualanamu, Surabaya Room, 1st Floor, Jl. Serdang Sultan No. 88, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Deli Serdang, North Sumatra

#### Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

The Presence of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 Attendance at the 2021 Annual GMS
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners		
Juliani	Presiden Komisaris President Commissioner	Hadir Present
Daulat Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present
<b>Direksi</b> Directors		
Rudy Susanto	Presiden Direktur President Director	Hadir Present
Dato' Dr. Lai Kim Teng	Direktur Director	Tidak Hadir Absent
Linda Taty	Direktur Independen Independent Director	Hadir Present

#### Kehadiran Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham telah memenuhi kuorum karena dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 934.955.300 saham atau 86,57% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku.

#### The Number of Shareholders Attended the Meeting

The General Meeting of Shareholders has fulfilled the quorum because it was attended by shareholders representing 934,955,300 shares or 86.57% of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

#### Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Turut Hadir Dalam Rapat

Perseroan menggunakan jasa Kantor Notaris & PPAT Gunawati, SH, M.Kn sebagai pihak independen yang melakukan perhitungan suara dalam RUPSLB 2022.

#### Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals Also Present at the Meeting

The company uses the services of the Notary Office & PPAT Gunawati, SH, M.Kn as an independent party that will calculate the votes at the 2022 EGMS.

#### Mekanisme Pengambilan Keputusan Rapat

Untuk setiap mata acara Rapat, setelah dilakukan uraian dan penjelasan, para pemegang saham diberikan

#### Mechanism of the Decision Making on the Meeting

For each of the Meeting's agenda, after giving descriptions and explanations, the shareholders were



kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan/pendapat.

Setelah tidak ada lagi pertanyaan, tanggapan/pendapat dari para pemegang saham, maka Rapat dilanjutkan dengan pengambilan keputusan yang dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak terpenuhi, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (separuh per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

given the opportunity to raise questions, give feedbacks/ opinions.

Once there were no more questions, feedbacks/ opinions from the shareholders, the Meeting continued with decision-making which was carried out based on deliberation to reach a consensus.

In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus was not fulfilled, then the decision was taken by voting based on the affirmative vote of more than ½ (half a half) of the total number of shares with voting rights present at the Meeting.

### Hasil Keputusan RUPSLB 2022 Resolutions of the EGMS 2022

Mata Acara Agenda	Hasil Pemungutan Suara (Total Suara Setuju) Voting Results (Total Affirmative Votes)	Realisasi Realization
<p><b>Pertama</b> Memberi persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk memperoleh pinjaman uang/fasilitas kredit baik sekarang maupun di kemudian hari atas nama Perseroan, yang timbul berdasarkan Perjanjian Kredit dan/atau Pengakuan Hutang dan/atau Perjanjian Fasilitas Perbankan lainnya, berikut perubahan-perubahannya, penambahan-penambahannya, perpanjangan-perpanjangannya maupun pembaharuan-pembaharuannya pada bank pemerintah atau bank swasta maupun lembaga pembiayaan lainnya, dengan jumlah kredit sampai jumlah berapapun, demikian dengan syarat- syarat dan perjanjian-perjanjian yang dianggap baik oleh Direksi Perseroan dan yang disyaratkan oleh bank atau lembaga pembiayaan tersebut.</p> <p><b>First</b> Give approval to the Board of Directors of the Company to obtain money loans/credit facilities both now and in the future on behalf of the Company, which arise based on Credit Agreements and/or Debt Acknowledgments and/or other Banking Facility Agreements, including their amendments, additions, extensions -the extension or renewal at state-owned banks or private banks or other financial institutions, with the amount of credit up to any amount, as well as with the terms and agreements considered good by the Board of Directors of the Company and required by the said bank or financial institution.</p>	934.955.300 86,57%	<p><b>Telah direalisasikan</b> Keputusan telah tertuang dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Terbatas PT. Atmindo Tbk Nomor: 024/CORSEC/ATM/III/2022.</p> <p>Direksi Perseroan telah menempuh langkah-langkah seperti yang telah diamanatkan dalam RUPSLB.</p> <p><b>It has been realized</b> The decision has been stated in the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT. Atmindo Tbk Number: 024/CORSEC/ATM/III/2022.</p> <p>The Company's Directors have taken the steps as mandated in the EGMS.</p>
<p><b>Kedua</b> Memberi persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk menjaminkan atau mengagunkan aset-aset Perseroan, baik berupa barang bergerak maupun barang tidak bergerak, yang telah ada sekarang maupun yang akan ada di kemudian hari untuk menjamin pelunasan seluruh hutang Perseroan kepada bank pemerintah atau bank swasta maupun lembaga pembiayaan lainnya tersebut, yang timbul berdasarkan Perjanjian Kredit dan/atau Pengakuan Hutang dan/atau Perjanjian Fasilitas Perbankan lainnya, berikut perubahan-perubahannya, penambahan-penambahannya, perpanjangan-perpanjangannya maupun pembaharuan-pembaharuannya tersebut di atas.</p> <p><b>Second</b> Give approval to the Board of Directors of the Company to guarantee or collateralize the Company's assets, both in the form of movable and immovable property, which exist now or will exist in the future to guarantee the repayment of all of the Company's debts to government banks or private banks or other financial institutions that arises based on the Credit Agreement and/or Debt Acknowledgment and/or other Banking Facility Agreements, including the changes, additions, extensions and updates mentioned above.</p>	934.955.300 86,57%	<p><b>Telah direalisasikan</b> Keputusan telah tertuang dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Terbatas PT. Atmindo Tbk Nomor: 024/CORSEC/ATM/III/2022.</p> <p>Direksi Perseroan telah menempuh langkah-langkah seperti yang telah diamanatkan dalam RUPSLB.</p> <p><b>It has been realized</b> The decision has been stated in the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT. Atmindo Tbk Number: 024/CORSEC/ATM/III/2022.</p> <p>The Company's Directors have taken the steps as mandated in the EGMS.</p>

## DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ Perseroan yang memiliki kewenangan untuk mengawasi dan memberi nasihat terkait pengelolaan serta implementasi kebijakan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi berdasarkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, Anggaran Dasar, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG.

Untuk kepentingan Perseroan, Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja, Anggaran Perseroan, serta Rapat Umum Pemegang Saham.

Dewan Komisaris juga memiliki tugas sebagai pemberi nasihat kepada Direksi mengenai pelaksanaan kegiatan audit serta aspek nominasi dan remunerasi di Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham. Pengaturan Dewan Komisaris Perseroan dilakukan sejalan dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Sesuai dengan Peraturan tersebut, susunan Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari Presiden Komisaris dan seorang Komisaris Independen.

### Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Pedoman dan Tata Tertib Kerja (atau disebut Piagam) Dewan Komisaris merupakan dokumen tertulis yang dijadikan panduan bekerja bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai organ pengawas Perseroan.

Penyusunan pedoman atau Piagam Dewan Komisaris sudah disesuaikan dengan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Dewan Komisaris mencakup pemilihan atau penggantian anggota Dewan Komisaris termasuk pengaturan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris. Agar tetap relevan dengan dinamika bisnis yang berkembang maka pedoman ini dikaji ulang secara periodik dan disempurnakan sesuai kebutuhan.

The Board of Commissioners is one of the Company's organs that has the authority to supervise and provide advice regarding the management and implementation of Company policies carried out by the Board of Directors based on the Board of Commissioners' Guidelines and Working Procedures, Articles of Association, and applicable laws and regulations with due observance of GCG principles .

For the benefit of the Company, the Board of Commissioners oversees the implementation of the Company's Long Term Plan, Work Plan, Company Budget, and the General Meeting of Shareholders.

The Board of Commissioners also has the task of providing advice to the Board of Directors regarding the implementation of audit activities as well as aspects of nomination and remuneration in the Company. The Board of Commissioners is responsible to the General Meeting of Shareholders. The arrangement of the Company's Board of Commissioners is carried out in line with the Company's Articles of Association and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

In accordance with these regulations, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of a President Commissioner and an Independent Commissioner.

### Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners

The Work Guidelines and Rules (or known as the Charter) of the Board of Commissioners is a written document which is used as a work guide for all members of the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities as the supervisory organs of the Company.

The preparation of guidelines or the Charter of the Board of Commissioners has been adjusted to the Company's Articles of Association and the provisions of the applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners Charter covers the selection or replacement of members of the Board of Commissioners including setting policies and criteria required in the nomination process for members of the Board of Commissioners. In order to remain relevant to the dynamics of developing business, these guidelines are reviewed periodically and refined as needed.

Piagam Dewan Komisaris dirumuskan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan disahkan pada tanggal 3 Agustus 2015, dibuat di hadapan Notaris DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSi., Notaris di Jakarta.

## Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris telah dituangkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Berikut ini adalah uraiannya.

1. Dewan Komisaris bertugas:
  - a. melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
  - b. memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
  - c. melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
  - d. melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
  - e. meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
  - f. mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan tersebut, Dewan Komisaris wajib membentuk maupun menentukan susunan komite audit maupun komite lainnya sebagaimana ditentukan oleh peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di Pasar Modal, serta berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan.
2. Sehubungan dengan tugas-tugas di atas, Dewan Komisaris berkewajiban:
  - a. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan.
  - b. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, dan dalam Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan

The Board of Commissioners Charter was formulated in accordance with the Company's Articles of Association and ratified on August 3, 2015, made before Notary DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSi., Notary in Jakarta.

## Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

The duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners have been set forth in the Company's Articles of Association and in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The following is a description.

1. The Board of Commissioners is in charge of:
  - a. supervise and be responsible for supervising management policies, the general management of both the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors;
  - b. give approval for the Company's annual work plan, not later than before the start of the next financial year;
  - c. carry out tasks specifically assigned to him according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS decisions;
  - d. carry out the duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS;
  - e. examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report;
  - f. comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.

In order to support the effectiveness of carrying out its duties and responsibilities in the supervision, the Board of Commissioners is required to form or determine the composition of the audit committee and other committees as determined by the laws and regulations in force in the Capital Market, and is obliged to evaluate the performance of these committees. at the end of the Company's financial year.

2. In relation to the above tasks, the Board of Commissioners is obliged to:
  - a. Supervise the implementation of the Company's annual work plan.
  - b. Following the development of the Company's activities, and in the Company showing striking signs of decline, immediately report to the

- kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
- c. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan.
  - d. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS.
  - e. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.
3. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas (untuk keperluan verifikasi) dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi, dalam hal demikian Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris atau tenaga ahli yang membantunya.
  4. Jika dianggap perlu, Dewan Komisaris berhak meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan.
  5. Pembagian kerja diantara para anggota Dewan Komisaris diatur oleh mereka, dan untuk kelancaran tugasnya Dewan Komisaris dapat dibantu oleh seorang sekretaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris atas beban Perseroan.
  6. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya, apabila anggota Direksi tersebut dianggap bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan.
  7. Pemberhentian sementara itu wajib diberitahukan secara tertulis kepada bersangkutan dengan disertai alasan dari tindakan tersebut.
  8. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan pemberhentian sementara tersebut, sedangkan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri. RUPS tersebut dipimpin oleh Presiden Komisaris dan dalam hal Presiden Komisaris tidak hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga maka RUPS akan dipimpin oleh salah seorang anggota
- GMS accompanied by suggestions regarding corrective steps that must be taken.
- c. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company.
  - d. Carry out other supervisory duties determined by the GMS.
  - e. Provide responses to the periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.
3. The Board of Commissioners at any time during working hours of the Company's office has the right to enter buildings and courtyards or other places used or controlled by the Company and has the right to examine all books, letters and other evidence, inventory, check and match cash conditions (for the purposes of verification) and other securities and has the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors, in such case the Board of Directors and each member of the Board of Directors are obliged to provide an explanation on all matters asked by members of the Board of Commissioners or experts who assist them.
  4. If deemed necessary, the Board of Commissioners has the right to request the assistance of experts in carrying out their duties for a limited period at the expense of the Company.
  5. The division of labor among members of the Board of Commissioners is regulated by them, and for the smooth running of their duties the Board of Commissioners may be assisted by a secretary appointed by the Board of Commissioners at the expense of the Company.
  6. The Board of Commissioners has the right at any time to suspend one or more members of the Board of Directors from their positions, if the members of the Board of Directors are deemed to have acted contrary to these Articles of Association and the applicable laws and regulations or have neglected their obligations or there are urgent reasons for the Company.
  7. The temporary dismissal must be notified in writing to the person concerned along with the reasons for the said action.
  8. Within a period of no later than 90 (ninety) days after the date of the temporary dismissal, the Board of Commissioners is obliged to hold a GMS to revoke or confirm the temporary dismissal, while members of the Board of Directors who are temporarily dismissed are given the opportunity to attend to defend themselves. The GMS is chaired by the President Commissioner and in the event that the President Commissioner is absent or unable to attend, which does not need to be proven to a third party, the GMS will be chaired by another member of the Board of Commissioners, and in the event that no member of

Dewan Komisaris lainnya, dan dalam hal tidak ada seorangpun anggota Dewan Komisaris yang hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak lain, maka RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang bersangkutan. Apabila RUPS tidak diadakan dalam waktu 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal demi hukum dan yang bersangkutan menduduki kembali jabatannya.

9. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara mereka atas tanggungan mereka bersama.
10. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya.
11. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.
12. Dalam hal hanya ada seorang Komisaris maka segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Presiden Komisaris atau anggota Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar ini berlaku pula baginya.

## Masa Jabatan Dewan Komisaris

Masa jabatan anggota Komisaris ditetapkan 5 (lima) tahun. Namun demikian, ketentuan ini tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya.

## Pengangkatan dan Pemberhentian

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui keputusan RUPS. Ketentuan lainnya diatur oleh Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan lain yang berlaku. Dewan Komisaris mengawasi kinerja Direksi, walaupun tidak terlibat dalam operasional Perusahaan.

## Dibantu Komite-Komite

Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh sejumlah komite yang bertanggung jawab terhadap Dewan Komisaris, yaitu:

1. Komite Audit, yang tugas tanggung jawab dan kewenangannya diatur dalam Piagam Komite Audit;
2. Komite Nominasi dan Remunerasi yang

the Board of Commissioners is present or unable to attend, matters which does not need to be proven to other parties, then the GMS is chaired by a person who is elected by and from among the shareholders and/or their proxies who are present at the relevant GMS. If the GMS is not held within 90 (ninety) days after the date of the temporary dismissal, the temporary dismissal will be null and void and the person concerned will resume his position.

9. If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed and the Company does not have a single member of the Board of Directors, then for the time being the Board of Commissioners is obliged to manage the Company, in such case temporary authority is assigned to one or more of them at their joint responsibility.
10. Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold an Annual GMS and other GMS in accordance with their authority.
11. The Board of Commissioners may take action to manage the Company under certain conditions for a certain period of time, as stipulated in the Articles of Association or resolutions of the GMS.
12. In the event that there is only one Commissioner, all duties and authorities granted to the President Commissioner or members of the Board of Commissioners in this Articles of Association also apply to him.

## Term of Office of the Board of Commissioners

The term of office for members of the Board of Commissioners is set at 5 (five) years. However, this provision does not reduce the right of the GMS to be able to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends by stating the reasons.

## Appointment and Termination

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by decision of the GMS. Other provisions are regulated by the Company's Articles of Association and other applicable regulations. The Board of Commissioners oversees the performance of the Board of Directors, although they are not involved in the Company's operations.

## Assisted by Committees

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by a number of committees responsible for the Board of Commissioners, namely:

1. The Audit Committee, whose duties, responsibilities and authorities are regulated in the Audit Committee Charter;
2. The Nomination and Remuneration Committee is

bertanggungjawab membantu Dewan Komisaris dalam menetapkan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

responsible for assisting the Board of Commissioners in determining the Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors of the Company.

### Komposisi Dewan Komisaris

Sebagaimana diputuskan dalam RUPST 2022, Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang, yaitu Presiden Komisaris dan Komisaris Independen. Pembagian tugas dan pengawasan Dewan Komisaris telah diputuskan secara internal oleh Dewan Komisaris.

Sesuai Keputusan RUPS tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris PT Atmindo Tbk, per 31 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

### Composition of the Board of Commissioners

As decided at the 2022 AGMS, the Board of Commissioners consists of 2 (two) people, namely the President Commissioner and an Independent Commissioner. The division of duties and supervision of the Board of Commissioners has been decided internally by the Board of Commissioners.

In accordance with the 2022 GMS decision, the composition of the Board of Commissioners of PT Atmindo Tbk, as of 31 January 2023 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office	Periode Ke Period To
1.	Juliani	Presiden Komisaris President Commissioner	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022 Shareholders' decision pursuant to Deed No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022 dated 9 August 2022	2020 - 2025	2
2.	Daulat Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022 Shareholders' decision pursuant to Deed No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022 dated 9 August 2022	2020 - 2025	2

Profil dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan ini.

The profile of each member of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile Chapter with the Board of Commissioners Profile sub-chapter in this report.

### Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan menyatakan telah bekerja dan bertindak secara independen dalam pelaksanaan pengelolaan operasional Perusahaan.

### Statement of Independence of the Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners states that it has worked and acted independently in the implementation of the Company's operational management.

Dewan Komisaris telah menyatakan kepemilikan atau tidak adanya kepemilikan saham pada Perseroan. Terkait kepemilikan saham di luar Perseroan, Dewan Komisaris wajib melaporkannya sebagai bentuk transparansi.

The Board of Commissioners has declared ownership or non-ownership of shares in the Company. Regarding share ownership outside the Company, the Board of Commissioners must report it as a form of transparency.

Dewan Komisaris menghindari segala bentuk benturan kepentingan dengan pihak manapun yang berpotensi mengganggu atau mempengaruhi independensinya dalam melaksanakan fungsi pengawasan secara objektif. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan operasional Perseroan pada 2022 telah bertindak independen, terutama dalam hal proses pengawasan dan pengambilan keputusan.

The Board of Commissioners avoids any form of conflict of interest with any party that has the potential to interfere with or affect its independence in carrying out its oversight function objectively. In carrying out the operational oversight function the Company in 2022 has acted independently, especially in terms of the supervisory and decision-making processes.

Komitmen Perseroan akan hal ini terwakili dari keberadaan Komisaris Independen di dalam keanggotaan Dewan Komisaris yang menjabat saat ini.

The Company's commitment to this matter is represented by the presence of Independent Commissioners in the current membership of the Board of Commissioners.

## Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Benturan kepentingan adalah suatu kondisi di mana kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi.

Atas hal tersebut, Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan benturan kepentingan Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain dengan:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kinerja keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

## Kode Etik Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris berpedoman pada tugas dan kewajiban yang telah digariskan di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/2014 demi terciptanya standar kerja yang tinggi dan selaras dengan prinsip prinsip GCG dalam mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

Perseroan telah membentuk Piagam Dewan Komisaris yang berisi petunjuk tata laksana kerja, termasuk Kode Etik bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

## Rapat Dewan Komisaris Kebijakan Rapat

Terkait tugas pengawasan terhadap kegiatan operasional Perusahaan, Dewan Komisaris melakukan rapat atau evaluasi laporan operasional setiap 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan serta melakukan pembahasan dengan komite-komite terkait, sesuai dengan masalah yang ditemukan.

Pada pelaksanaannya, Rapat Dewan Komisaris tetap dapat diadakan setiap waktu apabila dianggap perlu oleh 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan secara tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Sesuai pasal 33 POJK 33/2014, mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan

## Management of Conflict of Interest of the Board of Commissioners

Conflict of interest is a condition where the economic interests of the Company collide with personal economic interests.

For this matter, the Company has a conflict of interest management policy for the Board of Directors and Board of Commissioners, including by:

1. Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's financial performance in the event of a conflict of interest.
2. Refrain from making decisions in situations and conditions where there is a conflict of interest.
3. Disclosure of family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors and/or controlling shareholders of the Company and/or other parties in the context of the Company's business.
4. Making disclosures in terms of decision-making must still be taken in the event of a conflict of interest.

## Code of Conducts of the Board of Commissioners

In carrying out their duties, the Board of Commissioners is guided by the duties and obligations outlined in the Company's Articles of Association and in accordance with POJK provisions no. 33/2014 for the creation of high work standards and in line with GCG principles in achieving the Company's Vision and Mission.

The Company has established a Board of Commissioners Charter which contains work procedures, including a Code of Conducts for the Board of Commissioners and Directors.

## Board of Commissioners Meeting Meeting Policy

Regarding the supervisory duties of the Company's operational activities, the Board of Commissioners holds meetings or evaluates operational reports every 1 (one) time every 2 (two) months and conducts discussions with the relevant committees, according to the problems found.

In practice, Board of Commissioners meetings can still be held at any time if deemed necessary by 1 (one) or several members of the Board of Commissioners or at a written request from one or more members of the Board of Directors, by stating the matters to be discussed.

In accordance with Article 33 POJK 33/2014, the decision-making mechanism in the Board of Commissioners'

berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

Selain melalui forum rapat, Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat sepanjang semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang akan disampaikan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian berkekuatan sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Frekuensi rapat Dewan Komisaris diatur berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris PT Atmindo Tbk mengadakan 6 (enam) kali rapat formal dan juga beberapa pertemuan informal lainnya untuk membahas hasil laporan Direksi atas kinerjanya untuk waktu tertentu dalam menjalankan Perusahaan.

Tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) Frequency of Attendance
Juliani	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Daulat Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

### Rapat Gabungan

#### Kebijakan Rapat

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga secara berkala mengadakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Kebijakan ini sudah selaras dengan regulasi POJK 33/2014.

Sama halnya dengan Rapat Dewan Komisaris, metode pengambilan keputusan dalam rapat gabungan juga dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, maka metode pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan 3 kali rapat gabungan bersama Direksi dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

meeting is carried out based on consensus deliberation. In the event that a consensus decision is not reached, the decision is made based on the majority vote.

Apart from going through the meeting forum, the Board of Commissioners can also make legal and binding decisions as long as all members of the Board of Commissioners have been notified in writing about the proposals to be submitted and all members of the Board of Commissioners give their approval by signing the agreement. Decisions taken in this way have the same power as decisions taken legally at a meeting of the Board of Commissioners.

### Meeting Frequency and Attendance Level

The frequency of the Board of Commissioners' meetings is regulated based on POJK No. 33/POJK.04/2014.

Throughout 2022, the Board of Commissioners of PT Atmindo Tbk held 6 (six) formal meetings as well as several other informal meetings to discuss the results of the Board of Directors' reports on their performance for a certain time in running the Company.

The attendance level of each member is as follows:

### Joint Meeting

#### Joint Meeting Policy

Apart from holding internal meetings, the Board of Commissioners also periodically holds joint meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time every 4 (four) months. This policy is in line with POJK regulation 33/2014.

Similar to the meeting of the Board of Commissioners, the decision-making method in joint meetings is also carried out based on deliberation for consensus. In the event that a consensus decision is not reached, then the decision-making method is carried out based on the majority vote.

### Joint Meeting Frequency and Attendance Level

Throughout 2022, the Board of Commissioners has held 3 joint meetings with the Board of Directors with the attendance level of each member as follows:



Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) Frequency of Attendance
Juliani	Presiden Komisaris President Commissioner	3	3	100%
Daulat Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Rudy Susanto	Presiden Direktur President Director	3	3	100%
Lai Kien Hsin	Direktur Director	3	3	100%
Linda Taty	Direktur Independen Independent Director	3	3	100%

### Komisaris Independen

Sesuai ketentuan dalam POJK No. 57/POJK.04/2017 Pasal 19, Perseroan memiliki anggota Komisaris Independen paling sedikit 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Pada tahun 2022 Komisaris Independen Perseroan adalah Bapak Daulat Sihombing.

Komisaris Independen harus berasal dari kalangan di luar Perusahaan yang bebas dari pengaruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya serta Pemegang Saham Pengendali yang salah satunya harus mempunyai latar belakang akuntansi dan/atau keuangan.

### Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Mengacu pada Pasal 25 ayat 1 POJK No. 33/POJK.04/2014 Dalam hal terdapat Dewan Komisaris yang menjabat lebih dari dua periode, agar yang bersangkutan menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Bapak Daulat Sihombing sebagai Komisaris Independen Perseroan baru menjabat dua kali periode dan telah menyatakan independensinya.

### Informasi Rangkap Jabatan

Berpedoman pada POJK 33/2014, dinyatakan bahwa status rangkap jabatan Dewan Komisaris pada Perseroan terbuka tidak dilarang oleh regulator sepanjang memenuhi kriteria-kriteria berikut ini:

1. Anggota Direksi paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perseroan Publik Lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perseroan Publik Lain;
3. Jika anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perseroan Publik lain; dan

### Independent Commissioner

In accordance with the provisions in POJK No. 57/POJK.04/2017 Article 19, the Company has members of Independent Commissioners of at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners.

In 2022 the Company's Independent Commissioner is Mr Daulat Sihombing.

Independent Commissioners must come from outside the Company who are free from the influence of members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors as well as Controlling Shareholders, one of whom must have an accounting and/or financial background.

### Statement of Independence of Independent Commissioners

Referring to Article 25 paragraph 1 POJK No. 33/POJK.04/2014 In the event that there is a Board of Commissioners serving for more than two terms, so that the person concerned declares himself to remain independent at the GMS.

Mr. Daulat Sihombing as the Company's Independent Commissioner has only served two terms and has declared his independence.

### Information on Concurrent Positions

Guided by POJK 33/2014, it is stated that the dual status of the Board of Commissioners in a public company is not prohibited by the regulator as long as it meets the following criteria:

1. Members of the Board of Directors are at most 2 (two) Issuers or Other Public Companies;
2. Members of the Board of Commissioners are no more than 2 (two) Issuers or Other Public Companies;
3. If a member of the Board of Commissioners does not hold concurrent positions as a member of the Board of Directors, the member of the Board of Commissioners concerned may hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners at a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies; and

4. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Perseroan di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris di Perseroan.

4. Members of the Board of Commissioners may concurrently serve as committee members in no more than 5 (five) committees in the Company where the person concerned also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners in the Company.

Mengacu pada sejumlah batasan di atas, berikut ini adalah pengungkapan rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Januari 2023, antara lain:

Referring to a number of limitations above, the following is a disclosure of the concurrent positions of the Company's Board of Commissioners as of January 31, 2023, including:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Juliani	Presiden Komisaris President Commissioner	-
Daulat Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komite Audit PT Mark Dynamics Indonesia (2017 - sekarang) Audit Committee in PT Mark Dynamics Indonesia (2017 - present)

### Program Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris berpartisipasi dalam berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang relevan dengan GCG dan bidang usaha Perseroan, baik yang diselenggarakan secara internal maupun oleh lembaga eksternal, sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Dewan Komisaris.

### Board of Commissioners Competency Improvement Program

All members of the Board of Commissioners participate in various training and competency development programs relevant to GCG and the Company's business fields, both held internally and by external agencies, as part of carrying out their duties and responsibilities as members of the Board of Commissioners.

Program pelatihan dan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris bertujuan untuk mengakomodasi pengembangan pengetahuan profesional, kompetensi, dan kemampuan kepemimpinan untuk kemajuan dan keberlanjutan Perusahaan.

The Board of Commissioners' competency training and development program aims to accommodate the development of professional knowledge, competence and leadership abilities for the progress and sustainability of the Company.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar publik.

Throughout 2022, the Company's Board of Commissioners has not participated in training activities or public seminars.

### Program Orientasi/Pengenalan Bagi Dewan Komisaris Baru Tahun 2022

Setelah pengangkatannya, anggota Dewan Komisaris baru harus melalui tahapan orientasi guna memastikan bahwa mereka memiliki pemahaman yang komprehensif mengenai bisnis, tugas dan tanggung jawab mereka sebagai Komisaris, visi, misi, nilai-nilai Perseroan, kode tata laku dan struktur organisasi, serta undang-undang dan peraturan yang berlaku.

### Orientation/Introduction Program for New Board of Commissioners in 2022

After their appointment, new members of the Board of Commissioners must go through an orientation stage to ensure that they have a comprehensive understanding of the business, their duties and responsibilities as Commissioners, vision, mission, corporate values, code of conduct and organizational structure, and laws and applicable regulations.

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Januari 2023, tidak ada program orientasi atau pengenalan bagi Dewan Komisaris baru dikarenakan tidak terdapat perubahan pada komposisi.

For the financial year ending on 31 January 2023, there is no orientation or introduction program for new members of the Board of Commissioners.

### Evaluasi Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugas pengawasan, Dewan Komisaris

### Evaluation of Committee Performance under the Board of Commissioners

In carrying out supervisory duties, the Board of

dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Hal ini dilakukan dengan memperhatikan pemenuhan tugas pokok yang ditentukan dalam Piagam dan rencana kerjanya, di antaranya melakukan kajian terhadap laporan keuangan berkala Perseroan dan kepatuhannya terhadap regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memantau kegiatan Unit Audit Internal dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Selain itu, Dewan Komisaris menilai efektivitas masing-masing Komite, memberikan rekomendasi atas penunjukan pihak eksternal untuk membantu penyusunan laporan keuangan Perseroan atau aktivitas lain yang membutuhkan penilaian atau pengawasan pihak eksternal.

### Prosedur Penilaian

Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama berdasarkan dukungan serta efektivitas pengawasan terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di Perseroan.

### Kriteria Penilaian

Dalam melakukan penilaian, Dewan Komisaris berpegang pada beberapa kriteria penilaian sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Komite
2. Efektivitas pengawasan Dewan Komisaris terhadap:
  - a. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan;
  - b. Dukungan Dewan Komisaris untuk implementasi GCG dalam Perseroan;
  - c. Tingkat kehadiran masing-masing anggota komite dalam rapat.

### Penilaian Mandiri

Secara internal, Dewan Komisaris melaksanakan penilaian mandiri setidaknya setahun sekali. Penilaian mandiri (*Self-Assessment*) dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolektif dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya *Self-Assessment* ini diharapkan setiap anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan komisaris secara berkesinambungan.

Penilaian Kinerja Komisaris berdasarkan kriteria yang meliputi:

1. Terlaksananya pengawasan atas tugas, tanggung jawab dan pencapaian kinerja Direksi;
2. Terlaksananya pengarahannya, pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan kebijakan Perusahaan.

Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

This is done by taking into account the fulfillment of the main tasks specified in the Charter and work plans, including reviewing the Company's periodic financial reports and their compliance with applicable laws and regulations, monitoring the activities of the Internal Audit Unit and the Nomination and Remuneration Committee.

In addition, the Board of Commissioners assesses the effectiveness of each Committee, provides recommendations on the appointment of external parties to assist in the preparation of the Company's financial reports or other activities that require external party assessment or supervision.

### Assessment Procedure

The Board of Commissioners determines the main performance indicators based on the support and effectiveness of supervision of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company.

### Assessment Criteria

In conducting the assessment, the Board of Commissioners adheres to several assessment criteria as follows:

1. Implementation of duties and functions of each Committee
2. Effectiveness of the Board of Commissioners' supervision of:
  - a. Company compliance with regulations;
  - b. The support of the Board of Commissioners for the implementation of GCG in the Company;
  - c. The level of attendance of each committee member in the meeting.

### Self Assessment

Internally, the Board of Commissioners carries out a self-assessment at least once a year. A self-assessment is carried out by each member of the Board of Commissioners to assess the performance of the Board of Commissioners collegially and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this Self-Assessment, it is hoped that each member of the Board of Commissioners can contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis.

The Board of Commissioners' Performance Assessment is based on criteria which include:

1. Oversight of the duties, responsibilities and performance achievements of the Board of Directors is carried out;
2. Implementation of direction, monitoring and evaluation of the implementation of Company policies.

## DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan salah satu organ Perseroan yang memiliki tanggung jawab penuh untuk mengelola Perseroan guna mencapai maksud dan tujuan, dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.

Sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip GCG, Direksi bertindak dan bertanggung jawab secara kolegial untuk kepentingan Perseroan. Direksi bertanggung jawab kepada RUPS sebagai wujud akuntabilitas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Direksi adalah hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Direksi, baik yang disampaikan oleh Dewan Komisaris maupun yang disampaikan langsung oleh Direksi dalam RUPST.

Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian dan peningkatan efektivitas Direksi serta merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema remunerasi dan pemberian insentif bagi Anggota Direksi. Keberadaan organ dan fungsi Direksi di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK 33/2014.

### Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Perseroan telah menyusun Pedoman dan Tata Tertib Direksi (atau disebut Piagam Direksi) yang berisi petunjuk tata laksana kerja dan kode etik Direksi. Dalam menjalankan tugas dan kewajiban, Direksi juga berpedoman pada POJK No. 33/2014.

Melalui standar kerja yang tinggi serta selaras dengan prinsip-prinsip GCG, diharapkan Direksi dapat mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

Piagam Direksi dirumuskan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan disahkan pada tanggal 3 Agustus 2015, dibuat di hadapan Notaris DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSi., Notaris di Jakarta.

### Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Secara umum, Direksi Perseroan memiliki tugas,

The Board of Directors is one of the Company's organs that has full responsibility for managing the Company in order to achieve its aims and objectives, in good faith, full of responsibility and prudence.

In accordance with the aims and objectives of the Company, the Board of Directors' Work Guidelines and Rules, the Articles of Association and applicable laws and regulations as well as the principles of GCG, the Board of Directors acts and is responsible collegially for the benefit of the Company. The Board of Directors is responsible to the GMS as a form of accountability for managing the company in the context of implementing GCG principles.

One of the basic considerations for Shareholders to dismiss and/or reappoint Members of the Board of Directors is the results of the performance evaluation of each Member of the Board of Directors, both those submitted by the Board of Commissioners and those submitted directly by the Board of Directors at the AGMS.

The results of the performance evaluation are a means of evaluating and increasing the effectiveness of the Board of Directors and are an integral part of the remuneration scheme and providing incentives for members of the Board of Directors. The existence of organs and functions of the Board of Directors in the Company complies with POJK 33/2014 provisions.

### Board of Directors Work Guidelines and Rules

The Company has developed the Guidelines and Rules of Conduct for the Board of Directors (or known as the Charter of the Board of Directors) which contains guidelines for work procedures and a Code of Conducts for the Board of Directors.

In carrying out their duties and obligations, the Board of Directors is also guided by POJK No. 33/2014. Through high work standards and in line with GCG principles, it is expected to achieve the Company's Vision and Mission.

The Board of Directors Charter was formulated in accordance with the Company's Articles of Association and ratified on August 3, 2015, made before Notary DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSi., Notary in Jakarta.

### Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Directors

In general, the Board of Directors of the Company has the

tanggung jawab, dan wewenang untuk hal-hal sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan.
2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya, dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
3. Tugas pokok Direksi adalah :
  - a. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
  - b. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
  - c. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komite dan berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan, serta untuk mendukung pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan yang baik oleh Perseroan, Direksi berkewajiban membentuk, serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan sekretaris perusahaan atau susunan unit kerja sekretaris perusahaan berikut penanggung jawabnya.
4. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia.
5. Perbuatan-perbuatan Direksi sebagai berikut :
  - a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank), kecuali dalam rangka kegiatan usaha sehari-hari;
  - b. mengikat Perseroan sebagai penjamin/ penanggung (*borg* atau *avaliste*);
  - c. membeli atau dengan cara lain mendapatkan

following duties, responsibilities and authorities:

1. The Board of Directors is in charge of carrying out and being responsible for managing the Company for the benefit of the Company, in accordance with and in achieving the aims and objectives of the Company.
2. Each member of the Board of Directors must carry out their duties in good faith and with full responsibility, with due observance of the applicable laws and regulations and the Articles of Association.
3. The main duties of the Board of Directors are:
  - a. Lead, manage and control the Company in accordance with the Company's goals and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
  - b. Mastering, maintaining and managing the Company's assets;
  - c. Prepare an annual work plan that contains the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the start of the next financial year. In order to support the effectiveness of the implementation of their duties and responsibilities, the Board of Directors may form a committee and is obliged to evaluate the performance of the committee at the end of each financial year of the Company, and to support the implementation of the principles of good corporate governance by the Company, the Board of Directors is obliged to form, and has the authority to appoint and dismiss the company secretary or the composition of the work unit of the company secretary and the person in charge.
4. The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and other parties to the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership, taking into account laws and regulations and regulations in force in the field of Capital Markets in Indonesia.
5. The actions of the Board of Directors are as follows:
  - a. borrow or lend money on behalf of the Company (excluding taking Company money at the Bank), except in the context of daily business activities;
  - b. bind the Company as guarantor/guarantor (*borg* or *avaliste*);
  - c. buy or otherwise obtain immovable property;

- barang-barang tidak bergerak;
- d. menggadaikan barang-barang bergerak milik Perseroan;
  - e. menjual, membebaskan atau menjaminkan atau harta kekayaan Perseroan, atau dengan cara lain melepaskan hak atas barang-barang tidak bergerak serta hak atas perusahaan-perusahaan, dengan nilai kurang dari 50% (lima puluh persen) dari total seluruh harta kekayaan Perseroan dalam 1 (satu) tahun buku;
  - f. mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri, dengan persetujuan Dewan Komisaris dan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
6. Untuk menjalankan perbuatan hukum :
- a. mengalihkan, melepaskan hak yang jumlahnya lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) bagian dari jumlah kekayaan bersih Perseroan atau merupakan seluruh harta kekayaan Perseroan, baik dalam 1 (satu) transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain dalam 1 (satu) tahun buku; atau
  - b. menjadikan jaminan utang yang jumlahnya lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) bagian dari jumlah kekayaan bersih Perseroan atau merupakan seluruh harta kekayaan Perseroan, baik dalam 1(satu) transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain; Direksi harus mendapat persetujuan dari RUPS.
7. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau pemegang saham, dengan kepentingan ekonomis Perseroan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS.
- 8.a. Seorang anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila :
- i. terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan;
  - ii. anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan.
  - iii. anggota Direksi yang diberhentikan sementara, terhitung sejak keputusan pemberhentian sementara oleh Dewan Komisaris sampai dengan:
    1. terdapat keputusan RUPS yang menguatkan atau membatalkan pemberhentian sementara tersebut;
    2. atau lampauya jangka waktu.
- d. pawning movable property belonging to the Company;
- e. selling, encumbering or guaranteeing or the Company's assets, or in other ways releasing the rights to immovable property and rights to companies, with a value of less than 50% (fifty percent) of the total assets of the Company in 1 (one) book year;
- f. establishing a new business or participating in other companies both inside and outside the country, with the approval of the Board of Commissioners and with due observance of the provisions of laws and regulations in force in the Capital Market sector.
6. To carry out legal actions:
- a. transfer, relinquish rights which amount to more than  $\frac{1}{2}$  (one half) of the total net assets of the Company or constitute the entire assets of the Company, either in 1 (one) transaction or several transactions that are independent or related to one another in 1 (one) fiscal year; or
  - b. make debt guarantees that amount to more than  $\frac{1}{2}$  (one half) of the total net worth of the Company or constitute all of the Company's assets, either in 1 (one) transaction or several transactions that stand alone or are related to one another; The Board of Directors must obtain approval from the GMS.
7. To carry out legal actions in the form of transactions that contain conflicts of interest between the personal economic interests of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or shareholders, and the economic interests of the Company, the Board of Directors requires the approval of the GMS.
- 8.a. A member of the Board of Directors is not authorized to represent the Company if:
- i. there is a case in court between the Company and the member of the Board of Directors concerned;
  - ii. the member of the Board of Directors concerned has interests that conflict with the interests of the Company.
  - iii. members of the Board of Directors who are temporarily dismissed, starting from the decision of temporary dismissal by the Board of Commissioners up to:
    1. there is a GMS decision that confirms or cancels the temporary dismissal; or
    2. the expiration of the time period.

- b. Dalam hal tersebut, yang berhak mewakili Perseroan adalah:
    - i. Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
    - ii. Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; atau
    - iii. pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.
  - 9.a. Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan;
    - b. Dalam hal Presiden Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka seorang anggota Direksi lainnya, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
  - 10. Tanpa mengurangi tanggung jawabnya, Direksi untuk perbuatan tertentu berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur dalam suatu surat kuasa, wewenang yang demikian harus dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar.
  - 11. Segala tindakan dari para anggota Direksi yang bertentangan dengan Anggaran Dasar adalah tidak sah.
  - 12. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, dalam hal RUPS tidak menetapkan maka pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.
  - 13. Direksi dalam mengurus dan/atau mengelola Perseroan wajib bertindak sesuai dengan keputusan yang ditetapkan oleh RUPS.
- b. In this case, those who are entitled to represent the Company are:
    - i. Other members of the Board of Directors who do not have a conflict of interest with the Company;
    - ii. the Board of Commissioners in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company; or
    - iii. other parties appointed by the GMS in the event that all members of the Board of Directors or Board of Commissioners have a conflict of interest with the Company.
  - 9.a. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company;
    - b. In the event that the President Director is absent or unavailable due to any reason, which does not need to be proven to a third party, then another member of the Board of Directors has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.
  - 10. Without prejudice to their responsibilities, the Board of Directors for certain acts also has the right to appoint one or more persons as representatives or proxies by giving them powers over certain actions stipulated in a power of attorney, such authority must be exercised in accordance with the Articles of Association.
  - 11. All actions of members of the Board of Directors that are contrary to the Articles of Association are invalid.
  - 12. The division of duties and authorities for each member of the Board of Directors is determined by the GMS and this authority can be delegated by the GMS to the Board of Commissioners. In the event that the GMS does not stipulate, the distribution of duties and authorities for members of the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors.
  - 13. The Board of Directors in administering and/or managing the Company must act in accordance with the decisions determined by the GMS.

### **Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi**

Selain tugas-tugas di atas, masing-masing Direksi juga memiliki tanggung jawab khusus sehingga pengelolaan Perseroan dapat berjalan lebih efektif. Pembidangan tugas masing-masing Direksi disesuaikan dengan latar belakang keahlian dan pengalaman berkariyer profesional yang dimilikinya.

Berikut ini adalah lingkup pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan, yaitu:

### **Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors**

In addition to the above tasks, each Board of Directors also has specific responsibilities so that the management of the Company can run more effectively. The division of duties of each Board of Directors is in accordance with their background expertise and professional career experience.

The following is the scope of the distribution of duties and responsibilities of the Board of Directors of the Company, namely:

Nama Name	Jabatan Position	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Rudy Susanto	Presiden Direktur President Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar; Carry out and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company set out in the Articles of Association;</li> <li>Mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan; Representing the Company both inside and outside the court;</li> <li>Menyusun dan menetapkan berbagai strategi untuk mencapai visi dan misi Perseroan; Develop and determine various strategies to achieve the Company's vision and mission;</li> <li>Merencanakan, mengembangkan, dan mengelola berbagai sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan milik Perseroan; Plan, develop and manage various sources of income and expenditure of the Company's assets;</li> <li>Menentukan, merumuskan, dan memutuskan sebuah kebijakan dalam Perseroan; Determine, formulate and decide on a policy within the Company;</li> <li>Menyampaikan pertanggungjawaban kepada RUPS mengenai kinerja Perseroan hingga akhir tahun buku Perseroan dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang disampaikan pemegang saham dalam RUPS; Deliver accountability to the GMS regarding the Company's performance until the end of the Company's financial year and provide answers to questions raised by shareholders at the GMS;</li> <li>Menyampaikan laporan tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir; dan Submit an annual report to the GMS after being reviewed by the Board of Commissioners within a period of no later than 6 (six) months after the end of the Company's financial year; and</li> <li>Menyusun rencana kerja tahunan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang yang juga memuat anggaran tahunan Perseroan untuk tahun buku yang akan datang dan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah dan dimintakan persetujuannya. Prepare an annual work plan before the start of the next financial year which also contains the Company's annual budget for the coming financial year and submit it to the Board of Commissioners for review and approval.</li> </ul>
Lai Kien Hsin	Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu tugas Presiden Direktur. Assisting the duties of the President Director.</li> <li>Bertanggung jawab terhadap seluruh proses operasional, produksi, hingga kualitas hasil produksi Perseroan. Responsible for all operational processes, production, to the quality of the Company's products.</li> <li>Menyusun strategi dalam pemenuhan target Perseroan. Formulate a strategy in meeting the Company's targets.</li> <li>Menentukan, mengawasi, dan mengambil keputusan dalam hal keuangan Perseroan. Determine, supervise, and make decisions regarding the Company's finances.</li> </ul>
Linda Taty	Direktur Independen Independent Director	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membantu tugas Presiden Direktur dan Direktur. Assist the duties of the President Director and Director.</li> <li>Menjadi opini pembeding (second opinion) untuk perkara-perkara krusial yang berkenaan dengan proses operasional, produksi, hingga kualitas hasil produksi Perseroan. Become a comparative opinion (second opinion) for crucial matters relating to operational processes, production, to the quality of the Company's products.</li> <li>Membantu menyusun strategi dalam pemenuhan target Perseroan. Help develop strategies in meeting the Company's targets.</li> <li>Menentukan, mengawasi, dan mengambil keputusan dalam hal keuangan Perseroan. Determine, supervise and make decisions regarding the Company's finances.</li> </ol>

### Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Direksi

Masa jabatan Direksi Perseroan adalah 5 (lima) tahun sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya. Namun demikian, ketentuan tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya.

Susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

### Term of Office and Composition of Members of the Board of Directors

The term of office of the Board of Directors of the Company is 5 (five) years from the date of the GMS which appointed them. However, this provision does not reduce the right of the GMS to be able to dismiss members of the Board of Directors at any time before their term of office ends by stating the reasons.

The composition of the members of the Board of Directors of the Company as of 31 January 2023 is as follows:



No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office	Periode Ke Period To
1.	Rudy Susanto	Presiden Direktur President Director	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022 Shareholders' decision pursuant to Deed No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022 dated 9 August 2022	2020 - 2025	2
2.	Lai Kien Hsin	Direktur Director	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022 Shareholders' decision pursuant to Deed No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022 dated 9 August 2022	2020 - 2025	1
3.	Linda Taty	Direktur Independen Independent Director	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022 Shareholders' decision pursuant to Deed No. 075/CORSEC/ATM/VIII/2022 dated 9 August 2022	2020 - 2025	2

Profil dari masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Direksi dalam Laporan ini.

The profile of each member of the Board of Directors can be seen in the Company Profile Chapter with the Board of Directors Profile sub-chapter in this Report.

## Rapat Direksi

### Kebijakan Rapat

Berdasarkan Peraturan POJK No. 33/2014, Direksi Perseroan wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan atau 12 kali dalam setahun.

## Board of Directors Meeting

### Meeting Policy

Based on POJK Regulation No. 33/2014, the Board of Directors of the Company must hold a meeting at least 1 (one) time every month or 12 times a year.

Kendati demikian, Rapat Direksi tetap dapat diadakan setiap waktu jika dipandang perlu oleh seorang atau lebih Direksi, atas permintaan Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Nevertheless, Board of Directors meetings can still be held at any time if deemed necessary by one or more Directors, at the request of the Board of Commissioners, or at the written request of 1 (one) or more shareholders who jointly represent 1/10 or more of the total all shares with voting rights.

### Mekanisme Rapat

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan metode pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah yang dikeluarkan dalam rapat tersebut, kecuali jika Anggaran Dasar menentukan lain.

### Meeting Mechanism

The decision-making mechanism in the Board of Directors meeting is carried out by way of deliberation to reach a consensus. If deliberations to reach a consensus are not reached, then decisions are taken by voting method based on the affirmative votes of more than 1/2 (one half) of the number of legally cast votes cast at the meeting, unless the Articles of Association stipulates otherwise.

Hasil rapat dinyatakan sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Direksi yang sedang menjabat atau wakilnya yang sah hadir atau diwakili dalam rapat.

The results of the meeting are declared valid and are entitled to make binding decisions if attended by more than 1/2 (one half) of the members of the Board of Directors who are currently serving or their legal representatives are present or represented at the meeting.

Direksi juga dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi, sepanjang semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang akan disampaikan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut.

The Board of Directors can also make valid and binding decisions without holding a Board of Directors Meeting, as long as all members of the Board of Directors have been notified in writing about the proposals to be submitted and all members of the Board of Directors give their approval regarding the proposals submitted in writing by signing the agreement.

Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

#### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah mengadakan 12 kali rapat, baik untuk melakukan evaluasi atas capaian kinerja Perusahaan maupun hal-hal lain yang dinilai penting.

Tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) Frequency of Attendance
Rudy Susanto	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
Lai Kien Hsin	Direktur Director	12	12	100%
Linda Taty	Direktur Independen Independent Director	12	12	100%

#### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Anggota Direksi diharapkan untuk selalu mengetahui perkembangan baru di industri dan lingkungan bisnis serta hal-hal lain yang terkait dengan posisinya.

Dalam *scope* ini, Perseroan memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada semua anggota Direksi untuk mengikuti berbagai program dan kegiatan pelatihan, seminar, atau *workshop* yang bermanfaat untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Direksi Perseroan.

Dengan berpartisipasi aktif mengikuti berbagai program maupun kegiatan pelatihan setiap tahunnya, Perseroan berharap kompetensi dan pengetahuan yang dimiliki oleh tiap-tiap anggota Direksi terus meningkat. Khususnya mengenai perkembangan ekonomi terkini dan dinamika bisnis di industri manufaktur mesin dan industri kelapa sawit.

Pada tahun 2022, seluruh anggota Direksi Perseroan tidak mengikuti program pengembangan kompetensi atau pelatihan.

#### Program Orientasi/Pengenalan Bagi Direksi Baru Tahun 2022

Setelah pengangkatannya, anggota Direksi baru harus melalui tahapan orientasi guna memastikan bahwa mereka memiliki pemahaman yang komprehensif mengenai bisnis, tugas dan tanggung jawab mereka sebagai Direksi, visi, misi, nilai-nilai Perseroan, kode tata

Decisions taken in this way have the same power as decisions taken legally at a meeting of the Board of Directors.

#### Meeting Frequency and Attendance Level

Throughout 2022, the Board of Directors has held 12 meetings, both to evaluate the Company's performance achievements and other matters that are considered important.

The attendance level of each member is as follows:

#### Board of Directors Competency Training and Development

Members of the Board of Directors are expected to always be aware of new developments in the industry and business environment as well as other matters related to their position.

Within this scope, the Company provides equal and equal opportunities to all members of the Board of Directors to participate in various programs and training activities, seminars or workshops that are useful to support the effectiveness of carrying out their duties and responsibilities as Directors of the Company.

By actively participating in various training programs and activities every year, the Company hopes that the competency and knowledge possessed by each member of the Board of Directors will continue to increase. Especially regarding the latest economic developments and business dynamics in the machine manufacturing industry and the palm oil industry.

In 2022, all members of the Company's Board of Directors will not participate in competency development or training programs.

#### Orientation/Introduction Program for New Directors in 2022

After their appointment, new members of the Board of Directors must go through an orientation stage to ensure that they have a comprehensive understanding of the business, their duties and responsibilities as Directors, vision, mission, corporate values, Code of Conducts and

laku dan struktur organisasi, serta undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Januari 2023, program orientasi atau pengenalan bagi Direksi baru telah diberikan kepada Bapak Lai Kien Hsin, yang menggantikan kedudukan Bapak Lai Kim Teng sebagai Direktur.

### Penilaian Kinerja Komite-Komite Di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Perseroan belum memiliki komite-komite pendukung yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sehingga tidak ada informasi yang dapat disajikan mengenai Penilaian Kinerja Komite-Komite Di Bawah Direksi, dalam laporan ini.

organizational structure, as well as laws and regulations. applicable regulation.

For the financial year ending on 31 January 2023, an orientation or introduction program for new Directors has been given to Mr. Lai Kien Hsin, who replaced Mr. Lai Kim Teng as Director.

### Assessment of the Performance of the Committees Under the Board of Directors and the Basis for the Assessment

The company does not yet have supporting committees that assist the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, so there is no information that can be presented regarding the Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors, in this report.

## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

### Prosedur Penilaian Kinerja

Perseroan memiliki kebijakan penilaian mandiri (*self-assessment*) terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan penilaian digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara kolegal.

*Self-assessment* dilakukan secara berkala setiap tahun sekali dengan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan pedoman tata kelola perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan merujuk kepada ketentuan dan Peraturan terkait Perseroan Terbatas dan Otoritas Jasa Keuangan.

*Self-assessment* atau penilaian mandiri dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan dan diungkapkan dalam RUPS di mana dalam kesempatan tersebut Direksi mempertanggungjawabkan kinerja, termasuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing dalam mencapai target yang telah ditentukan.

Hasil penilaian dituangkan ke dalam sebuah laporan dan diajukan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk dipertimbangkan. Setelah itu, kompilasi hasil evaluasi kinerja seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan akhir.

### Performance Appraisal Procedures

The Company has a self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners and Directors. The assessment policy is used as a form of accountability for collegially evaluating the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Self-assessment is carried out periodically once a year with benchmarks or assessment criteria used in accordance with the guidelines for corporate governance (*Code of Corporate Governance*) and refers to the provisions and regulations related to Limited Liability Companies and the Financial Services Authority.

Self-assessment or self-assessment is carried out by each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors to assess the implementation of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors as a whole and disclosed in the GMS where on this occasion the Board of Directors is accountable for performance, including the implementation of their respective duties and responsibilities in achieving predetermined targets.

The results of the assessment are put into a report and submitted to the Nomination and Remuneration Committee for consideration. After that, the compilation of the results of the performance evaluation of all members of the Board of Commissioners and Board of Directors is submitted to the GMS for final approval.

### Kriteria dan Indikator Penilaian Kinerja

*Self-assessment* dilakukan secara berkala setiap tahun sekali dengan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan *Board of Director Manual*, pedoman tata kelola perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan merujuk kepada ketentuan dan Peraturan terkait Perseroan Terbatas dan Otoritas Jasa Keuangan.

Kriteria penilaian *self-assessment* antara lain:

1. Kejelasan fungsi, pembagian tugas, tanggung jawab dan otoritas.
2. Arahan dan kontrol atas implementasi rencana dan kebijakan Perseroan.
3. Peran Dewan Komisaris dan Direksi dalam kegiatan usaha seperti perencanaan dan pemenuhan target.
4. Aspek Transparansi.
5. Pemantauan dan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik.
6. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi.

Penilaian kinerja Direksi diukur berdasarkan hasil penilaian tiap-tiap aspek dalam *Key Performance Indicator* serta tingkat kesehatan Perseroan di tahun buku.

### Pihak Penilai

Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi, baik secara keseluruhan maupun individual, dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Hasil evaluasi dan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi kemudian disampaikan kepada pemegang saham melalui RUPS Tahunan dalam bentuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Direksi yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan Perseroan.

RUPS Tahunan berhak dan berwenang memberikan penilaian final.

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi oleh RUPS Tahunan 2022

- Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 kepada pemegang saham di dalam RUPST 2022 dan telah mendapatkan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan.
- Pada tahun 2022, Direksi telah menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun Buku 2021 kepada pemegang saham di dalam RUPST 2022 dan telah mendapatkan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan.

### Performance Assessment Criteria and Indicators

Self-assessment is carried out periodically every year with benchmarks or assessment criteria used in accordance with the Board of Director Manual, the Code of Corporate Governance and referring to the provisions and regulations related to Limited Liability Companies and the Financial Services Authority.

The self-assessment assessment criteria include:

1. Clarity of functions, division of tasks, responsibilities and authorities.
2. Direction and control over the implementation of the Company's plans and policies.
3. The role of the Board of Commissioners and Board of Directors in business activities such as planning and meeting targets.
4. Transparency Aspect.
5. Monitoring and implementation of good corporate governance.
6. Meetings of the Board of Commissioners and Directors.

The Board of Directors' performance assessment is measured based on the results of the evaluation of each aspect on the Key Performance Indicator as well as the Company's soundness level in the financial year.

### Appraiser

Assessment of the performance of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, both as a whole and individually, is carried out by the Nomination and Remuneration Committee.

The results of the evaluation and assessment of the performance of the Board of Commissioners and Directors are then submitted to shareholders through the Annual GMS in the form of a Board of Commissioners and Directors Supervisory Task Report which is part of the Company's Annual Report.

The Annual GMS has the right and authority to provide a final assessment.

### Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors by the 2022 Annual GMS

- In 2022, the Board of Commissioners has submitted the Supervisory Report of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2021 to shareholders at the 2022 AGMS and has received a full discharge of responsibility (*acquit et de charge*) for the management and supervisory actions that have been carried out.
- In 2022, the Board of Directors has submitted a Report on the Implementation of Tasks for the 2021 Fiscal Year to shareholders at the 2022 AGMS and has received a full discharge of responsibility (*acquit et de charge*) for the management and supervisory actions that have been carried out.

## KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### NOMINATION AND REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Dewan Komisaris dan Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab menjalankan fungsi nominasi di dalam Perseroan.

Kebijakan Perseroan mengenai suksesi anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditujukan untuk menjaga kesinambungan kepemimpinan melalui kaderisasi secara berkala guna menjaga keberlangsungan usaha dan memastikan tercapainya tujuan jangka panjang Perseroan.

Nominasi anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mengidentifikasi dan mengusulkan calon kandidat yang diyakini memenuhi syarat dan kualifikasi sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Pada tahapan ini, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan *profiling* dan menyiapkan daftar kandidat anggota Dewan Komisaris untuk selanjutnya disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan pemegang saham.

Nominasi Direksi Perseroan ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta ketentuan dan persyaratan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi. Proses suksesi dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, profesionalisme dan kompetensi.

Apabila terdapat kekosongan jabatan dalam komposisi Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat merekomendasikan dan mengajukan calon yang memenuhi syarat kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris mengajukan calon anggota Direksi kepada RUPS. Setelah itu, RUPS bertanggung jawab membuat keputusan akhir mengenai pengangkatan calon Direksi.

#### Fungsi dan Prosedur Remunerasi

Fungsi remunerasi dijalankan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Komite tersebut melakukan kajian atas struktur dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan kemampuan finansial Perseroan, serta mempertimbangkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee are responsible for carrying out the nomination function within the Company.

The Company's policy regarding the succession of members of the Board of Commissioners and Board of Directors is aimed at maintaining continuity of leadership through regular regeneration in order to maintain business continuity and ensure the achievement of the Company's long-term goals.

Nomination of members of the Board of Commissioners is carried out by identifying and proposing prospective candidates who are believed to meet the requirements and qualifications as members of the Company's Board of Commissioners.

At this stage, the Nomination and Remuneration Committee conducts profiling and prepares a list of candidate members for the Board of Commissioners to be submitted to the GMS to obtain shareholder approval.

The nominations for the Directors of the Company are determined in accordance with the applicable laws and regulations as well as the terms and conditions set forth in the Articles of Association and Guidelines for the Board of Commissioners and Directors. The succession process is carried out based on the principles of good corporate governance, professionalism and competence.

If there is a vacancy in the composition of the Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee may recommend and submit candidates who meet the requirements to the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Commissioners proposes candidates for members of the Board of Directors to the GMS. After that, the GMS is responsible for making the final decision regarding the appointment of candidates for the Board of Directors.

#### Remuneration Functions and Procedures

The remuneration function is carried out by the Nomination and Remuneration Committee as specified in the Company's Articles of Association.

The committee reviews the structure and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors by taking into account the Company's financial capacity, as well as taking into account the applicable laws and regulations.

Hasil kajian tersebut diusulkan kepada Dewan Komisaris yang kemudian akan memaparkannya dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Selanjutnya, RUPST berwenang untuk menentukan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. RUPST dapat mendelegasikan wewenang untuk menetapkan remunerasi Direksi kepada Dewan Komisaris.

### Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam mempertimbangkan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mempertimbangkan, antara lain, faktor-faktor sebagai berikut:

1. Hasil kinerja Perseroan secara keseluruhan;
2. Pencapaian target kinerja perusahaan dan individu;
3. Remunerasi yang berlaku pada industri dengan kegiatan usaha dan/atau skala usaha sejenis dengan Perseroan;
4. Tugas, tanggung jawab anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan; serta,
5. Target dan kinerja masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

#### Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

RUPST menetapkan besaran gaji Dewan Komisaris. Pada RUPST tahun 2022 ditetapkan kenaikan gaji atau honorarium yang tidak lebih dari 5% dari gaji atau honorarium tahun lalu.

#### Penetapan Remunerasi Direksi

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi
2. Dewan Komisaris melakukan kajian terhadap paket remunerasi saat ini dan menetapkan besarnya untuk tahun berjalan, dengan mempertimbangkan faktor-faktor di bawah ini.
3. Dewan Komisaris mengusulkan jumlah perubahan tersebut kepada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk mendapatkan persetujuan.

### Remunerasi yang Dibayarkan Kepada Dewan Komisaris dan Direksi

Atas dasar pencapaian kinerja tahun buku 2021, Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk menerima remunerasi yang besarnya ditetapkan dalam RUPST.

The results of the study are proposed to the Board of Commissioners which will then present them at the Annual General Meeting of Shareholders.

Furthermore, the AGMS has the authority to determine the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The AGMS can delegate authority to determine the remuneration of the Board of Directors to the Board of Commissioners.

### Indicators for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

In considering the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company considers, among others, the following factors:

1. Results of the Company's overall performance;
2. Achievement of corporate and individual performance targets;
3. Remuneration that applies to industries with similar business activities and/or business scale to the Company's;
4. The duties and responsibilities of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are related to achieving the goals and performance of the Company; as well as,
5. Targets and performance of each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

#### Determination of Remuneration for the Board of Commissioners

The AGMS determines the amount of the Board of Commissioners' salary. At the 2022 AGMS, a salary increase or honorarium of no more than 5% of last year's salary or honorarium was determined.

#### Determination of Board of Directors Remuneration

1. The Annual General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration
2. The Board of Commissioners reviews the current remuneration package and determines the amount for the current year, taking into account the factors below.
3. The Board of Commissioners proposes the number of changes to the Annual General Meeting of Shareholders for approval.

### Remuneration Paid to the Board of Commissioners and Directors

On the basis of performance achievements for the 2021 financial year, the Board of Commissioners and Directors are entitled to receive remuneration, the amount of which is determined at the AGMS.

Besaran remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Januari 2023 adalah masing-masing sebesar Rp240.000.000 dan Rp2.048.090.000. Dewan Komisaris dan Direksi tidak menerima uang jasa atas kehadiran mereka dalam rapat-rapat Direksi maupun Dewan Komisaris.

The amount of remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year ending January 31, 2023 is IDR240,000,000 and IDR2,048,090,000, respectively. The Board of Commissioners and the Board of Directors do not receive fees for their attendance at the meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

#### Remunerasi dalam bentuk Opsi Saham

Perusahaan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Direksi.

#### Remuneration in the form of Stock Options

The company does not provide remuneration in the form of stock options to the Directors.

## PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

### DISCLOSURE OF AFFILIATE RELATIONSHIPS TO THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Dalam laporan pelaksanaan tata kelola, Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengungkapkan hubungan keuangan dan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perusahaan. Penjabaran mengenai hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah.

In the report on the implementation of governance, the Board of Commissioners and the Board of Directors must disclose financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders of the Company. An explanation of this can be seen in the table below.

Berdasarkan tabel di bawah, telah diungkapkan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ada yang memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama/pengendali.

Based on the table below, it has been disclosed that members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors have family and financial relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and major/controlling shareholders.

Nama Name	Hubungan Keuangan dan Keluarga Financial and Family Relationship											
	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship With						Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship With					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners												
<b>Juliani</b> Presiden Komisaris President Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	√	-	-	√
<b>Daulat Sihombing</b> Komisaris Independen Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
<b>Direksi</b> Directors												
<b>Rudy Susanto</b> Presiden Direktur President Director	-	√	-	√	-	√	√	-	-	√	-	√
<b>Lai Kien Hsin</b> Direktur Director	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	√	-
<b>Linda Taty</b> Direktur Independen Independent Director	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√

## Benturan Kepentingan

Dewan Komisaris dan Direksi telah menandatangani Pernyataan Komitmen/Pakta Integritas Anggota, yang mencakup komitmen untuk selalu mempertahankan integritas dan menghindari konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi fungsi manajemen operasional dan pengawasan Perusahaan.

Tidak terjadi peristiwa terkait benturan kepentingan yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2022.

## Conflict of Interest

The Board of Commissioners and the Board of Directors have signed a Statement of Commitment/Integrity Pact of Members, which includes a commitment to always maintain integrity and avoid conflicts of interest that could affect the Company's operational management and supervisory functions.

There were no events related to conflicts of interest committed by Members of the Board of Commissioners and Directors during 2022.

## KOMITE AUDIT

### AUDIT COMMITTEE



**Dompok Pasaribu**  
Anggota/Member

**Daulat Sihombing**  
Ketua Komite/Chairman

**Melanthon Rumapea**  
Anggota/Member

Komite Audit mendukung pengawasan Dewan Komisaris terhadap manajemen sehubungan dengan pengungkapan keuangan Perseroan, kepatuhan dan pelaksanaan audit internal dan eksternal, serta kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG.

Pembentukan Komite Audit sesuai dengan ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### Dasar Pembentukan Komite Audit

Komite Audit Perseroan dibentuk berdasarkan peraturan sebagai berikut:

1. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Peraturan Bursa Efek Indonesia I-A butir III.1.6 yang menyatakan bahwa perusahaan terbuka harus memiliki Komite Audit.

The Audit Committee supports the Board of Commissioners' oversight of management in relation to the Company's financial disclosures, compliance and implementation of internal and external audits, as well as adherence to GCG principles.

Establishment of the Audit Committee in accordance with POJK provisions No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

### Basis for Formation of the Audit Committee

The Company's Audit Committee was formed based on the following regulations:

1. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work;
2. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
3. Indonesia Stock Exchange Regulation I-A point III.1.6 which states that a public company must have an Audit Committee.



## Keanggotaan Komite Audit

Anggota Komite Audit ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Komite Audit Perseroan memiliki tiga anggota, termasuk seorang Ketua, yang juga merupakan Komisaris Independen Perseroan. Anggota lainnya tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan. Dua anggota komite memiliki kualifikasi dan pengalaman di bidang akuntansi, keuangan, audit dan operasional perusahaan.

Dengan demikian, komposisi Komite Audit Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015.

## Piagam Komite Audit

Perseroan memiliki Piagam Komite Audit yang bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Audit. Pedoman ini dijadikan sebagai acuan dan pedoman kerja bagi Komite Audit agar dapat menjalankan tugas dan wewenangnya secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan atas ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan telah membuat Piagam Komite Audit Perseroan dan telah disahkan melalui SK No. 188/HR/ATM/VIII/2015 tanggal 5 Agustus 2015. Piagam Komite Audit berisi ketentuan antara lain:

1. Landasan hukum
2. Pengertian
3. Organisasi Komite Audit Perseroan
4. Persyaratan Anggota Komite Audit Perseroan
5. Tanggung Jawab Komite Audit Perseroan
6. Wewenang Komite Audit Perseroan
7. Rapat Komite Audit Perseroan
8. Pelaporan.

Piagam Komite Audit dapat diakses dan diunduh di website: [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris Perseroan atas laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris Perseroan.

Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit:

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan;

## Audit Committee Membership

Audit Committee members are appointed by the Board of Commissioners. The Company's Audit Committee has three members, including a Chair, who is also an Independent Commissioner of the Company. The other members have no affiliation with the Company. The two committee members have qualifications and experience in accounting, finance, auditing and company operations.

Thus, the composition of the Company's Audit Committee complies with the provisions of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015.

## Piagam Komite Audit

The Company has an Audit Committee Charter which is binding and must be obeyed by all members of the Audit Committee. This guideline is used as a reference and work guideline for the Audit Committee so that it can carry out its duties and authorities in an efficient, effective, transparent, competent, independent and accountable manner based on the provisions of the applicable laws and regulations.

The Company has made the Company's Audit Committee Charter and has been ratified through SK No. 188/HR/ATM/VIII/2015 dated 5 August 2015. The Audit Committee Charter contains provisions including:

1. Legal basis
2. Understanding
3. Organization of the Company's Audit Committee
4. Requirements for Members of the Company's Audit Committee
5. Responsibilities of the Company's Audit Committee
6. Authority of the Company's Audit Committee
7. Meeting of the Company's Audit Committee
8. Reporting.

The Audit Committee Charter can be accessed and downloaded on the website: [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

## Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee has the duty and responsibility to provide independent professional opinion to the Company's Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Company's Directors to the Company's Board of Commissioners and identify matters that require the attention of the Company's Board of Commissioners.

The following is a description of the duties and responsibilities of the Company's Audit Committee as stated in the Audit Committee Charter:

1. Make an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners;

2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas temuan auditor internal;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
6. Menjaga kerahasiaan dengan Akuntan Publik atas data dan informasi Perseroan;
7. Mengawasi hubungan dengan Akuntan Publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan Akuntan Publik;
8. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan;
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*;
11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan; dan
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

### Wewenang Komite Audit

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

### Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Komite Audit

Komite Audit diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 188/HR/ATM/VIII/2015 tanggal 5 Agustus 2015, dengan tetap mengikuti aturan dalam POJK No. 55/2015.

2. Reviewing the financial information to be issued by the Company such as financial reports, projections and other financial information;
3. Reviewing the company's compliance with other laws and regulations related to the Company's activities;
4. Reviewing/assessing the implementation of inspections by internal auditors and supervising the implementation of follow-up by the Company's Directors on the findings of internal auditors;
5. Review and report to the Company's Board of Commissioners on complaints related to the Company;
6. Maintain confidentiality with the Public Accountant for the Company's data and information;
7. Supervise the relationship with the Public Accountant and hold meetings/discussions with the Public Accountant;
8. Create, review and update the Audit Committee guidelines if necessary;
9. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between the management and the Public Accountant for the services provided;
10. Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, based on independence, scope of assignment, and fee;
11. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors of the Company, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners of the Company; And
12. Review and provide advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

### Authority of the Audit Committee

1. Access documents, data and information from Issuers or Public Companies regarding employees, funds, assets and Company resources as needed.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out the internal audit function, risk management and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involve independent parties outside the members of the Audit Committee who are needed to assist in carrying out their duties (if needed).

### Term of Office and Composition of Audit Committee Members

The Audit Committee was appointed based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 188/HR/ATM/VIII/2015 dated 5 August 2015, while still following the rules in POJK No. 55/2015.

Per 31 Januari 2023, komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut:

As of 31 January 2023, the composition of the Audit Committee is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Periode Menjabat Term of Office
1.	Daulat Sihombing	Ketua Komite Chairman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Independen Perseroan (2020 - 2025)</li> <li>Komite Audit PT Mark Dynamics Indonesia (2017 – sekarang)</li> <li>Independent Commissioner of the Company (2020 - 2025)</li> <li>Audit Committee of PT Mark Dynamics Indonesia (2017 - present)</li> </ul>	2
2.	Melanthon Rumapea	Anggota Member	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosen Akuntansi di Universitas Methodist Indonesia, Medan (2006 - sekarang)</li> <li>Dosen Akuntansi di Universitas Sumatera Utara, Medan (2010 - sekarang)</li> <li>Lecturer in Accounting at the Indonesian Methodist University, Medan (2006 - present)</li> <li>Lecturer in Accounting at the University of North Sumatra, Medan (2010 – present)</li> </ul>	2
3.	Dompok Pasaribu	Anggota Member	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Independen PT Mark Dynamics Indonesia (2017 - sekarang)</li> <li>Rektor Universitas Mahkota Tricom Unggul (MTU) (Januari 2022 - sekarang)</li> <li>Independent Commissioner of PT Mark Dynamics Indonesia (2017 - present)</li> <li>Rector at Universitas Mahkota Tricom Unggul (MTU) (January 2022 - present)</li> </ul>	2

## Profil Keanggotaan Komite Audit

### Profil Ketua Komite Audit

Profil lengkap Bapak Daulat Sihombing selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris.

### Profil Anggota Komite Audit

Semua anggota Komite Audit Perseroan merupakan Warga Negara Indonesia (WNI). Profil lengkap anggota Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

## Audit Committee Membership Profile

### Profile of the Chairman of the Audit Committee

The complete profile of Mr. Daulat Sihombing as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.

### Profile of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian Citizens (WNI). Complete profiles of members of the Company's Audit Committee can be seen in the following table:

Nama Name	Usia Age	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational background	Riwayat Karier Career History
Dr. Melanthon Rumapea, SE., M.Si., Ak., CA	52 tahun 52 years	Deli Serdang, Sumatera Utara	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana Ekonomi di Universitas Sumatera Utara, Medan (1998)</li> <li>Magister Akuntansi di Universitas Sumatera Utara, Medan (2005)</li> <li>Doktor Ilmu Akuntansi di Universitas Sumatera Utara, Medan (2020)</li> <li>Bachelor of Economics at the University of North Sumatra, Medan (1998)</li> <li>Master of Accounting at the University of North Sumatra, Medan (2005)</li> <li>Doctor of Accounting Science at the University of North Sumatra, Medan (2020)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosen Akuntansi, Universitas Methodist Indonesia (2006-sekarang)</li> <li>Dosen Akuntansi, Universitas Sumatera Utara (2010-sekarang)</li> <li>Pengurus IAI Wilayah Sumatera Utara (2020-2024)</li> <li>Lecturer in Accounting, Indonesian Methodist University (2006-present)</li> <li>Lecturer in Accounting, University of North Sumatra (2010-present)</li> <li>Board of IAI North Sumatra Region (2020-2024)</li> </ul>

Nama Name	Usia Age	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational background	Riwayat Karier Career History
Dr. Dompok Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP	48 tahun 48 years	Medan Denai, Sumatera Utara	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana Ekonomi Program Studi Akuntansi, Universitas Methodist Indonesia (1998)</li> <li>Magister Akuntansi, Universitas Sumatera Utara (2003)</li> <li>Certified Public Accountants ("CPA") (2017)</li> <li>Doktor Akuntansi, Universitas Sumatera Utara (2018)</li> <li>Certified in Audit Committee Practices ("CACP") (2021)</li> <li>Bachelor of Economics Study Program in Accounting, Indonesian Methodist University (1998)</li> <li>Master of Accounting, University of North Sumatra (2003)</li> <li>Certified Public Accountants ("CPA") (2017)</li> <li>Doctor of Accounting, University of North Sumatra (2018)</li> <li>Certified in Audit Committee Practices ("CACP") (2021)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosen Program Studi Akuntansi di Universitas Methodist Indonesia (2001-sekarang)</li> <li>Dosen Program Studi Sistem Informasi di Universitas Methodist Indonesia (2007-sekarang)</li> <li>Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Methodist Indonesia (2016-2020)</li> <li>Tim Penguji, Program Doktor Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Sumatera Utara (2021)</li> <li>Rektor Universitas Mahkota Tricom Unggul (MTU) (Januari 2022 - sekarang)</li> <li>Komisaris Independen PT Mark Dynamics Indonesia (2017 - sekarang)</li> <li>Lecturer in the Accounting Study Program at the Indonesian Methodist University (2001-present)</li> <li>Lecturer in the Information Systems Study Program at the Indonesian Methodist University (2007-present)</li> <li>Chairman of the Indonesian Methodist University Quality Assurance Institute (2016-2020)</li> <li>Examiner Team, Doctor of Accounting Program, Faculty of Economics and Business, University of North Sumatra (2021)</li> <li>Chancellor of the Superior Crown Tricom University (MTU) (January 2022 - present)</li> <li>Independent Commissioner of PT Mark Dynamics Indonesia (2017 - present)</li> </ul>

### Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen dipilih berdasarkan ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015.

Semua anggota Komite Audit yang terpilih harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
2. Tidak memiliki hubungan dengan kantor atau pihak profesional yang jasanya digunakan oleh Perseroan;
3. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
4. Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terkait dengan jabatan di Perseroan;
5. Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah; dan
6. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris, dan Direksi.

Komitmen Perseroan dalam menjaga independensi dan integritas seluruh anggota Komite Audit tercermin melalui tabel pengungkapan hubungan afiliasi antar-anggota Komite Audit dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan, sebagaimana dapat dilihat di bawah ini:

### Audit Committee Independence

Members of the Audit Committee from independent parties are selected based on the provisions contained in the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015.

All elected members of the Audit Committee must meet the following requirements:

1. Do not own shares directly or indirectly in the Company;
2. Has no relationship with the office or professional party whose services are used by the Company;
3. Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities;
4. Do not have other positions that can cause conflicts of interest related to positions in the Company;
5. Does not serve as a political party administrator and/or candidate/member of the legislature and/or is a candidate or serves as head/deputy head of regional government; And
6. Has no family relationship with Major Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors.

The Company's commitment to maintaining the independence and integrity of all members of the Audit Committee is reflected in the table of disclosure of affiliation between members of the Audit Committee and members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Company's Controlling Shareholders, as can be seen below:

Nama Name	Hubungan Keuangan dan Keluarga Financial and Family Relationship											
	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship With						Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship With					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Daulat Sihombing	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Melanthon Rumapea	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Dompok Pasaribu	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√

## Rapat Komite Audit Kebijakan Rapat

Sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit harus mengadakan rapat minimal tiga bulan sekali, dan setiap rapat harus dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota.

Keputusan yang diambil dalam rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Semua hasil keputusan yang diambil pada Rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

## Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Selama tahun 2022, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) Frequency of Attendance
Daulat Sihombing	Ketua Komite Audit Chairman	4	4	100%
Melanthon Rumapea	Anggota Komite Audit Member	4	4	100%
Dompok Pasaribu	Anggota Komite Audit Member	4	4	100%

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Pada 2022, seluruh anggota Komite Audit Perseroan tidak mengikuti program pengembangan kompetensi atau pelatihan dikarenakan situasi pandemi COVID-19 yang membatasi kegiatan tatap muka.

## Kegiatan Komite Audit pada Tahun 2022

Tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan oleh Komite Audit selama tahun 2022 dan telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris adalah:

## Audit Committee meeting Meeting Policy

As stipulated in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee must hold a meeting at least once every three months, and each meeting must be attended by more than half of the members.

Decisions taken at the meeting are made based on deliberation to reach a consensus. All decisions taken at the Audit Committee Meeting are recorded in the minutes of the meeting including any differences of opinion. The minutes of the meeting were signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

## Meeting Frequency and Attendance Level

During 2022, the Audit Committee held 4 (four) meetings with the attendance level of each member as follows:

## Audit Committee Competency Training and Development

In 2022, all members of the Company's Audit Committee do not participate in competency development or training programs due to the COVID-19 pandemic situation which limits face-to-face activities.

## Audit Committee Activities in 2022

The duties and responsibilities that have been carried out by the Audit Committee in 2022 and have been reported to the Board of Commissioners are:



1. Menelaah dan memberikan tanggapan atas hasil audit terhadap Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Januari 2023 oleh auditor eksternal;
2. Memberikan rekomendasi atas penunjukan auditor eksternal untuk tahun 2023 kepada Dewan Komisaris sebagai dasar untuk memberikan usulan penunjukan auditor eksternal saat RUPS;
3. Mengawasi dan menelaah pelaksanaan tata kelola Perusahaan; dan
4. Menyerahkan dan mempresentasikan laporan hasil rapat Komite Audit kepada Dewan Komisaris.

1. Review and provide feedback on audit results of the Company's Financial Statements for the financial year ending January 31, 2023 by external auditors;
2. Provide recommendations on the appointment of an external auditor for 2023 to the Board of Commissioners as a basis for providing a recommendation for the appointment of an external auditor at the GMS;
3. Supervise and review the implementation of corporate governance; And
4. Submit and present the report on the results of the Audit Committee meeting to the Board of Commissioners.

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

### NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari upaya implementasi prinsip-prinsip GCG.

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee as an integral part of efforts to implement GCG principles.

Komite ini merupakan organ pendukung Perseroan yang dibentuk Dewan Komisaris dengan tujuan untuk memperkuat Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas nominasi dan penilaian Direksi serta menetapkan kebijakan remunerasi terhadap Direksi.

This committee is a supporting organ of the Company formed by the Board of Commissioners with the aim of strengthening the Board of Commissioners in carrying out the duties of nominating and evaluating the Board of Directors and establishing remuneration policies for the Board of Directors.

Komposisi komite terdiri dari unsur Dewan Komisaris yang bertindak sebagai ketua dan anggota ditambah beberapa anggota yang merupakan pakar di bidang nominasi dan remunerasi.

The composition of the committee consists of members of the Board of Commissioners who act as chairman and members plus several members who are experts in the field of nomination and remuneration.

Keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan telah mengindahkan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The existence of the Nomination and Remuneration Committee in the Company has complied with POJK provisions no. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

### Dasar Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan sejumlah regulasi dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan

### Basis for Formation of the Nomination and Remuneration Committee

The Board of Commissioners established the Nomination and Remuneration Committee based on a number of regulations and laws in force in Indonesia, including:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
4. The provisions of the Company's Articles of Association

mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

concerning the duties and powers of the Board of Commissioners.

## Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No.190/HR/ATM/VIII/2015 pada tanggal 7 Agustus 2015.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite merujuk pada Piagam tersebut. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi berisi ketentuan antara lain:

1. Landasan Hukum
2. Visi dan Misi
3. Maksud dan Tujuan
4. Struktur, Keanggotaan, dan Masa Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan
5. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan
6. Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan
7. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan
8. Pelaporan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan
9. Penutup

Piagam ini bersifat mengikat bagi seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sehingga wajib dijadikan sebagai pedoman kerja bagi semua anggota agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya senantiasa berjalan efektif dan terarah.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diakses di situs web Perseroan, [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris serta memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

### A. Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a) komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
  - c) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

## Nomination and Remuneration Committee Charter

The Charter of the Company's Nomination and Remuneration Committee has been established through the Decree of the Board of Commissioners No.190/HR/ATM/VIII/2015 on August 7, 2015.

The implementation of the duties and responsibilities of the Committee refers to the Charter. The Nomination and Remuneration Committee Charter contains provisions including:

1. Legal Basis
2. Vision and Mission
3. Purpose and Objectives
4. Structure, Membership, and Term of Office of the Company's Nomination and Remuneration Committee
5. Duties and Responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee
6. Authority of the Company's Nomination and Remuneration Committee
7. Meetings of the Company's Nomination and Remuneration Committee
8. Reporting of the Company's Nomination and Remuneration Committee
9. Cover

This charter is binding for all members of the Nomination and Remuneration Committee so that it must be used as a work guideline for all members so that the implementation of their duties and responsibilities is always effective and directed.

The Nomination and Remuneration Committee Charter can be accessed on the Company's website, [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

## Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners and has the following duties and responsibilities:

### A. Nomination Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a) position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
  - b) policies and criteria required in the Nomination process; and
  - c) performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

#### B. Fungsi Remunerasi

1. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi serta evaluasi terhadap kesesuaian dengan pelaksanaan kebijakan remunerasi dari waktu ke waktu;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan dalam RUPS Perseroan;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kerangka kebijakan remunerasi bagi pegawai secara keseluruhan yang sebelumnya telah disetujui oleh Direksi. Rekomendasi tersebut (jika ada) selanjutnya akan disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi;
4. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
5. Komite wajib menjalankan prosedur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan sebagai berikut:
  - Menyusun struktur remunerasi berupa gaji, honorarium, insentif dan tunjangan yang bersifat tetap dan variabel;
  - Menyusun kebijakan atas struktur remunerasi; dan
  - Menyusun besaran atas struktur remunerasi.
6. Struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi sebagaimana yang dimaksud di atas harus memiliki kelayakan, kepatutan, serta tolok ukur yang wajar dengan mempertimbangkan:
  - Remunerasi yang berlaku dalam sektor industri kegiatan usaha Perseroan dari waktu ke waktu;
  - Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban keuangan Perseroan;
  - Prestasi kerja individual anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan;
  - Kinerja, tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi Perseroan;
  - Tujuan dan pencapaian kinerja jangka pendek atau panjang yang sesuai dengan strategi Perseroan; dan
  - Keseimbangan tunjangan yang bersifat tetap dan

2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

#### B. Remuneration Function

1. Evaluate the remuneration policy and evaluate its conformity with the implementation of the remuneration policy from time to time;
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors to be submitted at the Company's GMS;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the overall remuneration policy framework for employees which has previously been approved by the Board of Directors. The recommendation (if any) will then be submitted by the Board of Commissioners to the Board of Directors;
4. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on the criteria that have been prepared as evaluation material;
5. The Committee is required to carry out remuneration procedures for members of the Company's Board of Commissioners and/or Directors as follows:
  - Develop a remuneration structure in the form of fixed and variable salaries, honorarium, incentives and allowances;
  - Formulate policies on the remuneration structure; and
  - Arranging the amount of the remuneration structure.
6. The structure, policy and amount of remuneration referred to above must have eligibility, appropriateness and reasonable benchmarks by taking into account:
  - Remuneration that applies in the industrial sector of the Company's business activities from time to time;
  - Financial performance and fulfillment of the Company's financial obligations;
  - Individual work achievements of members of the Company's Board of Commissioners and/or Directors;
  - Performance, duties, responsibilities and authorities of members of the Company's Board of Commissioners and/or Directors;
  - Goals and achievement of short or long term performance in accordance with the Company's strategy; and
  - The balance of fixed and varied allowances with due



variatif dengan memperhatikan kelayakan dan keseluruhan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan.

7. Komite dapat mempertimbangkan masukan dari anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris lainnya terkait kebijakan yang akan direkomendasikan;
8. Struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi harus dievaluasi oleh Komite minimal satu kali dalam setahun; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris yang berkaitan dengan remunerasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris saat ini. Anggota komite dapat diangkat untuk maksimal dua periode.

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite dilakukan oleh Dewan Komisaris. Kebijakan tersebut selaras dengan ketentuan Pasal 4 POJK 34/2014 dan juga diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Komposisi keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak berubah dari tahun sebelumnya sehingga susunannya masih sesuai dengan SK Dewan Komisaris No. 190/HR/ATM/VIII/2015 tanggal 7 Agustus 2015, antara lain sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Periode Menjabat Term of Office
1.	Daulat Sihombing	Ketua Komite Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2
2.	Juliani	Anggota Member	Presiden Komisaris President Commissioner	2
3.	Pieter Simanjuntak	Anggota Member	Sekretaris Perseroan Corporate Secretary	2

## Profil Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

### Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Bapak Daulat Sihombing selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, sub-bab Profil Dewan Komisaris.

### Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Ibu Juliiani dapat dilihat pada Bab

regard to eligibility and overall remuneration for the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company.

7. The Committee may consider input from members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners regarding the policies to be recommended;
8. The structure, policy and amount of Remuneration must be evaluated by the Committee at least once a year; and
9. Carry out other tasks given by the Board of Commissioners related to remuneration in accordance with applicable regulations.

## Term of Office and Composition of Members of the Nomination and Remuneration Committee

The term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee may not exceed the current term of office of the Board of Commissioners. Committee members can be appointed for a maximum of two terms.

The appointment and dismissal of Committee members is carried out by the Board of Commissioners. This policy is in line with the provisions of Article 4 POJK 34/2014 and is also regulated in the Company's Articles of Association.

The membership composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee has not changed from the previous year so that the composition is still in accordance with the Decree of the Board of Commissioners No. 190/HR/ATM/VIII/2015 dated 7 August 2015, among others as follows:

## Nomination and Remuneration Committee Membership Profile

### Profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

The full profile of Mr. Daulat Sihombing as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile Chapter, sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.

### Profile of Nomination and Remuneration Committee Members

The complete profile of Mrs. Juliiani can be seen in the

Profil Perusahaan, sub-bab Profil Dewan Komisaris. Sedangkan profil Bapak Pieter Simanjuntak dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perseroan, sub-bab Sekretaris Perusahaan.

### Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Pernyataan Independensi dari seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi kriteria independensi yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Kriteria independensi dari Komite ini memuat poin-poin penting sebagai berikut:

1. Anggota Komite bersedia untuk membuat dan menandatangani pernyataan tertulis yang berkaitan dengan persyaratan independensi dan bahwa mereka tidak memiliki benturan kepentingan;
2. Anggota Komite dapat bekerja sama dan berkomunikasi dengan cara yang tepat dan etis, dan mengalokasikan waktu yang cukup untuk melakukan tugas mereka dengan baik dan dengan bernilai tambah;
3. Anggota Komite tidak boleh memiliki hubungan bisnis langsung ataupun tidak langsung yang terkait dengan kegiatan Perseroan yang dapat menyebabkan benturan kepentingan;
4. Anggota Komite wajib mematuhi Pedoman-Pedoman Prinsip Bisnis dan Kebijakan Pedoman; dan
5. Anggota Direksi tidak diperbolehkan untuk menjadi anggota Komite.

### Benturan Kepentingan

Dalam hal Ketua dan/atau Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan memiliki benturan kepentingan dengan usulan yang direkomendasikan, maka dalam usulan tersebut wajib diungkapkan adanya benturan kepentingan serta pertimbangan-pertimbangan yang mendasari usulan tersebut.

### Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Kebijakan Rapat

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi harus mengadakan rapat minimal empat bulan sekali, dan setiap rapat harus dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat, namun jika musyawarah mufakat tidak tercapai maka sistem pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Dalam hal terdapat perbedaan pendapat dalam proses

Company Profile Chapter, sub-chapter Profile of the Board of Commissioners. Meanwhile, the profile of Mr. Pieter Simanjuntak can be seen in the Corporate Governance Chapter, Corporate Secretary sub-chapter.

### Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Declaration of Independence of all members of the Nomination and Remuneration Committee have met the independence criteria stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The independence criteria of this Committee contain the following important points:

1. Committee members are willing to make and sign written statements relating to independence requirements and that they have no conflict of interest;
2. Committee members can work together and communicate in an appropriate and ethical manner, and allocate sufficient time to perform their duties properly and with added value;
3. Committee members may not have a direct or indirect business relationship related to the Company's activities which may cause a conflict of interest;
4. Committee members must comply with the Guidelines for Business Principles and Policy Guidelines; And
5. Members of the Board of Directors are not allowed to become members of the Committee.

### Conflict of Interest

If the Chairman and/or Members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company have a conflict of interest with the recommended proposal, then the proposal must disclose the existence of a conflict of interest and the considerations underlying the proposal.

### Nomination and Remuneration Committee meeting

#### Meeting Policy

As stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee must hold a meeting at least once every four months, and each meeting must be attended by more than half of the members.

The decision-making mechanism in the Nomination and Remuneration Committee meeting is carried out based on deliberation for consensus, but if deliberation for consensus is not reached then the decision-making system is carried out based on majority votes. In the event that there is a difference of opinion in the decision-

pengambilan keputusan, maka perbedaan pendapat tersebut wajib dimuat dalam risalah rapat dan disertakan alasan perbedaan pendapat yang dimaksud.

Risalah setiap rapat wajib dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

#### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat internal dengan uraian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) Frequency of Attendance
Daulat Sihombing	Ketua Chairman	3	3	100%
Juliani	Anggota Member	3	3	100%
Pieter Simanjuntak	Anggota Member	3	3	100%

#### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada 2022, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak mengikuti program pengembangan kompetensi atau pelatihan dikarenakan situasi pandemi COVID-19 yang membatasi kegiatan tatap muka.

#### Penetapan Besaran Remunerasi

Prosedur pertama dalam penetapan dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris adalah penyampaian rekomendasi besaran remunerasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris menyampaikan rekomendasi tersebut di dalam RUPS untuk meminta persetujuan pemegang saham. Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Januari 2023, Perseroan mengalokasikan remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi adalah masing-masing sebesar Rp1.970.810.000,- dan Rp1.979.510.000,-.

#### Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi pada Tahun 2022

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan fungsi nominasi dan remunerasi yang disesuaikan dengan Piagam Komite pada tahun 2022.

Sebagai bagian dari proses tata kelola, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan pertemuan secara berkala dengan Dewan Komisaris dan Direksi serta membuat laporan kepada Dewan Komisaris. Laporan tersebut akan menjadi bagian dari Laporan Tahunan Perusahaan dan akan diteruskan kepada RUPS.

making process, the difference of opinion must be included in the minutes of the meeting and include the reasons for the difference of opinion in question.

The minutes of each meeting must be reported to the Board of Commissioners.

#### Meeting Frequency and Attendance Level

During 2022, the Nomination and Remuneration Committee has held 3 (three) internal meetings with a description of the level of attendance as follows:

#### Nomination and Remuneration Committee Competency Training and Development

In 2022, all members of the Company's Nomination and Remuneration Committee do not participate in competency development or training programs due to the COVID-19 pandemic situation which limits face-to-face activities.

#### Determination of Remuneration Amount

The first procedure in determining and the amount of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners is the submission of recommendations on the amount of remuneration from the Remuneration and Nomination Committee to the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Commissioners submits these recommendations at the GMS to seek shareholder approval. For the financial year ending January 31, 2023, the Company allocated the remuneration received by the Board of Commissioners and Directors in the amount of IDR1,970,810,000 and IDR1,979,510,000, respectively.

#### Activities of the Nomination and Remuneration Committee in 2022

The Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities in providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination and remuneration function in accordance with the Committee Charter in 2022.

As part of the governance process, the Nomination and Remuneration Committee has held regular meetings with the Board of Commissioners and Directors and reports to the Board of Commissioners. The report will become part of the Company's Annual Report and will be forwarded to the GMS.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

### CORPORATE SECRETARY



**Pieter Simanjuntak**  
Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan diharapkan menjadi posisi yang dapat membantu Perseroan untuk meningkatkan keterbukaan informasi dan komunikasi kepada semua pemangku kepentingan.

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan prinsip GCG, mempertahankan citra positif dalam pencapaian kepentingan Perusahaan, membangun hubungan yang baik dengan semua pemangku kepentingan, mendukung pelaksanaan bisnis Perseroan oleh manajemen, melakukan tugas kesekretariatan, serta memastikan Perseroan telah menaati semua peraturan yang berlaku.

Di dalam struktur GCG, Sekretaris Perusahaan merupakan organ Perusahaan yang berada di bawah Direksi, diangkat berdasarkan keputusan Direksi, dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Pembentukan organ Sekretaris Perusahaan merupakan wujud kepatuhan Perseroan terhadap regulasi POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Dasar Pembentukan Sekretaris Perusahaan

Dasar Hukum Pembentukan Sekretaris Perusahaan adalah:

1. Undang-undang No. 8 tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan;
2. Undang-undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Undang-undang No. 21 tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/ POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
6. Keputusan Direksi PT. Bursa Efek Indonesia No. Kep 00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014

The Corporate Secretary is expected to be in a position that can assist the Company in increasing information disclosure and communication to all stakeholders.

The Corporate Secretary is also responsible for ensuring that the Company has implemented GCG principles, maintains a positive image in achieving the interests of the Company, builds good relationships with all stakeholders, supports the implementation of the Company's business by management, performs secretarial duties, and ensures that the Company complies with all applicable regulations. apply.

In the GCG structure, the Corporate Secretary is an organ of the Company under the Board of Directors, appointed based on the decision of the Board of Directors, and reports directly to the President Director.

The establishment of the Corporate Secretary organ is a form of the Company's compliance with POJK regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Basis for Establishing a Corporate Secretary

Legal Basis for Establishing a Corporate Secretary are:

1. Law No. 8 of 1997 concerning Company Documents;
2. Law no. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
3. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Company;
4. Law no. 21 of 2011 concerning OJK;
5. OJK Regulation No. 35/ POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies; and
6. Decision of the Board of Directors of PT Indonesia Stock Exchange No. Kep-00001/ BEI/01-2014 dated January 20, 2014.

## Profil Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 189/HR/ATM/VIII/2015 tanggal 5 Agustus 2015, Perseroan telah menunjuk Pieter Simanjuntak sebagai Sekretaris Perusahaan yang menjalankan tugas-tugas Sekretaris Perusahaan.

### Pieter Simanjuntak

Warga Negara Indonesia, 55 tahun. Berdomisili di Medan, Sumatera Utara.

### Dasar Pengangkatan:

Surat Keputusan Direksi No. 189/HR/ATM/VIII/2015 tanggal 5 Agustus 2015.

### Riwayat Pendidikan

Fakultas Hukum Universitas Darma Agung, Medan, 1992

### Riwayat Karier

- *Supervisor General Administration, Pratama Energi Konstruksi Teknologi (PECTECH-RAPP) (1996-2001)*
- *Human Resources & General Affairs Manager, PT Sumatera Textile Work (2002)*
- *Human Resources & Personnel Admin Supervisor, PT Atmindo, (2002)*
- *Human Resources Manager, PT Atmindo, (2006)*

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tanggung jawab dalam memastikan bahwa para pemangku kepentingan telah mendapatkan akses informasi yang akurat, andal, dan tepat waktu tentang pengungkapan keuangan Perseroan, aksi korporasi, dan peristiwa material lainnya.

Untuk mengimplementasikan tanggung jawab tersebut, Sekretaris Perusahaan senantiasa menjaga komunikasi rutin dengan komunitas investasi, analis, dan masyarakat umum. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia, mendapatkan informasi tentang perubahan undang-undang dan peraturan terkait, serta menjamin bahwa Dewan Komisaris dan Direksi mengetahui perkembangan tersebut dan implikasinya terhadap bisnis kami.

Sekretaris Perusahaan juga melakukan koordinasi untuk menyelenggarakan rapat pemegang saham tahunan dan luar biasa, rapat Direksi dan pertemuan investor, serta memelihara data, dokumen, dan informasi Perseroan.

## Corporate Secretary Profile

Based on Directors Decree No. 189/HR/ATM/VIII/2015 dated 5 August 2015, the Company has appointed Pieter Simanjuntak as the Corporate Secretary who carries out the duties of the Corporate Secretary.

### Pieter Simanjuntak

Indonesian citizen, 55 years old. Domiciled in Medan, North Sumatra.

### Basis of Appointment:

Board of Directors Decree No. 189/HR/ATM/VIII/2015 dated 5 August 2015.

### Educational background

Faculty of Law, Darma Agung University, Medan, 1992

### Career History

- *General Administration Supervisor, Pratama Energy Construction Technology (PECTECH-RAPP) (1996-2001)*
- *Resources & General Affairs Manager, PT Sumatera Textile Work (2002)*
- *Human Resources & Personnel Admin Supervisor, PT Atmindo, (2002)*
- *Human Resources Manager, PT Atmindo, (2006)*

## Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary has the responsibility to ensure that stakeholders have access to accurate, reliable and timely information about the Company's financial disclosures, corporate actions and other material events.

To implement these responsibilities, the Corporate Secretary always maintains regular communication with the investment community, analysts and the general public. In addition, the Corporate Secretary is also responsible for submitting reports to the OJK and the Indonesia Stock Exchange, obtaining information on changes to relevant laws and regulations, and ensuring that the Board of Commissioners and Directors are aware of these developments and the implications for our business.

The Corporate Secretary also coordinates to organize annual and extraordinary shareholder meetings, Board of Directors meetings and investor meetings, and maintains Company data, documents and information.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma corporate governance secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat;
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi dan lain sebagainya;
7. Mempersiapkan praktik GCG di lingkungan Perseroan;
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka mengikuti perkembangan informasi dan peraturan terbaru di bidang pasar modal, Bapak Pieter Simanjuntak secara aktif mengikuti pelatihan bagi Sekretaris Perusahaan yang diselenggarakan oleh Bursa Efek Indonesia, OJK, Indonesian *Corporate Secretary Association* (ICSA), maupun pelatihan secara *online*.

Berikut ini adalah daftar pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2022:

Nama Pelatihan/Seminar Name of Training/Seminar	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Dengar Pendapat Konsep Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham di Papan Akselerasi yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terdaftar Hearing of the Concept of Amendment to Regulation Number I-V concerning Special Provisions for the Registration of Shares and Equity-Type Securities Other than Shares on Acceleration Boards Issued by Listed Companies	4 Agustus 2022 August 4, 2022	IDX
Seminar Internasional dengan Tema "Carbon Trading: The Journey to Net Zero" International Seminar with the Theme "Carbon Trading: The Journey to Net Zero"	27 September 2022 September 27, 2022	OJK, BEI, KPEI, KSEI
Mandiri Sustainability Forum (MSF) 2022	2 November 2022 November 2, 2022	IDX, Mandiri Institute

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary referring to POJK No. 35/2014 dated 8 December 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, among others, as follows:

1. Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with applicable regulations, including but not limited to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets and regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with corporate governance norms in general;
2. Follow the development of the Capital Market, especially the regulations that apply in the field of Capital Market;
3. As a liaison between the Company and the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders and the public;
4. Maintain good relations between the Company and the mass media;
5. Provide services to the public (investors) for any information needed by investors relating to the condition of the Company;
6. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including Annual Reports, General Meetings of Shareholders, Disclosure of Information and so on;
7. Preparing GCG practices within the Company;
8. Maintain and prepare Company documentation, including minutes of Board of Directors and Board of Commissioners meetings and related matters.

### Corporate Secretary Competency Training and Development

In order to keep abreast of the latest information and regulatory developments in the capital market sector, Mr. Francis Indarto actively participates in training for Corporate Secretary organized by the Indonesia Stock Exchange, OJK, Indonesian *Corporate Secretary Association* (ICSA), as well as online training.

The following is a list of competency training and development programs attended by the Corporate Secretary during 2022:

## Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Menyampaikan laporan keuangan interim dan tahunan kepada Otoritas Pasar Modal serta memuat iklan Laporan Keuangan di media massa.
2. Menerbitkan Laporan Tahunan 2021 pada bulan Juni 2022. Informasi dalam Laporan Tahunan ini dapat dijadikan panduan bagi pemegang saham untuk mengambil keputusan dalam RUPS.
3. Melaksanakan RUPS Luar Biasa pada Maret 2022 dan melaporkan hasil RUPS kepada Otoritas Pasar Modal serta menerbitkannya di media massa.
4. Melaksanakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2021 pada bulan Agustus 2022 dan melaporkan hasil RUPS kepada Otoritas Pasar Modal serta mempublikasikannya di media massa.
5. Melakukan Paparan Publik pada bulan Agustus 2022, yang menjelaskan perkembangan kinerja perusahaan, kebijakan yang telah dan akan diambil serta prospek usaha. Acara ini dihadiri oleh para pemegang saham, analis efek dan calon investor serta media massa.
6. Menerima sejumlah analis dan investor yang ingin mengetahui langsung perkembangan dan rencana usaha Perseroan.
7. Menyampaikan informasi penting kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek dan media lainnya mengenai kejadian-kejadian penting yang dapat berpengaruh terhadap perkembangan usaha dan nilai efek Perseroan. Sepanjang satu tahun yang berakhir pada 31 Januari 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengirimkan laporan keterbukaan informasi kepada Bursa Efek Indonesia.
8. Melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan.

## Keterangan mengenai Sekretaris Perusahaan Perseroan

Bapak Pieter Simanjuntak sebagai Sekretaris Perusahaan PT Atmindo Tbk dapat dihubungi atau dijangkau melalui:

### Alamat:

Jalan Sei Belumai Km. 2,4 No. 30-38, Desa Dagang Kelambir, Tanjung Marowa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia 20362

Telp. : (061) 794 7751

Fax. : (061) 794 7755

Email : corsec@atmindo.co.id

## Corporate Secretary Duties Implementation Report 2022

During 2022, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities, including:

1. Submit interim and annual financial reports to the Capital Market Authority and place advertisements for financial reports in the mass media.
2. Publish the 2021 Annual Report in June 2022. The information in this Annual Report can be used as a guide for shareholders to make decisions at the GMS.
3. Holding an Extraordinary GMS in March 2022 and reporting the results of the GMS to the Capital Market Authority and publishing them in the mass media.
4. Carry out the Annual GMS for the 2021 financial year in August 2022 and report the results of the GMS to the Capital Market Authority and publish them in the mass media.
5. Conduct a Public Expose in August 2022, which explains developments in company performance, policies that have been and will be taken and business prospects. The event was attended by shareholders, securities analysts and potential investors as well as the mass media.
6. Received a number of analysts and investors who wanted to know directly about the Company's developments and business plans.
7. Delivering important information to the Financial Services Authority, Stock Exchange and other media regarding important events that may affect the business development and value of the Company's securities. Throughout the year ending January 31, 2023, the Corporate Secretary has submitted an information disclosure report to the Indonesia Stock Exchange.
8. Carry out corporate social responsibility activities.

## Information regarding the Company's Corporate Secretary

Mr. Pieter Simanjuntak as the Corporate Secretary of PT Atmindo Tbk can be contacted or reached via:

### Address:

Jalan Sei Barui Km. 2,4 No. 30-38, Dagang Kelambir Village, Tanjung Marowa, Deli Serdang, North Sumatra, Indonesia 20362

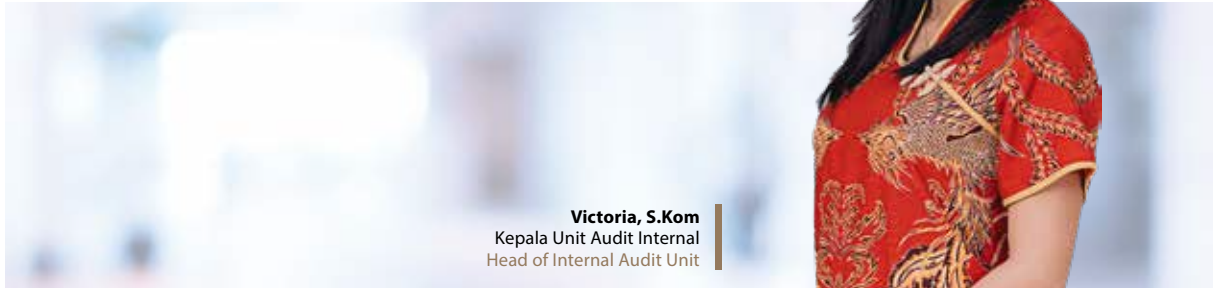
Phone : (061) 794 7751

Fax. : (061) 794 7755

E-mail : corsec@atmindo.co.id

## AUDIT INTERNAL DAN KEPATUHAN

### INTERNAL AUDIT AND COMPLIANCE



**Victoria, S.Kom**  
Kepala Unit Audit Internal  
Head of Internal Audit Unit

Audit Internal dan Kepatuhan atau bisa disebut Unit Audit Internal (UAI) mendukung berbagai hal penting dalam penerapan tata kelola perusahaan melalui pemberian pendapat independen tentang kecukupan dan efektivitas sistem manajemen risiko dan pengendalian internal dan membuat rekomendasi untuk perbaikannya. Audit Internal juga memberikan jasa konsultasi independen kepada Direksi dalam aspek kepatuhan dan tata kelola.

#### Dasar Pembentukan Unit Audit Internal

Pembentukan UAI mengacu pada sejumlah peraturan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman untuk Penyusunan Piagam Unit Internal Audit;
4. Penunjukan Kepala Unit Audit Internal telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi No.187/HR/ATM/VIII/2015 tanggal 4 Agustus 2015 tentang Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan.

#### Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal ini menjadi acuan dalam melaksanakan seluruh kegiatan audit internal. Piagam ini berisikan fungsi serta ruang lingkup UAI dalam memberikan jasa *assurance* dan *consulting* yang independen dan obyektif guna memberikan nilai tambah dan perbaikan operasional Perseroan.

Dengan berpedoman pada Piagam tersebut, UAI membantu Perseroan dalam mencapai tujuannya melalui penggunaan metode yang sistematis dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas *risk management*, *internal control*, dan *governance processes*.

Internal Audit and Compliance or what is known as the Internal Audit Unit (UAI) supports various important matters in the implementation of corporate governance by providing independent opinion on the adequacy and effectiveness of the risk management system and internal control and making recommendations for improvement. Internal Audit also provides independent consulting services to the Board of Directors in compliance and governance aspects.

#### Basis for Establishing the Internal Audit Unit

The formation of UAI refers to a number of applicable regulations, including:

1. Law no. 40/2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8/1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated 29 December 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;
4. The appointment of the Head of the Internal Audit Unit has been determined through the Decree of the Board of Directors No.187/HR/ATM/VIII/2015 dated 4 August 2015 concerning the Appointment of the Head of the Internal Audit Unit which has been approved by the Company's Board of Commissioners.

#### Internal Audit Charter

This Internal Audit Charter serves as a reference in carrying out all internal audit activities. This charter contains the functions and scope of UAI in providing independent and objective assurance and consulting services to provide added value and improve the Company's operations.

Guided by the Charter, UAI assists the Company in achieving its goals through the use of systematic methods to evaluate and improve the effectiveness of risk management, internal control, and governance processes.



Sebagaimana diatur dalam POJK No. 56/2015, Perseroan telah memiliki Unit Audit Internal dan Piagam Audit Internal yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.187/HR/ATM/VIII/2015 tanggal 4 Agustus 2015. Piagam Audit Internal dapat diakses di situs web Perseroan, [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

### **Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Unit Audit Internal**

Berdasarkan isi Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab UAI Perseroan paling sedikit meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal secara periodik dan terjadwal.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan,
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan, disetujui dan ditugaskan oleh Presiden Direktur.

Sementara dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugasnya, UAI turut diberikan sejumlah kewenangan paling sedikit untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

As regulated in POJK No. 56/2015, the Company has an Internal Audit Unit and an Internal Audit Charter which was stipulated based on the Decree of the Board of Directors No.187/HR/ATM/VIII/2015 dated 4 August 2015. The Internal Audit Charter can be accessed on the Company's website, [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

### **Duties, Responsibilities and Authorities of the Internal Audit Unit**

Based on the contents of the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the UAI of the Company include at least:

1. Develop and carry out periodic and scheduled Internal Audit plans.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies.
3. Examine and evaluate efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested,
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs.
9. Carry out special inspections if necessary, approved and assigned by the President Director.

Meanwhile, in order to support the effectiveness of carrying out its duties, UAI is also given a number of authorities at least to:

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
4. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.

## Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Audit Internal Perseroan, UAI dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Ditinjau dari struktur perusahaan, Unit Audit Internal merupakan pihak independen dari seluruh unit bisnis Perseroan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.187/HR/ATM/VIII/2015 tanggal 4 Agustus 2015, Kepala UAI merangkap anggota adalah Victoria, SKom.

### Profil Kepala Unit Audit Internal

#### Victoria, S.Kom

Warga Negara Indonesia, 40 tahun, berdomisili di Medan, Sumatera Utara.

#### Dasar Pengangkatan:

Surat Keputusan Direksi No.187/HR/ATM/VIII/2015 tanggal 4 Agustus 2015.

#### Riwayat Pendidikan:

Sarjana Komputerisasi Akuntansi di STMIK-Mikroskil, Medan, 2005.

#### Riwayat Karier:

- *Staff Finance Accounting*, PT Multi Material Sarana (2003-2008)
- *Staff Finance Accounting*, PT Putra Arezda Purnama (2008-2012)
- *Finance Head*, PT Atmindo (2012-2015)

### Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal

Sesuai ketentuan pasal 5 POJK 56/2015, Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Apabila Kepala Unit Audit Internal gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugasnya, serta tidak memenuhi syarat sebagai auditor internal maka Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal sewaktu-waktu setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

### Independensi Auditor Internal

Seluruh auditor internal Perseroan wajib berpedoman pada kode etik profesi auditor internal selama bekerja. Perseroan secara tegas melarang perangkapan tugas dan jabatan auditor internal dari pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan. Kebijakan ini diterapkan agar independensi dan integritas seluruh auditor internal tetap terjaga sehingga dapat diperoleh hasil investigasi audit yang objektif.

## Structure and Position of the Internal Audit Unit

As stated in the Company's Internal Audit Charter, UAI is led by a Head of the Internal Audit Unit who is structurally responsible directly to the Main Director. In terms of corporate structure, the Internal Audit Unit is an independent party from all of the Company's business units.

Based on Directors Decree No.187/HR/ATM/VIII/2015 dated 4 August 2015, the Head of UAI and member is Victoria, SKom.

### Profile of Head of Internal Audit Unit

#### Victoria, S.kom

Indonesian citizen, 40 years old, domiciled in Medan, North Sumatra.

#### Basis of Appointment:

Directors Decree No.187/HR/ATM/VIII/2015 dated 4 August 2015.

#### Educational background:

Bachelor of Computerized Accounting at STMIK-Mikroskil, Medan, 2005.

#### Career History:

- *Finance Accounting Staff*, PT Multi Material Sarana (2003-2008)
- *Finance Accounting Staff*, PT Putra Arezda Purnama (2008-2012)
- *Finance Head*, PT Atmindo (2012-2015).

### Appointment and Dismissal of Head of Internal Audit Unit

In accordance with the provisions of article 5 POJK 56/2015, the Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. If the Head of the Internal Audit Unit fails or is incompetent in carrying out his duties, and does not meet the requirements as an internal auditor, the President Director can dismiss the Head of the Internal Audit Unit at any time after obtaining approval from the Board of Commissioners.

### Internal Auditor Independence

All of the Company's internal auditors must be guided by the internal auditor's professional Code of Conducts while working. The Company strictly prohibits concurrent duties and positions as internal auditors from carrying out the Company's operational activities. This policy is implemented so that the independence and integrity of all internal auditors are maintained so that objective audit investigation results can be obtained.

### **Keanggotaan Unit Audit Internal dan Sertifikasi Auditor Internal**

Per 31 Januari 2023, jumlah auditor internal Perseroan tercatat sebanyak 2 (dua) orang. Seluruh personel Unit Audit Internal telah memenuhi kualifikasi atau kriteria auditor internal sesuai ketentuan dari *The Institute of Internal Auditors* (IIA) dan POJK 56/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

### **Pelaksanaan Rapat Unit Audit Internal Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit Tahun 2022**

Piagam Audit Internal menyebutkan bahwa UAI dapat mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.

Rapat dilakukan untuk mengevaluasi kecukupan pengendalian internal dan kepatuhan agar setiap penyimpangan dapat terdeteksi lebih awal dan diperbaiki secepatnya.

Sepanjang tahun 2022, UAI mengadakan rapat sebanyak 3 kali dengan tingkat rata-rata kehadiran seluruh anggota adalah 100%.

### **Program Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal Tahun 2022**

Pada tahun 2022, seluruh anggota Unit Internal Audit Perseroan tidak mengikuti program pengembangan kompetensi atau pelatihan.

### **Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2022**

Kegiatan audit sebagian besar meliputi peninjauan proses dalam kegiatan bisnis dan operasional yang ada di dalam Perseroan, termasuk membuat laporan triwulanan mengenai *review* atas laporan keuangan di tahun 2022.

Berikut ini laporan pelaksanaan tugas Unit Audit Internal selama tahun 2022.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja Audit Internal Tahunan Perseroan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;

### **Internal Audit Unit Membership and Internal Auditor Certification**

As of January 31 2023, the number of the Company's internal auditors was 2 (two) people. All Internal Audit Unit personnel have met the qualifications or criteria for internal auditors according to the provisions of The Institute of Internal Auditors (IIA) and POJK 56/2015 concerning the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

### **Implementation of Internal Audit Unit Meetings with Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee in 2022**

The Internal Audit Charter states that UAI can hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.

Meetings are held to evaluate the adequacy of internal control and compliance so that any irregularities can be detected earlier and corrected as soon as possible.

Throughout 2022, UAI held 3 meetings with an average attendance rate of all members of 100%.

### **Internal Audit Unit Competency Development Program for 2022**

In 2022, all members of the Company's Internal Audit Unit do not participate in competency development or training programs.

### **Internal Audit Unit Duties Implementation Report in 2022**

Most audit activities include reviewing processes in business and operational activities within the Company, including preparing quarterly reports regarding a review of financial reports in 2022.

The following is a report on the implementation of the duties of the Internal Audit Unit for 2022.

1. Prepare and implement the Company's Annual Internal Audit work plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
3. Examine and assess efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Make a report on the results of the audit and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;

6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan; dan
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan.

6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested; and
7. Develop a program to evaluate the quality of the Internal Audit activities carried out.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem Pengendalian Internal (SPI) di Perusahaan Terbuka adalah proses berkelanjutan yang dirancang dan diterapkan oleh Dewan Komisaris, Direktur, dan anggota manajemen lainnya, serta seluruh personel Perusahaan.

The Internal Control System (SPI) in a Public Company is a continuous process designed and implemented by the Board of Commissioners, Directors and other management members, as well as all Company personnel.

Pengendalian internal bertujuan memberikan kepercayaan yang memadai untuk mencapai efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan hukum dan peraturan yang berlaku, dan penggunaan mekanisme *check and balance*.

Internal control aims to provide sufficient confidence to achieve operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, and the use of a check and balance mechanism.

Tujuan lain pengendalian internal adalah untuk memitigasi risiko kegagalan atas pencapaian tujuan bisnis Perseroan.

Another purpose of internal control is to mitigate the risk of failure in achieving the Company's business objectives.

SPI dirancang oleh Direksi dengan tujuan untuk memberi suatu keyakinan tercapainya tujuan Perseroan yang menyangkut ke dalam 3 sektor, yaitu:

SPI is designed by the Board of Directors with the aim of providing confidence in the achievement of the Company's objectives relating to 3 sectors, namely:

- a. Keefektifan dan efisiensi operasional perusahaan;
- b. Pelaporan Keuangan yang andal; dan
- c. Kepatuhan terhadap prosedur dan peraturan yang diberlakukan

- a. The effectiveness and efficiency of the company's operations;
- b. Reliable Financial Reporting; and
- c. Compliance with applicable procedures and regulations.

Pengendalian aktivitas keuangan dan operasional dilakukan melalui pengawasan secara aktif oleh Direksi dan Unit Audit Internal. Secara periodik, Dewan Komisaris juga mengadakan pertemuan dengan Komite Audit untuk membahas klemahan-kelemahan yang ada pada proses bisnis Perseroan.

Control of financial and operational activities is carried out through active supervision by the Board of Directors and the Internal Audit Unit. Periodically, the Board of Commissioners also holds meetings with the Audit Committee to discuss weaknesses in the Company's business processes.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan berpedoman pada kerangka kerja pengendalian internal dari *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO). Yang terdiri dari elemen-elemen berikut:

In its implementation, the Company is guided by the internal control framework of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Which consists of the following elements:

- **Pengendalian Lingkungan**

Perseroan menetapkan nilai dan standar perilaku profesional dan etis yang diharapkan nampak pada sikap manajemen dan karyawan Perseroan. Perilaku ini berfokus pada pencapaian tujuan dengan cara benar, melalui integritas dan partisipasi, yang membantu menghadirkan lingkungan kerja yang memiliki akuntabilitas dan integritas yang memengaruhi sistem pengendalian internal secara keseluruhan.

- **Environmental Control**

The Company sets values and standards of professional and ethical behavior that are expected to appear in the attitudes of the Company's management and employees. This behavior focuses on achieving goals the right way, through integrity and participation, which helps to provide a work environment of accountability and integrity that influences the overall internal control system

- **Penilaian Risiko**

Perseroan secara berkala meninjau proses kerja pada setiap proyek untuk memastikan bahwa Perseroan dapat mengidentifikasi dan memahami risiko yang ada. Perseroan berupaya untuk meminimalkan setiap risiko yang ada di setiap proyek dengan menetapkan pengendalian guna mencegah terjadinya risiko atau mengurangi dampaknya.

- **Pengendalian Kegiatan**

Perseroan berupaya untuk memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang efektif guna mencapai tujuan Perseroan. Hal itu dilakukan dengan memberlakukan kebijakan dan aturan Perseroan melalui *Standard Operational Procedures (SOP)*, kontrol keuangan dan operasional, dan pedoman untuk semua proses bisnis. Perseroan memastikan kecukupan kebijakan dan prosedur operasi yang tersedia di internal organisasi untuk digunakan sebagai acuan bagi karyawan dan manajemen dalam melaksanakan aktivitas operasional sehari-hari. Seluruh perangkat kebijakan tersebut disosialisasikan secara berkala agar masing-masing unit kerja dan setiap karyawan memiliki pemahaman yang baik sehingga pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan lancar dan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

- **Pengendalian Keuangan**

Perseroan telah mendesain kerangka pengendalian yang komprehensif mulai dari tahapan sebelum terjadinya transaksi hingga paska transaksi keuangan selesai dilakukan. Untuk memastikan bahwa semua transaksi yang dijalankan bersifat wajar dan sesuai kebutuhan Perseroan, manajemen menetapkan pemisahan tugas yang jelas terhadap fungsi-fungsi yang bertugas melakukan pengecekan transaksi dan pihak yang berwenang memberikan persetujuan atas transaksi. Kemudian untuk meminimalkan risiko kesalahan pencatatan karena *human error*, Perseroan juga telah menggunakan *software* akuntansi keuangan khusus yang terpercaya agar dapat dihasilkan laporan keuangan yang valid dan akurat. Semua proses pengendalian tersebut sudah dituangkan dalam *Standard Operational Procedures (SOP)* keuangan Perseroan yang telah disetujui oleh Direksi dan ditinjau berkala penerapannya.

- **Informasi dan Komunikasi**

Perseroan telah menggunakan *Enterprise Resource Planning (ERP)*, yaitu sistem terpadu untuk mengintegrasikan seluruh sumber daya Perseroan. Penggunaan sistem ERP juga meningkatkan sistem informasi dan komunikasi Perseroan karena mempercepat pemrosesan data perusahaan. Sistem ini mendukung pengambilan keputusan berbasis data di setiap tingkat manajemen.

- **Pemantauan**

Perseroan terus memantau setiap aspek kegiatan operasional inti untuk memastikan penerapan tata

- **Risk Assessment**

The Company periodically reviews the work processes for each project to ensure that the Company can identify and understand the risks involved. The Company seeks to minimize every risk that exists in each project by establishing controls to prevent risks or reduce their impact.

- **Activity Control**

The Company strives to ensure the implementation of effective corporate governance in order to achieve the Company's objectives. This is done by enforcing Company policies and rules through Standard Operational Procedures (SOP), financial and operational controls, and guidelines for all business processes. The Company ensures the adequacy of operational policies and procedures available within the organization to be used as a reference for employees and management in carrying out daily operational activities. All of these policy tools are socialized regularly so that each work unit and every employee has a good understanding so that the implementation of their duties and responsibilities can run smoothly and in accordance with applicable legal provisions.

- **Financial Control**

The Company has designed a comprehensive control framework starting from the stages before the transaction takes place until after the financial transaction is completed. To ensure that all transactions carried out are reasonable and in accordance with the needs of the Company, management establishes a clear segregation of duties for functions in charge of checking transactions and those authorized to approve transactions. Then to minimize the risk of recording errors due to human error, the Company has also used special, trusted financial accounting software so that valid and accurate financial reports can be produced. All of these control processes have been set forth in the Company's financial Standard Operational Procedures (SOP) which have been approved by the Board of Directors and their implementation is periodically reviewed.

- **Information and Communication**

The Company has used Enterprise Resource Planning (ERP), which is an integrated system to integrate all of the Company's resources. The use of the ERP system also improves the Company's information and communication system because it accelerates the processing of corporate data. This system supports data-driven decision-making at every level of management.

- **Monitoring**

The Company continues to monitor every aspect of its core operational activities to ensure the

kelola perusahaan yang baik.

Perseroan berharap dengan berjalannya sistem pengendalian internal yang baik dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Dalam upaya membangun sistem pengendalian internal yang kokoh, Dewan Komisaris turut terlibat secara aktif dengan melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap aspek keuangan dan operasional terutama terkait penyusunan dan penyajian laporan keuangan serta pengelolaan risiko dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian.

### Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan menunjuk Unit Audit Internal (UAI) sebagai pihak yang bertanggung jawab atas efektivitas sistem pengendalian internal di setiap bidang kegiatan perusahaan

Selama tahun fiskal 2022, Unit Audit Internal melakukan serangkaian audit rutin terhadap seluruh proyek internal Perseroan dan proyek kerja sama operasi selama tahun berjalan dan tidak menemukan kelemahan material.

UAI juga memeriksa kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal. Perseroan dan telah melakukan penyempurnaan terhadap kebijakan dan prosedur operasi standar yang dimiliki guna meningkatkan efektivitas pengendalian internal.

Berdasarkan evaluasi, Perseroan menyimpulkan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan memadai untuk memberikan jaminan yang wajar atas integritas pelaporan keuangan kami dan kepatuhan terhadap hukum, peraturan, dan SOP yang berlaku.

SPI Perseroan juga sudah cukup efektif untuk membatasi kemungkinan terjadinya penyimpangan terhadap aset/harta Perusahaan meskipun masih harus dilakukan perbaikan terus-menerus.

### Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan

Perseroan berkomitmen untuk selalu mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan seluruh kegiatan usahanya.

Komitmen tersebut ditegakkan sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap regulator, serta sebagai bentuk nyata atas komitmen Perseroan dalam menegakkan prinsip-prinsip GCG pada setiap proses bisnis.

implementation of good corporate governance.

The Company hopes that with the running of a good internal control system it can realize operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, and compliance with applicable laws and regulations.

In an effort to build a strong internal control system, the Board of Commissioners is actively involved by supervising and providing advice on financial and operational aspects, especially related to the preparation and presentation of financial reports and risk management by taking into account the principle of prudence.

### Review of Internal Control System Effectiveness

The Company appoints the Internal Audit Unit (UAI) as the party responsible for the effectiveness of the internal control system in every area of the company's activities.

During the 2022 fiscal year, the Internal Audit Unit conducted a series of routine audits of all of the Company's internal projects and joint operation projects during the current year and found no material weaknesses.

UAI also checks the compliance and effectiveness of the internal control system. Company and has made improvements to its policies and standard operating procedures to increase the effectiveness of internal control.

Based on the evaluation, the Company concluded that the internal control system has been in place adequately to provide reasonable assurance of the integrity of our financial reporting and compliance with applicable laws, regulations and SOPs.

The Company's SPI has also been effective enough to limit the possibility of irregularities in the Company's assets/assets, although continuous improvements still need to be made.

### Compliance with Legislation

The Company is committed to always complying with applicable laws and regulations in carrying out all of its business activities.

This commitment is upheld as a form of the Company's compliance with regulators, as well as a concrete form of the Company's commitment to upholding GCG principles in every business process.

## Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil penilaian atas Sistem Pengendalian Internal Perseroan pada tahun 2022, manajemen mencatat bahwa tidak ada masalah yang material berkaitan dengan pengendalian internal dan operasinya.

Direksi dan Dewan Komisaris perseoran menyatakan, bahwa Sistem Pengendalian Internal telah memadai, telah dilaksanakan dengan prinsip kehati-hatian, serta menghindari segala tindak kecurangan maupun tindakan-tindakan lain yang memiliki potensi merugikan perseoran serta para pemangku kepentingan lainnya.

## SISTEM MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT SYSTEM

Perseroan berkomitmen mengimplementasikan manajemen risiko dalam menghadapi berbagai jenis risiko yang berkaitan dengan aktivitas bisnis yang dijalankan.

Mengingat dinamisnya kegiatan usaha yang dijalankan, Perseroan melakukan peninjauan terhadap sistematisasi maupun kebijakan manajemen risiko secara berkala untuk kemudian disesuaikan dengan kondisi terkini dan tantangan bisnis Perseroan di masa mendatang agar senantiasa mengedepankan prinsip kehati-hatian.

Pengelolaan risiko di Perseroan melibatkan peran aktif seluruh bagian dari organisasi dan dilakukan secara berkesinambungan untuk mencapai pertumbuhan kinerja yang sehat dan berkelanjutan (*sustainable*).

Manajemen risiko diaplikasikan di seluruh organisasi. Di tingkat operasional, implementasinya juga didukung oleh fungsi pengawasan seperti Komite Audit dan Audit Internal, serta unit-unit lain yang secara langsung maupun tidak langsung bertindak mengidentifikasi risiko dan melakukan langkah-langkah mitigasi.

Perseroan menerapkan manajemen risiko dalam dua bentuk, yaitu rencana tindak pencegahan (*preventive action plan*) dan rencana tindak mitigasi (*mitigation action plan*).

Bentuk tindakan pencegahan dilakukan secara integral dengan menggandeng organ-organ terkait seperti Unit Audit Internal serta Pengelola Sistem Pengendalian Internal. Bentuk integrasi tersebut dijalankan dalam Sistem Peringatan Dini (*Early Warning System/EWS*) yang

## Statement of Adequacy of Internal Control System

Based on the results of the assessment of the Company's Internal Control System in 2022, management noted that there were no material problems related to internal control and its operations.

The Board of Directors and the Board of Commissioners of the company state that the Internal Control System is adequate, has been implemented with the principle of prudence, and has avoided all acts of fraud or other actions that have the potential to harm the company and other stakeholders.

The Company is committed to implementing risk management in dealing with various types of risks related to the business activities it carries out.

Given the dynamics of the business activities being carried out, the Company conducts a review of the systematics and risk management policies on a regular basis to then adapt them to the current conditions and the Company's business challenges in the future in order to always prioritize the principle of prudence.

Risk management in the Company involves the active role of all parts of the organization and is carried out on an ongoing basis to achieve healthy and sustainable performance growth.

Risk management is applied throughout the organization. At the operational level, its implementation is also supported by oversight functions such as the Audit Committee and Internal Audit, as well as other units that directly or indirectly act to identify risks and carry out mitigation measures.

The Company implements risk management in two forms, namely a preventive action plan and a mitigation action plan.

The form of preventive action is carried out integrally by cooperating with related organs such as the Internal Audit Unit and the Internal Control System Manager. This form of integration is carried out in the Early Warning System (EWS) which is embedded in the Company's

tertanam dalam Sistem Informasi Keuangan Perusahaan, serta langkah sosialisasi kepada seluruh pegawai.

Dalam menjalankan manajemen risiko, Perseroan menempuh 6 (enam) tahapan proses, yakni:

1. Identifikasi Risiko, yaitu proses untuk mengenali jenis-jenis risiko yang relevan dan berpotensi terjadi.
2. Pengukuran Risiko, yaitu proses untuk mengukur besaran dampak dan probabilitas dari hasil identifikasi risiko.
3. Penanganan Risiko, yaitu proses untuk menetapkan upaya-upaya yang dapat dilakukan untuk menangani risiko potensial.
4. Pemantauan Risiko, yaitu proses untuk melakukan pemantauan terhadap berbagai faktor yang diduga dapat mengarahkan kemunculan risiko.
5. Evaluasi, yaitu proses kajian terhadap kecukupan keseluruhan aktivitas manajemen risiko yang dilakukan di dalam Perusahaan.
6. Pelaporan dan Pengungkapan, yaitu proses untuk melaporkan sistem manajemen risiko yang dilaksanakan Perusahaan beserta pengungkapannya pada pihak-pihak yang terkait sesuai ketentuan yang berlaku.

### Tata Kelola Manajemen Risiko

Kerangka kerja dan tata kelola manajemen risiko Perseroan berlandaskan pada 4 (empat) pilar utama, antara lain sebagai berikut:

#### 1. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris dan Direksi memahami jenis dan tingkat risiko yang melekat pada setiap kegiatan bisnis yang dijalankan Perseroan dan memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan dan mitigasi secara aktif serta mengembangkan budaya manajemen risiko.

#### 2. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Kriteria Risiko.

Penerapan manajemen risiko di Perseroan didukung dengan kerangka yang mencakup kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta kriteria risiko yang ditetapkan secara jelas dan sejalan dengan visi, misi, dan strategi Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### 3. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, dan Pengendalian Risiko serta Sistem Informasi Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan pengukuran risiko secara tepat terhadap setiap aktivitas yang mengandung risiko. Identifikasi risiko bersifat proaktif, mencakup seluruh aktivitas bisnis Perseroan dan dilakukan dalam rangka menganalisis sumber dan kemungkinan timbulnya risiko beserta dampaknya terhadap Perseroan.

Financial Information System, as well as outreach steps to all employees.

In carrying out risk management, the Company takes 6 (six) stages of the process, namely:

1. Risk Identification, which is a process to identify types of risks that are relevant and have the potential to occur.
2. Risk measurement, namely the process of measuring the magnitude of the impact and probability of the results of risk identification.
3. Risk Management, which is the process of determining measures that can be taken to deal with potential risks.
4. Risk Monitoring, namely the process of monitoring various factors that are suspected of leading to the emergence of risks.
5. Evaluation, namely the process of reviewing the overall adequacy of risk management activities carried out within the Company.
6. Reporting and Disclosure, namely the process of reporting the risk management system implemented by the Company and its disclosure to related parties in accordance with applicable regulations.

### Risk Management Governance

The Company's risk management framework and governance is based on 4 (four) main pillars, including the following:

#### 1. Active oversight by the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners and Board of Directors understand the type and level of risk inherent in every business activity carried out by the Company and provide clear directions, carry out active monitoring and mitigation and develop a risk management culture.

#### 2. Adequacy of Policies, Procedures and Determination of Risk Criteria

The implementation of risk management in the Company is supported by a framework that includes risk management policies and procedures as well as risk criteria that are clearly defined and in line with the Company's vision, mission and strategy as well as applicable laws and regulations.

#### 3. Adequacy of Risk Identification, Measurement, Monitoring and Control Processes and Risk Management Information Systems

The Company carries out appropriate risk identification and measurement for every activity that contains risks. Risk identification is proactive in nature, covers all of the Company's business activities and is carried out in order to analyze the sources and possibilities of risks and their impact on the Company.



#### 4. Sistem Pengendalian Internal yang Menyeluruh

Perseroan melaksanakan sistem pengendalian internal dalam penerapan manajemen risiko dengan mengacu kepada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan. Perseroan memiliki penetapan wewenang dan tanggung jawab pemantauan kepatuhan, kebijakan, prosedur, dan kriteria risiko.

Evaluasi terhadap efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dilakukan secara terus menerus dan berkesinambungan agar Perseroan dapat memantau dan memitigasi risiko-risiko yang dihadapi secara efektif. Hasil evaluasi tersebut dijadikan dasar untuk perbaikan dan penyempurnaan sistem ataupun kebijakan pengendalian internal.

#### Profil dan Mitigasi Risiko

Sebagaimana dengan dunia usaha pada umumnya, Perseroan tidak terlepas dari beberapa risiko usaha yang dipengaruhi oleh faktor-faktor internal maupun eksternal yang dapat mempengaruhi pendapatan Perseroan.

Berikut ini merupakan risiko-risiko material dan telah diurutkan sesuai dengan bobot risiko:

##### A. Risiko Perseroan

1. Risiko kekurangan pasokan listrik
2. Risiko perubahan nilai tukar mata uang
3. Risiko persaingan usaha
4. Risiko penurunan pemesanan
5. Risiko pengembangan produk
6. Risiko terkait lama waktu perakitan
7. Risiko tidak tersedianya bahan baku

##### B. Risiko yang Berkaitan dengan Kondisi di Indonesia

1. Risiko perekonomian dan moneter

##### C. Risiko yang Berkaitan dengan Investasi pada Saham Perseroan

1. Risiko tidak likuidnya saham Perseroan
2. Risiko harga saham yang berfluktuasi
3. Risiko kemampuan Perseroan untuk membayar dividen di masa yang akan datang

#### 4. Comprehensive Internal Control System

The Company implements an internal control system in implementing risk management by referring to established policies and procedures. The Company has a determination of authority and responsibility for monitoring compliance, policies, procedures and risk criteria.

Evaluation of the effectiveness of the implementation of the internal control system is carried out continuously and continuously so that the Company can monitor and mitigate the risks it faces effectively. The evaluation results are used as a basis for improvement and refinement of internal control systems or policies.

#### Risk Profile and Mitigation

As with the business world in general, the Company is inseparable from several business risks that are influenced by internal and external factors that can affect the Company's revenue.

The following are material risks and have been sorted according to risk weight:

##### A. Company Risk

1. Risk of lack of electricity supply
2. Risk of changes in currency exchange rates
3. Business competition risk
4. Risk of decreasing orders
5. Product development risk
6. Risks related to long assembly time
7. Risk of unavailability of raw materials

##### B. Risks Associated with Conditions in Indonesia

1. Economic and monetary risks

##### C. Risks Associated with Investing in the Company's Shares

1. The risk of illiquidity of the Company's shares
2. The risk of fluctuating stock prices
3. The risk of the Company's ability to pay dividends in the future

Risiko Perseroan Company Risk		
Profil Risiko Risk Profile	Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Kekurangan Pasokan Listrik Risk of Shortage of Electricity Supply	Aktivitas produksi sehari-hari Perseroan masih mengandalkan pasokan listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN), sehingga Perseroan terekspos dengan risiko terputusnya aliran listrik PLN dalam jangka waktu yang lama. The Company's daily production activities still rely on electricity supply from the State Electricity Company (PLN), so that the Company is exposed to the risk of PLN's electricity being cut off for a long time.	Perseroan mengganti pasokan listrik yang hilang dengan menggunakan generator listrik (genset) berbahan bakar solar. The company replaces the lost electricity supply by using a diesel-fueled generator (genset).

Profil Risiko Risk Profile	Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Risk of Changes in Currency Exchange Rates	Risiko ini dapat timbul sewaktu-waktu jika nilai wajar atau arus kas kontraktual di masa mendatang dari suatu instrumen keuangan terpengaruh oleh volatilitas nilai tukar. Perseroan memiliki eksposur risiko tersebut karena sebagian kecil penjualan produknya menggunakan denominasi mata uang US Dollar atau Euro sehingga Perseroan berisiko menanggung kerugian dan/atau keuntungan selisih kurs dari perubahan nilai tukar US Dollar atau Euro terhadap Rupiah. This risk may arise at any time if the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument are affected by exchange rate volatility. The Company is exposed to this risk because a small portion of its product sales are denominated in US Dollars or Euros so that the Company is at risk of incurring losses and/or gains on exchange rates from changes in the exchange rate of US Dollars or Euros against Rupiah.	Perseroan mengutamakan sumber pendanaan atau pinjaman dari Bank dengan menggunakan mata uang Rupiah agar fluktuasi kurs tidak berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan. The company prioritizes sources of funding or loans from banks using the Rupiah currency so that exchange rate fluctuations do not have a significant impact on the company's financial performance.
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Risiko yang dihadapi Perseroan karena berhadapan dengan produk pesaing ( <i>competitor</i> ) yang relatif lebih baik, lebih efisien dan lebih murah. The risk faced by the Company is due to dealing with competitors' products which are relatively better, more efficient and cheaper.	Merespons persaingan usaha yang semakin ketat, Perseroan telah mengambil langkah-langkah mitigasi, di antaranya dengan menjaga kualitas produk dan meningkatkan pelayanan kepada pelanggan ( <i>customer focus</i> ). Responding to increasingly fierce business competition, the Company has taken mitigation steps, including by maintaining product quality and improving service to customers ( <i>customer focus</i> ).
Risiko Penurunan Pemesanan Risk of Reducing Orders	Dalam situasi ekonomi yang sedang tidak stabil, Perseroan berpotensi mengalami risiko penurunan pemesanan produk dari konsumen pabrik kelapa sawit yang tidak memiliki perkebunan dan hanya mengandalkan buah sawit dari petani plasma. In an unstable economic situation, the Company has the potential to experience a risk of decreasing product orders from consumers of palm oil mills who do not have plantations and only rely on palm fruit from plasma smallholders.	Perseroan terus berupaya mengoptimalkan strategi pemasaran dan melakukan efisiensi biaya. The Company continues to optimize its marketing strategy and make cost efficiencies.
Risiko Pengembangan Produk dan Risiko Terkait Lama Waktu Perakitan Product Development Risks and Risks Related to Long Assembling Time	Perseroan secara berkesinambungan mengembangkan produk-produk yang dimiliki dengan desain atau model baru. Oleh karenanya, Perseroan berhadapan dengan potensi risiko operasional. Kendala lainnya adalah terkait lama waktu perakitan produk, terutama pemesanan produk khusus, sehingga kemungkinan menumpuknya pekerjaan pada waktu tertentu sangat tinggi. Akibatnya, penyelesaian pekerjaan atas suatu produk menjadi lebih lama dibandingkan pengerjaan pada waktu normal, yakni lebih kurang 3-4 bulan untuk proses perakitan per boiler. The Company continuously develops its products with new designs or models. Therefore, the Company is faced with potential operational risks. Another obstacle is related to the long time it takes to assemble the product, especially ordering special products, so the possibility of work piling up at any given time is very high. As a result, the completion of work on a product takes longer than work at normal times, which is approximately 3-4 months for the assembly process per boiler.	Perseroan selalu melakukan kegiatan riset dan pengembangan sebelum meluncurkan produk baru dan menjamin Quality Control pada saat proses produksi berlangsung sehingga produk Perseroan senantiasa teruji kualitasnya. The Company always conducts research and development activities before launching new products and guarantees Quality Control during the production process so that the Company's products are always tested for quality.
Risiko Tidak Tersedianya Bahan Baku Risk of Unavailability of Raw Materials	Kegiatan produksi Perseroan sangat bergantung pada ketersediaan pasokan bahan baku, baik yang berasal dari luar negeri maupun lokal. Oleh sebab itu, terganggunya ketersediaan bahan baku dapat mengganggu jalannya proses produksi sehingga pada akhirnya dapat mempengaruhi pendapatan Perseroan. The Company's production activities are highly dependent on the availability of raw material supplies, both from overseas and locally. Therefore, disruption to the availability of raw materials can disrupt the production process so that in the end it can affect the Company's revenue.	Perseroan memandang perlu untuk melakukan pesanan terhadap material inti dari produk Perseroan sebagai stock yang tentunya disesuaikan dengan target kapasitas produk Perseroan. Perseroan juga terus membangun komunikasi yang baik dengan para pemasok agar supply material dapat berjalan dengan baik. The Company deems it necessary to place orders for the core materials of the Company's products as stock, which of course is adjusted to the Company's product capacity targets. The company also continues to build good communication with suppliers so that the supply of materials can run well.

### Risiko yang Berkaitan dengan Kondisi di Indonesia

Risks Associated with Conditions in Indonesia

Profil Risiko Risk Profile	Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Perekonomian dan Moneter Economic and Monetary Risks	<p>Risiko ini timbul sebagai efek dinamika pasar dan regulasi nasional maupun internasional, mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risiko suku bunga</li> <li>• Risiko kredit</li> <li>• Risiko likuiditas</li> <li>• Risiko perubahan kebijakan pemerintahan, regulasi, dan perizinan</li> <li>• Risiko perlambatan ekonomi</li> <li>• Risiko pasar di negara berkembang</li> </ul> <p>This risk arises as a result of market dynamics and national and international regulations, including among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interest rate risk</li> <li>• Credit risk</li> <li>• Liquidity risk</li> <li>• Risk of changes in government policies, regulations and permits</li> <li>• Risk of economic slowdown</li> <li>• Market risk in developing countries</li> </ul>	<p>Perseroan memantau eksposur terhadap risiko ini, dan selalu melakukan analisa terhadap segala aktivitas bisnisnya agar dapat mengidentifikasi dan mengurangi faktor yang berpotensi menghambat pencapaian target yang ditetapkan.</p> <p>The Company monitors its exposure to this risk, and always analyzes all of its business activities in order to identify and reduce factors that have the potential to hinder the achievement of the set targets.</p>

### Risiko yang Berkaitan dengan Investasi pada Saham Perseroan

Risks Associated with Investing in Company Shares

Profil Risiko Risk Profile	Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Tidak Likuidnya Saham Perseroan The risk of illiquidity of the Company's shares	<p>Investor memiliki risiko tidak likuidnya perdagangan saham-saham yang ditawarkan Perseroan, yang dapat disebabkan antara lain karena tujuan pembelian saham Perseroan adalah sebagai investasi jangka panjang. Dengan demikian, Perseroan tidak dapat memprediksi apakah perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia akan aktif atau likuiditas saham Perseroan akan terjaga.</p> <p>Investors have the risk of illiquid trading in the shares offered by the Company, which can be caused, among other things, because the purpose of purchasing the Company's shares is as a long-term investment. Thus, the Company cannot predict whether the trading of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange will be active or the liquidity of the Company's shares will be maintained.</p>	<p>Perseroan secara berkelanjutan memantau eksposur terhadap risiko tidak likuidnya saham Perseroan dan membangun hubungan baik dengan Bursa Efek untuk mendapatkan informasi terbaru tentang potensi saham.</p> <p>The Company continuously monitors its exposure to the risk of illiquidity of the Company's shares and builds good relations with the Stock Exchange to obtain the latest information on stock potential.</p>
Risiko Harga Saham yang Berfluktuasi Fluctuating Stock Price Risk	<p>Fluktuasi perdagangan saham Perseroan di BEI yang mengakibatkan turunnya harga saham Perseroan dapat mengakibatkan kerugian bagi investor.</p> <p>Fluctuations in the trading of the Company's shares on the IDX resulting in a decrease in the Company's share price can result in losses for investors.</p>	<p>Membuka informasi transparan terkait prospek bisnis dan kegiatan operasional Perseroan sesuai prinsip-prinsip GCG, sehingga investor dapat diyakinkan untuk menanam saham di Perseroan.</p> <p>Disclose transparent information regarding the Company's business prospects and operational activities in accordance with GCG principles, so that investors can be convinced to invest shares in the Company.</p>
Risiko Kemampuan Perseroan untuk Membayar Dividen di Masa yang Akan Datang Risk of the Company's Ability to Pay Dividends in the Future	<p>Pembayaran dividen di masa depan tergantung dari kemampuan Perseroan untuk menghasilkan laba. Perseroan juga tidak dapat menjamin bahwa dividen dibagikan dalam jumlah yang sama dengan tahun-tahun sebelumnya atau bahkan tidak dibagikan sama sekali demi kepentingan usaha.</p> <p>Future dividend payments depend on the Company's ability to generate profits. The Company also cannot guarantee that dividends will be distributed in the same amount as in previous years or even not distributed at all for business purposes.</p>	<p>Perseroan selalu membuat target pendapatan lebih baik setiap tahun dengan cara meningkatkan kinerja profesional dan beretika, sesuai prinsip-prinsip GCG, serta berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Company always makes better revenue targets every year by improving professional and ethical performance, in accordance with GCG principles, and based on applicable laws and regulations.</p>

## Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2022

Sistem manajemen risiko ditinjau secara berkala oleh Komite Audit, Unit Audit Internal, auditor eksternal dan auditor independen tahunan yang melakukan audit atas sistem manajemen mutu dan sistem manajemen berbasis safety, health and environmental.

Berdasarkan temuan-temuan yang ada, Perseroan berkesimpulan bahwa sepanjang tahun 2022, sistem

## Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System in 2022

The risk management system is reviewed periodically by the Audit Committee, Internal Audit Unit, external auditors and annual independent auditors who audit the quality management system and management system based on safety, health and environment.

Based on the existing findings, the Company concludes that throughout 2022, the system is adequate for the

tersebut telah cukup memadai untuk ruang lingkup bisnis dan berfungsi secara efektif.

Ke depan, Perseroan tetap berkomitmen untuk terus meningkatkan pengawasannya terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan di Perseroan guna mendukung peningkatan efektivitas pelaporan, kelancaran proses mitigasi, pengawasan tingkat risiko dan dapat membantu meningkatkan ketepatan pengambilan keputusan oleh Direksi.

### **Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko**

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko dengan berpedoman pada prinsip kehati-hatian serta senantiasa menjaga kewaspadaan dalam proses pengambilan keputusan di sektor strategis dan operasional guna menjaga profil risiko Perseroan agar tetap berada pada level menengah sampai rendah.

Dewan Komisaris dan Direksi secara aktif melakukan persetujuan serta mengevaluasi kebijakan dan strategi risiko secara periodik.

Kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan Dewan Komisaris digunakan sebagai acuan oleh Direksi untuk menjalankan tujuan perusahaan tersebut dan telah mempertimbangkan toleransi risiko serta dampaknya terhadap permodalan, menjabarkan serta mengkomunikasikan kebijakan dan strategi risiko kepada seluruh Satuan Kerja terkait serta melakukan evaluasi implementasinya.

Dalam tata kelola yang sehat (*good governance*), salah satu prinsipnya adalah tanggung jawab (*responsibility*) atas kewenangan Dewan Komisaris dan Direksi maupun Komite Audit dalam melakukan suatu aktivitas kegiatan usaha pada suatu unit kerja. Dalam rangka mitigasi risiko (*risk mitigation*) suatu kegiatan usaha pada suatu unit kerja dan dalam rangka penerapan pengendalian intern yang baik (*best practice*), perlu adanya penetapan limit dari masing-masing jenis kegiatan usaha, agar risiko yang timbul dapat diminimalisasi.

Proses identifikasi dan pengukuran risiko disusun secara akurat dan disampaikan tepat waktu kepada Direksi, sehingga langkah-langkah mitigasi dapat dilaksanakan secepatnya.

Berdasarkan keseluruhan proses tersebut, Direksi berpendapat bahwa sistem manajemen risiko yang dijalankan selama tahun 2022 sudah berjalan dengan baik dan memadai.

scope of business and functions effectively.

Going forward, the Company remains committed to continuing to improve its oversight of the risk management system implemented in the Company to support increased reporting effectiveness, smooth mitigation processes, monitor risk levels and can help improve the accuracy of decision making by the Board of Directors.

### **Statement on the Adequacy of the Risk Management System**

The Company implements a risk management system guided by the precautionary principle and always maintains vigilance in the decision-making process in the strategic and operational sectors in order to maintain the Company's risk profile at medium to low levels.

The Board of Commissioners and Board of Directors actively approve and evaluate risk policies and strategies periodically.

The policies and strategies that have been determined by the Board of Commissioners are used as a reference by the Board of Directors to carry out the company's goals and have considered risk tolerance and their impact on capital, elaborated and communicated risk policies and strategies to all related Work Units and evaluated their implementation.

In good governance, one of the principles is responsibility for the authority of the Board of Commissioners and Directors as well as the Audit Committee in carrying out business activities in a work unit. In order to mitigate risks (*risk mitigation*) of a business activity in a work unit and in the context of implementing good internal control (*best practice*), it is necessary to set limits for each type of business activity, so that the risks that arise can be minimized.

The process of risk identification and measurement is prepared accurately and submitted in a timely manner to the Board of Directors, so that mitigation measures can be implemented as soon as possible.

Based on the entire process, the Board of Directors believes that the risk management system implemented in 2022 has been running properly and adequately.

## PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF

### IMPORTANT CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Selama tahun 2022, tidak terdapat gugatan hukum atau perkara penting yang dihadapi atau melibatkan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, maupun anggota Direksi. Di tahun yang sama, Perseroan juga tidak mendapatkan sanksi administratif dalam bentuk apa pun dari pihak otoritas.

During 2022, there were no lawsuits or important cases facing or involving the Company, members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors. In the same year, the Company also did not receive any form of administrative sanction from the authorities.

## AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

### ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

Perseroan menerapkan prinsip transparansi GCG dengan wujud memberikan informasi tentang Perseroan ke khalayak yang memerlukan data atau informasi tersebut.

The Company applies the principle of GCG transparency in the form of providing information about the Company to audiences who need such data or information.

Perseroan selalu melaporkan data, informasi serta kegiatan Perusahaan kepada otoritas pasar modal, bursa, investor serta masyarakat. Perseroan membagikan akses bagi siapa saja yang ingin melihat informasi tersebut sebagai bentuk dari kesetaraan penyebaran informasi. Perseroan telah melaporkan hal-hal yang dimaksud sesuai dengan peraturan yang berlaku, POJK 21/POJK.04/2015.

The Company always reports data, information and Company activities to capital market authorities, stock exchanges, investors and the public. The company distributes access to anyone who wants to see this information as a form of equality in information dissemination. The company has reported the matters referred to in accordance with the applicable regulations, POJK 21/POJK.04/2015.

Menurut peraturan pasar modal, informasi dan data perusahaan dapat diakses melalui berbagai media dan kegiatan pengungkapan (*disclosure*). Hal ini merupakan bagian dari kebijakan transparansi Perusahaan.

According to capital market regulations, company information and data can be accessed through various media and disclosure activities. This is part of the Company's transparency policy.

Informasi terkini mengenai Perseroan tersedia di situs kami [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

The latest information about the Company is available on our website [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

Selain itu, publik juga dapat mengajukan pertanyaan seputar kinerja Perseroan melalui surat yang ditujukan pada:

In addition, the public can also ask questions about the Company's performance through letters addressed to:

#### PT ATMINDO TBK

Alamat: Jalan Sei Belumai Km. 2,4 No. 30-38  
Desa Dagang Kelambir, Tanjung Marowa, Deli Serdang,  
Sumatera Utara

#### PT ATMINDO TBK

Address: Jalan Sei Barui Km. 2,4 No. 30-38 Kelambir Trade  
Village, Tanjung Marowa, Deli Serdang, North Sumatra

Telp : (061) 794 7751  
Fax : (061) 794 7755  
E-mail : [corsec@atmindoco.id](mailto:corsec@atmindoco.id)  
Website : [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com)

Phone : (061) 794 7751  
Fax : (061) 794 7755  
E-mail : [corsec@atmindoco.id](mailto:corsec@atmindoco.id)  
Website : [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com)

## KODE ETIK

### CODE OF CONDUCTS

Pengelolaan Perseroan harus mengikuti perundang-undangan dan peraturan yang berlaku untuk membangun reputasi yang terpercaya, dihormati, dan menerapkan transparansi. Selain itu, setiap orang di Perseroan harus memahami nilai etika, seperti kejujuran, keadilan, dan kepercayaan. Oleh sebab itu, Perseroan menganggap penting untuk menyusun Kode Etik.

Kode Etik adalah seperangkat komitmen yang dibuat oleh seluruh Direksi, Dewan Komisaris, Karyawan, dan Organ Pendukung yang dimiliki oleh Perseroan guna membentuk perilaku dan budaya kerja menurut prinsip GCG demi tercapainya visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan.

Kode Etik ini dapat direvisi untuk menyesuaikan dengan perkembangan di masyarakat, lingkungan, dan di dunia. Perubahan Kode Etik dilakukan dengan tetap menjunjung tinggi nilai-nilai etika yang baik.

Dengan adanya pedoman ini, Perseroan berharap seluruh karyawan dan segenap jajaran manajemen yang merupakan cerminan atau representasi perusahaan senantiasa mampu menunjukkan sikap perilaku etis baik di tempat kerja maupun di luar tempat kerja agar senantiasa dapat tercipta suasana kerja yang nyaman dan aman bagi semua karyawan.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik merupakan standar etika dan perilaku yang berlaku kepada semua karyawan, manajemen, dan pemangku kepentingan. Pokok-pokok kode etik yang disusun Manajemen adalah:

#### A. Etika Perusahaan Terhadap Pemegang Saham

Kepentingan Pemegang Saham adalah yang utama bagi Perseroan, oleh sebab itu Perseroan wajib:

- a) Memberikan nilai perusahaan yang terbaik bagi pemegang saham baik finansial maupun non finansial
- b) Melakukan pencatatan transaksi-transaksi bisnis secara akurat sesuai prinsip-prinsip akuntansi yang lazim
- c) Memberikan laporan lengkap, akurat dan tepat waktu
- d) Senantiasa menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik

#### B. Etika Perusahaan terhadap Pelanggan

Dalam rangka menjaga reputasi, integritas dan kredibilitas Perseroan serta meningkatkan keharmonisan hubungan Perseroan dengan para pelanggan, Perseroan secara berkesinambungan

The management of the Company must comply with applicable laws and regulations to build a trusted, respected reputation and implement transparency. In addition, everyone in the Company must understand ethical values, such as honesty, fairness and trust. Therefore, the Company considers it important to prepare a Code of Conducts.

The Code of Conducts is a set of commitments made by all Directors, Board of Commissioners, Employees and Supporting Organs owned by the Company to shape behavior and work culture according to GCG principles in order to achieve the vision, mission and values of the Company.

This Code of Conducts can be revised to adapt to developments in society, the environment, and in the world. Changes to the Code of Conducts are made while upholding good ethical values.

With these guidelines, the Company hopes that all employees and all levels of management who are a reflection or representation of the company are always able to demonstrate ethical behavior both at work and outside the workplace so that a comfortable and safe working atmosphere can be created for all employees.

### Principles of the Code of Conducts

The Code of Conducts is a standard of ethics and behavior that applies to all employees, management and stakeholders. The main points of the Code of Conducts compiled by Management are:

#### A. Company Ethics Towards Shareholders

The interests of Shareholders are of the utmost importance to the Company, therefore the Company is required to:

- a) Providing the best corporate value for both financial and non-financial shareholders
- b) Recording business transactions accurately according to the usual accounting principles
- c) Provide complete, accurate and timely reports
- d) Always implement good corporate governance

#### B. Company Ethics towards Customers

In order to maintain the reputation, integrity and credibility of the Company and improve the harmony of the Company's relationship with its customers, the

wajib:

- a) Memperlakukan pelanggan dengan santun tanpa diskriminasi
- b) Memberikan informasi yang diperlukan oleh pelanggan secara akurat
- c) Menyediakan jasa berkualitas tinggi bagi pelanggan
- d) Menjaga keselamatan dan kenyamanan pelanggan serta keamanan, kebersihan dan ketertiban lingkungan proyek yang dikelola.
- e) Bersikap terbuka dan responsif terhadap keluhan pelanggan.
- f) Menjalankan bisnis dengan jujur dan *fair*.
- g) Menjaga informasi pelanggan yang bersifat rahasia sesuai dengan ketentuan yang berlaku

#### **C. Etika Perusahaan terhadap Insan Perseroan**

Dalam rangka mewujudkan hubungan yang berkualitas, adil serta dapat mendorong intensitas dan kualitas partisipasi pekerja, Perseroan akan memperlakukan pekerja sebagai anggota Perseroan dengan adil. Perseroan wajib:

- a) Mentaati Perjanjian Kerja dalam hal kesejahteraan Pekerja, kompetensi yang sehat serta penyediaan sarana dan prasarana kerja.
- b) Melaksanakan perjanjian kerja secara konsisten
- c) Mencegah terjadinya diskriminasi, favoritisme dan pemberian perlakuan khusus di luar ketentuan yang berlaku kepada pekerja dan kelompok tertentu
- d) Menginformasikan secara transparan kebijakan perusahaan yang berpengaruh pada kesejahteraan psikososial dan ekonomi pekerja
- e) Memberikan kesempatan kerja dan pengembangan karier kepada seluruh pekerja sesuai dengan prestasi yang ditunjukkan, kualifikasi serta standar yang telah ditetapkan serta mendorong pekerja untuk mengerahkan potensi dan kapabilitas terbaiknya bagi kemajuan Perseroan
- f) Mengembangkan dan menerapkan sistem remunerasi dan sistem penghargaan
- g) Menciptakan lingkungan kerja yang bersih, sehat serta aman bagi pekerja
- h) Menjamin hak-hak pekerja yang telah purna karya terpenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **D. Etika Perusahaan terhadap Pemasok/Supplier**

Perusahaan mengelola hubungan dengan jujur dan *fair* dalam berbisnis dengan supplier dengan cara:

- a) Memperlakukan pemasok sebagai mitra serta memberikan keuntungan yang wajar
- b) Keputusan pemilihan pemasok diambil secara objektif dengan memperhatikan faktor-faktor kualitas, harga, keandalan dan integritas pemasok

Company is continuously obliged to:

- a) Treating customers with courtesy without discrimination
- b) Provide information required by customers accurately
- c) Providing high quality services to customers
- d) Maintain the safety and comfort of customers as well as the security, cleanliness and orderliness of the project environment being managed.
- e) Be open and responsive to customer complaints
- f) Doing business honestly and fairly.
- g) Maintain confidential customer information in accordance with applicable regulations

#### **C. Company Ethics towards Company Personnel**

In order to create a quality, fair relationship that can encourage the intensity and quality of employee participation, the Company will treat employees as members of the Company fairly. Company must:

- a) Comply with work agreements in terms of worker welfare, healthy competence and provision of work facilities and infrastructure.
- b) Carry out work agreements consistently
- c) Prevent discrimination, favoritism and the provision of special treatment outside the provisions that apply to certain workers and groups
- d) Transparently inform company policies that affect the psychosocial and economic well-being of workers
- e) Provide employment opportunities and career development to all employees in accordance with the achievements shown, qualifications and standards that have been set and encourage employees to exert their best potential and capabilities for the progress of the Company
- f) Develop and implement a remuneration system and reward system
- g) Creating a clean, healthy and safe work environment for workers
- h) Ensure that the rights of retired workers are fulfilled in accordance with applicable regulations.

#### **D. Company Ethics towards Suppliers/Suppliers**

The company manages relationships honestly and fairly in doing business with suppliers by:

- a) Treat suppliers as partners and provide reasonable benefits
- b) Supplier selection decisions are taken objectively by taking into account the factors of quality, price, reliability and integrity of suppliers

- c) Memperlakukan pemasok sesuai dengan etika bisnis
- d) Memberikan informasi yang relevan dan transparan untuk seluruh pemasok

**E. Etika Perusahaan terhadap Mitra Usaha**

Hubungan antara Perseroan dengan mitra usaha dilandasi oleh prinsip kesetaraan, transparansi serta etika bisnis dengan cara:

- a) Menjamin bahwa aktivitas usaha dilakukan bebas dari pemaksaan dan kolusi
- b) Memelihara hubungan yang dapat memberikan nilai tambah
- c) Memberikan kesempatan usaha yang sama kepada seluruh calon mitra usaha yang sesuai serta penetapannya dilakukan secara objektif.

**F. Etika Perusahaan terhadap Mitra Kerja**

Dalam melaksanakan aktivitasnya, Perseroan tidak lepas dari kepentingan kegiatan dari institusi-institusi lainnya sesuai dengan ketentuan yang diperlukan sebagai mitra kerja.

Terhadap mitra kerja Perseroan akan:

- a) Senantiasa melakukan koordinasi untuk menjaga kepentingan Perseroan dan kelancaran pelaksanaan tugas mitra kerja.
- b) Memberikan akses secara proporsional untuk kepentingan pelaksanaan tugas mitra kerja.

**G. Etika Perusahaan terhadap Pemerintah**

Pemerintah berkepentingan untuk menjalankan *good governance* dengan kebijakan dan peraturan yang dipatuhi oleh seluruh insan negara. Perseroan akan:

- a) Menjalankan bisnis secara profesional dengan memperhatikan dan mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
- b) Mensosialisasikan setiap kebijakan baru yang berhubungan dengan Perseroan kepada pihak-pihak terkait
- c) Berperilaku etis dalam berhubungan dengan instansi pemerintah.

**H. Etika Perusahaan Terhadap Masyarakat dan Lingkungan**

Perseroan akan mewujudkan tanggung jawab sosial sebagai wujud *Good Corporate Citizenship*.

**Penegakan Kode Etik dan Pernyataan bahwa Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Internal Perusahaan**

Setiap pihak di internal Perseroan baik pegawai, Direksi dan Dewan Komisaris diharuskan menandatangani pedoman perilaku saat bergabung dengan Perseroan dan melaksanakannya dalam kegiatan sehari-hari. Dalam penegakannya, Perseroan mengintegrasikan bentuk-bentuk pelanggaran kode etik dalam sistem pengendalian internal, manajemen risiko, internal audit, asesmen dan *whistleblowing system*. Sedangkan penegakan kode etik diintegrasikan dengan sistem yang

- c) Treat suppliers according to business ethics
- d) Provide relevant and transparent information for all suppliers

**E. Company Ethics towards Business Partners**

The relationship between the Company and business partners is based on the principles of equality, transparency and business ethics by:

- a) Ensure that business activities are carried out free of coercion and collusion
- b) Maintain relationships that can provide added value
- c) Providing equal business opportunities to all suitable prospective business partners and determining them objectively.

**F. Company Ethics towards Work Partners**

In carrying out its activities, the Company cannot be separated from the interests of the activities of other institutions in accordance with the conditions required as partners.

The Company's partners will:

- a) Always coordinating to safeguard the interests of the Company and the smooth implementation of partners' duties.
- b) Providing access proportionally for the benefit of carrying out the duties of work partners.

**G. Company Ethics towards the Government**

The government has an interest in implementing good governance with policies and regulations that are obeyed by all members of the state. The Company will:

- a) Conducting business in a professional manner by paying attention to and complying with applicable laws and regulations
- b) Disseminate any new policies related to the Company to related parties
- c) Behave ethically in dealings with government agencies.

**H. Company Ethics towards Society and the Environment**

The company will realize social responsibility as a form of Good Corporate Citizenship.

**Enforcement of the Code of Conducts and the Statement that the Code of Conducts Applies to All Internal Companies**

Every party within the Company, including employees, the Board of Directors and the Board of Commissioners, is required to sign a Code of Conduct upon joining the Company and implementing it in their daily activities. In its enforcement, the Company integrates forms of violation of the Code of Conducts in the internal control system, risk management, internal audit, assessment and whistleblowing system. Meanwhile, the enforcement of the Code of Conducts is integrated with the applicable



berlaku di departemen SDM berikut penerapan sanksinya bagi pelanggar kode etik.

## Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik

Perseroan secara rutin melakukan penyebarluasan dan sosialisasi Kode Etik melalui:

- a. Kegiatan internal Perseroan, termasuk di antaranya rapat-rapat umum yang diselenggarakan secara berkala;
- b. Situs perusahaan yang beralamat di: [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com); dan
- c. Grup media sosial perusahaan.

Selain itu, seluruh karyawan Perseroan juga diwajibkan menandatangani "Pernyataan Kepatuhan" yang merupakan komitmen karyawan untuk melaksanakan Kode Etik yang diperbaharui setiap tahun.

Pada tahun 2022, seluruh karyawan (100%) sudah menandatangani dan melaporkan "Pernyataan Kepatuhan" tersebut kepada atasan langsung.

Sepanjang tahun 2022, tidak ada pengaduan pelanggaran kode etik Perseroan.

system in the HR department along with the application of sanctions for violators of the Code of Conducts.

## Dissemination and Dissemination of the Code of Conducts

The Company routinely disseminates and socializes the Code of Conducts through:

- a. The Company's internal activities, including the general meetings held regularly;
- b. Company website with address at: [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com); and
- c. Corporate social media group.

In addition, all employees of the Company are also required to sign a "Statement of Compliance" which is an employee's commitment to implement the Code of Conducts which is updated every year.

In 2022, all employees (100%) have signed and reported the "Statement of Compliance" to their direct supervisor.

Throughout 2022, there were no complaints of violations of the Company's Code of Conducts.

## KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA

### LONG-TERM PERFORMANCE-BASED COMPENSATION PROGRAM

Sampai saat ini, Perseroan tidak memiliki program pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan, baik berupa Program Kepemilikan Saham Oleh Manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*) maupun Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*).

### Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan terikat dengan regulasi POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Sebagai bentuk respons terhadap peraturan tersebut, Perseroan telah memiliki kebijakan pengungkapan informasi atas kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sebagaimana tertuang dalam Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris.

To date, the Company does not have a performance-based long-term compensation program for management and/or employees, either in the form of a Management Stock Ownership Program (MSOP) or an Employee Stock Ownership Program (ESOP).

### Information Disclosure Policy on Share Ownership of Directors and Board of Commissioners

As a public company, the Company is bound by POJK regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares.

As a response to these regulations, the Company has a policy of disclosing information on ownership or any changes in the ownership of the Company's shares by the Board of Directors and Board of Commissioners, as stated in the Work Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners.

Sesuai dengan kebijakan internal yang berlaku, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris diwajibkan untuk melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sejak terjadinya transaksi, agar segera dapat dilaporkan kepada pihak Regulator, yaitu OJK dan BEI.

### Pelaksanaan Kebijakan Pengungkapan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Sesuai dengan kebijakan internal Perseroan yang selaras dengan ketentuan POJK 11/2017, pada tahun 2022, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPE-IDX secara bulanan.

Mengingat jumlah dan persentase kepemilikan saham oleh dua anggota Direksi, yaitu Rudy Susanto dan Lai Kien Hsin tidak mengalami perubahan pada periode 31 Januari 2022 sampai 31 Desember 2022, maka pengungkapan dalam bentuk tabel disesuaikan dengan pelaporan terbaru, yaitu sesuai Surat Perseroan No. 001/CORSEC/ATM/I/2023 tertanggal 10 Januari 2023.

In accordance with applicable internal policies, each member of the Board of Directors and Board of Commissioners is required to report share ownership and/or any changes in share ownership, either directly or indirectly to the Corporate Secretary no later than 3 (three) working days after the transaction occurs, so that it can be immediately reported to the Regulators, namely OJK and IDX.

### Implementation of Share Disclosure Policy for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

In accordance with the Company's internal policies which are aligned with POJK 11/2017 provisions, in 2022, the Company has submitted a report on share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the OJK through the SPE-IDX reporting system on a monthly basis.

Considering that the number and percentage of share ownership by two members of the Board of Directors, namely Rudy Susanto and Lai Kien Hsin have not changed from 31 January 2022 to 31 December 2022, the disclosure in tabular form is adjusted to the latest reporting, namely according to Company Letter No. 001/CORSEC/ATM/I/2023 dated 10 January 2023.

#### Laporan Kepemilikan Saham Oleh Direksi dan Komisaris Share Ownership Report by Directors and Commissioners

(Seperti tercantum dalam Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek yang berakhir pada 31 Desember 2022)  
(As stated in the Monthly Report of Registration of Shareholders ending December 31, 2022)

Nama Nam	Jabatan Position	Alamat Address	Jumlah Saham Bulan Sebelumnya Number of Shares of the Previous Month	Persen Saham Bulan Sebelumnya Previous Month's Percent Share	Jumlah Saham Bulan Ini Number of Shares of the Month	Persen Saham Bulan Ini Percent Share of the Month	Pengendali controller	Afiliasi Affiliate
<b>Rudy Susanto</b>	Presiden Direktur President Director	Jalan Sei Belunai Km. 2,4 No. 30-38 Desa Dagang Kelambir - Tanjung Marowa Deli Serdang - Sumatera Utara	42.000.000	3,89%	42.000.000	3,89%		
<b>Lai Kien Hsin</b>	Direktur Director	Jalan Sei Belunai Km. 2,4 No. 30-38 Desa Dagang Kelambir - Tanjung Marowa Deli Serdang - Sumatera Utara	10.000.000	0,93%	10.000.000	0,93%		

## KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI DAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

### ANTI-CORRUPTION POLICY AND GRATIFICATION CONTROL

Korupsi merupakan salah satu tindak pidana luar biasa, oleh karena itu kebijakan anti-korupsi menjadi komitmen bersama Perseroan dalam melakukan aktivitas usaha dengan menghindari praktik-praktik yang terkait dengan korupsi.

Selain mendukung upaya Pemerintah Indonesia atas pemberantasan korupsi, kebijakan anti-korupsi yang dilaksanakan Perseroan juga menjadi wujud implementasi dari prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* terutama prinsip *transparency*, *responsibility* dan *independency*. Kebijakan tersebut melibatkan seluruh karyawan, mitra kerja maupun instansi Pemerintah.

Kebijakan Anti-Korupsi memuat pernyataan sikap Perseroan untuk tidak memberikan toleransi terhadap segala bentuk penyuapan, gratifikasi, korupsi atau sejenisnya baik yang dilakukan dengan memberikan kepada pihak lain maupun menerima dari pihak lain.

Perseroan berkomitmen akan menerapkan dan menegakkan langkah-langkah yang efektif untuk melawan korupsi yang merupakan tindakan pelanggaran hukum sesuai undang-undang maupun peraturan anti-korupsi yang berlaku.

Kebijakan Anti-Korupsi berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pihak Independen Anggota Komite Dewan Komisaris, dan karyawan (baik karyawan tetap, kontrak maupun tidak tetap), serta pihak eksternal termasuk namun tidak terbatas pada konsultan, advisor, *outsourced*, vendor atau pihak lain yang bekerja untuk dan atas nama Perseroan.

Sosialisasi Kebijakan Anti-Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi dilakukan secara berkala di internal perusahaan dan juga secara terbuka melalui situs web Perseroan, yaitu di: [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

#### **Kebijakan Pencegahan *Insider Trading***

Perseroan telah menyusun Kebijakan Anti *Insider Trading*, yaitu suatu kebijakan yang berupa larangan untuk melakukan perdagangan efek berbentuk saham, baik atas saham Perseroan maupun atas saham perusahaan lain yang melakukan transaksi dengan Perseroan, di mana kegiatan perdagangan efek tersebut dilakukan oleh Orang Dalam Perusahaan atau pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan Perusahaan (*insider trading*).

Corruption is an extraordinary crime, therefore the anti-corruption policy is a joint commitment of the Company in carrying out business activities by avoiding practices related to corruption.

In addition to supporting the Indonesian Government's efforts to eradicate corruption, the anti-corruption policy implemented by the Company is also a manifestation of the implementation of the principles of Good Corporate Governance, especially the principles of *transparency*, *responsibility* and *independence*. This policy involves all employees, work partners and government agencies.

The Anti-Corruption Policy contains a statement of the Company's stance not to tolerate any form of bribery, gratuity, corruption or the like, whether committed by giving to other parties or receiving from other parties.

The Company is committed to implementing and enforcing effective measures to fight corruption which is an illegal act in accordance with applicable anti-corruption laws and regulations.

The Anti-Corruption Policy applies to all members of the Board of Commissioners, Directors, Independent Parties Committee members of the Board of Commissioners, and employees (both permanent, contract and non-permanent employees), as well as external parties including but not limited to consultants, advisors, *outsourced*, vendors or other parties. others who work for and on behalf of the Company.

Dissemination of Anti-Corruption Policy and Gratification Control is carried out periodically internally and also openly through the Company's website, namely at: [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

#### **Insider Trading Prevention Policy**

The Company has developed an Anti *Insider Trading* Policy, which is a policy in the form of a prohibition to trade securities in the form of shares, both on the Company's shares and on the shares of other companies that conduct transactions with the Company, where the securities trading activities are carried out by Company Insiders or other parties. parties who have a special relationship with the Company (*insider trading*).

Orang Dalam Perseroan dilarang memperdagangkan efek Perseroan berdasarkan Informasi atau Fakta Material yang belum diungkap kepada masyarakat atau publik.

Ketentuan ini juga berlaku ketika mereka memiliki informasi yang belum dipublikasikan yang dapat mempengaruhi harga efek Perseroan. Memberikan rekomendasi kepada orang lain tentang perdagangan (*tipping*) efek Perseroan juga dianggap sebagai bentuk perdagangan oleh orang dalam. Baik penyedia dan penerima informasi dapat menghadapi konsekuensi seperti denda yang material ataupun hukuman penjara.

Untuk tahun 2022, tidak ada laporan atas adanya indikasi kecurangan yang dilakukan baik oleh karyawan, mitra, serta pemasok barang dan jasa untuk Perseroan.

Company Insiders are prohibited from trading Company securities based on Material Information or Facts that have not been disclosed to the public or the public.

This provision also applies when they have unpublished information that may affect the price of the Company's securities. Providing recommendations to others regarding trading (*tipping*) of the Company's securities is also considered a form of insider trading. Both providers and recipients of information can face consequences such as material fines or imprisonment.

For 2022, there are no reports of indications of fraud committed either by employees, partners or suppliers of goods and services to the Company.

## PENGADAAN BARANG DAN JASA

### PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

Perseroan menyadari bahwa proses operasional selalu melibatkan pihak ketiga, terutama dalam hal kerja sama pengadaan barang dan jasa.

Dalam menjalankan kerja sama ini, Perseroan selalu berpedoman pada Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kapasitas Pemasok yang dijadikan sebagai standar untuk memilih pemasok/*vendor/supplier* yang akan menjadi mitra Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya.

Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau Vendor ini mewujudkan komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnis dengan penuh integritas, keterbukaan, dan rasa hormat terhadap hak-hak asasi manusia secara universal dan terhadap semua prinsip dasar ketenagakerjaan di seluruh kegiatan operasi Perseroan.

Prinsip-prinsip dasar meliputi standar lingkungan, sosial dan etika lainnya yang harus dipenuhi oleh semua pemasok atau vendor Perseroan adalah:

#### 1. Menjalankan bisnis secara sah dan dengan integritas

Perseroan selalu berusaha menjalin kemitraan dengan pemasok/*vendor* yang patuh terhadap prinsip-prinsip fundamental seperti kepatuhan terhadap hukum, anti-penyuapan, dan tidak mengandung konflik kepentingan.

#### 2. Menghormati hak-hak karyawan dan hak asasi manusia

Perseroan mengutamakan pemasok/*vendor* yang melindungi hak dan kewajiban karyawannya, serta

The Company realizes that the operational process always involves third parties, especially in terms of cooperation in the procurement of goods and services.

In carrying out this collaboration, the Company is always guided by the Supplier Selection and Capacity Building Policy which is used as a standard for selecting suppliers/*vendors/suppliers* who will become partners of the Company in carrying out its business activities.

The Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement embodies the Company's commitment to conduct its business with integrity, openness, and respect for universal human rights and core labour principles throughout all the Company's operations.

The Fundamental principles which is includes environmental, social and other ethical standards that the Company requires from all its suppliers or vendors are:

#### 1. Conduct business lawfully and with integrity

The Company always strives to establish partnerships with suppliers/*vendors* who adhere to fundamental principles such as legal compliance, anti-bribery and do not contain conflicts of interest.

#### 2. Respect employee rights and human rights

The Company prioritizes suppliers/*vendors* who protect the rights and obligations of their employees,

memperlakukan karyawan dengan setara dan dengan rasa hormat dan bermartabat.

### 3. Komitmen untuk keberlanjutan

Perseroan mengutamakan kerja sama dengan pemasok/vendor yang menjalankan bisnis dengan mencakup kelestarian dan mengurangi dampak atas lingkungan hidup.

and treats employees equally and with respect and dignity.

### 3. Commitment to sustainability

The Company prioritizes cooperation with suppliers/vendors who run a business that includes sustainability and reduces the impact on the environment.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

### WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Perseroan memiliki komitmen untuk menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten. Hal ini dilakukan dalam rangka mewujudkan kinerja yang baik dengan tetap patuh terhadap peraturan dan perundang-undangan melalui pelaksanaan praktik bisnis yang bersih dan menjunjung tinggi etika.

Dalam upaya untuk senantiasa meningkatkan kepatuhan Insan Perseroan terhadap peraturan dan standar etika yang berlaku serta mencegah terjadinya tindakan pelanggaran, Perseroan menetapkan kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) di lingkungan Perseroan sehingga Perseroan dapat menjalankan usahanya secara optimal dengan didukung oleh etika dan perilaku bersih dari seluruh insan Perseroan.

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) ini merupakan bagian dari Pedoman Kode Etik (*Code of Conduct*). WBS digunakan untuk menampung, mengolah dan menindaklanjuti serta membuat pelaporan yang disampaikan oleh pelapor, baik dari pihak internal maupun eksternal, mengenai tindakan pelanggaran/dugaan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Pelanggaran atau dugaan pelanggaran terkait dengan pelanggaran terhadap prinsip-prinsip GCG, Kode Etik, peraturan/kebijakan perusahaan serta peraturan yang berlaku, yang dilakukan oleh insan Perseroan yang dapat merugikan Perseroan maupun para pemangku kepentingan (*Stakeholders*).

Pelaporan yang diperoleh dari mekanisme WBS akan mendapatkan perhatian dan tindak lanjut, termasuk juga pemberian hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran dan juga bagi mereka yang berniat melakukan hal tersebut.

Pelaporan pelanggaran yang didukung bukti awal yang memadai akan ditindaklanjuti untuk dilakukan investigasi lebih lanjut untuk menetapkan terbukti atau

The Company has a commitment to implement Good Corporate Governance (GCG) consistently. This is done in order to achieve good performance while still complying with laws and regulations through the implementation of clean business practices and upholding ethics.

In an effort to continuously improve the compliance of the Company's personnel with applicable regulations and ethical standards and prevent the occurrence of violations, the Company establishes a Whistleblowing System (WBS) policy within the Company so that the Company can run its business optimally supported by ethics and clean behavior. of all Company personnel.

This Whistleblowing System is part of the Code of Conduct. The WBS is used to accommodate, process and follow up as well as make reports submitted by reporters, both internal and external parties, regarding acts of violation/alleged violations that have occurred within the Company.

Violations or alleged violations related to violations of GCG principles, the Code of Conducts, company rules/policies and applicable regulations, committed by Company personnel who can harm the Company and stakeholders (*Stakeholders*).

Reports obtained from the WBS mechanism will receive attention and follow-up, including the provision of appropriate penalties so that they can provide a deterrent effect for perpetrators of violations and also for those who intend to do so.

Reports of violations supported by adequate initial evidence will be followed up for further investigation to determine whether a report is proven or not. The results

tidaknya suatu laporan. Hasil investigasi menjadi dasar bagi Manajemen untuk memberikan sanksi terhadap terlapor.

WBS menjamin setiap pelapor dapat mengetahui status perkembangan dan tindak lanjut atas laporannya.

Melalui WBS akan timbul persepsi yang kuat bahwa apabila seseorang melakukan kecurangan, maka potensi untuk dapat terdeteksi dan dilaporkan akan semakin besar. Dengan demikian apabila WBS dilaksanakan secara tegas dan konsisten, maka diharapkan dapat mewujudkan insan Perseroan yang memiliki kinerja yang baik, patuh terhadap hukum, bersih dan menjunjung tinggi etika.

### Prosedur Penyampaian Laporan Pelanggaran

Karyawan ataupun pihak ketiga dapat menyampaikan pengaduan mengenai permasalahan akuntansi dan *auditing*, pelanggaran peraturan, dugaan kecurangan dan/atau dugaan korupsi, dan pelanggaran kode etik melalui *email*, *fax* atau surat dengan alamat sebagai berikut:

Email : corsec@atmindo.co.id  
Telp : (061) 794 7751  
Fax : (061) 794 7755

Surat: Jalan Sei Belunai Km. 2,4 No. 30-38, Desa Dagang Kelambir, Tanjung Marowa, Deli Serdang, Sumatera Utara 20362

#### Pengaduan harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Disampaikan melalui *website*, *email*, *fax* atau surat.
2. Memberikan informasi mengenai permasalahan pengendalian internal, akuntansi, auditing, pelanggaran peraturan, dugaan kecurangan dan/atau dugaan korupsi, dan pelanggaran kode etik.
3. Informasi yang dilaporkan harus didukung dengan bukti-bukti yang cukup memadai dan dapat diandalkan sebagai data awal untuk melakukan pemeriksaan lebih lanjut.
4. Pelapor anonim diterima sebagai bentuk informasi awal.

### Kerahasiaan dan Perlindungan Pelapor

- a. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor, kecuali apabila pengungkapan tersebut diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh pihak berwajib.
- b. Karyawan yang menjadi pelapor dan menunjukkan itikad baik akan dilindungi dari Tindakan pemecatan, penurunan jabatan/pangkat, pelecehan atau

of the investigation became the basis for Management to impose sanctions on the reported party.

WBS guarantees that each reporter can find out the status of development and follow-up on his report.

Through the WBS there will be a strong perception that if someone commits fraud, then the potential to be detected and reported will be even greater. Thus, if the WBS is implemented strictly and consistently, it is hoped that the Company's people will have good performance, comply with the law, be clean and uphold ethics.

### Procedure for Submission of Violation Reports

Employees or third parties can submit complaints regarding accounting and auditing issues, violations of regulations, allegations of fraud and/or allegations of corruption, and violations of the Code of Conducts via email, fax or letter to the following addresses:

Email : corsec@atmindo.co.id  
Tel : (061) 794 7751  
Fax : (061) 794 7755

Mail: Jalan Sei Barui Km. 2,4 No. 30-38, Kelambir Trade Village, Tanjung Marowa, Deli Serdang, North Sumatra 20362

#### Complaints must meet the following requirements:

1. Delivered via website, email, fax or letter.
2. Provide information regarding internal control, accounting, auditing issues, violations of regulations, allegations of fraud and/or allegations of corruption, and violations of the Code of Conducts.
3. Reported information must be supported by sufficient and reliable evidence as initial data for further investigation.
4. Anonymous reporters are accepted as a form of initial information.

### Confidentiality and Protection of Reporters

- a. The company guarantees the confidentiality of the reporter's identity, unless the disclosure is made necessary in connection with a report or investigation conducted by a party authorities.
- b. Employees who become reporters and show good faith will be protected from dismissal, demotion, harassment or discrimination in all forms and detrimental records

- diskriminasi dalam segala bentuk dan catatan yang merugikan dalam file data pribadinya.
- c. Penyampaian laporan tanpa identitas (anonim) tetap akan diterima dan ditindaklanjuti oleh petugas yang diberi kewenangan untuk menerima laporan tersebut sesuai dengan prosedur yang ada. Namun demikian penyampaian pelaporan anonim tidak direkomendasikan karena pelaporan secara anonim akan menyulitkan komunikasi untuk tindak lanjut atas pelaporan.
  - d. Perseroan akan menetapkan sanksi atas penyalahgunaan Sistem Pelaporan Pelanggaran, di mana para pihak (baik internal maupun eksternal) yang menyampaikan laporan berupa fitnah atau laporan palsu akan diberikan sanksi termasuk proses hukum dan tidak memperoleh jaminan kerahasiaan maupun perlindungan pelapor.

### Tindak Lanjut Investigasi Laporan Pelanggaran

Setelah mendapatkan laporan pelanggaran yang disertai bukti-bukti memadai, Perseroan membentuk Komite Etik atau Tim Investigasi yang bertugas hanya memberikan kajian dan rekomendasi kepada Direksi untuk pengambilan keputusan.

Apabila berdasarkan hasil investigasi yang dilakukan oleh Tim Investigasi, bukti yang ada dianggap memadai/membuktikan adanya pelanggaran oleh Insan Perseroan, maka Terlapor dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di Perseroan.

Untuk menjaga independensi investigasi, proses investigasi dapat dilakukan oleh Investigator Eksternal.

Apabila hasil investigasi terbukti terjadi pelanggaran yang dilakukan oleh Direksi dan atau Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Dewan Komisaris dan terdapat hal-hal yang memerlukan keputusan lebih lanjut, maka Direksi atau Dewan Komisaris menyampaikan hal tersebut Kepada Pemegang Saham Mayoritas.

Apabila dari hasil investigasi terbukti adanya pelanggaran yang mengarah ke tindak pidana, maka dapat ditindaklanjuti dengan proses hukum sesuai ketentuan yang berlaku.

### Jumlah Pengaduan Melalui WBS Tahun 2022

Selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan mengenai indikasi kecurangan di Perseroan.

in their personal data files.

- c. Submission of reports without identity (anonymous) will still be accepted and followed up by officers who are authorized to receive the report in accordance with existing procedures. However, submitting anonymous reporting is not recommended because reporting anonymously will complicate communication for follow-up on reporting.
- d. The Company will determine sanctions for misuse of the Violation Reporting System, where the parties (both internal and external) submit reports in the form of slander or false reports will be given sanctions including legal proceedings and will not receive guarantees of confidentiality or protection of the complainant.

### Follow-Up Investigation of Violation Reports

After receiving reports of violations accompanied by sufficient evidence, the Company forms an Ethics Committee or Investigation Team whose task is only to provide reviews and recommendations to the Board of Directors for decision making.

If based on the results of an investigation conducted by the Investigation Team, the existing evidence is considered sufficient/proves a violation by the Company's personnel, then the Reported Party shall be subject to sanctions in accordance with the provisions in force in the Company.

To maintain the independence of the investigation, the investigation process can be carried out by an external investigator.

If the results of the investigation prove that there was a violation committed by the Board of Directors and or the Board of Commissioners and the Supporting Organs of the Board of Commissioners and there are matters that require further decisions, the Board of Directors or the Board of Commissioners shall convey this matter to the Majority Shareholders.

If the results of the investigation prove that there was a violation leading to a criminal act, then it can be followed up with legal proceedings in accordance with applicable regulations.

### Number of Complaints Through WBS in 2022

During 2022, the Company did not receive reports of complaints regarding indications of fraud in the Company

## PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF YANG DIHADAPI PERSEROAN

### LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS FACED BY THE COMPANY

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk mematuhi semua peraturan dan perundang-undangan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan selalu menyelesaikan perkara kontrak pengerjaan proyek dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan persyaratan dari pihak pemberi tugas.

Atas dedikasi dan komitmen yang ditunjukkan oleh Perseroan dalam mematuhi peraturan tersebut, maka di sepanjang tahun 2022 Perseroan tidak menghadapi gugatan maupun perkara hukum.

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan juga tidak menghadapi gugatan maupun perkara hukum selama tahun 2022.

The Company has a high commitment to comply with all laws and regulations in Indonesia. Therefore, the Company always resolves project work contract cases as well as possible and in accordance with the requirements of the assignor.

For the dedication and commitment shown by the Company in complying with these regulations, throughout 2022 the Company does not face lawsuits or lawsuits.

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors also did not face lawsuits or lawsuits during 2022.

## KANTOR AKUNTAN PUBLIK

### PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Untuk menjamin kualitas dan kehandalan Laporan Keuangan yang akan dipublikasikan, Perseroan melaksanakan kegiatan audit eksternal dengan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memiliki reputasi baik dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Sesuai hasil Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan tanggal 05 Agustus 2022, Perseroan memutuskan menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik Rama Wendra dengan Akuntan Publik (*Signing Partner*) yaitu Bapak Mimando, S.E., AK., CPA., CA untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Januari 2023.

To ensure the quality and reliability of the Financial Statements to be published, the Company carries out external audit activities by appointing a Public Accounting Firm (KAP) that has a good reputation and is registered with the Financial Services Authority (OJK).

In accordance with the results of the General Meeting of Shareholders held on 05 August 2022, the Company decided to use the services of the Public Accounting Firm Rama Wendra with a Public Accountant (*Signing Partner*), namely Mr. Mimando, S.E., AK., CPA., CA to conduct an audit of the company's financial statements which ends on January 31, 2023.



# PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG pada segala aspek dengan berpedoman pada POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka dan SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka dengan uraian sebagai berikut:

The Company applies GCG principles in all aspects by referring to POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance with the following description:

**Rekomendasi Tata Kelola Perusahaan Berdasarkan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015**  
Corporate Governance Recommendations Pursuant to SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
<b>I. Hubungan Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> <b>Open Company Relations with Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights</b>			
<b>1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b> Increasing the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS)			
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public companies have voting methods or technical procedures, both openly and in private, which promote independence and the interests of shareholders.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki prosedur pemungutan suara yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Prosedur tersebut tercantum dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham yang dibagikan sebelum terselenggaranya rapat. Salah satu pokok dari tata tertib rapat menjelaskan mengenai tata cara pemungutan suara sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan. The Company has a voting procedure that prioritizes the independence and interests of shareholders. The procedure is stated in the Rules of Procedure for the General Meeting of Shareholders which are distributed prior to the holding of the meeting. One of the main points of the meeting rules explains the voting procedures in accordance with the provisions of Article 11 paragraph 7 of the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of a public company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Fulfilled	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022, sebagaimana yang disebutkan dalam ringkasan risalah RUPST yang dapat ditemukan di situs web Perseroan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners attend the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), as stated in the summary of the minutes of the AGMS which can be found on the Company's website.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the public company's website for at least 1 year.	Terpenuhi Fulfilled	Sejak tahun 2019, ringkasan risalah RUPS telah tersedia di situs web perseroan (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) pada tautan <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a> . Since 2019, a summary of the minutes of the GMS has been available on the company's website (in Indonesian and English) at the link <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a> .
<b>2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b> Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.			
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Public companies have a communication policy with Shareholders or Investors.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan saham atau investor yang menjelaskan mengenai prosedur komunikasi dan akses informasi Perseroan. The Company has a communication policy with shares or investors which explains the Company's communication procedures and access to information
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web. The public company discloses the communication policy of the public company with Shareholders or Investors on the website.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a> . The Shareholder Communication Policy is disclosed on the Company's website with the link <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a> .

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
II.	<b>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3.	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.		
a.	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of a public company.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan jumlah yang ditentukan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta dengan mempertimbangkan skala ekonomi Perseroan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners is in accordance with the number specified in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and taking into account the Company's economic scale.</p>
b.	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan sebagaimana tercantum dalam pasal 15 ayat Anggaran Dasar Perseroan tentang persyaratan anggota Dewan Komisaris.</p> <p>The Company has ensured that the composition of the Board of Commissioners represents the diversity of skills, knowledge and experience required by the Company as stated in article 15 paragraph of the Company's Articles of Association regarding the requirements for members of the Board of Commissioners.</p>
4.	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b> Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.		
a.	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan dengan sistem self-assessment berdasarkan indikator umum yang ditetapkan dalam Rapat Dewan Komisaris sebagaimana yang tercantum dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris.</p> <p>Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out using a self-assessment system based on general indicators stipulated at the Board of Commissioners' Meeting as stated in the Board of Commissioners' Work Guidelines.</p>
b.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the annual report of a public company.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah ditetapkan pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang dimuat dalam laporan tahunan dan disampaikan dalam RUPS.</p> <p>The policy for assessing the performance of the Board of Commissioners has been stipulated in the Work Guidelines for the Board of Commissioners is disclosed in the annual report and submitted at the GMS.</p>
c.	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa yang dapat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Company's Articles of Association state that those who can become members of the Board of Commissioners are those who have never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by taking into account the provisions of laws and regulations. valid invitation.</p>
d.	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or Committees that carry out the nomination and remuneration functions develop a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan atau anggota Dewan Komisaris, sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>The Nomination and Remuneration Committee has the duty and responsibility to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners and provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, as stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter. Remuneration</p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
III.	<b>Fungsi dan Peran Direksi</b> <b>Functions and Roles of the Board of Directors</b>		
5.	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of a public company, as well as effectiveness in making decisions.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi dan kualitas anggota Direksi sesuai dengan ukuran perusahaan, portofolio bisnis, skala ekonomi, serta status Perseroan sebagai perusahaan terbuka. Komposisi Direksi saat ini telah sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014. The Company has ensured that the composition and quality of the members of the Board of Directors are in accordance with company size, business portfolio, economic scale, and the Company's status as a public company. The current composition of the Board of Directors is in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Direksi mewakili keberagaman pengetahuan, pengalaman serta keahlian sebagaimana yang diungkapkan pada Profil Direksi dalam Laporan Tahunan 2022 ini. The Company has ensured that the composition of the Board of Directors represents the diversity of knowledge, experience and expertise as disclosed in the Profile of the Board of Directors in this 2022 Annual Report.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Fulfilled	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan Perseroan memiliki latar belakang pendidikan di bidang Akuntansi dan telah memiliki pengalaman di bidang keuangan pada beberapa posisi senior. The Director in charge of accounting or finance of the Company has an educational background in Accounting and has experience in finance in several senior positions.
6.	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b> Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled	Direksi melakukan penilaian kinerja tahunan secara mandiri berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi tahunan atas kinerja Direksi dan disampaikan dalam RUPS. The Board of Directors conducts an annual performance assessment independently based on predetermined criteria. The Board of Commissioners also conducts an annual evaluation of the performance of the Board of Directors and submits it at the GMS.
b.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the annual report of a public company.	Terpenuhi Fulfilled	Direksi melakukan penilaian kinerja tahunan secara mandiri berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan. Kinerja manajemen dijelaskan dalam laporan Direksi dalam Laporan Tahunan 2022 ini The Board of Directors conducts an annual performance assessment independently based on predetermined criteria. Management performance is explained in the Directors' report in this 2022 Annual Report
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes	Terpenuhi Fulfilled	Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa yang dapat menjadi anggota Direksi adalah yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company's Articles of Association state that those who can become members of the Board of Directors are those who have never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by taking into account the provisions of laws and regulations, applicable.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
IV.	<b>Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation</b>		
7.	<b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</b>		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Public companies have a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan Perseroan untuk mencegah terjadinya informasi orang dalam (<i>insider trading</i>) ditetapkan dalam Kode Etik Perseroan. Kode Etik tersebut menetapkan bahwa insan Perseroan yang memiliki akses informasi material tidak boleh menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan investor.</p> <p>Kode Etik Perseroan diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a>.</p> <p>The Company's policy to prevent insider trading is stipulated in the Company's Code of Conduct. The Code of Ethics stipulates that Company personnel who have access to material information may not abuse their position and work in disclosing material information that may influence investors' decisions.</p> <p>The Company's Code of Conduct is disclosed on the Company's website with the link <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a>.</p>
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh Karyawan, Mitra Kerja maupun Instansi Pemerintah.</p> <p>Kebijakan Anti Korupsi diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a>.</p> <p>The Company is committed to and complies with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption. Therefore, the Company establishes an Anti-Corruption Policy that applies within the Company by involving all Employees, Work Partners and Government Agencies.</p> <p>The Anti-Corruption Policy is disclosed on the Company's website with the link <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a>.</p>
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies have policies regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Terpenuhi Fulfilled	<p>Dalam melakukan kerja sama pengadaan barang dan jasa, Perseroan memiliki standar kebijakan dalam menetapkan pemasok/vendor/supplier yang akan menjadi rekan serta mitra strategis Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditor diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a>.</p> <p>In carrying out cooperation in the procurement of goods and services, the Company has standard policies in determining suppliers/vendors/suppliers who will become partners and strategic partners of the Company in carrying out its business activities. Supplier Selection Policy and Creditor Rights are disclosed on the Company's website with the link <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a>.</p>
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. Public companies have policies regarding the fulfillment of creditor rights.	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan menjunjung tinggi hak-hak kreditor sesuai dengan kebijakan pemenuhan hak-hak kreditor yang tersedia dalam bagian Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditor di situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a>.</p> <p>The Company upholds the rights of creditors in accordance with the policy of fulfilling creditor rights which is available in the Supplier and Creditor Rights Selection Policy section on the Company's website with the link <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a>.</p>
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public companies have a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing</i>) Perseroan menjadi bagian dari kebijakan Kode Etik Perseroan sebagai bagian dari mekanisme pelaporan pelanggaran dan diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a>.</p> <p>The Company's whistleblowing policy is part of the Company's Code of Ethics policy as part of the whistleblowing mechanism and is disclosed on the Company's website with the link <a href="http://www.atmindoboiler.com">www.atmindoboiler.com</a>.</p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
f.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>Public companies have a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi menjadi kebijakan dari Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai bagian dalam penentuan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi. Perseroan juga telah memiliki suatu kebijakan insentif jangka panjang kepada karyawan yang diatur dalam kebijakan internal dari Divisi Sumber Daya Manusia sebagai bagian dari program retensi.</p> <p>Provision of long-term incentives to the Board of Directors is a policy of the Nomination and Remuneration Committee as part of determining the structure, policy and amount of remuneration. The Company also has a long-term incentive policy for employees which is regulated in the internal policies of the Human Resources Division as part of the retention program.</p>
<b>V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure</b>			
<b>8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.</b>			
a.	<p>Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Public companies take advantage of the use of information technology more broadly besides the website as a medium for information disclosure.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan menggunakan teknologi informasi untuk menyebarkan informasi perusahaan. Selain situs web Perseroan, Perseroan juga menggunakan akun media sosial Facebook dan Instagram untuk dapat berinteraksi dengan publik.</p> <p>The Company uses information technology to disseminate company information. In addition to the Company's website, the Company also uses Facebook and Instagram social media accounts to be able to interact with the public.</p>
b.	<p><b>Laporan Tahunan perusahaan terbuka</b> mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p><b>Public company annual report</b> disclose the ultimate beneficial owner in public company share ownership of at least 5%, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner in public company share ownership through Major and Controlling Shareholders.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan telah mengungkapkan struktur pemegang saham utama dan pengendali di dalam laporan tahunan.</p> <p>The Company has disclosed the structure of major and controlling shareholders in the annual report</p>



Chapter

#06



# LAPORAN KEBERLANJUTAN

## SUSTAINABILITY REPORT





## TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

### ABOUT SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 menjadi laporan kedua yang dipublikasikan oleh PT Atmindo Tbk atau "Perseroan".

Penyusunan Laporan ini mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021") tentang Bentuk dan/atau Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik.

Dalam keseluruhan prosesnya, Laporan Keberlanjutan disusun dengan melibatkan para pemangku kepentingan, sehingga Perseroan dapat merumuskan aspek-aspek keberlanjutan yang material dan dapat memberikan manfaat yang berkelanjutan dan tepat sasaran.

The 2022 Sustainability Report is the second report published by PT Atmindo Tbk or the "Company".

The preparation of this report refers to the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021") concerning Form and/or Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In the entire process, the Sustainability Report is prepared by involving stakeholders, so that the Company can formulate material sustainability aspects and can provide sustainable and targeted benefits.

## PERIODE PELAPORAN

### REPORTING PERIOD

Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan informasi-informasi faktual dan material terkait kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Februari 2022 - 31 Januari 2023. Perseroan berkomitmen untuk menerbitkan Laporan Keberlanjutan ini setiap tahun, yang dibuat secara integral dengan penyampaian Laporan Tahunan.

The Sustainability Report was prepared based on factual and material information related to the Company's sustainability performance for the period 1 February 2022 - 31 January 2023. The Company is committed to publishing this Sustainability Report every year, which is made integral with the submission of the Annual Report.

## IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

### HIGHLIGHTS OF SUSTAINABILITY ASPECTS

Tujuh belas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), yang disepakati oleh semua Negara Anggota Perserikatan Bangsa-Bangsa, menyediakan kerangka kerja terpadu untuk mengatasi tantangan keberlanjutan paling mendesak di dunia. PT Atmindo Tbk, dengan fokus pada bidang risiko, strategi dan orang, pekerjaan kami mencakup banyak SDGs. Sementara tujuh belas TPB penting untuk menciptakan perubahan global, kami telah memprioritaskan sembilan TPB yang paling terkait dengan bisnis kami, dan yang dapat memberikan dampak terbesar bagi kami.

The seventeen Sustainable Development Goals (SDGs), agreed upon by all United Nations Member States, provide an integrated framework for addressing the world's most urgent sustainability challenges. PT Atmindo Tbk, with a focus on the areas of risk, strategy, and people, our work covers many SDGs. While all seventeen goals are essential to creating global change, we have prioritized nine SDGs that most relate to our business and on which we can have the most significant impact.



## Aspek Ekonomi

## Economic Aspects

Per 31 Januari 2023, 2022 dan 2021 As of January 31, 2023, 2022, and 2021

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kuantitas Produk/Jasa Dijual Quantity of Products/Services Sold	Jumlah Total	51	67	40
Pendapatan Revenues	Rupiah	217.836.301.363	182.184.441.799	129.512.982.726
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for The Year	Rupiah	7.930.228.540	3.822.455.287	(57.108.102.152)
Total Aset Total Assets	Rupiah	323.052.524.991	311.496.780.738	350.375.482.319
Total Kewajiban Total Liabilities	Rupiah	168.880.405.973	165.028.829.275	209.059.609.099
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Local Labor Personnel	Orang People	305	318	345
Jumlah Pemasok Lokal Local Suppliers	Orang People	334	315	197

## Aspek Sosial

## Social Aspects

Sumber Daya Manusia/Human Resources

Per 31 Januari 2023, 2022 dan 2021 As of January 31, 2023, 2022, and 2021

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang People	306	318	345
Jumlah Karyawan Perempuan Number of Female Employees	Orang People	15	16	13
Jumlah Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Employees Attended Training	Orang People	38	16	15
Program Pelatihan dalam Satu Tahun Training Events in One Year	Program Program	12	14	12
<b>Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)</b> Social and Environment Responsibility (SER) Programs	<b>Pilar Program</b> Program Pillar	<b>Enam Pilar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan</li> <li>• Kesehatan</li> <li>• Kepedulian Sosial</li> <li>• Keagamaan</li> <li>• Fasilitas Jalan dan Transportasi</li> <li>• Kelompok SPK Lokal</li> </ul> <b>Six Pillars:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Education</li> <li>• Health</li> <li>• Social Concern</li> <li>• Religious Concern</li> <li>• Road and Transportation Facilities</li> <li>• Local SPK Group</li> </ul>	<b>Enam Pilar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan</li> <li>• Kesehatan</li> <li>• Kepedulian Sosial</li> <li>• Keagamaan</li> <li>• Fasilitas Jalan dan Transportasi</li> <li>• Kelompok SPK Lokal</li> </ul> <b>Six Pillars:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Education</li> <li>• Health</li> <li>• Social Concern</li> <li>• Religious Concern</li> <li>• Road and Transportation Facilities</li> <li>• Local SPK Group</li> </ul>	<b>Enam Pilar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan</li> <li>• Kesehatan</li> <li>• Kepedulian Sosial</li> <li>• Keagamaan</li> <li>• Fasilitas Jalan dan Transportasi</li> <li>• Kelompok SPK Lokal</li> </ul> <b>Six Pillars:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Education</li> <li>• Health</li> <li>• Social Concern</li> <li>• Religious Concern</li> <li>• Road and Transportation Facilities</li> <li>• Local SPK Group</li> </ul>

**Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)**  
Health, Safety and Environment (HSE) Training

Per 31 Januari 2023, 2022 dan 2021 As of January 31, 2023, 2022, and 2021

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Health, Safety and Environment (HSE) Training	Peserta Participants	18	15	15
Jenis Pelatihan Training types	Jumlah pelatihan Number of training	3	3	3
Jumlah jam pelatihan karyawan Total employee's training hours	Jam Hours	272	200	200

**Aspek Lingkungan Hidup**

**Environmental Aspects**

Per 31 Januari 2023, 2022 dan 2021 As of January 31, 2023, 2022, and 2021

Jenis Type	Satuan Unit	2023	2022	2021
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fossil Fuel	Liter	5000	15.000	10.000
Listik Electricity	kWh	620.448	561.673	627.663
Air Water	m <sup>3</sup>	12.597	13.206	11.251
Kertas Paper	Rim/Reams	410	580	415

**STRATEGI KEBERLANJUTAN**  
SUSTAINABILITY STRATEGY

PT Atmindo Tbk berpengalaman selama 50 tahun dalam industri manufaktur dan perakitan mesin industri.

PT Atmindo Tbk has 50 years of experience in the manufacturing and assembling industry of industrial machines.

Setelah menempuh perjalanan nan panjang dengan segala kesulitan dan tantangan yang dilalui, Perseroan menyadari bahwa keberlanjutan usaha tidak akan terwujud tanpa menerapkan strategi yang mengintegrasikan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial dalam kegiatan operasional perusahaan.

After going through a long journey with all the difficulties and challenges it has gone through, the Company realizes that business sustainability will not be realized without implementing a strategy that integrates economic, environmental and social aspects in the company's operational activities.

Pengalaman mengajarkan bahwa dalam hal penerapan strategi keberlanjutan, Perseroan harus mempertimbangkan risiko atas aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Pertimbangan risiko tersebut dimulai dari proses perencanaan, pengerjaan, dan pemeliharaan.

Experience teaches that in terms of implementing a sustainability strategy, the Company must consider the risks of economic, social and environmental aspects. Consideration of these risks starts from the process of planning, construction, and maintenance.

PT Atmindo Tbk telah mengatur strategi bisnisnya agar selaras dengan pembangunan berkelanjutan yang berdampak positif bagi kesejahteraan masyarakat sekitar dan menjaga komitmen kepada para investor dan pemegang saham untuk terus berkembang menjadi lebih baik.

PT Atmindo Tbk has set its business strategy so that it is aligned with sustainable development which has a positive impact on the welfare of the surrounding community and maintains a commitment to investors and shareholders to continue to develop for the better.

Secara internal, Perseroan juga terus melakukan sosialisasi budaya keberlanjutan yang dilakukan secara estafet dari pimpinan tertinggi sampai karyawan terendah. Sosialisasi dilakukan melalui *training* internal, *briefing*, juga menampilkan modul-modul keberlanjutan di *website* perusahaan sebagai bagian dari *self-learning program* yang wajib dilakukan oleh karyawan.




Internally, the Company also continues to socialize the culture of sustainability which is carried out in a relay from the highest leadership to the lowest employees. Socialization is carried out through internal training, briefings, also featuring sustainability modules on the company's website as part of a self-learning program that must be carried out by employees.

Selaras dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021, Laporan Keberlanjutan Perseroan diharapkan dapat menyajikan informasi terkait kontribusi Perseroan terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).



In line with the Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021, the Company's Sustainability Report is expected to present information regarding the Company's contribution to achieving the Sustainable Development Goals/SDGs.

Perseroan bersungguh-sungguh dalam menyelenggarakan kegiatan usaha yang profesional dan bertanggung jawab. Hal ini diwujudkan melalui perumusan sejumlah program dan inisiatif keberlanjutan yang relevan dengan lingkup bisnis Perseroan dan selaras dengan pencapaian 17 tujuan dan 169 target SDGs, antara lain sebagai berikut:

The Company is serious about carrying out professional and responsible business activities. This is realized through the formulation of a number of sustainability programs and initiatives that are relevant to the scope of the Company's business and in line with the achievement of the 17 goals and 169 targets of the SDGs, including the following:

Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
 	<p>Memastikan kehidupan yang sehat dan mendukung kesejahteraan bagi semua dalam lingkungan Perusahaan. Ensuring a healthy life and supporting prosperity for all within the Company.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mematuhi dan menerapkan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), sesuai peraturan yang berlaku;</li> <li>• Mengikutsertakan karyawan dalam program jaminan kesehatan dan tunjangan hari tua.</li> <li>• Memberikan kesempatan yang sama untuk meniti jenjang karier dalam perusahaan</li> <li>• Comply with and apply the principles of Occupational Safety and Health (K3), according to applicable regulations;</li> <li>• Enrolling employees in health insurance and old age benefits programs.</li> <li>• Providing equal opportunity to pursue a career path within the company</li> </ul>
	<p>Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan. Achieve gender equality and empower all women and girls.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan bahwa semua karyawan perempuan dapat berpartisipasi penuh dan mendapat kesempatan yang sama untuk kepemimpinan pada semua level</li> <li>• Penyediaan lapangan kerja yang inklusif dan terbuka sepanjang para kandidat mampu memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan;</li> <li>• Mendukung program pengembangan karier karyawan laki-laki dan perempuan; dan</li> <li>• Menjamin pemenuhan hak-hak karyawan, termasuk hak bagi karyawan perempuan.</li> <li>• Ensure that all female employees can participate fully and receive equal opportunities for leadership at all levels</li> <li>• Provision of inclusive and open employment as long as the candidates are able to meet the required qualifications;</li> <li>• Support career development programs for male and female employees; And</li> <li>• Ensure the fulfillment of employee rights, including the rights of female employees.</li> </ul>

Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
 <p><b>08</b> DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>	<p>Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua. Support inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penciptaan lapangan kerja;</li> <li>• Mengentaskan kerja paksa;</li> <li>• Mendukung lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan;</li> <li>• Penyerapan tenaga kerja lokal;</li> <li>• Pemberian remunerasi sesuai ketentuan Undang-Undang;</li> <li>• Pelatihan <i>softskill</i> dan <i>hardskill</i> bagi karyawan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Job creation;</li> <li>• Ending forced labour;</li> <li>• Supporting a safe work environment for all employees;</li> <li>• Absorption of local manpower;</li> <li>• Provision of remuneration according to the provisions of the law;</li> <li>• Soft skill and hard skill training for employees.</li> </ul>
 <p><b>09</b> INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan infrastruktur memadai yang mendukung kinerja karyawan dan masyarakat sekitar.</li> <li>• Membuat mesin-mesin industri berdasarkan inovasi yang hemat energi.</li> <li>• Melakukan monitoring dan pemeliharaan terhadap infrastruktur yang ada.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Providing adequate infrastructure that supports the performance of employees and the surrounding community.</li> <li>• Making industrial machines based on energy efficient innovations.</li> <li>• Monitor and maintain existing infrastructure.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong penerapan industri manufaktur dan mesin industri yang inklusif dan berkelanjutan;</li> <li>• Meningkatkan kemampuan teknologi, riset dan inovasi ramah lingkungan;</li> <li>• Mengadopsi teknologi bersih dan ramah lingkungan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encouraging the application of an inclusive and sustainable manufacturing and industrial machinery industry;</li> <li>• Improving the ability of environmentally friendly technology, research and innovation;</li> <li>• Adopting clean and environmentally friendly technology.</li> </ul>
 <p><b>10</b> REDUCED INEQUALITIES</p>	<p>Mengurangi ketimpangan pendapatan di dalam Perseroan. Reducing income inequality within the Company.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedepankan aspek kesetaraan dalam pemberian kesempatan kerja;</li> <li>• Mematuhi ketentuan upah minimum regional dan memberikan bonus berbasis kinerja;</li> <li>• Memasukkan aspek Hak Asasi Manusia (HAM) dalam praktik ketenagakerjaan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritizing the aspect of equality in providing employment opportunities;</li> <li>• Comply with regional minimum wage requirements and provide performance-based bonuses;</li> <li>• Incorporate aspects of Human Rights (HAM) in employment practices.</li> </ul>
 <p><b>13</b> CLIMATE ACTION</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendukung upaya nasional dan internasional untuk mengendalikan perubahan iklim dan pemanasan global.</li> <li>• Mengurangi timbulan emisi gas rumah kaca (GRK) akibat aktivitas bisnis Perseroan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Support national and international efforts to control climate change and global warming.</li> <li>• Reducing the generation of greenhouse gas (GHG) emissions due to the Company's business activities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi SDGs kepada segenap unsur dalam rantai pasokan Perseroan;</li> <li>• Melakukan perhitungan konsumsi energi yang dimanfaatkan Perseroan dalam proses produksi;</li> <li>• Menggunakan hasil perhitungan di atas sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam strategi Perseroan.</li> <li>• Melakukan penghematan energi secara kontinu untuk mendukung pengurangan emisi GRK.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduct socialization of SDGs to all elements in the Company's supply chain;</li> <li>• Calculating the energy consumption used by the Company in the production process;</li> <li>• Using the calculation results above as one of the considerations in the Company's strategy.</li> <li>• Carry out continuous energy savings to support GHG emission reduction.</li> </ul>

Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
	<p>Mendukung upaya bersama untuk menjaga dan melestarikan keanekaragaman hayati, terutama di darat. Support joint efforts to protect and conserve biodiversity, especially on land.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurangi dampak negatif karena industri manufaktur dan mesin.</li> <li>• Melakukan sosialisasi jika ada dampak limbah di lingkungan sekitar.</li> <li>• Menanam pohon di lokasi pabrik dan lingkungan kantor sebagai bentuk dukungan konkret dalam mengurangi emisi GRK.</li> <li>• Reducing the negative impacts due to the manufacturing and machinery industries.</li> <li>• Conduct outreach if there is an impact of waste on the surrounding environment.</li> <li>• Planting trees at the factory site and office environment as a form of concrete support in reducing GHG emissions.</li> </ul>
	<p>Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level. Support peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerapan anti-korupsi dan nilai-nilai dalam kode etik;</li> <li>• Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistleblowing System</i>/"WBS").</li> <li>• Application of anti-corruption and values in the code of ethics;</li> <li>• Implementation of a Whistleblowing System (WBS).</li> </ul>

## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

### SUSTAINABILITY GOVERNANCE

#### Penanggung Jawab Penerapan Praktik Operasi Berkelanjutan

Mengingat keberlanjutan merupakan aspek integral dari misi, praktik bisnis, dan tujuan Perseroan, maka Direksi bertanggung jawab dalam menerapkan aspek keberlanjutan.

Hingga tahun 2022, Perseroan belum membentuk unit kerja khusus yang bertanggung jawab atas isu keberlanjutan. Perseroan masih berusaha mengoptimalkan seluruh fungsi dan satuan kerja yang ada sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab atas penerapan strategi keberlanjutan Perseroan.

Meskipun demikian, Perseroan merumuskan strategi-strategi keberlanjutan dan penerapan praktik operasi berkelanjutan dengan Direksi sebagai penanggung jawab utamanya.

Masing-masing Direktur bertanggung jawab untuk memastikan bahwa strategi tersebut dijalankan dalam ruang lingkup tugas dan tanggung jawab mereka.

Tugas dan Tanggung Jawab Berkelanjutan dari Direksi dapat dilihat di bagian Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) dalam Laporan ini, dan tidak diungkapkan lagi untuk menghindari pengulangan (*redundancy*).

#### Team Responsible for Implementing Sustainable Operations Practices

Considering that sustainability is an integral aspect of the Company's mission, business practices and objectives, the Board of Directors is responsible for implementing sustainability aspects.

Until 2022, the Company has not yet established a special work unit responsible for sustainability issues. The Company is still trying to optimize all existing functions and work units as the party in charge and responsible for implementing the Company's sustainability strategy.

Nonetheless, the Company formulates sustainability strategies and implements sustainable operating practices with the Board of Directors as the main person in charge.

Each Director is responsible for ensuring that the strategy is carried out within the scope of their duties and responsibilities.

The Continuing Duties and Responsibilities of the Board of Directors can be seen in the Good Corporate Governance (GCG) section of this Report, and are not disclosed anymore to avoid redundancy.

Informasi lengkap terkait komposisi tata kelola tertinggi dan komite-komite, serta evaluasi kinerja organ tertinggi Perseroan juga dapat dilihat di bagian Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam Laporan ini.

Didukung oleh kecukupan struktur tata kelola yang dimiliki, termasuk peran pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris sebagai organ utama, Perseroan terus berusaha mengintegrasikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) pada setiap proses pengambilan keputusan dan menerapkannya pada setiap kegiatan operasional maupun bisnis yang dijalankan sehari-hari.

Perseroan meyakini penerapan tata kelola keberlanjutan yang efektif merupakan kunci penting untuk meningkatkan kinerja dan mendorong keunggulan daya saing berkelanjutan.

### Pengembangan Kompetensi Penanggung Jawab Praktik Bisnis Berkelanjutan

Perseroan memberikan kesempatan setara kepada seluruh karyawan, baik dari level tertinggi hingga terendah, untuk mengikuti pengembangan kompetensi berbasis Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST).

Perseroan memandang bahwa program-program tersebut tidak hanya meningkatkan *soft skill* dan *hard skill* karyawan, tetapi juga akan memberikan dampak positif signifikan bagi Perseroan, terutama dalam hal peningkatan kinerja karyawan dan peningkatan keahlian karyawan di bidang bisnis yang dikelola Perseroan.

Selama tahun 2022, Perseroan telah mengikutsertakan sejumlah karyawan untuk mengikuti kegiatan pelatihan yang relevan dengan topik keberlanjutan, yaitu:

Nama dan/atau Jabatan Name and/or Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
<b>Radoth R L Sidabalok</b>	Program Pelatihan Peningkatan Produktivitas di Perusahaan Productivity Improvement Training Program in the Company	08.08.2022 – 12.08.2022	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

### Manajemen Risiko yang Terintegrasi dengan Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (“LST”)

Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko, baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial, untuk mencapai target keberlanjutan.

Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis manufaktur dan mesin

Complete information regarding the highest governance composition and committees, as well as evaluation of the performance of the Company's highest organ can also be seen in the Good Corporate Governance (GCG) section of this report.

Supported by the adequacy of its governance structure, including the active supervisory role of the Board of Directors and Board of Commissioners as the main organs, the Company continues to strive to integrate Environmental, Social and Governance (ESG) aspects in every decision-making process and apply them to every operational or business activity that run daily.

The Company believes that the implementation of effective sustainability governance is an important key to improving performance and encouraging sustainable competitive advantage.

### Competency Development for Persons Responsible for Sustainable Business Practices

The Company provides equal opportunities for all employees, from the highest to the lowest levels, to take part in Environmental, Social and Governance (LST)-based competency development.

The Company views that these programs will not only improve employees' soft skills and hard skills, but will also have a significant positive impact on the Company, especially in terms of improving employee performance and increasing employee expertise in the business fields managed by the Company.

During 2022, the Company has enrolled a number of employees to participate in training activities relevant to the topic of sustainability, namely:

### Integrated Risk Management with Environmental, Social and Governance (“ESG”) Aspects

The Company realizes the importance of risk management, both financial and economic risks, environmental risks, and social risks, to achieve sustainability targets.

The Company periodically carries out the process of identifying, analyzing, mitigating, evaluating, monitoring and communicating the operational risks of the

industri yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

Sistem manajemen risiko berkelanjutan Perseroan didasarkan pada prinsip kehati-hatian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari tata kelola berkelanjutan organisasi.

Pengelolaan risiko secara integral dengan aspek lingkungan, social, dan tata Kelola (LST) menjadi prioritas utama Perseroan untuk memastikan terselenggaranya praktik bisnis yang profitable, sehat, dan bertanggung jawab, serta selaras dengan pilar-pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs).

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan menyadari adanya ketergantungan terhadap pemakaian energi listrik, gas dan bahan bakar lain. Penggunaan energi yang cukup besar tersebut berpotensi menimbulkan peningkatan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) dan berisiko tinggi terhadap lingkungan.

Dalam hal pengelolaan berbagai risiko berbasis LST, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dibantu komite dan divisi terkait bertindak aktif dan terlibat secara langsung untuk pengambilan kebijakan operasional yang ramah lingkungan.

Perseroan juga gencar menanamkan kesadaran bersama tentang budaya berkelanjutan di lingkungan internal dan masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan.

Budaya sadar risiko yang tertanam kuat di seluruh tingkatan organisasi berpotensi menumbuhkan tanggung jawab pengelolaan risiko sesuai dengan lingkup tugasnya masing-masing.

Perseroan menghadapi beberapa karakter risiko, seperti telah diungkapkan di Bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam Laporan ini.

Namun, dalam pembahasan ini, Perseroan hanya mengidentifikasi, menganalisa, dan mengelola sejumlah profil risiko berbasis LST yang relevan dengan usaha manufaktur dan mesin industri, di antaranya:

manufacturing business and industrial machinery that have the potential to hinder the achievement of the Company's targets.

In addition, the Company also pays attention to operational risks in the social and environmental sectors that can threaten business continuity and the Company's reputation.

The Company's sustainable risk management system is based on the precautionary principle as an integral part of the organization's sustainable governance.

Integrated risk management with environmental, social and governance (LST) aspects is the Company's main priority to ensure the implementation of profitable, healthy and responsible business practices, and in line with the pillars of the Sustainable Development Goals (TPB/SDGs).

In carrying out its business, the Company realizes that there is dependence on the use of electricity, gas and other fuels. The large use of energy has the potential to increase Greenhouse Gas (GHG) emissions and poses a high risk to the environment.

In terms of managing various ESG-based risks, the Company's Board of Commissioners and Directors are assisted by related committees and divisions to act actively and be directly involved in making environmentally friendly operational policies.

The Company is also aggressively instilling a shared awareness of a sustainable culture in the internal environment and the communities around the Company's operational areas.

A risk awareness culture that is firmly embedded at all levels of the organization has the potential to foster risk management responsibilities according to their respective scope of work.

The Company faces several risk characters, as disclosed in the Good Corporate Governance (GCG) Chapter of this Report.

However, in this discussion, the Company only identifies, analyzes, and manages a number of ESG-based risk profiles that are relevant to the manufacturing business and industrial machinery, including:

Kategori Risiko Risk Category	Indikator Risiko Utama Key Risk Events	Rencana/Kegiatan Mitigasi Mitigation Plan/Activities
<b>Risiko Kekurangan Pasokan Listrik</b> Risk of Shortage of Electricity Supply	Aktivitas produksi sehari-hari Perseroan masih mengandalkan pasokan listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN), sehingga Perseroan terekspos dengan risiko terputusnya aliran listrik PLN dalam jangka waktu yang lama. The Company's daily production activities still rely on electricity supply from the State Electricity Company (PLN), so that the Company is exposed to the risk of PLN's electricity being cut off for a long time.	Perseroan mengganti pasokan listrik yang hilang dengan menggunakan generator listrik (genset) berbahan bakar solar. The company replaces the lost electricity supply by using a diesel-fueled generator (genset).
<b>Risiko Persaingan Usaha</b> Business Competition Risk	Risiko yang dihadapi Perseroan karena berhadapan dengan produk pesaing ( <i>competitor</i> ) yang relatif lebih baik, lebih efisien dan lebih murah. The risk faced by the Company is due to dealing with competitors' products which are relatively better, more efficient and cheaper.	Merespons persaingan usaha yang semakin ketat, Perseroan telah mengambil langkah-langkah mitigasi, di antaranya dengan menjaga kualitas produk dan meningkatkan pelayanan kepada pelanggan ( <i>customer focus</i> ). Responding to increasingly fierce business competition, the Company has taken mitigation steps, including by maintaining product quality and improving service to customers (customer focus).
<b>Risiko Penurunan Pemesanan</b> Risk of Reducing Orders	Dalam situasi ekonomi yang sedang tidak stabil, Perseroan berpotensi mengalami risiko penurunan pemesanan produk dari konsumen pabrik kelapa sawit yang tidak memiliki perkebunan dan hanya mengandalkan buah sawit dari petani plasma. In an unstable economic situation, the Company has the potential to experience a risk of decreasing product orders from consumers of palm oil mills who do not have plantations and only rely on palm fruit from plasma smallholders.	Perseroan terus berupaya mengoptimalkan strategi pemasaran dan melakukan efisiensi biaya. The Company continues to optimize its marketing strategy and make cost efficiencies.
<b>Risiko Pengembangan Produk dan Risiko Terkait Lama Waktu Perakitan</b> Product Development Risks and Risks Related to Long Assembling Time	Perseroan secara berkesinambungan mengembangkan produk-produk yang dimiliki dengan desain atau model baru. Oleh karenanya, Perseroan berhadapan dengan potensi risiko operasional. Kendala lainnya adalah terkait lama waktu perakitan produk, terutama pemesanan produk khusus, sehingga kemungkinan menumpuknya pekerjaan pada waktu tertentu sangat tinggi. Akibatnya, penyelesaian pekerjaan atas suatu produk menjadi lebih lama dibandingkan pengerjaan pada waktu normal, yakni lebih kurang 3-4 bulan untuk proses perakitan per boiler. The Company continuously develops its products with new designs or models. Therefore, the Company is faced with potential operational risks. Another obstacle is related to the long time it takes to assemble the product, especially ordering special products, so the possibility of work piling up at any given time is very high. As a result, the completion of work on a product takes longer than work at normal times, which is approximately 3-4 months for the assembly process per boiler.	Perseroan selalu melakukan kegiatan riset dan pengembangan sebelum meluncurkan produk baru dan menjamin <i>Quality Control</i> pada saat proses produksi berlangsung sehingga produk Perseroan senantiasa teruji kualitasnya. The Company always conducts research and development activities before launching new products and guarantees <i>Quality Control</i> during the production process so that the Company's products are always tested for quality.
<b>Risiko Kesehatan, Lingkungan &amp; Sosial</b> Health, Environmental & Social Risks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kecelakaan kerja akibat kegiatan operasi.</li> <li>• Terpapar penyakit akibat bahan kimia dari proses produksi.</li> <li>• Risiko pencemaran udara akibat emisi gas buang dan limbah B3.</li> <li>• Occupational accidents due to operations.</li> <li>• Exposure to diseases caused by chemicals from the production process.</li> <li>• Risk of air pollution due to exhaust emissions and B3 waste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangun budaya keselamatan kerja yang didukung oleh keterlibatan Supervisor &amp; Manajer.</li> <li>• Penerapan Rencana Mutu Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan (RMK3L)</li> <li>• Building a work safety culture that is supported by the involvement of Supervisors &amp; Managers.</li> <li>• Provision of Health Facilities for employees and the surrounding community.</li> <li>• Implementation of Health, Safety and Environment Quality Plan (RMK3L)</li> </ul>
<b>Risiko Kenyamanan Lingkungan dan Sosial</b> Environmental and Social Convenience Risks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaminasi/polusi ke lingkungan di sekitar lokasi pabrik.</li> <li>• Terganggunya kenyamanan masyarakat yang berada di sekitar area pabrik.</li> <li>• Contamination/pollution to the environment around the factory site.</li> <li>• Disturbing the comfort of the people living around the factory area.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan studi UKL-UPL yang komprehensif.</li> <li>• Penyediaan Fasilitas Kesehatan bagi karyawan dan masyarakat sekitar.</li> <li>• Perlu adanya batasan areal kerja proyek dengan lingkungan masyarakat.</li> <li>• Penerapan Rencana Mutu Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan (RMK3L)</li> <li>• Undertake a comprehensive Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts study.</li> <li>• There needs to be a boundary between the project work area and the community environment.</li> <li>• Implementation of Health, Safety and Environment Quality Plan (RMK3L)</li> </ul>



Kategori Risiko Risk Category	Indikator Risiko Utama Key Risk Events	Rencana/Kegiatan Mitigasi Mitigation Plan/Activities
<b>Risiko Tidak Tersedianya Bahan Baku</b> Risk of Unavailability of Raw Materials	Kegiatan produksi Perseroan sangat bergantung pada ketersediaan pasokan bahan baku, baik yang berasal dari luar negeri maupun lokal. Oleh sebab itu, terganggunya ketersediaan bahan baku dapat mengganggu jalannya proses produksi sehingga pada akhirnya dapat mempengaruhi pendapatan Perseroan. The Company's production activities are highly dependent on the availability of raw material supplies, both from overseas and locally. Therefore, disruption to the availability of raw materials can disrupt the production process so that in the end it can affect the Company's revenue.	Perseroan memandang perlu untuk melakukan pesanan terhadap material inti dari produk Perseroan sebagai stock yang tentunya disesuaikan dengan target kapasitas produk Perseroan. Perseroan juga terus membangun komunikasi yang baik dengan para pemasok agar supply material dapat berjalan dengan baik. The Company deems it necessary to place orders for the core materials of the Company's products as stock which of course is adjusted to the Company's product capacity targets. The company also continues to build good communication with suppliers so that the supply of materials can run well.
<b>Risiko Kekurangan Tenaga Kerja Terampil</b> Risk of Shortage of Skilled Workforce	Kekurangan tenaga kerja terampil untuk operasional mesin-mesin industri. Kekurangan tenaga kerja terampil terkait pangsa pasar Perseroan. <ul style="list-style-type: none"> <li>Lack of skilled manpower to operate industrial machines.</li> <li>Lack of skilled manpower related to the Company's market share.</li> </ul>	Meningkatkan kesejahteraan bagi karyawan dan menganggap karyawan sebagai aset. Memfasilitasi karyawan untuk melakukan uji kompetensi tenaga kerja terampil untuk memperbanyak tenaga kerja terampil di Perseroan. Menambah rekrutmen karyawan yang memiliki keterampilan khusus. <ul style="list-style-type: none"> <li>Improving welfare for employees and considering employees as assets.</li> <li>Facilitating employees to carry out competency tests for skilled workers to increase the number of skilled workers in the Company.</li> <li>Increase the recruitment of employees with special skills.</li> </ul>
<b>Risiko Perubahan Peraturan oleh Pemerintah Indonesia dan/atau Negara Importir</b> Risk of Regulatory Changes by the Government of Indonesia and/or Importing Countries	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan-peraturan terkait dengan manufaktur dan mesin industri di Indonesia termasuk bea keluar dan pungutan ekspor serta tarif impor, perpajakan dan pembatasan lainnya.</li> <li>Munculnya peraturan baru seiring perkembangan politik di dalam dan luar negeri.</li> <li>Regulations related to manufacturing and industrial machinery in Indonesia including export duties and levies as well as import tariffs, taxes and other restrictions.</li> <li>The emergence of new regulations in line with political developments at home and abroad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku baik di pasar modal maupun di industri yang digeluti Perseroan.</li> <li>Menjalin hubungan baik dengan instansi pemerintahan yang terkait dengan bidang usaha Perseroan.</li> <li>Mengikuti perkembangan terakhir atas kebijakan-kebijakan yang akan dan sedang dilakukan Pemerintah Indonesia maupun perubahan hukum internasional.</li> <li>Membuat tim khusus untuk melakukan analisa atas kemungkinan perubahan kebijakan dan untuk berkoordinasi dengan lembaga terkait.</li> <li>Comply with applicable laws and regulations both in the capital market and in the industry that the Company is involved in.</li> <li>Establish good relations with government agencies related to the Company's business sector.</li> <li>Following the latest developments on policies that will be and are being implemented by the Government of Indonesia as well as changes in international law.</li> <li>Creating a special team to analyze possible policy changes and to coordinate with related institutions.</li> </ul>

## Pelibatan Pemangku Kepentingan

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap organisasi serta dapat mempengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan organisasi.

Perseroan menyadari bahwa para pemangku kepentingan berperan penting bagi kelangsungan usaha jangka panjang. Oleh sebab itu, Perseroan terus berupaya menjalin hubungan dan komunikasi yang baik dengan para pemangku kepentingan, serta terus berupaya memenuhi ekspektasi dan harapan mereka sebagai bentuk tanggung jawab sosial perusahaan.

## Stakeholder Engagement

The Company identifies stakeholders as parties who are involved and have an interest in the organization and can influence and/or be affected by the achievement of organizational goals.

The Company realizes that stakeholders play an important role for long-term business continuity. Therefore, the Company continues to strive to establish good relationships and communication with stakeholders, and continues to strive to meet their expectations and expectations as a form of corporate social responsibility.

Pemangku kepentingan Perseroan terdiri dari karyawan, para pemegang saham dan investor, regulator dan pemerintah, mitra bisnis dan pelanggan, masyarakat, media massa, konsumen, pemasok, dan Lembaga Swadaya Masyarakat.

The Company's stakeholders consist of employees, shareholders and investors, regulators and the government, business partners and customers, the public, mass media, consumers, suppliers and non-governmental organizations.

Informasi mengenai pelibatan pemangku kepentingan utama Perseroan disajikan pada tabel di bawah ini.

Information regarding the involvement of the Company's main stakeholders is presented in the table below.

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/Pendekatan Method of Engagement/ Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
<b>Pemegang Saham dan Investor</b> Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPST</li> <li>RUPSLB</li> <li>Paparan Publik</li> <li>AGMS</li> <li>EGMS</li> <li>Public Expose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>1 (one) time a year</li> <li>According to the needs</li> <li>1 (one) time a year</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pencapaian kinerja Perseroan</li> <li>Perubahan pengurus</li> <li>Pembayaran dividen</li> <li>Perubahan Anggaran Dasar</li> <li>Meningkatkan kinerja untuk tahun berikutnya</li> <li>Membuat laporan tahunan dan laporan keberlanjutan</li> <li>Informasi terkini mengenai Perseroan</li> <li>Achievement of the Company's performance</li> <li>Management changes</li> <li>Dividend payments</li> <li>Amendments to the Articles of Association</li> <li>Improve performance for the following year</li> <li>Making annual reports and sustainability reports</li> <li>The latest information about the Company</li> </ul>
<b>Karyawan</b> Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat kerja</li> <li>Media komunikasi internal</li> <li>Work meeting</li> <li>Internal communication media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>1 (one) time a year</li> <li>According to the needs</li> <li>1 (one) time a year</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan dan keluarganya</li> <li>Pengembangan kompetensi dan pengembangan karier karyawan</li> <li>Remunerasi karyawan</li> <li>Hubungan industrial yang harmonis</li> <li>Monitoring dan evaluasi</li> <li>Membuat strategi dan action plan</li> <li>Occupational Health and Safety (K3) for employees and their families</li> <li>Competency development and employee career development</li> <li>Employee remuneration</li> <li>Harmonious industrial relations</li> <li>Monitoring and evaluation</li> <li>Making strategies and action plans</li> </ul>
<b>Mitra Usaha dan Pelanggan</b> Business Partners and Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interaksi langsung di kantor dan wilayah kerja</li> <li>Website Perseroan</li> <li>Media sosial</li> <li>Aplikasi smartphone</li> <li>Rapat koordinasi dan negosiasi kontrak proyek</li> <li>Gathering</li> <li>Survei kepuasan pelanggan</li> <li>Direct interaction in offices and work areas</li> <li>Company website</li> <li>Social media</li> <li>Smartphone application</li> <li>Coordination meetings and project contract negotiations</li> <li>Gatherings</li> <li>Customer satisfaction survey</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>According to the needs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi transparan terkait produk, layanan, dan mutu layanan kepada pelanggan</li> <li>Pertumbuhan usaha Perseroan</li> <li>Pelayanan prima</li> <li>Memfasilitasi pertemuan dengan mitra usaha</li> <li>Transparent information regarding products, services and service quality to customers</li> <li>The Company's business growth</li> <li>Excellent service</li> <li>Facilitating meetings with business partners</li> </ul>

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/Pendekatan Method of Engagement/ Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
<b>Pemerintah dan Regulator</b> Government and Regulator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesi dengar pendapat dan sosialisasi publik mengenai regulasi terbaru</li> <li>Rapat koordinasi berkala</li> <li>Public hearings and outreach sessions regarding the latest regulations</li> <li>Regular coordination meetings</li> </ul>	Sesuai kebutuhan According to the needs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku</li> <li>Komitmen kepatuhan yang tinggi terhadap peraturan</li> <li>Menjalin kemitraan keberlanjutan</li> <li>Fulfillment of obligations under applicable laws and regulations</li> <li>Commitment to high compliance with regulations</li> <li>Establishing sustainability partnerships</li> </ul>
<b>Masyarakat Public</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paparan publik tahunan</li> <li>Media Sosial</li> <li>Pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial</li> <li>Annual public expose</li> <li>Social media</li> <li>Implementation of social responsibility activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>Setiap saat</li> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>1 (one) time a year</li> <li>At all times</li> <li>1 (one) time a year</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan program CSR yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat;</li> <li>Sosialisasi proyek Perseroan</li> <li>Pemenuhan studi UKL-UPL</li> <li>Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/komunikasi dengan masyarakat.</li> <li>Implementation of CSR programs that are tailored to the needs of the community;</li> <li>Dissemination of the Company's projects</li> <li>Fulfillment of Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts studies</li> <li>Workforce involvement, visits/communication with the community.</li> </ul>
<b>Media</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paparan publik tahunan</li> <li>Press release</li> <li>Situs web Perseroan</li> <li>Annual public expose</li> <li>Press releases</li> <li>Company website</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Setiap saat</li> <li>1 (one) time a year</li> <li>According to the needs</li> <li>At all times</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan informasi terkait bisnis dan kegiatan Perseroan yang perlu diketahui oleh publik;</li> <li>Update perkembangan/isu terkait Perseroan.</li> <li>Providing information related to the Company's business and activities that the public needs to know;</li> <li>Update on developments/issues related to the Company.</li> </ul>
<b>Pemasok Supplier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrak kerja</li> <li>Survey pemasok</li> <li>Employment contract</li> <li>Supplier surveys</li> </ul>	Sesuai kebutuhan According to the needs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara <i>fair</i></li> <li>Transparansi proses seleksi pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik</li> <li>Metode pembayaran</li> <li>Jangka waktu pembayaran</li> <li>Pelibatan pemasok lokal</li> <li>Goods and services procurement mechanism in a fair manner</li> <li>Transparency in the selection process for procurement of goods and services by implementing good corporate governance</li> <li>Payment method</li> <li>Term of payment</li> <li>Local supplier engagement</li> </ul>
<b>Konsumen Consumer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>Media Sosial</li> <li>Layanan konsumen</li> <li>Survei kepuasan konsumen</li> <li>Websites</li> <li>Social media</li> <li>Customer service</li> <li>Consumer satisfaction survey</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap saat</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>At all times</li> <li>According to the needs</li> <li>According to the needs</li> <li>1 (one) time a year</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kualitas dan keamanan produk</li> <li>Pengaduan konsumen atas produk dan layanan</li> <li>Informasi produk</li> <li>Product quality and safety</li> <li>Consumer complaints on products and services</li> <li>Product information</li> </ul>
<b>Lembaga Swadaya Masyarakat</b> Non-governmental organization	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinergi program dan kegiatan</li> <li>Program CSR</li> <li>Forum komunikasi</li> <li>Synergy of programs and activities</li> <li>CSR programs</li> <li>Communication forums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>According to the needs</li> <li>According to the needs</li> <li>According to the needs</li> </ul>	Kerja sama dan kolaborasi pelaksanaan kegiatan yang melibatkan LSM Cooperation and collaboration in implementing activities involving NGOs

## Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan menghadapi sejumlah tantangan internal dan eksternal dalam upayanya mengintegrasikan prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) pada setiap kegiatan usaha yang dijalankan.

Secara internal, Perseroan harus beradaptasi secara cepat terhadap fenomena perubahan teknologi digital yang berdampak pada semua aktivitas termasuk pola-pola penyelenggaraan industri manufaktur.

Pelaksanaan usaha masih mengandalkan keunggulan jumlah tenaga kerja, tapi berangsur-angsur mulai memanfaatkan keunggulan teknologi dan kompetensi tenaga kerja sebagai modal utama.

Lagi pula, Perseroan kian berkomitmen menerapkan keunggulan teknologi permesinan maupun teknologi berbasis komputer dan internet, karena sangat mendukung upaya global pengurangan timbulan emisi Gas Rumah Kaca (GRK).

Kesulitan dihadapi Perseroan dalam hal ini, mengingat transformasi digital bukan semata membutuhkan investasi besar dalam aspek hardwares dan softwares namun juga mensyaratkan perubahan budaya dan kesiapan sumber daya manusia di semua lini.

Secara eksternal, Perseroan dihadapkan pada beberapa hal yang sulit dikendalikan oleh Perseroan. Pada ranah produksi, kendala terbesar terletak pada pasokan bahan baku. Kegiatan produksi Perseroan sangat bergantung pada ketersediaan pasokan bahan baku, baik yang berasal dari luar negeri maupun lokal.

Sejauh ini, Perseroan berusaha menjaga hubungan baik dengan para pemasok domestik dan internasional untuk memastikan bahwa Perseroan memiliki akses untuk mendapatkan bahan baku yang berkualitas dengan harga yang kompetitif, pengiriman tepat waktu dan berbagai produk yang beraneka ragam akan terus menjadi elemen kunci untuk Perseroan meningkatkan market share dari berbagai sektor industri.

Pada ranah pemasaran, Perseroan juga menghadapi kendala signifikan terkait perubahan kebijakan yang dikeluarkan Pemerintah Indonesia dan/atau negara importir.

Hingga kini, Perseroan masih berusaha untuk beradaptasi dengan segala bentuk tantangan, baik secara internal maupun eksternal.

## Problems Against the Implementation of Sustainable Finance

The Company faces a number of internal and external challenges in its efforts to integrate Environmental, Social and Governance (ESG) principles in every business activity it carries out.

Internally, the Company must adapt quickly to the phenomenon of changes in digital technology which has an impact on all activities including the patterns of the manufacturing industry.

Business operations still rely on the superior number of workers, but are gradually starting to take advantage of technological advantages and the competence of the workforce as the main capital.

Moreover, the Company is increasingly committed to implementing the advantages of machinery technology as well as computer and internet-based technology, because it really supports global efforts to reduce Greenhouse Gas (GHG) emissions.

Difficulties faced by the Company in this regard, bearing in mind that digital transformation not only requires large investments in hardware and software aspects, but also requires cultural changes and readiness of human resources on all fronts.

Externally, the Company is faced with several things that are difficult for the Company to control. In the realm of production, the biggest obstacle lies in the supply of raw materials. The Company's production activities are highly dependent on the availability of raw material supplies, both from overseas and locally.

So far, the Company has tried to maintain good relations with domestic and international suppliers to ensure that the Company has access to quality raw materials at competitive prices, timely delivery and a wide variety of products which will continue to be key elements for the Company to increase market share. from various industrial sectors.

In the realm of marketing, the Company also faces significant obstacles related to policy changes issued by the Government of Indonesia and/or importing countries.

Until now, the Company is still trying to adapt to all forms of challenges, both internally and externally.

Upaya-upaya untuk meningkatkan kinerja Perseroan terus dilakukan. Di samping itu, Perseroan juga berkomitmen kuat menerapkan praktik operasi berbasis LST dalam setiap kesempatan.

## Membangun Budaya Keberlanjutan

Bagi Perseroan, membangun budaya keberlanjutan berarti memanfaatkan semua potensi untuk membangun dengan inovasi, seraya memastikan kehidupan saat ini dan masa depan adalah hak untuk semua generasi.

Tanggung jawab ini menjadi dasar untuk melaksanakan kegiatan operasional dengan memperhatikan kelestarian alam, baik secara internal maupun eksternal.

Perseroan berupaya untuk menanamkan budaya keberlanjutan dalam proses pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta pengambilan keputusan yang dilakukan oleh seluruh insan Perseroan.

Sosialisasi dan penegakan kesadaran diri dari setiap insan Perseroan memberikan kontribusi penting bagi terwujudnya budaya berkelanjutan. Untuk itu, Perseroan tak henti-henti melakukan kampanye edukasi terkait penerapan keberlanjutan di dalam lingkungan Perseroan, termasuk dalam berhubungan dengan masyarakat mitra usaha, pemasok, maupun pelanggan.

Edukasi budaya berkelanjutan mencakup tiga langkah besar, yaitu penumbuhan kesadaran diri untuk menjalankan nilai-nilai Perseroan, pelibatan seluruh pemangku kepentingan, dan selalu mengingatkan (*retention*) setiap insan Perseroan untuk selalu menjalankan cara hidup berkelanjutan dalam lingkungan kantor.

Sebagai langkah konkret, Perseroan memulai kampanye keberlanjutan di lingkungan internal dengan menjalankan sejumlah inisiatif, antara lain penghematan energi listrik dan air di kantor dan pabrik, mengurangi pemakaian kertas untuk keperluan administrasi, serta menggunakan alat-alat pabrik yang hemat energi.

Ke depan, Perseroan berniat menuangkan semua poin kampanye ke dalam sebuah manual. Isi manual tersebut di antaranya adalah nilai-nilai Perseroan, visi dan misi Perseroan, serta budaya berkelanjutan yang digariskan Perseroan.

Manual akan diberikan kepada setiap karyawan saat bergabung dengan Perseroan, dan juga disosialisasikan melalui media informasi yang ditempel di tempat-tempat strategis di lingkungan kantor sehingga dapat dilihat dengan mudah setiap saat.

Efforts to improve the Company's performance continue to be made. In addition, the Company is also strongly committed to implementing ESG-based operating practices at every opportunity.

## Building a Sustainability Culture

For the Company, building a culture of sustainability means utilizing all potential to develop with innovation, while ensuring that life in the present and in the future is the right for all generations.

This responsibility is the basis for carrying out operational activities by taking into account the preservation of nature, both internally and externally.

The Company seeks to instill a culture of sustainability in the process of carrying out duties and responsibilities as well as making decisions made by all of the Company's personnel.

The dissemination and enforcement of self-awareness of every member of the Company makes an important contribution to the realization of a sustainable culture. For this reason, the Company continuously conducts educational campaigns related to the implementation of sustainability within the Company's environment, including in dealing with business partners, suppliers and customers.

Sustainable culture education includes three major steps, namely growing self-awareness to carry out the Company's values, involving all stakeholders, and always reminding (*retention*) of every member of the Company to always carry out a sustainable way of life in an office environment.

As a concrete step, the Company started a sustainability campaign internally by carrying out a number of initiatives, including saving electricity and water in offices and factories, reducing the use of paper for administrative purposes, and using energy-efficient factory equipment.

Going forward, the Company intends to put all campaign points into a manual. The contents of the manual include the Company's values, the Company's vision and mission, as well as the sustainable culture outlined by the Company.

The manual will be given to every employee upon joining the Company, and also disseminated through information media posted in strategic places in the office environment so that it can be seen easily at any time.



Dalam bingkai lebih besar, Perseroan selalu berusaha membangun budaya berkelanjutan melalui kepatuhan terhadap kode etik, penerapan GCG, serta penyediaan sarana pengaduan terhadap pelanggaran.

In a larger frame, the Company always tries to build a sustainable culture through compliance with the code of ethics, implementing GCG, and providing a means of reporting violations.

## KINERJA EKONOMI

### ECONOMIC PERFORMANCE

Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi:

1. Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi.
2. Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan.

Informasi lebih lengkap mengenai pencapaian target keuangan dan realisasi kinerja keuangan tahun 2022, serta analisa pembahasan yang lebih mendalam mengenai kinerja keuangan Perseroan dapat dilihat pada Bab Analisa dan Diskusi Manajemen di dalam Laporan Tahunan 2022, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keberlanjutan 2022.

Description of economic performance in the last 3 (three) years includes:

1. Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss.
2. Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance.

More complete information regarding the achievement of financial targets and the realization of financial performance in 2022, as well as a more in-depth analysis of the discussion regarding the Company's financial performance can be seen in the Management Analysis and Discussion Chapter in the 2022 Annual Report, which is an integral part of the 2022 Sustainability Report.

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

### ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Keberlanjutan dalam bidang lingkungan hidup terdiri dari dua bagian, yaitu:

1. Bagian pertama mengenai lingkungan hidup secara umum dan
2. Bagian kedua mengenai lingkungan hidup bagi Emiten dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup.

Sustainability in the environmental field consists of two parts, namely:

1. The first part is about the environment in general and
2. The second part concerns the environment for Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the environment.

## ASPEK UMUM

### GENERAL ASPECT

#### Biaya Lingkungan Hidup

Setiap kegiatan operasi Perseroan dapat berdampak buruk terhadap lingkungan dan masyarakat apabila tidak dilakukan pencegahan sedini mungkin dengan mengeluarkan berbagai kebijakan yang bertujuan untuk memitigasi dampak lingkungan akibat operasi perusahaan.

Upaya dan tindakan pencegahan atau pemulihan kerusakan lingkungan tercermin dari biaya yang dikeluarkan untuk lingkungan hidup (biaya lingkungan hidup).

Perseroan juga memastikan telah mematuhi perundang-undangan dan regulasi mengenai UKL-UPL dan pengelolaan limbah baik yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah setempat.

Untuk tahun 2021, Perseroan belum mengalokasikan anggaran khusus untuk menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) di bidang lingkungan hidup.

Sedangkan untuk tahun 2022, biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan Perseroan adalah sebesar Rp30.300.000,-. Biaya tersebut meliputi biaya pengelolaan limbah B3, serta pemeliharaan dan penanaman beberapa jenis tanaman.

#### Environmental Costs

Each of the Company's operational activities can have a negative impact on the environment and society if prevention is not carried out as early as possible by issuing various policies aimed at mitigating the environmental impact caused by the company's operations.

Efforts and measures to prevent or restore environmental damage are reflected in the costs incurred for the environment (environmental costs).

The Company also ensures that it complies with laws and regulations regarding UKL-UPL and waste management both stipulated by the Central Government and local Regional Governments.

For 2021, the Company has not allocated a special budget to carry out Environmental Social Responsibility (TJSL) activities in the environmental sector.

Whereas for 2022, the environmental costs incurred by the Company are IDR 30,300,000. These costs include costs for managing B3 waste, as well as maintenance and planting of several types of plants.

## PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN

### USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS

Perseroan berkomitmen menyelenggarakan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan ramah lingkungan. Komitmen tersebut diwujudkan melalui penerapan konsep *paperless office* di lingkungan kantor, yaitu mengurangi penggunaan kertas dan lebih mengoptimalkan penggunaan media komunikasi berbasis internet dalam menyebarkan dokumen atau memo internal. Dengan konsep ini, tingkat pemakaian kertas untuk keperluan administrasi kantor dari tahun ke tahun dapat terus berkurang.

Selain itu, Perseroan aktif melakukan edukasi tentang pengurangan sampah plastik, serta menggunakan alat-alat elektronik yang hemat listrik baik di kantor pusat maupun di pabrik.

The Company is committed to carrying out responsible and environmentally friendly business activities. This commitment is realized through the application of the *paperless office* concept in the office environment, namely reducing the use of paper and optimizing the use of internet-based communication media in disseminating internal documents or memos. With this concept, the level of paper usage for office administration purposes from year to year can continue to decrease.

In addition, the Company actively conducts education about reducing plastic waste, and uses electronic devices that save electricity both at the head office and at the factory.



Di pabrik, Perseroan selalu terbuka terhadap perkembangan teknologi atau munculnya inovasi baru yang mengutamakan aspek ramah lingkungan.

Terkait dengan lini usaha, Perseroan juga selalu menerima masukan dari pakar dalam negeri dan luar negeri untuk proses manufaktur mesin industri hemat energi dan ramah lingkungan, sekaligus bermanfaat bagi pelanggan.

## EFISIENSI ENERGI

### ENERGY EFFICIENCY

Pasokan listrik utama di gedung kantor pusat di Tanjung Morawa berasal dari Perusahaan Listrik Negara (PLN). Perseroan menggunakan genset hanya dalam keadaan darurat.

Selain listrik, Perseroan juga menggunakan Bahan Bakar Minyak (BBM) untuk pemenuhan kebutuhan energi di sektor lainnya.

Listrik dibutuhkan untuk kepentingan penerangan dan berbagai keperluan lain, seperti menggerakkan mesin, menyalakan piranti elektronik, menghidupkan sarana dan prasarana kantor seperti AC, lift, kulkas dan sebagainya. Sedangkan BBM diperlukan untuk mengoperasikan genset, alat-alat berat dan kendaraan operasional.

Perseroan sangat menyadari bahwa pemakaian energi listrik dan BBM yang berlebihan dapat menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan, serta menimbulkan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang sangat mempengaruhi Perubahan Iklim dan Pemanasan Global.

Oleh karena itu, Perseroan merancang rencana jangka panjang untuk mulai menggunakan energi terbarukan sebagai tambahan dari penggunaan energi yang tidak terbarukan. Hal tersebut merupakan inisiatif Perseroan untuk menerapkan efisiensi penggunaan energi di lokasi kantor maupun pabrik.

Dalam bingkai kebijakan, Perseroan mengupayakan efisiensi energi, di antaranya melalui:

1. Menggunakan energi terbarukan dan melakukan efisiensi energi di semua kegiatan operasional Perseroan;
2. Berkomitmen untuk selalu melakukan perbaikan berkelanjutan dalam efisiensi energi;
3. Memastikan ketersediaan sumber daya yang dibutuhkan agar sesuai dengan target produksi;
4. Mematuhi peraturan yang berhubungan dengan penggunaan dan efisiensi energi;

At the factory, the Company is always open to technological developments or the emergence of new innovations that prioritize environmentally friendly aspects.

With regard to business lines, the Company also always receives input from domestic and foreign experts for the manufacturing process of industrial machines that are energy efficient and environmentally friendly, as well as beneficial for customers.

The main electricity supply in the head office building in Tanjung Morawa comes from the State Electricity Company (PLN). The company only uses generators in emergencies.

Apart from electricity, the Company also uses fuel oil (BBM) to meet energy needs in other sectors.

Electricity is needed for lighting purposes and various other purposes, such as moving machines, turning on electronic devices, turning on office facilities and infrastructure such as air conditioners, elevators, refrigerators and so on. Meanwhile, fuel is needed to operate generators, heavy equipment and operational vehicles.

The Company is very aware that the excessive use of electrical energy and fuel can have a negative impact on the environment, as well as causing Green House Gas (GHG) emissions which greatly affect Climate Change and Global Warming.

Therefore, the Company designed a long-term plan to start using renewable energy in addition to using non-renewable energy. This is the Company's initiative to apply energy efficiency in office and factory locations.

Within the policy framework, the Company strives for energy efficiency, including through:

1. Using renewable energy and implementing energy efficiency in all of the Company's operational activities;
2. Commit to always make continuous improvements in energy efficiency;
3. Ensuring the availability of the resources needed to match production targets;
4. Comply with regulations related to energy use and efficiency;



5. Melakukan penyuluhan kampanye hemat energi dengan menggunakan listrik seperlunya dan menempelkan beberapa stiker hemat energi di lingkungan kerja Perseroan; dan
6. Menggunakan lampu hemat energi dan melakukan pencatatan konsumsi listrik agar tidak melebihi budget yang telah ditetapkan sebelumnya.

5. Conducting energy-saving campaign counseling by using electricity as needed and placing several energy-saving stickers in the Company's work environment; And
6. Using energy-saving lamps and recording electricity consumption so as not to exceed a predetermined budget.

**Tabel Insentitas Pemakaian Energi**  
Table of Energy Usage Incentives Fuel and Electricity

Penggunaan Energi di Kantor dan Pabrik		Energy Use in Offices and Factories		
Jenis Type	Satuan Unit	2023	2022	2021
<b>Bahan Bakar Minyak (BBM)</b> Fossil Fuel	Liter	5000	15.000	10.000
<b>Listrik</b> Electricity	kWh	620.448	561.673	627.663
<b>Air</b> Water	m <sup>3</sup>	12.597	13.206	11.251
<b>Kertas</b> Paper	Rim/Reams	410	580	415

Per 31 Januari 2023, 2022 dan 2021 As of January 31, 2023, 2022, and 2021

## Penggunaan Air

Di kantor pusat, air digunakan terutama untuk mencuci, kebutuhan toilet dan menyiram tanaman. Sedangkan di lokasi pabrik, air digunakan untuk menunjang kegiatan produksi.

Sampai sekarang, Perseroan mengandalkan sumber air dari permukaan (melalui air hujan, sungai, PAM, PDAM).

Perseroan menyadari bahwa ketersediaan air bersih semakin terbatas. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen menjaga kelestarian sumber daya air, dan secara kontinu menanamkan budaya perilaku hemat air di lingkungan kantor.

Terpenting, Perseroan juga mencegah terjadinya risiko pencemaran lingkungan dan terkontaminasinya sumber air di sekitar pabrik akibat limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional pabrik.

Langkah-langkah penghematan air yang telah dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran;
2. Edukasi penghematan air;
3. Monitoring penggunaan air di gedung kantor;
4. Melakukan perbaikan dan penggantian instalasi air yang bocor;
5. Pemanfaatan air hujan sebagai sumber air untuk mencuci mobil operasional dan menyiram tanaman;
6. Menempatkan himbauan efisiensi pemakaian air di area toilet agar seluruh karyawan/pengunjung/mitra

## Water Usage

At headquarters, water is used primarily for washing, toilet needs and watering plants. While at the factory location, water is used to support production activities.

Until now, the Company has relied on surface water sources (through rainwater, rivers, PAM, PDAM).

The company realizes that the availability of clean water is increasingly limited. Therefore, the Company is committed to preserving water resources, and continuously instilling a culture of water-saving behavior in the office environment.

Most importantly, the Company also prevents the risk of environmental pollution and contamination of water sources around the factory due to waste generated from factory operations.

The steps to save water that have been carried out by the Company are as follows:

1. Checking water installations periodically to detect pipe or channel leaks;
2. Water saving education;
3. Monitoring of water use in office buildings;
4. Carrying out repairs and replacement of leaking water installations;
5. Utilization of rainwater as a source of water for washing operational cars and watering plants;
6. Placing an appeal for efficient use of water in the toilet area so that all employees/visitors/business partners

bisnis yang sedang berkunjung memiliki kesadaran untuk selalu menggunakan air secukupnya.

who are visiting have the awareness to always use sufficient water.

Dengan menerapkan upaya penghematan air di atas, Perseroan berhasil menekan konsumsi air di tahun 2022 sebagaimana tercermin pada tabel di bawah ini:

By implementing the water saving measures above, the Company has succeeded in reducing water consumption in 2022 as reflected in the table below:

**Tabel Konsumsi Air di Kantor dan Pabrik**  
Table of Water Consumption in Offices and Factories

Sumber Air Water sources	Satuan Unit	2022	2021	Penghematan atau manfaat yang dihasilkan (2022-2021) Generated savings or benefits (2022-2021)
Air Permukaan Surface water	m <sup>3</sup>	12.60	13.20	0,60 m <sup>3</sup>

## EMISI GAS RUMAH KACA GREENHOUSE GAS EMISSIONS

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) ditimbulkan terutama dari aktivitas pabrik, serta kegiatan transportasi yang dilakukan Perseroan.

Greenhouse Gas (GHG) emissions are mainly generated from factory activities, as well as transportation activities carried out by the Company.

Emisi yang dimaksud mencakup CO<sup>2</sup>, Bahan Perusak Ozon (BPO), dan emisi lainnya yang berdampak negatif efek rumah kaca dan kerusakan lapisan ozon. Terkait dengan hal tersebut, Perseroan telah memiliki kebijakan penurunan emisi GRK, termasuk dengan menghemat penggunaan energi fosil dan listrik.

The emissions in question include CO<sup>2</sup>, Ozone Depleting Substances (BPO), and other emissions that have a negative impact on the greenhouse effect and damage to the ozone layer. In this regard, the Company has a GHG emission reduction policy, including by saving the use of fossil energy and electricity.

Semangat Perseroan dalam memitigasi risiko lingkungan yang timbul dari aktivitas operasi sejalan dengan komitmen Pemerintah Indonesia dalam mengendalikan perubahan iklim global melalui target pengurangan emisi gas rumah kaca sebesar 29% pada tahun 2030 untuk kemudian mencapai *zero emissions* pada tahun 2060.

The Company's passion in mitigating environmental risks arising from operating activities is in line with the Indonesian Government's commitment to controlling global climate change through a target of reducing greenhouse gas emissions by 29% in 2030 and then achieving zero emissions in 2060.

### Upaya Mengurangi Emisi GRK

Selain menerapkan inisiatif-inisiatif penghematan energi, Perseroan juga melaksanakan aktivitas yang menunjang penurunan emisi GRK.

### Efforts to Reduce GHG Emissions

In addition to implementing energy saving initiatives, the Company also carries out activities that support GHG emission reduction.

Di lingkungan kantor dan pabrik, Perseroan bertindak dengan cara menanam pohon di lingkungan kantor dan melakukan daur ulang sampah domestik.

In the office and factory environment, the Company acts by planting trees in the office environment and recycling domestic waste.

#### 1. Penanaman pohon

Seperti diketahui bahwa pohon bernafas dengan menyerap CO<sup>2</sup>. Kandungan karbon (C) dari CO<sup>2</sup> yang diserap tersebut akan tersimpan sebagai tampungan karbon pada pohon. Semakin banyak CO<sup>2</sup> yang diserap, semakin besar tampungan karbon atau massa karbon dari pohon tersebut.

#### 1. Tree planting

As it is known that trees breathe by absorbing CO<sup>2</sup>. The carbon content (C) of the absorbed CO<sup>2</sup> will be stored as carbon storage in trees. The more CO<sup>2</sup> absorbed, the greater the carbon storage or carbon mass of the tree.

## 2. Reduce, Reuse, dan Recycle (3R)

Kegiatan 3R (*reduce, reuse, recycle*) atas sampah domestik dapat menurunkan emisi GRK. Seperti diketahui bahwa sampah organik dari sampah domestik apabila diangkut ke tempat penampungan akhir (TPA) akan terurai secara biologi menghasilkan emisi CH<sub>4</sub>. Pengurangan volume sampah yang diangkut ke TPA untuk dimanfaatkan sebagai 3R akan menurunkan emisi CH<sub>4</sub> di TPA.

## Upaya Dekarbonasi Lainnya

Perseroan merawat semua kendaraan operasional secara berkala. Kendaraan yang sudah tidak layak pakai akan diperbarui atau diganti. Perawatan dan pembaruan/penggantian berkala juga dilakukan terhadap genset dan alat berat.

Di pabrik, upaya Perseroan dalam mengurangi emisi GRK dilakukan seiring dengan inovasi dan perkembangan teknologi mutakhir.

Perseroan telah menyusun road map untuk secara bertahap beralih dari pembuatan mesin industri berbasis BBM ke mesin industri berbasis listrik atau biomassa. Ini seperti peralihan kendaraan berbahan bakar fosil menuju kendaraan berbasis listrik.

Dalam pelaksanaannya, peralihan tersebut tidak mungkin terjadi dalam waktu dekat, tetapi butuh proses panjang, termasuk menuntut ketersediaan suku cadang dan kesiapan infrastruktur penunjang yang dimiliki Perseroan dan konsumen.

Namun, Perseroan berkeyakinan bahwa langkah tersebut perlu ditempuh untuk menunjang kampanye dekarbonasi nasional dan dunia dalam upaya menekan laju Perubahan Iklim dan Pemanasan Global.

## 2. Reduce, Reuse, and Recycle (3R)

3R (*reduce, reuse, recycle*) activities for domestic waste can reduce GHG emissions. As it is known that organic waste from domestic waste when transported to the final disposal site (TPA) will biodegrade to produce CH<sub>4</sub> emissions. Reducing the volume of waste transported to the landfill for use as 3R will reduce CH<sub>4</sub> emissions in the landfill.

## Other Decarbonation Efforts

The company maintains all operational vehicles on a regular basis. Vehicles that are no longer suitable for use will be updated or replaced. Periodic maintenance and renewal/replacement is also carried out for generators and heavy equipment.

At the factory, the Company's efforts to reduce GHG emissions are carried out in line with the latest technological innovations and developments.

The company has prepared a road map to gradually switch from manufacturing fuel-based industrial machines to electricity or biomass-based industrial machines. This is like the transition from fossil fuel vehicles to electric-based vehicles.

In practice, this transition is unlikely to occur in the near future, but requires a long process, including demanding the availability of spare parts and the readiness of supporting infrastructure owned by the Company and consumers.

However, the Company believes that this step needs to be taken to support the national and world decarbonization campaign in an effort to reduce the pace of Climate Change and Global Warming.

## PENANGANAN LIMBAH DAN EFLUEN

### WASTE AND EFFLUENT HANDLING

#### Limbah

Kegiatan Perseroan umumnya menghasilkan dua jenis limbah yang dapat dikategorikan sebagai limbah padat dan limbah cair.

Perseroan mengelola limbah di kantor dan pabrik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pengelolaan limbah dimulai dengan membuat daftar limbah yang dihasilkan, termasuk limbah B3 (bahan berbahaya dan beracun).

#### Waste

The Company's activities generally produce two types of waste which can be categorized as solid waste and liquid waste.

The Company manages waste in offices and factories in accordance with applicable regulations. Waste management starts with making a list of the waste generated, including B3 waste (hazardous and toxic materials).

Di kantor, limbah yang dihasilkan umumnya berupa limbah padat, yaitu kertas dan sampah domestik. Untuk mengurangi penggunaan kertas dan kapasitas sampah kertas, Perseroan mewajibkan penggunaan kedua sisi kertas kosong sebelum dibuang. Langkah sederhana ini diharapkan menumbuhkan tanggung jawab dalam setiap insan Perseroan bahwa kertas, yang berbahan dasar kayu, merupakan bagian dari sumber daya alam yang penggunaannya harus hati-hati.

Di pabrik, proses produksi terkadang menyisakan bahan atau material padat yang tidak dapat dipergunakan lagi. Sisa bahan tersebut dikumpulkan dalam satu lokasi untuk diambil oleh pihak ketiga. Sisa bahan biasanya berupa sisa potongan *stainless steel*, besi, seng dan lain-lain.

### Efluen

Efluen atau air buangan adalah limbah cair yang dihasilkan dari proses produksi. Air buangan cenderung mengandung polutan berbahaya seperti larutan minyak, kikisan besi, alkohol, bahan kimia, polutan panas, deterjen, atau bakteri.

Apabila dibuang langsung ke suatu perairan, efluen berpotensi mengganggu keseimbangan ekologi dan bahkan dapat menyebabkan kematian ikan, tumbuhan, dan biota perairan lainnya.

Limbah cair signifikan yang dihasilkan Perseroan berasal dari proses pencucian peralatan di area manufaktur dan mesin produksi. Air bilasan pertama mengandung kikisan besi dan material lain yang berisiko negatif terhadap lingkungan.

### Pengelolaan Limbah dan Efluen

Dalam mengelola seluruh limbah tersebut, Perseroan menjalin kerja sama dengan pihak ketiga, yaitu PT Veronica Tannaga yang mempunyai izin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI (KLKH RI).

Khusus terkait operasi pabrik, Perseroan secara rutin melakukan kegiatan UKL-UPL (Upaya Pengelolaan Lingkungan-Upaya Pemantauan Lingkungan). Hasil UKL-UPL dilaporkan kepada instansi Pemerintah terkait. Pelaporan ini menjadi bentuk komitmen dan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi lingkungan hidup yang berlaku.

Seluruh limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional pabrik dan kantor pusat diserahkan kepada pihak ketiga untuk dibuang atau diolah kembali.

Jenis limbah dan efluen yang dihasilkan Perseroan pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut.

In the office, the waste generated is generally in the form of solid waste, namely paper and domestic waste. To reduce paper use and paper waste capacity, the Company requires the use of both sides of the blank paper before disposal. It is hoped that this simple step will inculcate responsibility in every member of the Company that paper, which is made from wood, is part of a natural resource that must be used carefully.

In the factory, the production process sometimes leaves solid materials or materials that cannot be used anymore. The rest of the material is collected in one location to be collected by a third party. The rest of the material is usually in the form of scrap stainless steel, iron, zinc and others.

### Effluent

Effluent or waste water is liquid waste resulting from the production process. Wastewater tends to contain harmful pollutants such as oil solutions, iron abrasives, alcohol, chemicals, heat pollutants, detergents or bacteria.

If discharged directly into a body of water, the effluent has the potential to disrupt the ecological balance and can even cause the death of fish, plants and other aquatic biota.

The significant liquid waste generated by the Company comes from the washing process of equipment in the manufacturing area and production machines. The first rinse water contains scrap iron and other materials that pose a negative risk to the environment.

### Waste and Effluent Management

In managing all of this waste, the Company cooperates with a third party, namely PT Veronica Tannaga which has a permit from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry (KLKH RI).

Specifically related to factory operations, the Company routinely conducts UKL-UPL (Environmental Management Efforts-Environmental Monitoring Efforts). UKL-UPL results are reported to the relevant government agencies. This report is a form of the Company's commitment and compliance with applicable environmental regulations.

All waste generated from factory and head office operational activities is handed over to third parties for disposal or reprocessing.

The types of waste and effluent produced by the Company in 2022 can be seen in the following table.

	Keterangan Information	Kuantitas Quantity
<b>Limbah Berbahaya   Hazardous Waste</b>		
Total berat limbah berbahaya yang dihasilkan Total weight of hazardous waste generated	Oli bekas Used oil	285 liter
	Catridge bekas Used cartridges	30 Pcs
	Wadah Thinner Thinner cans	10 Jirigen   Jerrycans
	Kaleng Cat Paint Cans	1040 Kaleng   Cans
	Filter Oli Bekas Used Oil Filter	13 Pcs
	Kain Majun Terkontaminasi Contaminated Rags	34 Pcs
Total berat limbah berbahaya yang diangkut Total weight of hazardous waste transported	Oli bekas Used oil	270 liter
	Catridge bekas Used cartridges	30 Pcs
	Wadah Thinner Thinner cans	10 Jirigen   Jerrycans
	Kaleng Cat Paint Cans	960 Kaleng   Cans
	Filter Oli Bekas Used Oil Filter	13 Pcs
	Kain Majun Terkontaminasi Contaminated Rags	34 Pcs
<b>Efluen   Effluent</b>		
Total volume air yang dibuang Total volume of water discharged	MCK	12.597 m <sup>3</sup>

Secara keseluruhan, Perseroan berusaha menerapkan prinsip 3R, yaitu pemakaian ulang (*reuse*), mengurangi limbah (*reduce*), dan daur ulang (*recycle*) semaksimal mungkin.

Dengan prinsip tersebut, Perseroan dapat mengurangi kapasitas limbah yang dihasilkan dan pada akhirnya menghemat pengeluaran dalam hal pengadaan bahan baku atau pengelolaan limbah.

Overall, the Company tries to implement the 3R principles, namely reuse, reduce waste and recycle as much as possible.

With this principle, the Company can reduce the capacity of the waste it produces and ultimately save expenses in terms of procurement of raw materials or waste management.

## INFORMASI KEGIATAN DAN DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI

### INFORMATION ON ACTIVITIES AND IMPACTS FROM OPERATIONAL AREAS THAT ARE NEAR OR LOCATED IN CONSERVATION AREAS OR HAVE BIODIVERSITY

Kegiatan usaha Perseroan tidak bersentuhan langsung dengan aktivitas eksplorasi sumber daya alam, sehingga tidak berisiko mengganggu daerah konservasi atau berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

Meskipun demikian, Perseroan selalu menempuh langkah dan kebijakan yang bersifat meminimalkan dampak negatif kegiatan operasional terhadap alam sekitar, termasuk dampak terhadap ekosistem yang ada.

Sejalan dengan Peraturan Pemerintah No.27 tahun 2012 tentang Izin Lingkungan, Perseroan berusaha memenuhi semua persyaratan lingkungan, termasuk melakukan studi Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL) secara berkala.

UKL-UPL Perseroan telah memperoleh Persetujuan Badan Pengendalian Dampak Lingkungan Daerah Kabupaten Deli Serdang berdasarkan Surat No.660.P/524/660.1/DS/2012 tanggal 16 Maret 2012 perihal Rekomendasi atas Dokumen UKL-UPL industri alat-alat pertanian, mesin pabrik kelapa sawit dan ketel uap oleh PT Atmindo Tbk, dengan kewajiban pelaporan setiap 6 (enam) bulan.

Perseroan juga berkomitmen untuk selalu berpartisipasi dalam kegiatan kepedulian terhadap lingkungan hidup yang diadakan oleh pihak terkait.

#### Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Perseroan menyadari bahwa melindungi keanekaragaman hayati merupakan hal yang penting untuk memastikan kemampuan spesies tanaman dan hewan, keanekaragaman genetik, dan ekosistem alami dapat bertahan hidup. Selain itu, sulit dipungkiri bahwa ekosistem secara alami menyediakan air dan udara bersih serta berkontribusi pada keamanan pangan dan kesehatan manusia.

Keanekaragaman hayati juga berkontribusi secara langsung pada penghidupan masyarakat lokal sehingga terjaganya keanekaragaman hayati turut berkontribusi dalam mengurangi kemiskinan, sekaligus mewujudkan pembangunan berkelanjutan. Untuk mewujudkan keanekaragaman hayati, Perseroan menanam pepohonan di lingkungan kantor pusat dan di sekitar lokasi pabrik.

The Company's business activities do not have direct contact with natural resource exploration activities, so there is no risk of disturbing conservation areas or having a negative impact on biodiversity.

Nonetheless, the Company always takes steps and policies that minimize the negative impact of operational activities on the natural surroundings, including the impact on the existing ecosystem.

In line with Government Regulation No. 27 of 2012 concerning Environmental Permits, the Company strives to fulfill all environmental requirements, including conducting Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts (UKL-UPL) analysis periodically.

The Company's UKL-UPL has obtained the approval of the Deli Serdang Regency Regional Environmental Impact Control Agency based on Letter No.660.P/524/660.1/DS/2012 dated March 16, 2012 concerning Recommendations on the UKL-UPL Document for the agricultural equipment industry, coconut factory machinery palm oil and steam boilers by PT Atmindo Tbk, with the obligation to report every 6 (six) months.

The Company is also committed to always participating in environmental awareness activities held by related parties.

#### Biodiversity Conservation Efforts

The Company realizes that protecting biodiversity is important to ensure the ability of plant and animal species, genetic diversity and natural ecosystems to survive. In addition, it is hard to deny that ecosystems naturally provide clean water and air and contribute to food security and human health.

Biodiversity also contributes directly to the livelihoods of local communities so that the preservation of biodiversity also contributes to reducing poverty, as well as realizing sustainable development. To realize biodiversity, the Company plants trees around the head office and around the factory site.

## INSIDEN TUMPAHAN

### SPILL INCIDENT

Tidak ada insiden tumpahan atau kebocoran limbah yang terjadi di sekitar wilayah operasional Perseroan selama tahun pelaporan 2022.

Perseroan selalu berupaya untuk melakukan pencegahan sesuai prosedur. Perseroan sangat menyadari bahwa dampak buruk terjadinya tumpahan dari hasil limbah pabrik berpotensi mempengaruhi kualitas tanah, air dan udara, serta mempengaruhi keanekaragaman hayati dan kesehatan manusia di sekitarnya.

Apabila terjadi kecelakaan tumpahan, Perseroan berkomitmen untuk melakukan tindakan secara segera, cepat, dan tepat untuk mengurangi dampak negatif dan membuat keadaan menjadi normal kembali.

There were no incidents of waste spills or leaks occurring around the Company's operational areas during the 2022 reporting year.

The company always tries to take precautions according to procedures. The Company is very aware that the adverse effects of spills from factory waste products have the potential to affect the quality of soil, water and air, as well as affect the surrounding biodiversity and human health.

In the event of a spill accident, the Company is committed to taking immediate, prompt and appropriate action to reduce the negative impact and bring things back to normal.

## PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

### COMPLAINTS RELATED TO THE ENVIRONMENT

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan terkait masalah lingkungan hidup melalui saluran komunikasi di bawah ini:

Telp. : (061) 794 7751  
Fax. : (061) 794 7755

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah lingkungan.

The public can submit complaints related to environmental issues through the communication channels below:

Phone : (061) 794 7751  
Fax. : (061) 794 7755

In 2022, the Company does not receive any complaints related to environmental issues.



## KINERJA SOSIAL

### SOCIAL PERFORMANCE

#### **Komitmen Pemberian Layanan yang Setara Kepada Seluruh Pelanggan**

Perseroan mempunyai misi mengembangkan organisasi yang selalu melakukan perbaikan secara berkelanjutan dan menciptakan sinergi strategis dengan vendor, mitra bisnis dan klien.

Dalam industri manufaktur, Perseroan berkomitmen menyediakan produk berkualitas tinggi dengan penggunaan sumber daya manusia yang cakap sebagai satu tim yang utuh.

Hasil kegiatan usaha merupakan faktor terpenting bagi Perseroan dalam memberikan pelayanan terbaik. Untuk menjamin kualitas produk dan jasa yang ditawarkan, Perseroan terbuka untuk menerima saran dan masukan guna peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan.

Selain itu, Perseroan juga menjalankan *survey* kepuasan pelanggan yang menjadi barometer hasil kinerja Perseroan. *Survey* ini juga merupakan jendela untuk semua masukan dan memahami perubahan dari kondisi pasar dan tuntutan pasar.

Perseroan juga menjunjung tinggi prinsip kesetaraan yang tidak hanya diterapkan di lingkup internal melainkan juga kepada seluruh pelanggan. Perseroan memastikan semua pelanggan memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk dapat membeli produk atau jasa, serta memperoleh informasi yang transparan dan akurat mengenai produk-produk Perseroan.

Perseroan mencantumkan informasi mengenai produk dan jasa pada situs web Perseroan: [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

#### **Ketenagakerjaan**

##### **Kesempatan Bekerja dan Kesetaraan Gender**

Perseroan menjamin proses rekrutmen terhadap seluruh karyawan dari semua jenjang telah dilakukan secara transparan dan adil yang didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan.

Prinsip kesetaraan gender juga diberlakukan secara tegas dan lugas, mulai dari proses rekrutmen hingga perlakuan kerja, termasuk promosi dan pemberian hak-hak karyawan. Tidak ada diskriminasi dalam setiap lingkungan kerja.

#### **Commitment to Providing Equal Services to All Customers**

The Company's mission is to develop an organization that always makes continuous improvements and creates strategic synergies with vendors, business partners and clients.

In the manufacturing industry, the Company is committed to providing high quality products with the use of capable human resources as a complete team.

The results of business activities are the most important factor for the Company in providing the best service. To ensure the quality of the products and services offered, the Company is open to receiving suggestions and input to improve quality and pay attention to and respond properly to customer complaints in accordance with service guidelines.

In addition, the Company also conducts a customer satisfaction survey which is a barometer of the Company's performance results. This survey is also a window for all inputs and understanding changes in market conditions and market demands.

The Company also upholds the principle of equality which is not only applied internally but also to all customers. The Company ensures that all customers have the same rights and opportunities to be able to buy products or services, as well as obtain transparent and accurate information about the Company's products.

The Company includes information about products and services on the Company's website: [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com).

#### **Employment**

##### **Employment Opportunities and Gender Equality**

The Company guarantees that the recruitment process for all employees from all levels has been carried out in a transparent and fair manner based on the required qualifications.

The principle of gender equality is also strictly and straightforwardly enforced, starting from the recruitment process to work treatment, including promotion and granting of employee rights. There is no discrimination in any work environment.



Perseroan tidak memberikan keistimewaan tertentu terhadap jenis kelamin, suku, agama, dan ras, serta hal-hal lain yang tidak relevan dengan *scope* kebutuhan SDM. Dengan kata lain, setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk bekerja dan mengembangkan karier berdasarkan kompetensi yang dimiliki.

Dalam menjaga konsistensi kinerja karyawan, Perseroan menerapkan sistem penilaian kinerja karyawan melalui *Key Performance Indicator* (KPI) yang dievaluasi setiap tahun. KPI mengukur dan menilai pencapaian dan penyelesaian kerja karyawan berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan.

KPI juga menilai perilaku karyawan sesuai dengan tata nilai yang berlaku. KPI yang baik akan menentukan keputusan manajemen untuk peningkatan kesejahteraan tiap karyawan dan peningkatan jenjang karier di Perseroan. Dengan adanya sistem penilaian ini, Perseroan berharap semangat kerja karyawan terus meningkat, iklim kompetisi terbangun secara sehat, dan kreativitas maupun inovasi karyawan terus berkembang.

### **Promosi jabatan dan *grade* didasarkan pada penilaian kinerja melalui seleksi berjenjang.**

Setiap karyawan berhak mendapatkan program pelatihan secara intensif untuk mempercepat proses adaptasi dengan pekerjaan mereka di lapangan, juga sebagai bagian dari pengembangan karier.

Dibingkai semangat persatuan, Perseroan menjadikan keberagaman yang hadir di tengah lingkungan kerja sebagai modal untuk memperluas wawasan dan sudut pandang dalam menyusun strategi keberlanjutan yang tepat sehingga Perseroan senantiasa dapat mempertahankan roda bisnisnya.

Selama tahun 2022, Perseroan memastikan tidak terdapat laporan pengaduan mengenai kecurangan dalam proses rekrutmen karyawan dan nihil insiden diskriminasi atau tindakan kekerasan terhadap karyawan perempuan.

### **Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak**

Dalam konteks hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM), Perseroan senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku dengan tidak melakukan praktik kerja paksa maupun mempekerjakan anak-anak atau di bawah umur 18 tahun.

Sesuai dengan UU No. 3 Tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan, Perseroan melakukan proses rekrutmen yang selektif untuk memastikan tidak adanya pekerja anak yang diterima. Salah satunya adalah mencari calon karyawan lulusan sekolah menengah kejuruan, diploma

The Company does not provide certain privileges to gender, ethnicity, religion and race, as well as other matters that are not relevant to the scope of HR needs. In other words, every employee is given the same opportunity to work and develop a career based on their competencies.

In maintaining employee performance consistency, the Company implements an employee performance appraisal system through Key Performance Indicators (KPI) which are evaluated annually. KPI measures and assesses the achievement and completion of employee work based on predetermined indicators.

KPI also assesses employee behavior in accordance with the prevailing values. A good KPI will determine management decisions to improve the welfare of each employee and increase career paths in the Company. With this scoring system, the Company hopes that employee morale will continue to increase, a competitive climate will develop in a healthy manner, and employee creativity and innovation will continue to develop.

### **Promotion of positions and grades is based on performance appraisal through tiered selection.**

Every employee has the right to receive an intensive training program to speed up the adaptation process to their work in the field, as well as part of career development.

In the framework of the spirit of unity, the Company makes the diversity present in the work environment as capital to broaden insights and perspectives in developing the right sustainability strategy so that the Company can always maintain its business wheels.

During 2022, the Company ensures that there are no reports of complaints regarding fraud in the employee recruitment process and zero incidents of discrimination or acts of violence against female employees.

### **Forced Labor and Child Labor**

In the context of law and human rights (HAM), the Company always complies with applicable regulations by not practicing forced labor or employing children or under 18 years of age.

In accordance with Law no. 3 of 2013 concerning Manpower, the Company carries out a selective recruitment process to ensure that no child labor is accepted. One way is to look for prospective employees with vocational high school, diploma and university



dan universitas, yang didukung bukti data identitas diri (Kartu Tanda Penduduk atau paspor).

Proses seleksi calon karyawan diselenggarakan secara transparan dan terbuka untuk seluruh lapisan masyarakat dengan kualifikasi yang dibutuhkan. Keputusan untuk menerima atau menolak calon karyawan adalah mutlak mengacu pada hasil evaluasi menyeluruh dari masing-masing kandidat selama tahapan seleksi dan bukan karena alasan diskriminatif.

Di ranah praktik, Perseroan juga memperlakukan setiap karyawan sesuai dengan prinsip-prinsip HAM, serta berkomitmen memberikan semua hak yang selayaknya didapatkan.

Perseroan menjaga komitmen kuat untuk tidak pernah melakukan praktik kerja paksa. Jam kerja karyawan berada di kategori normal, yaitu 8 jam dalam satu hari, dan lima hari dalam seminggu. Apabila ada pekerjaan tambahan yang harus diselesaikan di luar jam kerja normal, Perseroan memberikan kompensasi atau uang lembur sesuai dengan peraturan hukum dan ketentuan internal Perseroan.

Kebijakan tentang pengaturan waktu kerja karyawan yang berlaku di Perseroan sudah sesuai dengan ketentuan UU No 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan juga PP No.35 Tahun 2021 yang merupakan bagian dari UU Cipta Kerja.

Perseroan juga memberikan cuti tahunan setidaknya selama 12 hari per tahun untuk setiap karyawan tetap.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan terkait pelanggaran praktik jam kerja karyawan, kejadian kerja paksa, ataupun penyalahgunaan tenaga kerja anak di lingkungan perusahaan maupun mitra usaha Perseroan.

### **Remunerasi yang Adil dan Kompetitif Bagi Karyawan**

Perseroan menghormati setiap hak karyawan, termasuk dalam hal remunerasi. Secara umum, penetapan remunerasi karyawan selalu mengacu pada ketentuan Upah Minimum Provinsi dan Kabupaten yang terbaru dan berlaku selama setahun.

Perseroan memastikan gaji pokok, tunjangan tetap, tunjangan tidak tetap, tunjangan hari raya, dan tunjangan lain-lain yang diberikan kepada semua karyawan bermanfaat untuk meningkatkan kesejahteraan hidup seluruh karyawan beserta keluarganya.

Secara khusus, prinsip remunerasi dilandasi komitmen

graduates, supported by proof of identity data (ID card or passport).

The selection process for prospective employees is carried out in a transparent and open manner for all levels of society with the required qualifications. The decision to accept or reject a prospective employee is absolutely based on the results of a thorough evaluation of each candidate during the selection stage and not for discriminatory reasons.

In practice, the Company also treats every employee according to human rights principles, and is committed to providing all the rights they deserve.

The Company maintains a strong commitment to never practice forced labour. Employee working hours are in the normal category, namely 8 hours a day, and five days a week. If there is additional work that must be completed outside normal working hours, the Company provides compensation or overtime pay in accordance with legal regulations and the Company's internal provisions.

The policy regarding regulation of employee working time that applies in the Company is in accordance with the provisions of Law No. 13 of 2003 concerning Manpower and also PP No. 35 of 2021 which is part of the Job Creation Law.

The company also provides annual leave of at least 12 days per year for each permanent employee.

In 2022, the Company does not receive any reports of complaints regarding violations of employee working hours practices, incidents of forced labor, or abuse of child labor within the company or the Company's business partners.

### **Fair and Competitive Remuneration for Employees**

The Company respects every employee's rights, including in terms of remuneration. In general, the determination of employee remuneration always refers to the latest Provincial and District Minimum Wage regulations and is valid for a year.

The Company ensures that the basic salary, fixed allowance, variable allowance, holiday allowance and other benefits provided to all employees are beneficial for improving the welfare of all employees and their families.

In particular, the principle of remuneration is based on the

Perseroan untuk memberikan kesempatan setara kepada setiap karyawan dalam berpartisipasi, mengembangkan diri dan berprestasi. Kesempatan setara tersebut berlaku untuk karyawan tetap dan kontrak.

Perseroan memberikan penghargaan berdasarkan prestasi dan integritas, tanpa memandang gender, latar belakang etnis, budaya, dan agama.

Sistem meritokrasi diterapkan untuk menentukan remunerasi karyawan, di mana yang terbaik akan mendapat kesempatan lebih besar mendapatkan promosi jabatan dan/atau peningkatan gaji. Persaingan antar karyawan bersifat terbuka dan proses penilaian dilakukan secara adil dan objektif.

Perseroan juga menerapkan aspek ketenagakerjaan selain dari pemberian remunerasi yang adil dan kompetitif untuk karyawan.

Aspek yang dimaksud adalah mendaftarkan karyawan sebagai peserta program asuransi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan milik Pemerintah. Kepesertaan dilakukan secara kolektif dengan jumlah maksimal peserta keluarga karyawan sebanyak 5 (lima) orang termasuk karyawan.

## Menciptakan Lingkungan Kerja yang Aman dan Nyaman

Perseroan menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja agar karyawan dapat bekerja dengan baik, selalu menjaga keselamatan dan terhindar dari kejadian berbahaya.

Untuk memenuhi tujuan di atas, Perseroan selalu mengutamakan prinsip Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L) yang berpedoman pada:

1. Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
3. Standarisasi International ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3);
4. Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

Hingga kini, Perseroan telah menerapkan Sistem Manajemen K3 (SMK3) di kantor pusat dan pabrik sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Sebagaimana diatur dalam regulasi tersebut, Perseroan menyediakan fasilitas sarana dan prasarana keselamatan

Company's commitment to provide equal opportunities for all employees to participate, develop themselves and achieve. This equal opportunity applies to permanent and contract employees.

The Company gives awards based on achievement and integrity, regardless of gender, ethnic background, culture and religion.

A meritocracy system is applied to determine employee remuneration, in which the best will get a greater chance of getting a promotion and/or salary increase. Competition among employees is open and the assessment process is carried out in a fair and objective manner.

The Company also implements employment aspects apart from providing fair and competitive remuneration for employees.

The aspect in question is registering employees as participants in the Government's BPJS Health and BPJS Employment insurance programs. Participation is carried out collectively with a maximum number of employee family participants of 5 (five) people including employees.

## Creating a Safe and Comfortable Work Environment

The Company provides safe and comfortable workplaces and facilities for employees and work partners so that employees can work well, always maintain safety and avoid dangerous incidents.

To fulfill the above objectives, the Company always prioritizes the principles of Occupational Safety, Health and Environment (K3L) which are guided by:

1. Law no. 1 of 1970 concerning Work Safety;
2. Government Regulation no. 50 of 2012 concerning the Occupational Health and Safety Management System;
3. International Standardization ISO 45001: 2018 concerning Occupational Health and Safety Management Systems (SMK3);
4. Law no. 11 of 2020 concerning Job Creation.

Until now, the Company has implemented an OHS Management System (SMK3) at the head office and factories in accordance with Government Regulation no. 50 of 2012 concerning the Implementation of Occupational Safety and Health Management Systems.

As stipulated in the regulation, the Company provides complete work safety facilities and infrastructure for



kerja yang lengkap bagi karyawan guna menekan tingkat kecelakaan kerja baik di lingkungan kantor maupun area pabrik sehingga dapat tercapai target kecelakaan kerja nihil (*zero accident*).

Peralatan-peralatan K3 yang tersedia, antara lain *V-Gard Protective Helmets, Clear or dark lense, Steel Toe Footwear, Face Shields, Welding Helmet, Body Harness, Body protection, Respirator Protection: Dust Foe, Hearing Protection: Ear Plugs, Hand Protection: Cotton, Rubber and Canvas Gloves.*

Kemudian dalam rangka memberikan perlindungan kesehatan yang maksimal kepada semua karyawan di masa pandemi, Perseroan memberlakukan protokol kesehatan di lingkungan kantor dan pabrik, di antaranya dengan membagikan vitamin kepada karyawan dan mewajibkan penerapan 5M (Mencuci tangan, Memakai masker, Menjaga jarak, Menjauhi kerumunan, & Mengurangi mobilitas).

Perseroan berusaha secara intensif menerapkan prinsip Keamanan, Keselamatan, dan Kesehatan Lingkungan Hidup (K3L), terutama di wilayah pabrik.

Secara garis besar, penerapan prinsip K3L berarti melindungi pihak produsen, terutama para pekerja dalam proses produksi, dan konsumen yang akan mengkonsumsi produk Perseroan.

Penerapan K3L dikelola oleh HRD, *Managed Serviced* dan Internal Audit. Perseroan berharap penegakan prinsip K3L dapat mencegah terjadinya kecelakaan, kebakaran, penyakit akibat kerja, pencemaran lingkungan dan gangguan keamanan yang dapat mengganggu jalannya operasional.

Tanggung jawab terkait K3L berlangsung timbal balik. Karyawan juga diharapkan menjalankan budaya kerja berbasis K3L supaya benar-benar tercipta lingkungan pekerjaan yang sehat dan aman.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan program keselamatan dan kesehatan kerja antara lain *Training Safety Awareness & 5R, Training Pemadaman Api Ringan*, dan Program Wajib Vaksin.

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil mengurangi insiden kecelakaan kerja secara signifikan berkat penerapan kebijakan K3L secara optimal dan didukung tingginya kesadaran semua karyawan untuk bertanggung jawab menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif.

**Perlindungan Kesehatan Bagi Karyawan**  
Perseroan menyadari bahwa karyawan yang sehat

employees to reduce the rate of work accidents both in the office and factory areas so that the zero accident target can be achieved.

K3 equipment available includes *V-Gard Protective Helmets, Clear or dark lenses, Steel Toe Footwear, Face Shields, Welding Helmets, Body Harnesses, Body protection, Respirator Protection: Dust Foe, Hearing Protection: Ear Plugs, Hand Protection : Cotton, Rubber and Canvas Gloves.*

Then in order to provide maximum health protection to all employees during a pandemic, the Company enforces health protocols in office and factory environments, including distributing vitamins to employees and requiring the implementation of 5M (Washing hands, Wearing masks, Keeping distance, Staying away from crowds, & reduced mobility).

The company tries to intensively implement the principles of Environmental Safety, Security and Health (K3L), especially in the factory area.

Broadly speaking, the application of HSE principles means protecting producers, especially workers in the production process, and consumers who will consume the Company's products.

HSE implementation is managed by HRD, *Managed Serviced* and Internal Audit. The company hopes that the enforcement of K3L principles can prevent accidents, fires, occupational diseases, environmental pollution and security disturbances that can disrupt operations.

Responsibilities related to HSE are reciprocal. Employees are also expected to carry out an HSE-based work culture so that a truly healthy and safe work environment is created.

In 2022, the Company has implemented occupational safety and health programs including *Safety Awareness & 5R Training, Light Fire Fighting Training*, and the *Mandatory Vaccine Program.*

In 2022, the Company has succeeded in reducing the incidence of work accidents significantly thanks to the optimal implementation of K3L policies and the support of high awareness of all employees to be responsible for creating a safe and conducive work environment.

**Health Protection for Employees**  
The Company realizes that physically healthy employees

secara jasmani akan berdampak positif bagi kemajuan Perseroan.

Maka dari itu, Perseroan berusaha menciptakan lingkungan kerja yang sehat untuk karyawan agar terhindar dari berbagai penyakit, termasuk Penyakit Akibat Kerja (PAK) dan penyakit endemik seperti COVID-19.

Inisiatif Perseroan untuk menghadirkan lingkungan kerja yang sehat bagi karyawan di antaranya adalah:

- Setiap insan karyawan, baik yang berada di kantor maupun di lokasi pabrik, berhak menerima pemeriksaan kesehatan menyeluruh (*general check-up*) tahunan.
- Perseroan bekerja sama dengan Puskesmas, klinik kesehatan, dan rumah sakit di lokasi operasional untuk kepentingan penanganan darurat kesehatan karyawan.
- Perseroan menyediakan peralatan pertolongan pertama di lokasi pabrik.
- Perseroan mendaftarkan setiap karyawan sebagai penerima manfaat Jamsostek (Jaminan Sosial Tenaga kerja), baik BPJS Ketenagakerjaan maupun BPJS Kesehatan.
- Perseroan menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) di lingkungan pabrik.

Khusus untuk mencegah potensi penularan COVID-19 secara masif, Perseroan menempuh langkah preventif dan mengambil inisiatif seperti:

1. Memberikan tanda jaga jarak pada ruangan meeting, ruangan bekerja dan tempat beribadah;
2. Menyediakan hand sanitizer, masker, tempat cuci tangan di depan pintu masuk, serta melakukan penyemprotan cairan disinfektan secara berkala;
3. Memfasilitasi tes antigen pada karyawan yang memiliki gejala COVID-19;
4. Mewajibkan dan memfasilitasi pendaftaran vaksinasi COVID-19 kepada para karyawan;
5. Memberikan kesempatan karantina selama dua minggu untuk karyawan yang terkonfirmasi positif COVID-19.

Perseroan berharap bahwa upaya-upaya yang dilakukan untuk menjaga kesehatan karyawan dapat memberi manfaat besar kepada karyawan. Sebagai timbal baliknya, Perseroan mendapatkan peningkatan kinerja yang pasti berdampak positif pada Perseroan.

## Program Pendidikan dan Pelatihan yang Berkesinambungan

Perseroan menghadapi risiko tinggi terkait kurangnya tenaga kerja terampil di bursa tenaga kerja. Oleh karena itu, Perseroan berusaha keras untuk memenuhi

will have a positive impact on the progress of the Company.

Therefore, the Company tries to create a healthy work environment for employees to avoid various diseases, including Occupational Diseases (PAK) and endemic diseases such as COVID-19.

The Company's initiatives to present a healthy work environment for employees include:

- Every employee, whether in the office or at the factory site, has the right to receive an annual general check-up.
- The Company cooperates with Community Health Centers, health clinics and hospitals at operational locations for the benefit of handling employee health emergencies.
- The Company provides first aid equipment at the factory site.
- The Company registers each employee as a beneficiary of Jamsostek (Workforce Social Security) benefits, both BPJS Employment and BPJS Health.
- The Company provides Personal Protective Equipment (PPE) in the factory environment.

Specifically to prevent the potential for massive transmission of COVID-19, the Company is taking preventive steps and taking initiatives such as:

1. Give signs to keep your distance in meeting rooms, work rooms and places of worship;
2. Providing hand sanitizers, masks, a place to wash hands in front of the entrance, and spraying disinfectant fluids regularly;
3. Facilitating antigen tests on employees who have symptoms of COVID-19;
4. Requiring and facilitating the registration of COVID-19 vaccinations for employees;
5. Provide a two-week quarantine opportunity for employees who are confirmed positive for COVID-19.

The Company hopes that the efforts made to maintain employee health can provide great benefits to employees. In return, the Company gets an increase in performance which will definitely have a positive impact on the Company.

## Continuing Education and Training Program

The company faces a high risk related to the lack of skilled workers in the labor market. Therefore, the Company strives to meet these needs through education and

kebutuhan tersebut melalui program pendidikan dan pelatihan bagi karyawan secara berkesinambungan.

Perseroan berharap upaya peningkatan kualitas SDM yang dimiliki dapat menunjang aspek kompetitif bagi Perseroan untuk memberikan pelayanan terbaik bagi pelanggan. Di sisi lain, program ini juga diharapkan dapat mendorong karyawan untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi diri sehingga memacu kinerja lebih besar demi kemajuan Perseroan.

Selama tahun 2022, Perseroan telah menjalankan program peningkatan kompetensi berupa sertifikasi, seminar, lokakarya, dan pelatihan kepada pekerja.

Pada tahun ini tercatat partisipasi karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 16 jam per karyawan.

training programs for employees on an ongoing basis.

The company hopes that efforts to improve the quality of its human resources can support the competitive aspect for the company to provide the best service for customers. On the other hand, this program is also expected to encourage employees to improve their quality and competence so as to spur greater performance for the progress of the Company.

During 2022, the Company has implemented competency improvement programs in the form of certification, seminars, workshops and training for employees.

This year, employees took participation in training and capacity developments with an average training hour of 16 hours per employee.

Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Jam Number of Hours		Jumlah Peserta Number of participants	
	Pelatihan Internal Internal Training	Pelatihan Eksternal External Training	Pelatihan Internal Internal Training	Pelatihan Eksternal External Training
Pengetahuan Knowledge	240	40	10	20
Keterampilan Skills	-	40	-	10

### Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Segala bentuk pengaduan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan atau hubungan industrial dapat disampaikan melalui:

Telp. : (061) 794 7751  
 Fax. : (061) 794 7755  
 Email : corsec@atmindo.co.id

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak mencatatkan adanya laporan pengaduan dari karyawan sehubungan dengan isu-isu terkait ketenagakerjaan.

### Labor Problem Complaint Mechanism

All forms of complaints related to employment or industrial relations can be submitted through:

Phone : (061) 794 7751  
 Fax. : (061) 794 7755  
 E-mail : corsec@atmindo.co.id

Throughout 2022, the Company did not record any reports of complaints from employees regarding issues related to employment.

## MASYARAKAT COMMUNITY



### Pemberian Dampak Positif yang Berkelanjutan bagi Masyarakat Sekitar

Perseroan menyadari bahwa kegiatan usaha tidak semata-mata untuk mencari keuntungan. Sebagai salah satu insan yang berkembang secara berkelanjutan dalam sebuah komunitas, Perseroan harus memastikan bahwa interaksi dengan pihak lain tidak bersifat merugikan, tapi justru memberikan dampak positif.

Dalam koridor tersebut, seluruh kegiatan operasional Perseroan diharapkan menyumbang manfaat besar bagi masyarakat sekitar. Sejauh ini Perseroan selalu berkomitmen melaksanakan program-program keberlanjutan yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat setempat.

Perseroan memiliki program strategis dalam bidang pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya, dan lingkungan. Salah satunya adalah membuka peluang bagi masyarakat lokal untuk bekerja di kantor dan pabrik milik Perseroan.

Dampak positif yang dapat dirasakan dari pelaksanaan program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat kesehatan masyarakat.

Dalam menjalankan operasinya, Perseroan juga melakukan upaya-upaya maksimal untuk meminimalisasi dampak negatif akibat operasi Perseroan melalui pengelolaan limbah, pengelolaan air, dan pengelolaan emisi.

Hingga tahun 2022, tidak terdapat potensi pelanggaran ketentuan terhadap lingkungan yang dihadapi perusahaan.

### Provision of a Sustainable Positive Impact for the Surrounding Communities

The Company realizes that business activities are not solely for profit. As one of the people who develop sustainably in a community, the Company must ensure that interactions with other parties are not detrimental, but instead have a positive impact.

In this corridor, all of the Company's operational activities are expected to contribute major benefits to the surrounding community. So far the Company has always been committed to implementing sustainability programs that are adapted to the conditions and needs of the local community.

The Company has strategic programs in the fields of education, health, local economic development, culture and the environment. One of them is to open opportunities for local people to work in the Company's offices and factories.

The positive impacts that can be felt from the implementation of these programs include increasing the capacity and quality of human resources in the surrounding community, increasing welfare, and improving the level of public health.

In carrying out its operations, the Company also makes maximum efforts to minimize the negative impacts resulting from the Company's operations through waste management, water management and emission management.

Until 2022, there are no potential violations of environmental regulations that companies face.



## Pengembangan Masyarakat

Prinsip keberlanjutan Perseroan senantiasa mengupayakan terciptanya hubungan yang baik dan membawa dampak positif antara karyawan dan masyarakat di sekitar lokasi Perseroan. Dengan memberikan manfaat positif bagi masyarakat, maka Perseroan optimis bahwa kelangsungan usaha dalam jangka panjang akan terjamin.

Secara konkret, Perseroan berperan aktif dalam dalam upaya pengembangan masyarakat melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. Memberikan kontribusi positif untuk menyejahterakan masyarakat di sekitar wilayah operasional.
2. Menyelesaikan konflik secara adil dan transparan.
3. Mengembangkan program pemberdayaan masyarakat.

## Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Sebagai bagian dari pemberian dampak positif bagi masyarakat, Perseroan melakukan kegiatan-kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan (*Corporate Social and Environmental Responsibility/CSER*).

Kegiatan-kegiatan dalam kategori CSER dilakukan Perseroan di lingkungan kantor dan pabrik guna memberdayakan kemampuan dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

Dampak positif yang ditimbulkan adalah terciptanya suasana yang kondusif di sekitar lingkungan operasional Perseroan dan meningkatnya taraf hidup masyarakat serta kemampuan komunitas masyarakat lokal.

Perseroan berkomitmen untuk menyalurkan manfaat positif kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya setiap tahun. Selama tahun 2022, Perseroan menjalankan kegiatan CSER yang berfokus pada area berikut ini:

## Community Development

The Company's sustainability principle always seeks to create good relationships and bring positive impacts between employees and the community around the Company's locations. By providing positive benefits to the community, the Company is optimistic that long-term business continuity will be guaranteed.

Concretely, the Company plays an active role in community development efforts through the following steps:

1. Make a positive contribution to the welfare of the community around the operational area.
2. Resolving conflicts fairly and transparently.
3. Develop community empowerment programs.

## Social and Environmental Responsibility Activities (TJSL)

As part of providing a positive impact on society, the Company carries out social and environmental responsibility (*Corporate Social and Environmental Responsibility/CSER*) activities.

Activities in the CSER category are carried out by the Company in office and factory environments in order to empower capabilities and improve people's lives.

The positive impact is the creation of a conducive atmosphere around the Company's operational environment and an increase in the standard of living of the people and the capabilities of the local community.

The Company is committed to channeling positive benefits to the community and other stakeholders every year. During 2022, the Company carries out CSER activities that focus on the following areas:

### Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun 2022

Corporate Social and Environment Responsibility in 2022

Pilar Pillars	Uraian Description
Kepedulian Sosial Social Concern	Pembagian Sembako dalam rangka penyambutan lebaran 1443 H tahun 2022 M Distribution of Staple Foods in the context of welcoming Eid 1443 H in 2022 M
Fasilitas Jalan dan Transportasi Road and Transportation Facilities	Kontribusi Perawatan jalan Sei Blumai Sei Blumai Road Maintenance Contribution
Kepedulian Sosial Social Concern	Pemberian ucapan sukacita dan dukacita melalui media papan bunga dan koran Giving greetings of joy and sorrow through the media of flower boards and newspapers
Edukasi Educational	Memberikan training kepada warga sekitar secara gratis Providing training to local residents for free



## Saluran Pengaduan Masyarakat

Perseroan menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalankan berpotensi memunculkan dampak negatif pada lingkungan dan masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan membuka kanal untuk menyampaikan pengaduan atau keluhan terkait dampak-dampak negatif kegiatan usaha.

Tata cara penyampaian aduan disalurkan sesuai mekanisme *whistleblowing system* (WBS). Masyarakat atau pihak yang berkepentingan dapat melaporkan pengaduannya secara tertulis dan lisan ke:

Telp. : (061) 794 7751  
Fax. : (061) 794 7755  
Email : corsec@atmindoco.id

Selain melalui media komunikasi di atas, masyarakat juga dapat menyampaikan kritik, saran, ataupun keluhan dengan cara sebagai berikut:

1. Pengaduan kepada Perseroan melalui Departemen *General Affair* (GA) secara tertulis atau lisan.
2. Departemen GA melakukan koordinasi untuk langkah investigasi, perbaikan dan pencegahan.

Semua surat pengaduan akan ditindaklanjuti sesuai dengan mekanisme WBS yang telah dijelaskan sebelumnya pada Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

Perseroan menyambut baik segala bentuk *feedback* yang disampaikan untuk dijadikan bahan evaluasi internal demi peningkatan kualitas produk dan layanan Perseroan ke depannya.

Pada tahun 2022, tidak terdapat pengaduan dari masyarakat terkait aktivitas Perseroan.

## Community Complaint Channel

The Company realizes that the business activities it carries out have the potential to have negative impacts on the environment and society. Therefore, the Company opened a channel to submit complaints or complaints regarding the negative impacts of business activities.

The procedure for submitting complaints is channeled according to the *whistleblowing system* (WBS) mechanism. The public or interested parties can report their complaints in writing and verbally to:

Phone : (061) 794 7751  
Fax. : (061) 794 7755  
Email : corsec@atmindoco.id

Apart from using the communication media above, the public can also submit criticism, suggestions, or complaints in the following ways:

1. Complaints to the Company through the General Affairs Department (GA) in writing or orally.
2. The GA Department coordinates investigative, corrective and preventive steps.

All complaint letters will be followed up in accordance with the WBS mechanism described previously in this Annual and Sustainability Report.

The Company welcomes all forms of feedback submitted to be used as material for internal evaluation in order to improve the quality of the Company's products and services in the future.

In 2022, there are no complaints from the public regarding the Company's activities.



## TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

### RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT

#### Penjualan Produk Perseroan

Penjualan hasil produk Perseroan hingga saat ini langsung kepada *end user*. Produk Perseroan diaplikasikan ke berbagai sektor industri yaitu industri pabrik pengolahan kelapa sawit, pabrik pengolahan karet, pabrik pengolahan kayu, pabrik listrik tenaga uap, pabrik gula, dan industri *chemical*, *textile*, hotel, *laundry* serta pabrik lainnya yang membutuhkan uap untuk proses produksi.

Dengan mengetahui kebutuhan pelanggan dan memiliki kapabilitas dan sumber daya yang memungkinkan, Perseroan memproduksi berbagai tipe *boiler* yang dapat digunakan di berbagai sektor industri.

Produk Perseroan tidak memiliki sifat musiman sehingga tidak berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan. Perseroan tidak memiliki ketergantungan pada pelanggan tertentu dan tidak memiliki pesanan yang menumpuk dalam 3 (tiga) tahun terakhir. Selain itu, Perseroan tidak memiliki kemungkinan penumpukan pesanan pada masa yang akan datang. Hal ini disebabkan karena kapasitas produksi Perseroan saat ini masih jauh dari permintaan produk *boiler* pelanggan.

Perseroan telah memenuhi permintaan pelanggan atas produk *Boiler* tepat pada waktunya dan dengan kualitas yang terjamin.

#### Distribusi

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan memiliki hambatan terkait dengan distribusi produk ke pelanggan yaitu keterbatasan logistik pada daerah-daerah tertentu yang memiliki kekurangan dalam segi infrastruktur yang meliputi jalan, listrik maupun air untuk instalasi di lapangan.

Hal ini memberi dampak penyelesaian pekerjaan akan memerlukan waktu yang lebih panjang. Namun hambatan ini tidak signifikan bagi Perseroan karena Perseroan telah membuat perencanaan kerja yang lebih awal dan terus termonitor.

Pengiriman produk kepada pelanggan oleh Perseroan didasarkan atas kesepakatan awal dengan pelanggan. Pengiriman produk dapat menggunakan armada yang dimiliki Perseroan maupun armada yang disewa dari pihak ketiga.

Dalam pengiriman produk dengan menggunakan armada pihak ketiga, Perseroan bersedia memberikan

#### Company Product Sales

Up to now, sales of the Company's products are directly to end users. The Company's products are applied to various industrial sectors, namely palm oil processing factories, rubber processing factories, wood processing factories, steam power plants, sugar factories, and chemical, textile, hotel, laundry and other factories that require steam for the production process.

By knowing the needs of customers and having the capabilities and resources that allow it, the Company produces various types of boilers that can be used in various industrial sectors.

The Company's products do not have seasonal characteristics, so they do not affect the Company's business activities. The Company does not depend on certain customers and does not have orders that have piled up in the last 3 (three) years. In addition, the Company has no possibility of accumulation of orders in the future. This is because the Company's current production capacity is still far from the demand for customer boiler products.

The Company has fulfilled customer demand for Boiler products on time and with guaranteed quality.

#### Distribution

In the last 3 (three) years, the Company has faced obstacles related to product distribution to customers, namely logistical limitations in certain areas that have deficiencies in terms of infrastructure which include roads, electricity and water for installation in the field.

This has the effect that the completion of the work will require a longer time. However, this obstacle is not significant for the Company because the Company has made work plans earlier and is continuously monitored.

Delivery of products to customers by the Company is based on initial agreements with customers. Product delivery can use a fleet owned by the Company or a fleet leased from a third party.

In shipping products using third party fleets, the Company is willing to provide cargo insurance. The company also

asuransi *cargo*. Perseroan juga terus memonitor pengiriman produk pelanggan sehingga tidak mengalami keterlambatan.

## Pemasaran

Kegiatan pemasaran memainkan peranan yang sangat penting untuk memperoleh *customer* baru. Kegiatan pemasaran dilakukan dengan berbagai cara, antara lain melalui kantor-kantor cabang Perseroan, mengikuti pameran sehingga produk-produk Perseroan lebih dikenal di masyarakat, maupun menjalin hubungan yang baik dan berkesinambungan dengan pelanggan-pelanggan lama.

Perseroan memiliki 1 (satu) kantor pusat dan 1 (satu) pabrik yang juga berfungsi sebagai *service center* di Medan - Tanjung Morawa untuk melayani konsumen di Sumatera Utara.

Perseroan juga memiliki 2 (dua) kantor cabang yang juga berfungsi sebagai *service center*, yaitu:

1. Di Pekanbaru, untuk melayani konsumen Sumatera bagian Tengah dan Selatan;
2. Di Jakarta, untuk melayani konsumen pulau Jawa
3. Kehadiran kantor cabang dan *service center* tersebut memegang peranan kunci dalam melakukan penetrasi pasar. Seluruh kantor Perseroan didukung oleh sumber daya manusia yang profesional dan berpengalaman.

## Inovasi dan Pengembangan Teknologi Ramah Lingkungan

Perseroan berkomitmen untuk selalu terbuka pada hadirnya inovasi atau teknologi yang baru dan lebih ramah lingkungan.

Penerapan inovasi atau teknologi baru diyakini sangat berpengaruh dalam upaya Perseroan dalam melakukan efisiensi energi dan mengurangi timbulan emisi Gas Rumah Kaca (GRK).

Untuk mengurangi emisi karbon, Perseroan menggunakan inverter pada peralatan listrik yang membutuhkan daya besar untuk meningkatkan efisiensi dan memperpanjang masa pemakaian listrik.

Perseroan juga terus mengikuti perkembangan terbaru mengenai potensi mesin-mesin pabrik yang hemat energi dan mendukung pengurangan emisi GRK.

Selama tahun 2022, Perseroan telah melakukan beberapa inovasi baik terkait pengembangan produk, proses produksi, proses distribusi, dan inovasi-inovasi dalam upaya mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

continues to monitor customer product shipments so that they do not experience delays.

## Marketing

Marketing activities play a very important role in acquiring new customers. Marketing activities are carried out in various ways, including through the Company's branch offices, participating in exhibitions so that the Company's products are better known in the community, as well as establishing good and sustainable relationships with old customers.

The Company has 1 (one) head office and 1 (one) factory which also functions as a service center in Medan - Tanjung Morawa to serve consumers in North Sumatra.

The Company also has 2 (two) branch offices which also function as service centers, namely:

1. In Pekanbaru, to serve consumers in Central and South Sumatra;
2. In Jakarta, to serve consumers on the island of Java;
3. The presence of branch offices and service centers plays a key role in penetrating the market. All of the Company's offices are supported by professional and experienced human resources.

## Innovation and Development of Environmentally Friendly Technology

The Company is committed to always being open to new innovations or technologies that are more environmentally friendly.

The application of innovation or new technology is believed to be very influential in the Company's efforts to carry out energy efficiency and reduce the generation of Green House Gas (GHG) emissions.

To reduce carbon emissions, the Company uses inverters for electrical equipment that requires large amounts of power to increase efficiency and extend the usage period of electricity.

The company also keeps abreast of the latest developments regarding the potential for energy-efficient factory machines and supports reducing GHG emissions.

During 2022, the Company has carried out several innovations in terms of product development, production processes, distribution processes, and innovations in an effort to support the Sustainable Development Goals.

Dalam bidang produksi, Perseroan berhasil mengembangkan sebuah teknologi yang dapat memproduksi boiler dengan kandungan emisi yang nilainya di bawah baku mutu pada Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No 07/2007 Lampiran I.

Seluruh informasi mengenai produk Perseroan dapat dilihat pada situs web Perseroan: <https://www.atmindoboiler.com/products>.

### **Komitmen Untuk Memberikan Layanan Atas Produk**

Perseroan didirikan atas dasar komitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada konsumen. Kami berupaya memahami kebutuhan pelanggan dan merespon setiap permintaan secara proaktif. Dengan mengutamakan kepuasan pelanggan, kami memastikan pelanggan mendapat produk berkualitas dan layanan terbaik.

Semua fasilitas Perseroan memiliki langkah-langkah pengendalian mutu yang ditetapkan untuk menjamin kualitas dan memenuhi standar spesifikasi produk dan persyaratan dari pelanggan Perseroan.

Prosedur pengendalian mutu dimulai dari penerimaan *order*, perancangan, penerimaan bahan baku, proses produksi, inspeksi, pengiriman dan instalasi ke pelanggan. Dengan pengendalian mutu produksi yang baik, Perseroan tidak memiliki produk *reject* atau tidak lolos kendali mutu.

Memiliki standar pengendalian mutu yang komprehensif merupakan hal yang penting karena produk yang dihasilkan Perseroan tidak boleh mengalami cacat atau kesalahan. Oleh karena itu setiap tahap dalam proses produksi, Perseroan selalu memantau sehingga hasil akhir produksi adalah produk yang sudah sesuai dengan spesifikasi yang dikehendaki oleh pelanggan.

Selain itu, Perseroan memiliki kebijakan kelonggaran syarat pembayaran kepada pelanggan supaya tetap loyal kepada Perseroan.

Perseroan juga dapat melakukan negosiasi dengan pelanggan terkait dengan pemberian potongan harga dan kelonggaran dalam pembayaran.

Pelanggan dapat melakukan pembayaran secara bertahap (*progressive payment*) sesuai kesepakatan. Kebijakan ini tidak memiliki pengaruh yang signifikan terhadap likuiditas dan laba operasional Perseroan.

Keberhasilan Perseroan dalam memenuhi kepuasan pelanggan akan menjadi nilai tambah dalam menghadapi

In the field of production, the Company has succeeded in developing a technology that can produce boilers with emissions whose value is below the quality standard in the Regulation of the Minister of Environment and Forestry No 07/2007 Appendix I.

All information about the Company's products can be seen on the Company's website: <https://www.atmindoboiler.com/products>.

### **Commitment to Providing Services for Products**

The company was founded on the basis of a commitment to provide the best service to consumers. We strive to understand customer needs and respond proactively to every request. By prioritizing customer satisfaction, we ensure that customers receive quality products and the best service.

All of the Company's facilities have quality control measures in place to ensure quality and meet product specification standards and requirements from the Company's customers.

Quality control procedures start from receiving orders, designing, receiving raw materials, production processes, inspection, delivery and installation to customers. With good production quality control, the Company does not have reject products or does not pass quality control.

Having a comprehensive quality control standard is important because the products produced by the Company must not have defects or errors. Therefore, at every stage in the production process, the Company always monitors so that the end result of production is a product that meets the specifications desired by the customer.

In addition, the Company has a policy of easing payment terms to customers so that they remain loyal to the Company.

The company can also negotiate with customers regarding the provision of price discounts and concessions in payments.

Customers can make progressive payments according to the agreement. This policy has no significant impact on the Company's liquidity and operating profit.

The Company's success in fulfilling customer satisfaction will be an added value in facing tough competition from

persaingan ketat dari industri sejenis, di dalam maupun luar negeri.

Selain itu, kepuasan pelanggan dapat menjadi kunci kesuksesan Perseroan dalam rencana pengembangan usaha Perseroan di masa yang akan datang.

## **Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan**

Perseroan memiliki komitmen kuat untuk menjalankan usaha sesuai prinsip-prinsip *Environmental, Social, and Corporate Governance* (ESG).

Prinsip-prinsip ESG itu menempatkan kelestarian lingkungan hidup di masa sekarang dan masa depan sebagai bagian integral dari operasi usaha dan harus mendapatkan perhatian serius.

Perseroan juga terbuka dan siap menerima inovasi atau terobosan baru yang lebih ramah lingkungan. Baik berupa teknologi digital dan mesin industri yang lebih baik dari yang sudah ada.

Berkaitan dengan proses produksi, Perseroan melakukan inovasi dengan mengembangkan sebuah teknologi yang dapat memproduksi *boiler* dengan kandungan emisi yang nilainya di bawah baku mutu pada Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No 07/2007 Lampiran I.

Informasi atas standar produk yang dikirimkan kepada pelanggan telah dicantumkan dan dapat dilakukan uji/tes ulang.

Karena Perseroan selalu menjaga komitmen untuk mengutamakan kualitas dari produk yang dihasilkan, maka selama tahun 2022 tidak terdapat penarikan produk maupun pengembalian produk yang disebabkan oleh kualitas produk yang tidak sesuai dengan standar mutu yang telah disepakati sebelumnya.

## **Jaminan Keamanan dan Mutu Produk**

Perseroan memastikan bahwa jaminan keamanan dan mutu produk selalu terpenuhi berkat penerapan kontrol kualitas yang ketat. Mulai dari seleksi bahan baku, proses produksi, instalasi, sampai dengan perawatan pasca-instalasi.

Perseroan memastikan bahwa semua produk yang dihasilkan sudah melalui proses pabrikasi yang sesuai dengan standar keselamatan dan kesehatan yang berlaku.

Perseroan telah melalui semua tahapan perizinan, sertifikasi, pabrikasi dan distribusi sebagai bentuk

similar industries, both at home and abroad.

In addition, customer satisfaction can be the key to the Company's success in the Company's business development plans in the future.

## **Innovation and Development of Sustainable Products/Services**

The Company has a strong commitment to running a business according to the principles of Environmental, Social, and Corporate Governance (ESG).

The ESG principles place environmental sustainability in the present and the future as an integral part of business operations and must receive serious attention.

The company is also open and ready to accept innovations or new breakthroughs that are more environmentally friendly. Both in the form of digital technology and industrial machines that are better than what already exists.

With regard to the production process, the Company innovates by developing a technology that can produce boilers with emission content whose value is below the quality standard in the Regulation of the Minister of Environment and Forestry No 07/2007 Appendix I.

Information on product standards sent to customers has been included and can be tested/retested.

Because the Company always maintains its commitment to prioritize the quality of the products it produces, during 2022 there are no product recalls or product returns caused by product quality that does not comply with previously agreed quality standards.

## **Safety Assurance and Product Quality**

The Company ensures that product safety and quality guarantees are always fulfilled thanks to the implementation of strict quality control. Starting from the selection of raw materials, production processes, installation, to post-installation maintenance.

The Company ensures that all products produced have gone through a manufacturing process that complies with applicable safety and health standards.

The Company has gone through all stages of licensing, certification, manufacturing and distribution as a form



komitmen dan tanggung jawab sosial kami kepada semua pelanggan.

Perseroan menjamin bahwa seluruh produk yang dihasilkan telah memenuhi standar keamanan dan regulasi yang relevan dan telah melalui pengawasan dan evaluasi yang ketat, sehingga terjamin kualitas dan keamanannya.

Perseroan juga memberikan garansi atas produknya berkisar 6 (enam) bulan untuk perangkat elektrikal dan 1 (satu) tahun untuk perangkat mekanikal.

### Evaluasi Keamanan Produk/Jasa

Perseroan selalu berkomitmen dalam menjaga kualitas produk yang dihasilkan. Mulai dari tahapan produksi sampai saat pengiriman produk.

Selain menawarkan jaminan keamanan dan mutu terbaik, Perseroan memastikan bahwa produk-produk yang dihasilkan sudah selaras dengan prinsip-prinsip tata kelola keberlanjutan. Di antaranya adalah menggunakan bahan baku ramah lingkungan dan tidak melakukan eksploitasi berlebihan atas lahan dan keanekaragaman hayati.

Hal-hal tersebut merupakan prinsip utama yang telah tertanam dalam diri setiap insan Perseroan. Bahwa Perseroan senantiasa berusaha meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan, sekaligus memberi manfaat terhadap perekonomian Perseroan, masyarakat, dan negara.

Selama tahun 2022, Perseroan menyatakan telah menghasilkan produk-produk berkualitas dan aman bagi konsumen.

### Dampak Produk dan Jasa

Perseroan telah melakukan pengujian kualitas pengelasan terhadap bagian bertekanan pada semua produk yang selama ini dijual kepada pelanggan dan memberikan peringatan kepada pelanggan mengenai peraturan untuk pengoperasian produk.

Hal ini dikarenakan produk pesawat uap dan bejana bertekanan harus dioperasikan mengikuti peraturan pemerintah yg berlaku karena berdampak timbulnya kecelakaan kerja.

Oleh sebab itu, guna menghindari dampak tersebut, sesuai dengan peraturan pemerintah, maka setiap proses pengujian pengelasan kami melibatkan pihak Pemerintah untuk bersama-sama menyaksikan dan meminta rekomendasi untuk izin pengoperasian.

of our commitment and social responsibility to all customers.

The Company guarantees that all of the products it produces meet relevant safety standards and regulations and have gone through strict monitoring and evaluation, so that quality and safety are guaranteed.

The Company also provides guarantees for its products ranging from 6 (six) months for electrical devices and 1 (one) year for mechanical devices.

### Product/Service Safety Evaluation

The company is always committed to maintaining the quality of the products it produces. Starting from the production stage until the time of product delivery.

In addition to offering the best quality and safety guarantees, the Company ensures that the products it produces are in line with the principles of sustainable governance. Among them are using environmentally friendly raw materials and not over-exploiting land and biodiversity.

These things are the main principles that have been embedded in every member of the Company. That the Company always tries to minimize negative impacts on the environment, while at the same time providing benefits to the economy of the Company, society and the country.

During 2022, the Company stated that it had produced quality and safe products for consumers.

### Impact of Products and Services

The Company has conducted welding quality tests on pressure parts on all products that have been sold to customers and provided warnings to customers regarding the regulations for product operation.

This is because steam aircraft and pressure vessel products must be operated according to applicable government regulations because they have an impact on work accidents.

Therefore, in order to avoid this impact, in accordance with government regulations, each of our welding testing processes involves the Government to jointly witness and request recommendations for operating permits.

## Menghasilkan Produk dan Jasa Berkualitas yang Bermanfaat Bagi Pelanggan

Berbekal pengalaman selama 50 tahun dalam industri manufaktur dan perakitan mesin industri, Perseroan meyakini kehadirannya turut meramaikan persaingan sehat dan memajukan industri sejenis dalam skala nasional.

Lebih dari itu, kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan tidak hanya menguntungkan perusahaan dan pelanggan, melainkan juga berkontribusi dalam mendorong perekonomian daerah melalui pembukaan lapangan kerja.

Perseroan sangat sadar akan arti penting memberikan pelayanan terbaik kepada para pelanggan, mitra usaha, dan seluruh pemangku kepentingan dengan cara menghasilkan produk berkualitas, aman, dan bermanfaat.

Perseroan juga telah berusaha untuk meminimalkan dampak berbahaya terhadap lingkungan dan masyarakat setempat dalam proses produksi, dan pada saat yang sama mendukung pertumbuhan ekonomi dan pemberdayaan masyarakat di Indonesia.

## Producing Quality Products and Services that Benefit Customers

Armed with 50 years of experience in the manufacturing industry and industrial machine assembly, the Company believes its presence will contribute to healthy competition and promote similar industries on a national scale.

More than that, the business activities carried out by the Company not only benefit the company and customers, but also contribute to boosting the regional economy through job creation.

The Company is very aware of the importance of providing the best service to customers, business partners and all stakeholders by producing quality, safe and useful products.

The Company has also endeavored to minimize harmful impacts on the environment and local communities in the production process, and at the same time supports economic growth and community empowerment in Indonesia.

## MENJAGA KEPERCAYAAN PELANGGAN

### MAINTAINING CUSTOMER TRUST

Perseroan selalu berupaya untuk menjaga kepercayaan semua pelanggan dengan menyediakan produk dan jasa sesuai dengan permintaan dan standar yang telah ditetapkan dalam kontrak pekerjaan.

Mekanisme kerja dan proses produksi yang dilakukan Perseroan dipastikan mendahulukan keselamatan dan keamanan karyawan dan pelanggan.

Dengan bermodalkan pengalaman dan tenaga ahli yang profesional di bidangnya, Perseroan memastikan setiap detail tahapan produksi dikerjakan sesuai dengan prosedur dan telah diperhitungkan secara presisi.

Perseroan menyediakan media untuk penyampaian keluhan pelanggan terhadap perseroan, yaitu bisa dikirimkan melalui email: [corsec@atmindoco.id](mailto:corsec@atmindoco.id).

### Kuantitas Produk yang Ditarik Kembali

Sepanjang tahun 2022, tidak ada produk Perseroan yang ditarik kembali atau tidak dilanjutkan proses produksinya.

The Company always strives to maintain the trust of all customers by providing products and services according to the requirements and standards set out in the work contract.

The work mechanism and production processes carried out by the Company are ensured to prioritize the safety and security of employees and customers.

By capitalizing on experience and professional experts in their fields, the Company ensures that every detail of the production stage is carried out according to procedures and has been calculated with precision.

The company provides media for submitting customer complaints against the company, which can be sent via email: [corsec@atmindoco.id](mailto:corsec@atmindoco.id).

### Total Product Recalled

Throughout 2022, none of the Company's products have been recalled or the production process has been discontinued.



## Survei Kepuasan Pelanggan Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan mengadakan *survey* kepuasan pelanggan kepada lebih dari 14 pelanggan dan diperoleh hasil puas.

Perseroan menyediakan sarana informasi mengenai produk dan jasa melalui situs web [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com) yang mudah diakses oleh semua orang.

Untuk pengaduan atas produk dan jasa yang diberikan Perseroan dapat dilakukan dengan mengirimkan email kepada Sekretaris Perusahaan, [corsec@atmindoco.id](mailto:corsec@atmindoco.id).

Setiap laporan dan pengaduan akan diselesaikan dengan baik sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku.

## Media Pengaduan Pelanggan

Perseroan berkomitmen akan selalu mendengar masukan dan *feedback* yang diberikan oleh para pelanggan demi kepentingan peningkatan kualitas produk dan layanan di masa depan.

Untuk mewadahi hal tersebut, Perseroan menyediakan saluran komunikasi pelanggan yang dapat dimanfaatkan sebagai media untuk menyampaikan segala bentuk pertanyaan, informasi, maupun keluhan, yaitu melalui:

Telp. : (061) 794 7751  
Fax. : (061) 794 7755  
Email : [corsec@atmindoco.id](mailto:corsec@atmindoco.id)

Sepanjang 2022, Perseroan tidak menerima laporan keluhan pelanggan.

## Customer Satisfaction Survey 2022

In 2022, the Company conducted a customer satisfaction survey of more than 14 customers and obtained satisfied results.

The Company provides information facilities regarding products and services through the website [www.atmindoboiler.com](http://www.atmindoboiler.com) which is easily accessible by everyone.

Complaints about the products and services provided by the Company can be made by sending an email to the Corporate Secretary, [corsec@atmindoco.id](mailto:corsec@atmindoco.id).

Every report and complaint will be properly resolved according to the procedures and mechanisms in force.

## Customer Complaint Media

The Company is committed to always listening to input and feedback from customers in the interest of improving the quality of products and services in the future.

To accommodate this, the Company provides customer communication channels that can be used as a medium to convey all forms of questions, information and complaints, namely through:

Tel. : (061) 794 7751  
Fax. : (061) 794 7755  
Email : [corsec@atmindoco.id](mailto:corsec@atmindoco.id)

Throughout 2022, the Company does not receive customer complaint reports.

## VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

### WRITTEN VERIFICATION FROM INDEPENDENT PARTY

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi secara independen oleh penyedia *assurance* eksternal.

This sustainability report has not been independently verified by an external assurance provider.



## LEMBAR UMPAN BALIK

### FEEDBACK FORM

### LAPORAN KEBERLANJUTAN PT ATMINDO TBK TAHUN 2022

#### PT ATMINDO TBK SUSTAINABILITY REPORT 2022

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT ATMINDO Tbk tahun 2022. Untuk meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun berikutnya, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkan kembali kepada kami melalui email atau pos.

Thank you for your willingness to read the Company's Sustainability Report for 2022 Book Year. To improve the transparency of sustainability performance, and as an evaluation material for the preparation of the next year's Sustainability Report, we hope that you fill in the Feedback Sheet that has been prepared and send it back to us through email or post.

**Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:**

**Please choose one of the stakeholder groups that best describes you:**

Nama Lengkap | Full Name :  
 Institusi/Perusahaan | Institution/Company :  
 Email :

**Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:**

**Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:**

<input type="checkbox"/> <b>Karyawan</b> Employee	<input type="checkbox"/> <b>Regulator</b> Regulators	<input type="checkbox"/> <b>Lain-lain</b> Others: _____
<input type="checkbox"/> <b>Vendor/Pemasok</b> Vendor/Supplier	<input type="checkbox"/> <b>NGO</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Investor/Analisis Keuangan/Pemegang Saham</b> Investor/Financial Analyst/Shareholders	<input type="checkbox"/> <b>Media</b>	
	<input type="checkbox"/> <b>Mahasiswa/Akademisi</b> Student/Academics	

**Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:**

**Please rate the report for:**

(1=BURUK sampai dengan 5=SANGAT BAIK | 1 = POOR up to 5 = EXCELLENT)

Parameter   Parameters	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your information needs					
Konten yang lengkap Content completeness					
Transparan Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti Clarity and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Ease in finding information					
Keseluruhan Laporan Overall Report					



**Laporan ini terdiri dari bagian-bagian berikut:**  
**The report has these following sections:**

Bagian Section	Apakah anda mengakses bagian ini? Did you access this section?	Apakah bagian ini bermanfaat/memuat informasi yang mencukupi? Is it useful/insightful?
Tentang Laporan Ini About This Report		
Tentang PT Atmindo Tbk About PT Atmindo Tbk		
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance		
Kinerja Bisnis Berkelanjutan Sustainable Business Growth		
Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Development of Sustainable Products and/or Services		

**Material aspek apa yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?**  
**Which of our most material aspect did you find informative or useful?**

Aspek Keberlanjutan Material Material Sustainability Aspects	Apakah data dan informasi yang disajikan cukup untuk kebutuhan informasi Anda? Is data and information presented sufficient for you?		
	Terlalu Banyak Too Much	Mencukupi Sufficient	Terlalu Sedikit Too Little
Kinerja Ekonomi Economic Performances			
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performances			
Kinerja Sosial Social Performances			
Kegiatan CSR CSR Activities			
Produk dan Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and Services			

**Apakah laporan ini menjawab perhatian utama Anda tentang kinerja keberlanjutan kami?**

**Mohon jelaskan:**

**Does this report address your main concerns about our sustainability performance?  
Please elaborate:**

**Mohon berikan saran/usulan/komentar Bapak/Ibu/Saudara atas laporan ini**  
**Please provide your suggestions/feedbacks/comments on this report**

Terima kasih atas partisipasi Anda.  
Thank you in advance for your participation.

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:  
Please send this Feedback Sheet to:

**PT Atmindo Tbk**

Kantor Pusat:  
Jl. Sei Belumai Km 2,4 No.30-38,  
Desa Dagang Kelambir 20362  
Tanjung Morawa – Sumatra Utara  
Tel: +62-61-7947751  
Fax: +62-61-7947755  
Hotline: +62-812-6400-8888



Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

List of Disclosures According to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Issuer's Annual Report or Public Company.

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Strategi Keberlanjutan</b> Sustainability Strategy		
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	194
<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</b> Sustainability Aspect Performance Overview		
B.1.	Aspek Ekonomi Economic Aspect	193
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	194
B.3.	Aspek Sosial Social Aspect	193
<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile		
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Values of Sustainability	44
C.2.	Alamat Perusahaan Company Address	40
C.3.	Skala Usaha Business Scale	40
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	45
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	57
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	16
<b>Penjelasan Direksi</b> Director's Report		
D.1.	Penjelasan Direksi Director's Report	28
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> Sustainability Governance		
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Team Responsible for Implementing Sustainable Finance	197
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	198
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	198
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	201

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems Against the Implementation of Sustainable Finance	204
<b>Kinerja Keberlanjutan</b> Sustainability Performance		
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	205
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss	92
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	94
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	207
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	207
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	209
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	208
F.8.	Penggunaan Air Water Usage	209
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keaneekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	214
F.10.	Usaha Konservasi Keaneekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	214
F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Total and Intensity of Emissions Generated by Type	210
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction Made	210
F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	213
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	212
F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Occurring Spills (if any)	215
F.16.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	215
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Services on Equal Products and/or Services to Consumers	216
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	216
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	217
F.20.	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	218
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	219



Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capability Training and Development	221
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	223
F.24.	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	225
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental and Social Responsibility Activities	224
F.26.	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	229
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services That Have Been Evaluated For Safety For Customers	230
F.28.	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	230
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Recalled Products	231
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	232
<b>Lain-lain: Others:</b>		
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)	232
G.2.	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	233
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report	-
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	236

## PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023 PT ATELIERS MECANIQUES D'INDONESIE TBK

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING  
THE RESPONSIBILITIES TO THE 2023 ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT OF  
PT ATELIERS MECANIQUES D'INDONESIE TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk has been disclosed completely, and are fully responsible for the contents of the Annual Report.

Deli Serdang, 30 Mei 2023  
Deli Serdang, May 30, 2023

### Dewan Komisaris Board of Commissioners



**Juliani**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner



**Daulat Sihombing**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

### Direksi Board of Directors



**Rudy Susanto**  
Presiden Direktur  
President Director



**Lai Kien Hsin**  
Direktur  
Director



**Linda Taty**  
Direktur Independen  
Independent Director

# LAPORAN KEUANGAN AUDITOR

AUDITED FINANCIAL  
REPORT





# **PT ATMINDO TBK**

---

**LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 JANUARI 2023  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***FINANCIAL STATEMENT FOR THE YEAR ENDED AS OF JANUARY 31, 2023  
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN PT ATMINDO TBK  
PER 31 JANUARI 2023 DAN UNTUK TAHUN  
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 JANUARI  
2022**

**DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING TO THE RESPONSIBILITY FOR  
THE FINANCIAL STATEMENTS PT ATMINDO TBK AS  
OF JANUARY 31, 2023 AND FOR THE YEAR ENDED  
IN JANUARY 31, 2022**

Kami yang bertanda- tangan dibawah ini/ *We, the undersigned* :

Nama/ <i>Name</i>	:	Rudy Susanto
Alamat Kantor/ <i>Office Address</i>	:	Jl. Sei Belumai KM 2,4 No. 30 Desa Dagang Kelambir Tanjung Morawa - 20362
Alamat Rumah/ <i>Home Address</i>	:	Jl. Sei Belumai KM 2,4 No. 30 Desa Dagang Kelambir Tanjung Morawa - 20362
Nomor Telepon/ <i>Telephone Number</i>	:	+62-61-7947751
Jabatan / <i>Title</i>	:	Presiden Direktur/ <i>President Director</i>
Nama/ <i>Name</i>	:	Lindataty
Alamat Kantor/ <i>Office Address</i>	:	Jl. Sei Belumai KM 2,4 No. 30 Desa Dagang Kelambir Tanjung Morawa - 20362
Alamat Rumah/ <i>Home Address</i>	:	Jl. Sei Belumai KM 2,4 No. 30 Desa Dagang Kelambir Tanjung Morawa - 20362
Nomor Telepon/ <i>Telephone Number</i>	:	+62-61-7947751
Jabatan / <i>Title</i>	:	Direktur Independen/ <i>Independent Director</i>

Menyatakan bahwa :

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT ATMINDO Tbk ("Perusahaan")
- Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- Semua informasi dalam Laporan Keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar
  - Laporan Keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

*Declare that :*

- We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT ATMINDO Tbk ("Perusahaan")*
- The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standard in Indonesia.*
- All information contained in the financial statements are complete and correct*
  - The financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts.*
- We are responsible for the Company's internal control systems.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Deli Serdang, 26 April 2023 / *Deli Serdang, April 26, 2023*



(Rudy Susanto)  
President Direktur/ *President Director*



(Lindataty)  
Direktur Independen/ *Independent Director*

<b>DAFTAR ISI</b>	Halaman/Page	<b>TABLE CONTENTS</b>
<b>Surat Pernyataan Direksi</b>		<b><i>Directors' Statement</i></b>
<b>Laporan Auditor Independen</b>		<b><i>Independent Auditors' Reports</i></b>
<b>Laporan Keuangan</b>		<b><i>Financial Statements</i></b>
Laporan Posisi Keuangan	1 – 2	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	<i>Statement of Profit or Loss and Others Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statement of Changes In Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	6 – 81	<i>Notes to Financial Statements</i>

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN****INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Laporan No. 00027/3.0342/AU.1/04/1057-1/1/IV/2023

Report No.

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan  
Direksi  
**PT ATMINDO Tbk**

*The Shareholders, Board of Commissioners,  
and Directors*  
**PT ATMINDO Tbk**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Atmindo Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Januari 2023 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Januari 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh

**Opinion**

*We have audited the financial statements of PT Atmindo Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at January 31, 2023 and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at January 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesia Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient*

adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### **Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan tahun ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Kesesuaian pengakuan pendapatan dari kontrak konstruksi berdasarkan metode persentase penyelesaian

Lihat catatan 2m (Kebijakan Akuntansi Penting – Pengakuan Pendapatan dan Beban), dan Catatan 22 (Pendapatan) atas laporan keuangan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 January 2023, Perusahaan telah mengakui pendapatan dari jasa konstruksi sebesar Rp 164 milyar yang merupakan 75% dari total pendapatan Perusahaan. Pendapatan dari kontrak konstruksi diakui selama periode kontrak yang ditentukan berdasarkan tingkat penyelesaian actual yang diukur dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan konstruksi (metode Output). Hal ini mengharuskan manajemen untuk menerapkan pertimbangan dalam memperkirakan pendapatan kontrak konstruksi yang diakui selama periode tersebut pada setiap proyek.

Kami berfokus pada pengakuan pendapatan dari kontrak konstruksi karena signifikansinya terhadap Perusahaan dan karena estimasi dan pertimbangan utama yang terlibat terkait

*and appropriate to provide a basis for our opinion.*

### **Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*Key audit matters identified in our audit are outlined as follows :*

*Appropriateness of revenue recognition from construction contracts based on the percentage of completion method*

*Refer to Note 2m (Significant Accounting Policies – Revenue and Expense Recognition), and Note 22 (Revenue) to the financial statements.*

*For the year ended January 31, 2023, the Company recognized revenue arising from construction services amounting to Rp164 billion, which comprise 75% of the Company's total revenues. Revenue from construction contracts is recognized over the period of the contracts which are determined based on the actual completion rate measured by reference to the physical state of progress of the works (output method). This requires management to apply judgment in estimating the construction contract revenue recognized during the period on each project.*

*We focused on the revenue recognition from construction contracts due to its significance to the Company and due to the key estimates and judgments involved related to the actual*

dengan tahap penyelesaian aktual dari kontrak konstruksi.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama.

Kami memahami pengendalian internal manajemen dan proses penilaian pengakuan pendapatan dari kontrak konstruksi berdasarkan metode persentase penyelesaian.

Kami mengevaluasi dan menguji, berdasarkan uji petik, pengendalian yang relevan terkait dengan pengakuan pendapatan dari kontrak konstruksi, termasuk pengendalian manajemen atas pendapatan yang diakui (dihitung berdasarkan total pendapatan kontrak dikalikan dengan tingkat persentase penyelesaian), biaya kontrak dan revisi anggaran.

Kami memperoleh rincian pendapatan dari kontrak konstruksi dan membandingkan nilainya dengan pendapatan yang tercatat pada laporan keuangan.

Kami menguji akurasi matematis dari perhitungan persentase penyelesaian dan pendapatan yang diakui selama tahun berjalan.

Kami membaca dan memahami, berdasarkan uji petik, tentang syarat dan ketentuan utama kontrak konstruksi yang sedang berjalan selama tahun berjalan dan memeriksa nilai kontrak, termasuk modifikasi terhadap kontrak untuk menilai kesesuaian perlakuan akuntansi atas kontrak konstruksi tersebut.

Kami memeriksa pengakuan pendapatan yang tercatat, termasuk keakuratan jurnal yang dibukukan, berdasarkan uji petik, dengan menelusuri ke dokumen pendukung untuk menilai bahwa pendapatan yang diakui didukung dengan bukti yang sesuai.

*completion stage from the construction contract.*

*How our audit addressed the Key Audit Matter.*

*We understood management's internal controls and assessment process of revenue recognition from construction contracts based on the percentage of completion method.*

*We evaluated and tested, on a sample basis, the relevant controls related to revenue recognition from construction contracts, which included management's controls over revenue recognized (calculated based on total contract revenue multiplied by the percentage completion rate), contract costs and budget revisions.*

*We obtained the detail of revenue from construction contracts and compared the amount with the revenue recorded in the financial statements.*

*We tested the mathematical accuracy of the calculation of percentage of completion and revenue recognized during the year.*

*We read and understood, on a sample basis, the key terms and conditions of construction contracts that were in progress during the year and inspected the contract amounts, including any modifications to the contracts to assess the appropriateness of the accounting treatment for those construction contracts.*

*We examined revenue recorded, including the accuracy of the journal entries, on a sample basis, by tracing to supporting documents to assess that the revenue recognized was supportable which appropriate evidence.*

Kami menilai ketepatan kebijakan akuntansi dan kecukupan pengungkapan terkait untuk pengakuan pendapatan dari kontrak konstruksi terhadap persyaratan-persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### **Hal Lain**

Laporan keuangan PT Atmindo Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Januari 2022 telah diaudit oleh auditor independen lain yang dalam laporannya No.00091/2.0641/AU.1/04/1491-3/1/V/2022 tanggal 23 Mei 2022, yang menyatakan opini menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material atas laporan keuangan tersebut.

#### **Informasi lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain dan kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal

*We assessed the appropriateness of accounting policies and the adequacy of the related disclosures for revenue recognition from construction contracts against the requirements of the Indonesian Financial Accounting Standards.*

#### **Others Matters**

*The financial statements of PT Atmindo Tbk for the year ended January 31, 2022 have been audited by another independent auditor whose report No.00091/2.0641/AU.1/04/1491-3/1/V/2022 dated May 23, 2022, which expressed an opinion presents fairly, in all material respects to the financial statements.*

#### **Other information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, We are required to communicate the matter to those charged with governance and take*

tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### **Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan

*appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants*

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

### **Auditor's Responsibilities for the Audited of the Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards*



tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

*on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also :*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
  - Mengevaluasi peyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapan, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai peyajian wajar.
  - Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as going concern.*
  - *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
  - *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang. undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**RAMA WENDRA**

Kantor Akuntan Publik / *Registered Public Accountant*



**Mimando, SE., Ak., CPA., CA**

Registrasi Akuntan Publik No. : AP.1057/

*Public Accountant Registration No. : AP.1057*

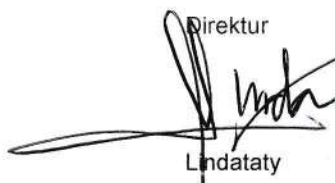



26 April 2023 / *April 26, 2023*

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>Aset Lancar</b>				<b>Current Assets</b>
	2b,4,			
Kas dan bank	28,29	11.981.286.240	6.798.481.354	Cash on hands and in banks
	2e,5,			
Piutang usaha - bersih	28,29	55.154.186.279	47.695.347.057	Trade receivables – net
Pendapatan akan diterima	2f,6	2.876.399.999	3.701.399.999	Accrued income
Pajak dibayar dimuka	18a	1.895.690.197	1.358.582.552	Prepaid tax
Piutang lain-lain	2e,29	7.072.846	2.700.000	Other receivables
Persediaan	2i,7	141.383.770.656	136.779.394.255	Inventories
Uang muka	2g,9,28	6.140.713.157	9.363.268.560	Advances
Biaya dibayar di muka	2c,2h,10	107.378.680	110.715.824	Prepaid expenses
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>219.546.498.054</b>	<b>205.809.889.601</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>				<b>Non Current Assets</b>
Aset tetap				Fixed assets-
(setelah dikurangi akumulasi				(net of accumulated
penyusutan per 31 Januari				depreciation as at January 31,
2023 dan 2022 sebesar Rp				2023 and 2022, amounted to
46.975.915.980 dan				Rp46.975.915.980 and
Rp43.724.009.950)	2j,11	100.699.802.793	103.151.669.729	Rp43.724.009.950)
Uang jaminan	8, 29	1.340.931.609	1.195.544.389	Deposit guarantee
Piutang retensi jangka				Long term-
panjang	2k,12,28	-	-	retention receivables
Aset pajak tangguhan	2o,18d	1.465.292.535	1.339.677.019	Deferred tax asset
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>103.506.026.937</b>	<b>105.686.891.137</b>	<b>Total Non Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>323.052.524.991</b>	<b>311.496.780.738</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Direktur  
  
 Lindataty  


(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>				<b>Short Term Liabilities</b>
Utang bank	13,29	37.595.959.127	44.766.108.974	Bank loan
Utang usaha	2c,14,28,29	45.960.508.282	66.005.509.892	Account payables
Biaya masih harus dibayar	2c,15	1.541.243.791	1.999.690.307	Accrued expenses
Utang pihak berelasi	2d,16	-	2.058.281.669	Due to related party
Utang pajak	2o,18b	735.448.267	1.663.371.772	Tax payable
Uang muka penjualan	2c,17	65.112.847.578	25.300.863.030	Sales advance
Utang bank jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	13	5.627.691.202	6.167.672.028	Longterm bank loan – current to maturities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>156.573.698.247</b>	<b>147.961.497.672</b>	<b>Total Short Term Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>				<b>Long Term Liabilities</b>
Utang bank jangka panjang (dikurangi bagian jatuh tempo dalam setahun)	13,29	430.706.566	5.789.726.558	Long-term bank loans (net of current maturities)
Liabilitas imbalan kerja	2p,19	11.876.001.160	11.277.605.045	Employee benefit liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>12.306.707.726</b>	<b>17.067.331.603</b>	<b>Total Long Term Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>168.880.405.973</b>	<b>165.028.829.275</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham dengan nilai nominal- Rp100 per saham				Share capital with share value Rp100 per share
Modal dasar – Rp336.000.000.000 pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022				Authorized- Rp336,000,000,000 As at January 31, 2023 and 2022
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 1.080.000.000 saham pada 31 Januari 2023 dan 2022	20	108.000.000.000	108.000.000.000	Issued and fully paid- At 1,080,000,000 shares As at January 31, 2023 and 2022
Agio saham – Bersih	21	7.166.500.000	7.166.500.000	Paid in capital in excess of par- Net
Saldo laba		40.309.701.718	32.379.473.178	Retained earnings
Komponen ekuitas lainnya		(1.304.082.700)	(1.078.021.715)	Other component of equity
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>154.172.119.018</b>	<b>146.467.951.463</b>	<b>Total Equity</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>323.052.524.991</b>	<b>311.496.780.738</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Direktur




Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan. The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT ATMINDO Tbk

PT ATMINDO Tbk

Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Januari 2023 dan 2022

For The Years Ended January, 31 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENDAPATAN	2m,22	217.836.301.363	182.184.441.799	REVENUE
Beban pokok pendapatan	2m,23	(187.293.471.946)	(156.056.254.542)	Cost of revenue
<b>LABA BRUTO</b>		<b>30.542.829.417</b>	<b>26.128.187.257</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban penjualan	2m,24	(2.242.086.502)	(1.431.870.408)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2m,24	(12.086.035.624)	(13.132.691.680)	General and administrative expenses
Rugi selisih kurs	2m	(873.110.755)	(8.804.207)	Loss foreign exchange
Pendapatan lain-lain	2m,25a	1.553.578.097	4.565.533.063	Other income
Beban lain-lain	2m,25b	(2.719.953.465)	(4.193.594.779)	Other expenses
Beban keuangan	2m	(6.411.373.240)	(6.195.226.729)	Financial expenses
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>		<b>7.763.847.928</b>	<b>5.731.532.517</b>	<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>
PAJAK PENGHASILAN	2o,18e	166.380.612	(1.909.077.230)	INCOME TAX
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>		<b>7.930.228.540</b>	<b>3.822.455.287</b>	<b>CURRENT PROFIT FOR THE YEAR</b>
Penghasilan komprehensif lain: pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Other comprehensive income: Items that will not be reclassified to profit or loss:
Keuntungan (kerugian) aktuarial		(185.295.889)	1.704.644.816	Actuarial gain (loss)
Pajak penghasilan terkait		(40.765.096)	(375.021.860)	Income tax relating to the items
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN</b>		<b>(226.060.985)</b>	<b>1.329.622.956</b>	<b>TOTAL OF OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>JUMLAH LABA DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>7.704.167.555</b>	<b>5.152.078.243</b>	<b>TOTAL PROFIT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
Laba per saham		7,34	3,54	Earnings per share

Direktur  
  
 L. Pratomo  


## Laporan Perubahan Ekuitas

## Statement of Changes In Equity

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Januari 2023 dan 2022

For the Years Ended January 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Share capital</i></b>	<b>Agio saham/ <i>Paid in capital</i></b>	<b>Komponen ekuitas lainnya/ <i>Other component of equity</i></b>	<b>Saldo laba/ <i>Retained earning</i></b>	<b>Jumlah ekuitas/ <i>Total equity</i></b>	
<b>Saldo per 31 Januari 2021 setelah penyesuaian</b>	<b>108.000.000.000</b>	<b>7.166.500.000</b>	<b>(2.407.644.671)</b>	<b>28.557.017.891</b>	<b>141.315.873.220</b>	<b>Balance as at January 31, 2021 after adjustment</b>
Jumlah laba tahun berjalan	-	-	-	3.822.455.287	3.822.455.287	Total profit for the year
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	-	-	1.329.622.956	-	1.329.622.956	Remeasurement of employee benefit liabilities
<b>Saldo 31 Januari 2022</b>	<b>108.000.000.000</b>	<b>7.166.500.000</b>	<b>(1.078.021.715)</b>	<b>32.379.473.178</b>	<b>146.467.951.463</b>	<b>Balance as at January 31, 2022</b>
Jumlah laba tahun berjalan	-	-	-	7.930.228.540	7.930.228.540	Total Profit for the year
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	-	-	(226.060.985)	-	(226.060.985)	Remeasurement of employee benefit liabilities
<b>Saldo 31 Januari 2023</b>	<b>108.000.000.000</b>	<b>7.166.500.000</b>	<b>(1.304.082.700)</b>	<b>40.309.701.718</b>	<b>154.172.119.018</b>	<b>Balance as at January 31, 2023</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Januari 2023 dan 2022

For The Years Ended January, 31 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan /Notes	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		251.014.446.689	207.948.334.109	Cash receipt from customers
Pengeluaran kas kepada pemasok		(190.781.356.845)	(134.606.009.866)	Cash paid to suppliers
Pengeluaran kas kepada karyawan		(25.117.099.257)	(8.734.368.487)	Cash paid to employees
Pembayaran aktivitas administrasi dan operasi		(9.238.948.407)	(11.605.931.449)	Cash paid for administration and operational activities
Penerimaan (pembayaran) pajak Penghasilan		(1.424.266.053)	(223.289.509)	Receipt (payment) of income tax
Pembayaran beban bunga		(4.527.670.728)	(5.675.290.440)	Payment of interest expense
<b>Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi</b>		<b>19.925.105.399</b>	<b>47.103.444.358</b>	<b>Net cash provided from operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap		(1.163.424.511)	(2.809.988.363)	Acquisition of fixed assets
Pelepasan aset tetap		363.385.417	243.594.000	Disposal of fixed assets
<b>Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi</b>		<b>(800.039.094)</b>	<b>(2.566.394.363)</b>	<b>Net cash used for investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan utang bank jangka pendek	13	276.870.297.497	173.030.247.965	Proceeds of short-term bank facility
Pembayaran utang bank jangka pendek	13	(269.180.237.674)	(210.190.980.602)	Payments of short-term bank facility
Pembayaran utang bank jangka Panjang		(5.795.875.833)	(6.171.661.167)	Payments of long-term bank facility
<b>Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan</b>		<b>1.894.183.990</b>	<b>(43.332.393.804)</b>	<b>Net cash provided from (used for) financing activities</b>
<b>Kenaikan kas dan bank – bersih</b>		<b>21.019.250.295</b>	<b>1.204.656.191</b>	<b>Increase in cash on hands and in banks – net</b>
<b>Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan bank</b>		<b>(873.110.755)</b>	<b>(8.804.208)</b>	<b>Impact of foreign exchange in cash on hands and in banks</b>
<b>Penerimaan (pembayaran) cerukan</b>		<b>(14.963.334.654)</b>	<b>3.989.140</b>	<b>Proceeds (payments) of overdraft</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>		<b>6.798.481.354</b>	<b>5.598.640.231</b>	<b>CASH ON HANDS AND IN BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>		<b>11.981.286.240</b>	<b>6.798.481.354</b>	<b>CASH ON HANDS AND IN BANKS AT END OF THE YEAR</b>



**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM****1. GENERAL****a. Pendirian Perusahaan**

PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk atau PT ATMINDO Tbk ("Perusahaan") berkedudukan di Deli Serdang dan didirikan dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1 Tahun 1967, berdasarkan Akta Notaris Chairil Bahri, S.H., No.24 tanggal 24 Maret 1972. Akta pendirian Perusahaan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/132/23 tanggal 9 April 1973 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 79 tanggal 2 Oktober 1973.

**a. General Information**

*PT Ateliers Mecaniques D'Indonesie Tbk or PT ATMINDO Tbk (the "Company") is domiciled in Deli Serdang and was established within the framework of the Foreign Capital Investment Law No.1 Year 1967 based on the notarial deed of Chairil Bahri, S.H., No 24 dated March, 24 1972. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice in its decision letter No. Y.A.5/132/23 dated April 9, 1973 and published in State Gazette No.79 dated October 2, 1973.*

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Gunawati, S.H., M.KN., No. 4 tanggal 5 Agustus 2022 mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris. Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Dirjen Administrasi Hukum Umum Nomor: 0167669.AH.01.11, tanggal 25 Agustus 2022.

*The Company's articles of association have been amended several times, most recently by Notarial Deed Gunawati, S.H., M.KN., No. 4 dated August 5, 2022 regarding changes in the Board of Directors and Commissioners. The amendment has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Director General of General Law Administration Number: 0167669.AH.01.11, dated August 25, 2022*

Berdasarkan Akta Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si., Nomor: 4 tanggal 3 Agustus 2015 menyetujui perubahan status Perseroan dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka sehingga nama Perseroan berubah dari PT ATMINDO menjadi PT ATMINDO Tbk, perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Dirjen Administrasi Hukum Umum nomor: 0940722.AH.01.02. Tahun 2015 tanggal 18 Agustus 2015 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT ATMINDO, Tbk.

*Based on the Deed Dr. Irawan Soerodjo, SH, No. 4, dated August 3, 2015 agreed to change of status of Privately Held Company to a public listed company with the name of the Company changed from PT ATMINDO to PT ATMINDO Tbk, the change approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and Directorate General of General Law Administration number: 0940722.AH.01.02.dated August 18, 2015 regarding the approval of amendments in article of association of PT ATMINDO, Tbk.*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)****1. GENERAL (Continued)****a. Pendirian Perusahaan (Lanjutan)****a. General Information (Continued)**

Berdasarkan Akta Gunawati, S.H., Nomor: 08 tanggal 20 Juni 2019, perusahaan telah menyetujui perubahan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yaitu merubah Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan untuk melengkapi dan mematuhi surat edaran Online Single Submission (OSS) dimana, seluruh perusahaan diminta untuk menyesuaikan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) perusahaan dengan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik No. 19 tahun 2017 dan Peraturan Pemerintah No. 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik. Selain itu juga untuk memperoleh Nomor Induk Berusaha melalui pendaftaran Online Single Submission.

*Based on Deed Gunawati, SH, Number: 08 dated June 20, 2019, the company has agreed to amend Article 3 of the Company's Articles of Association, which is to change the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company to complete and comply with the Online Single Submission (OSS) circular in which all companies are required to adjust the company's Indonesian Business Field Standard (KBLI) with the Head of Statistics Indonesia Regulation No. 19 of 2017 and Government Regulation No. 24 of 2018 concerning Electronic Business Licensing Licensing Services. Besides, to obtain the Business Registration Number through Online Single Submission registration.*

Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Dirjen Administrasi Hukum Umum Nomor: AHU-0038124.AH.01.02, tanggal 17 Juli 2019.

*The amendment was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of Republic Indonesia and Directorate General of Legal Administration No : AHU-0038124.AH.01.02, dated July 17, 2019.*

Ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak dalam bidang manufaktur boiler, perlengkapan pabrik minyak kelapa sawit, perdagangan dan perakitan berbagai mesin-mesin, konstruksi pabrik, jasa perbaikan dan pemeliharaan, dan bertindak sebagai agen serta pemasarannya.

*The main activities of the Company consist of manufacturing of boiler, palm oil equipment, trading, and assembling of various machineries, construction factory, servicing, repairs and maintenance, and acting as an agent for such services including marketing.*

Pabrik dan kantor pusat Perusahaan berlokasi di Jl. Sei Belumai Kilometer 2,4, Desa Dagang Kelambir, Kecamatan Tanjung Morawa, Kabupaten Deli Serdang, Indonesia. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersial pada bulan Maret 1972.

*The factory and head office of the Company is located at Jl. Sei Belumai Kilometer 2,4, Desa Dagang Kelambir, Kecamatan Tanjung Morawa, Kabupaten Deli Serdang, Indonesia. The Company started commercial operation in March 1972.*

Entitas induk langsung atau entitas induk terakhir dari Perusahaan adalah Sphere Corporation, Sdn. Bhd yang didirikan dan berdomisili di Malaysia.

*The ultimate parent entity of the Company is Sphere Corporation, Sdn. Bhd. which is domiciled in Malaysia.*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)****1. GENERAL (Continued)****b. Karyawan, komite audit, dewan direksi dan komisaris****b. Employee, audit committee, board of commissioners and directors**

Berdasarkan Akta Gunawati, S.H. Nomor: 4 tanggal 5 Agustus 2022 Pemegang saham juga menyetujui perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut :

Based on the Notarial Deed drawn up before Gunawati, S.H No. 4, dated August 5, 2022, the shareholders approved the change in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners as follows :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b><u>Dewan Komisaris</u></b>			<b><u>The Board of Commissioner</u></b>
Komisaris	Juliani	Juliani	Commissioner
Komisaris Independen	Daulat Sihombing	Daulat Sihombing	Independent Commissioner
<b><u>Dewan Direksi</u></b>			<b><u>The Board of Directors</u></b>
Direktur Utama	Rudy Susanto	Rudy Susanto	President Director
Direktur	Lai Kien Hsin	Lai Kim Teng	Director
Direktur Independen	Lindataty	Lindataty	Independent Director

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.188/HR/ATM/VIII/2015 pada tanggal 5 Agustus 2015 tentang Pengangkatan Komite Audit, susunan keanggotaan Komite Audit adalah sebagai berikut :

Based on the Board of Commissioners letter No.188/HR/ATM/VII/2015 dated August 5, 2015 regarding the appointment of Audit Committee, composition of Audit Committee membership is as follows :

<b><u>Komite Audit</u></b>			<b><u>Audit Committee</u></b>
Ketua	:	Daulat Sihombing	Chairman
Anggota	:	Melanthon Rumapea	Member
Anggota	:	Dompok Pasaribu	Member

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Januari 2023 dan 2022, kompensasi yang dibayarkan kepada Komisaris perusahaan masing-masing sebesar Rp240.000.000.

For the year ended January 31, 2023 and 2022, compensation paid to commissioners amounted to Rp240,000,000, respectively.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Januari 2023 dan 2022, kompensasi yang dibayarkan kepada Direksi perusahaan masing-masing sebesar Rp 2.048.090.000 dan Rp Rp1.979.510.000.

For the year ended January 31, 2023 and 2022 the compensation to directors amounted to Rp 2.048.090.000 and Rp1,979,510,000, respectively.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)****b. Karyawan, komite audit, dewan direksi dan komisaris (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022 Perusahaan mempunyai Sumber Daya Manusia (SDM) masing-masing sejumlah 290 dan 298 karyawan tetap (tidak audit).

**c. Penyelesaian laporan keuangan**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 26 April 2023.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**

Berikut ini adalah ikhtisar kebijakan akuntansi yang penting yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengenai pedoman penyajian laporan keuangan.

**a. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan**

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK), yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta pedoman penyajian dan pengungkapan dalam laporan keuangan yang diterbitkan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7, yang fungsinya dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sejak tanggal 1 Januari 2013.

Laporan keuangan, kecuali arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang dicatat berdasarkan basis lain seperti yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Penyusunan laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan juga mengharuskan manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area di mana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

**1. GENERAL (Continued)****b. Employee, audit committee, board of commissioners and directors (Continued)**

In January 31, 2023 and 2022 total employees of the Company are 290 and 298 permanent employees, respectively (unaudited).

**c. Completion of financial statements**

Management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements that were completed and authorised for issue on April 26, 2023

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

The following are the significant accounting policies adopted in preparing the financial statements, which are in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards on financial statements presentation.

**a. Basis of measurement and preparation of financial statements**

Financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) including Statement of Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Accounting Standards (ISAK) issued by Association of Indonesia Accounting Standard Board (DSAK) and Guidelines for the Presentation and Disclosure issued by the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (Bapepam - LK) No. VIII.G.7, whose functions were transferred to the Financial Services Authority (OJK) since January 1, 2013.

Financial statements except the statement of cash flow have been prepared by adopting the accrual basis with the historical cost concept, except for certain items accounted for by adopting other.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement when applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

### a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan (Lanjutan)

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

### PSAK yang baru, amandemen dan penyesuaian PSAK dan ISAK yang baru

Dalam periode berjalan, Perusahaan telah menerapkan semua standar baru dan revisi serta interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2021.

- Amandemen PSAK No. 22 “Kombinasi Bisnis” Tentang Definisi Bisnis
- Amandemen PSAK No. 71, Amandemen PSAK No. 55, Amandemen PSAK No. 60, Amandemen PSAK No. 62 dan Amandemen PSAK No. 73 tentang Reformasi Acuan Suku Bunga Tahap 2
- Amandemen PSAK No. 73 “Sewa – Konsesi Sewa terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021”
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 110, “Akuntansi Sukuk”
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 111, “Akuntansi Wa’d”
- PSAK No. 112, “Akuntansi Wakaf”
- Penyesuaian tahunan 2021 atas PSAK No. 1, “Penyajian Laporan Keuangan”, PSAK No. 13, “Properti Investasi”, PSAK No. 48, “Penurunan Nilai Aset”, No. 66, “Pengaturan Bersama”, dan ISAK No. 16, “Pengaturan Jasa Konsesi”

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan. Perusahaan telah mengkaji dampak dari standar dan interpretasi tersebut sebagaimana dijabarkan di bawah ini :

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### a. Basis of Measurement and Preparation of Financial Statements (Continued)

Statement of cash flows has been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.

The currency used in the preparation of financial statements is Rupiah which is the functional currency of the Company.

### PSAK amendments and improvements to PSAK and new ISAK

In the current period, the Company has adopted the following new and revised standards and interpretations issued by the Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accountants that are relevant to their operations and effective for accounting periods beginning on January 1, 2021.

- Amendments to SFAS No. 22 “ Business Combinations” Related to Business Definition
- Amendments to SFAS No. 71, Amendments to SFAS No. 55, Amendments to SFAS No. 60, Amendments to SFAS No. 62 and Amendments to SFAS No. 73 regarding Interest Rate Benchmark Reform Phase 2
- Amendments to SFAS No. 73, “Leases – Lease Concessions related to Covid-19 beyond June 30, 2021”
- Annual improvement to SFAS No. 110, “Sukuk Accounting”
- Annual improvement to SFAS No. 111, “Wa’d Accounting”
- SFAS No. 112 “Accounting for Endowments”
- 2021 annual improvements to SFAS No. 1, “Presentation of Financial Statements”, SFAS No. 13, “Investment Property”, SFAS No. 48, “Impairment of Assets”, SFAS No. 66, “Joint Arrangements”, and IFAS No. 16, “Service Concession Arrangements”

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended December 31, 2022 and have not been adopted early by the Company. The Company has assessed the impact of these new standards and interpretations as set out below :

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

### a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan (Lanjutan)

#### PSAK yang baru, amandemen dan penyesuaian PSAK dan ISAK yang baru (Lanjutan)

- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan – Klasifikasi Kewajiban Lancar atau Tidak Lancar"
- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi"
- Amendemen PSAK No. 16, "Aset Tetap – Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensifikasikan"
- Amendemen PSAK No. 22, "Kombinasi Bisnis – Referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan"
- Amendemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan – Definisi Estimasi Akuntansi"
- Amendemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan – Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal"
- Amendemen PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi – Kontrak Memberatkan – Biaya Memenuhi Kontrak"
- Amendemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 69, "Agrikultur"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73, "Sewa"
- Revisi PSAK No. 107, "Akuntansi Ijarah"

Amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi di atas berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, kecuali Amendement PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan", revisi PSAK No. 107 "Akuntansi Ijarah", dan Amendemen PSAK No. 16 yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023 dan PSAK No. 74 yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, tetapi penerapan dini diperkenankan.

Pada saat penerbitan laporan keuangan ini, Perusahaan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amandemen, penyesuaian tahunan pada laporan keuangan Perusahaan.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### a. Basis of Measurement and Preparation of Financial Statements (Continued)

#### PSAK amendments and improvements to PSAK and new ISAK (Continued)

- Amendment to SFAS No.1, "Presentation of Financial Statements – Classification of Liabilities as Current or Non-current"
- Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements – Disclosure of Accounting Policies"
- Amendment to SFAS No. 16, "Property, Plant and Equipment – Proceeds before Intended Use"
- Amendment to SFAS No. 22, "Business Combinations – References to the Conceptual Framework for Financial Reporting"
- Amendment to SFAS No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors – Definition of Accounting Estimates"
- Amendment to SFAS No. 46, "Income Taxes – Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction"
- Amendments to SFAS No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets – Onerous Contracts – Cost of Fulfilling"
- Amendment to SFAS No. 74, "Insurance Contracts regarding Initial Application of SFAS No. 74 and SFAS No. 71 – Comparative Information"
- Annual improvement to SFAS No. 69, "Agriculture"
- Annual improvement to SFAS No. 71, "Financial Instruments"
- Annual improvement to SFAS No. 73, "Leases"
- Revision to SFAS No. 107, "Ijarah Accounting"

Amendments and annual improvements to the above accounting standards are effective from January 1, 2022, except for Amendment to SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statements", revision to SFAS No. 107 "Ijarah Accounting", and Amendment to SFAS No. 16 which are effective from January 1, 2023 and SFAS No. 74 which is effective from January 1, 2025, but early adoption is permitted.

As at the issuance date of these financial statements, the Company is evaluating the potential impact of these new standards and amendments, annual improvements on the Company's financial statements.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**b. Kas dan Bank**

Saldo kas terdiri dari saldo kas dan bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya. Bank adalah investasi yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan berjangka waktu jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan.

**b. Cash on hands and in banks**

Cash consists of cash on hands and in banks balances that are not used as collateral or restricted in use. Cash in banks are highly liquid investments, short-term and are readily convertible to cash in the amount that can be determined and have the risk of changes in value not exhibited significantly timed maturities of three months or less from the date of placement.

**c. Instrumen keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

**c. Financial Instrument**

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

**PSAK No. 71: Instrumen Keuangan**

PSAK No. 71 menggantikan PSAK No.55 (Revisi 2014) "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran" dan memperkenalkan pengaturan baru untuk klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan berdasarkan penilaian atas model bisnis dan arus kas kontraktual, pengakuan dan pengukuran cadangan kerugian penurunan nilai instrumen keuangan dengan menggunakan model kerugian kredit ekspektasian, yang menggantikan model kerugian kredit yang terjadi serta memberikan pendekatan yang lebih sederhana untuk akuntansi lindung nilai.

**PSAK No. 71: Financial Instrument**

PSAK No. 71 replaces PSAK No. 55 (Revised 2014) "Financial Instruments: Recognition and Measurement" and introduces new arrangements for the classification and measurement of financial instruments based on the assessment of business models and contractual cash flows, recognizing and measuring allowance for impairment losses on financial instruments using an expected credit loss model, which replaces incurred credit loss model and provides a simpler approach for hedge accounting.

Klasifikasi aset keuangan didasarkan pada model bisnis dimana aset keuangan dikelola dan karakteristik arus kas kontraktual. PSAK No. 71 menghilangkan kategori dimana hingga jatuh tempo, pinjaman dan piutang dan tersedia untuk dijual pada PSAK No. 55. PSAK No. 71 sebagian besar mempertahankan persyaratan yang ada dalam PSAK No. 55 untuk klasifikasi dan pengukuran liabilitas.

The classification of financial assets is based on the business model in which a financial asset is managed and its contractual cash flow characteristics. PSAK No.71 eliminates the previous PSAK No. 55 categories of held to maturity, loans and receivables and available for sale. PSAK No. 71 largely retain the exitng requirements in PSAK No. 55 for the classification and measurement of financial liabilities.

Berdasarkan hasil kajian Perusahaan terhadap dua kriteria dalam menentukan klasifikasi aset keuangan tidak berdampak pada nilai tercatat aset keuangan Perusahaan pada awal penerapan PSAK No.71.

Based on the results of the Company's review on the two criteria in determining the classification of financial asset do not have an impact on the carrying value of the Company's financial assets at the beginning of the implementation of PSAK No.71.

Perubahan pendekatan dalam perhitungan penurunan nilai aset keuangan berdampak pada nilai tercatat aset keuangan Perusahaan pada penerapan PSAK No. 71.

Changes in the approach to calculating impairment on financial assets have an impact on the carrying value of the Company's financial statement at the implementation of PSAK No. 71.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**d. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**d. Financial Instrument** (Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sejak**  
**31 Januari 2020**

**Accounting policies effective since**  
**January 31, 2020**

**c.1 Aset Keuangan**

**c.1 Financial Assets**

Pengakuan dan pengukuran awal

Initial recognition and measurement

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui Pendapatan Komprehensif Lain ("OCI"), dan nilai wajar melalui laba rugi.

Financial assets are classified, at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through Other Comprehensive Income ("OCI"), and fair value through profit or loss.

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Perusahaan untuk mengelolanya. Dengan pengecualian piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan atau yang mana Perusahaan telah menerapkan kebijaksanaan praktisnya, Perusahaan pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi. Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan atau yang mana Perusahaan telah menerapkan kebijaksanaan praktis diukur pada harga transaksi yang ditentukan berdasarkan PSAK No. 72. Lihat kebijakan akuntansi pada Catatan 2m untuk kebijakan terkait pendapatan dari kontrak dengan pelanggan.

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Company's business model for managing them. With the exception of trade receivables that do not contain a significant financing component or for which the Company has applied the practical expedient, the Company initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs. Trade receivables that do not contain a significant financing component or for which the Company has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK No. 72. Refer to Note 2m for the accounting policy in relation to revenue contracts with customers.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui OCI, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata-mata Pembayaran Pokok dan Bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortised cost or fair value through OCI, it needs to give rise to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.



**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**c. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**c. Financial Instruments** (Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sejak**  
**31 Januari 2020** (Lanjutan)

**Accounting policies effective since**  
**January 31, 2020** (Continued)

**c.1 Aset Keuangan** (Lanjutan)

**c.1 Financial Assets** (Continued)

Pengakuan dan pengukuran awal (Lanjutan)

Initial recognition and measurement  
(Continued)

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Perusahaan mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi di pasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

Perusahaan memiliki kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan aset lancar lainnya yang seluruhnya diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui OCI atau nilai wajar melalui laba rugi.

The Company has cash and cash equivalents, trade and other receivables, and other current assets which are all classified as financial assets measured at amortized cost. The Company has no financial assets measured at fair value through OCI or fair value through profit or loss.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Subsequent measurement

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut ini terpenuhi :

The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met :

- i. Aset keuangan tersebut dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka memperoleh arus kas kontraktual, dan
- ii. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang SPPI dari jumlah pokok terutang.

- i. The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- ii. The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**c. Instrumen Keuangan** (Lanjutan)

**c. Financial Instruments** (Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sejak**  
**31 Januari 2020** (Lanjutan)

**Accounting policies effective since**  
**January 31, 2020** (Continued)

**c.1 Aset Keuangan** (Lanjutan)

**c.1 Financial Assets** (Continued)

Pengukuran setelah pengakuan awal  
(Lanjutan)

Subsequent measurement (Continued)

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan suku bunga efektif ("SBE") dan diuji penurunan nilainya. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset keuangan dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the financial asset is derecognized, modified or impaired.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Penghentian pengakuan atas suatu aset keuangan, atau, bila dapat diterapkan untuk bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa, terjadi apabila:

A financial asset, or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

- i. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- ii. Perusahaan telah mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan terhadap pihak ketiga melalui suatu kesepakatan "penyerahan" dan (a) Perusahaan secara substansial memindahkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) Perusahaan secara substansial tidak memindahkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah memindahkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

- i. The contractual rights to receive the cash flows from these assets have expired;
- ii. The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Company has transferred substantially all the risk and rewards of the financial assets, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risk and rewards of the assets, but has transferred control of the asset.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**c. Instrumen Keuangan** (Lanjutan)

**c. Financial Instruments** (Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sejak**  
**31 Januari 2020** (Lanjutan)

**Accounting policies effective since**  
**January 31, 2020** (Continued)

**c.1 Aset Keuangan** (Lanjutan)

**c.1 Financial Assets** (Continued)

Penghentian pengakuan (Lanjutan)

Derecognition (Continued)

Apabila Perusahaan telah mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau mengadakan kesepakatan penyerahan dan tidak mengalihkan maupun memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan tersebut dan juga tidak mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut, maka suatu aset keuangan baru diakui oleh Perusahaan sebesar keterlibatannya yang berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Dalam hal itu, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan beserta liabilitas terkait diukur dengan dasar yang merefleksikan hak dan kewajiban yang dimiliki Perusahaan.

When the Company has transferred its right to receive cash flows from an asset or has entered in to "pass-through" arrangement, has neither transferred nor retained substantially all risk and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Company's continuing involvement in the asset. In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset alihan diukur sebesar jumlah yang lebih rendah antara jumlah aset alihan dan jumlah maksimal imbalan yang mungkin harus dibayar kembali oleh Perusahaan.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration received that the Company could be required to repay.

Penurunan nilai aset keuangan

Impairment of financial asset

Perusahaan mengakui penyisihan untuk Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL") untuk seluruh instrumen utang yang tidak dimiliki pada nilai wajar melalui laba rugi. ECL didasarkan pada selisih antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diperkirakan akan diterima Perusahaan, didiskontokan dengan SBE awal. Arus kas ekspektasian akan mencakup arus kas dari penjualan agunan atau perbaikan risiko kredit lain yang merupakan bagian dari persyaratan kontraktual.

The Company recognizes an allowance for Expected Credit Losses ("ECL") for all debt instruments not held at fair value through profit or loss. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**c. Instrumen Keuangan** (Lanjutan)

**c. Financial Instruments** (Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sejak**  
**31 Januari 2020** (Lanjutan)

**Accounting policies effective since**  
**January 31, 2020** (Continued)

**c.1 Aset Keuangan** (Lanjutan)

**c.1 Financial Assets** (Continued)

Penurunan nilai aset keuangan (Lanjutan)

Impairment of financial asset (Continued)

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk eksposur kredit yang belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL dilakukan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk eksposur kredit yang telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu gagal bayar (ECL sepanjang umur).

ECLs are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

Untuk piutang usaha, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umur pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan telah menyusun matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historisnya, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan yang spesifik bagi debitur dan lingkungan ekonomi.

For trade receivables, the Company applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Company has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Perusahaan dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Perusahaan tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap perbaikan risiko-kredit yang dimiliki oleh Perusahaan. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

The Company considers a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**c. Instrumen Keuangan** (Lanjutan)

**c. Financial Instruments** (Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sejak**  
**31 Januari 2020** (Lanjutan)

**Accounting policies effective since**  
**January 31, 2020** (Continued)

**c.2 Liabilitas Keuangan**

**c.2 Financial Liabilities**

Pengakuan dan pengukuran awal

Initial recognition and measurement

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan lainnya. Perusahaan menetapkan klasifikasi atas liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

*Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss and other financial liabilities. The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.*

Liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

*Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.*

Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha dan akrual dan utang lain-lain dan liabilitas sewa.

*The Company's financial liabilities include trade payables, accruals and other payables and lease liabilities.*

Pengukuran setelah pengakuan awal

Subsequent measurement

Pengukuran liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya. Semua liabilitas keuangan Perusahaan diklasifikasikan sebagai pinjaman dan utang.

*The measurement of a financial liability depends on its classification. All of the Company's financial liabilities are classified as loans and borrowings.*

Setelah pengakuan awal, pinjaman dan utang yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE").

*After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method ("EIR").*

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

*Gains or losses are recognized in profit or loss when the financial liabilities are derecognized as well as through the amortization process using the EIR method.*

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari EIR. Amortisasi EIR dicatat sebagai biaya keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

*Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**c. Instrumen Keuangan** (Lanjutan)

**c. Financial Instruments** (Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sejak**  
**31 Januari 2020** (Lanjutan)

**Accounting policies effective since**  
**January 31, 2020** (Continued)

**c.2 Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

**c.2 Financial Liabilities** (Continued)

Penghentian pengakuan

Derecognition

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya  
ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak  
dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

A financial liability is derecognized when  
the obligation under the liability is  
discharged or cancelled or has expired.

**c.3 Saling Hapus Instrumen Keuangan**

**c.3 Offsetting Financial Instrument**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan  
disalinghapuskan dan jumlah netonya  
dilaporkan pada laporan posisi keuangan  
ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum  
untuk melakukan saling hapus atas jumlah  
yang telah diakui tersebut dan adanya niat  
untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk  
merealisasikan aset dan menyelesaikan  
liabilitas secara bersamaan.

Financial assets and liabilities are offset  
and the net amount is reported in the  
statement of financial position when there is  
a legally enforceable right to offset the  
recognised amounts and there is an  
intention to settle on a net basis, or realize  
the asset and settle the liability  
simultaneously.

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sebelum**  
**31 Januari 2021**

**Accounting policies effective before**  
**January 31, 2021**

**c.1 Aset Keuangan**

**c.1 Financial Assets**

Pengakuan awal

Initial recognition

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori  
berikut ini: diukur pada nilai wajar melalui laba  
rugi, pinjaman dan piutang serta investasi  
yang dimiliki sampai jatuh tempo dan tersedia  
untuk dijual. Pengklasifikasian ini tergantung  
pada hakekat dan tujuan aset keuangan  
ditetapkan dan diperoleh pada saat pengakuan  
awal.

Financial assets in the following categories:  
at fair value through profit or loss, loans and  
receivables, held-to-maturity investment  
and available for sale. The classification  
depends on the nature and purpose for  
which the assets were acquired and were  
determined at the time of initial recognition.

Aset keuangan pada awalnya diukur pada nilai  
wajar, dan dalam hal aset keuangan yang  
tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi,  
ditambah dengan biaya transaksi yang dapat  
diatribusikan secara langsung.

Financial assets are recognized initially at  
fair value plus, in the case of financial  
assets not at fair value through profit or  
loss, directly attributable transaction costs.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang  
mensyaratkan penyerahan aset dalam kurun  
waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau  
kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian  
yang lazim/reguler) diakui pada tanggal  
perdagangan, yaitu tanggal Perusahaan  
berkomitmen untuk membeli atau menjual aset  
tersebut.

Purchases or sales of financial assets that  
require delivery of assets within a time  
frame established by regulation or  
convention in the market place (regular way  
trades) are recognized on the trade date,  
i.e., the date that the Company commits to  
purchase or sell the assets.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**c. Instrumen Keuangan** (Lanjutan)

**c. Financial Instruments** (Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sebelum**  
**31 Januari 2021** (Lanjutan)

**Accounting policies effective before**  
**January 31, 2021** (Continued)

**c.1 Aset Keuangan** (Lanjutan)

**c.1 Financial Assets** (Continued)

Pengakuan awal (Lanjutan)

Initial recognition (Continued)

Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat awal pengakuannya dan jika diperbolehkan dan sesuai, akan dievaluasi kembali setiap akhir periode keuangan.

Management determines the classification of its financial assets at initial recognition and where allowed and appropriate, reevaluates this designation at each financial period end.

Perusahaan memiliki kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain.

The Company has cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables.

Pada tanggal 31 Januari 2023, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan klasifikasi pinjaman dan piutang.

As of January 31, 2023, the Company only had financial assets in the category of loans and receivables.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Subsequent measurement

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya.

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification.

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif.

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan ini diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya dinyatakan sebesar biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif (SBE), dan keuntungan dan kerugian terkait diakui dalam laba rugi pada saat pinjaman yang diberikan dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, demikian juga melalui proses amortisasi.

These financial assets are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently carried at amortized cost using the effective interest rate (EIR) method and gains and losses are recognized in profit or loss when the loans and receivables are derecognized or impaired, as well as through the amortization process.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Penghentian pengakuan atas suatu aset keuangan, atau bila dapat diterapkan, untuk bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa, terjadi apabila :

A financial asset, or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when :

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**c. Instrumen Keuangan** (Lanjutan)

**c. Financial Instruments** (Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sebelum**  
**31 Januari 2021** (Lanjutan)

**Accounting policies effective before**  
**January 31, 2021** (Continued)

**c.1 Aset Keuangan** (Lanjutan)

**c.1 Financial Assets** (Continued)

Penghentian pengakuan (Lanjutan)

Derecognition (Continued)

- i. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut tidak ada lagi atau aset telah dialihkan;
- ii. Perusahaan telah mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan terhadap pihak ketiga melalui suatu kesepakatan "penyerahan" dan (a) Perusahaan secara substansial memindahkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) Perusahaan secara substansial tidak memindahkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah memindahkan pengendalian atas aset tersebut.

- i. The contractual rights to receive the cash flows from these assets have ceased to exist or the assets have been transferred;
- ii. The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Company has transferred substantially all the risk and rewards of the financial assets, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risk and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

Apabila Perusahaan telah mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau mengadakan kesepakatan "penyerahan" dan tidak mengalihkan maupun memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan tersebut dan juga tidak mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut, maka suatu aset keuangan baru diakui oleh Perusahaan sebesar keterlibatannya yang berkelanjutan dengan aset tersebut.

When the Company has transferred its right to receive cash flows from an asset or has entered in to "pass-through" arrangement, has neither transferred nor retained substantially all risk and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Company's continuing involvement in the asset.

**c.2 Liabilitas Keuangan**

**c.2 Financial Liabilities**

Pengakuan awal

Initial recognition

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan lainnya. Perusahaan menetapkan klasifikasi atas liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss and other financial liabilities. The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.



**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### c. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

### c. Financial Instruments (Continued)

#### Kebijakan akuntansi yang berlaku sebelum 31 Januari 2021 (Lanjutan)

#### Accounting policies effective before January 31, 2021 (Continued)

#### c.2 Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

#### c.2 Financial Liabilities (Continued)

##### Pengakuan awal (Lanjutan)

##### Initial recognition (Continued)

Liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

*Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.*

Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha dan akrual dan utang lain-lain.

*The Company's financial liabilities include trade payables and accruals and other payables.*

##### Pengukuran setelah pengakuan awal

##### Subsequent measurement

Pengukuran liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya. Semua liabilitas keuangan Perusahaan diklasifikasikan sebagai pinjaman dan utang.

*The measurement of a financial liability depends on its classification. All of the Company's financial liabilities are classified as loans and borrowings.*

Setelah pengakuan awal, pinjaman dan utang yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

*After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.*

Keuntungan dan kerugian diakui sebagai laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

*Gains and losses are recognized as profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.*

##### Penghentian pengakuan

##### Derecognition

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

*A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.*

#### c.3 Penurunan Nilai dari Aset Keuangan

#### c.3 Impairment on Financial Asset

Pada setiap akhir periode pelaporan. Perusahaan menilai apakah terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan telah mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai terjadi hanya jika terdapat bukti objektif bahwa penurunan nilai merupakan akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset ("peristiwa kerugian") dan peristiwa kerugian (atau peristiwa) tersebut memiliki dampak pada estimasi arus kas masa datang atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

*At the end of each reporting period, the Company assesses whether there is objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired. A financial asset or a group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the asset (a "loss event") and if that loss event (or events) has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated.*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**c. Instrumen Keuangan** (Lanjutan)

**c. Financial Instruments** (Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sebelum**  
**31 Januari 2021** (Lanjutan)

**Accounting policies effective before**  
**January 31, 2021** (Continued)

**c.3 Penurunan Nilai dari Aset Keuangan**  
(Lanjutan)

**c.3 Impairment on Financial Asset**  
(Continued)

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian secara tahunan penurunan nilai aset (yaitu aset tidak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset tidak berwujud yang belum dapat digunakan, atau goodwill yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

*The Company assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.*

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui sebagai laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

*Impairment losses of continuing operation, if any, are recognized as profit or loss under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.*

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

*A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit and loss.*

**d. Transaksi Dengan Pihak - Pihak Berelasi**

**d. Transaction With Related Parties**

Perusahaan memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK No. 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

*The Company has transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 (Revised 2010), "Related Parties Disclosures".*

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

*This transaction is based on the terms agreed by both parties, where these requirements may not be the same as other transactions conducted by parties who are not related.*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**d. Transaksi Dengan Pihak - Pihak Berelasi**  
(Lanjutan)

**d. Transaction With Related Parties** (Continued)

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika :

*The party is considered to be related to the Company if :*

- i. Langsung, atau tidak langsung yang melalui satu atau lebih perantara, suatu pihak (a) mengendalikan, atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama, dengan Perusahaan; (b) memiliki kepentingan dalam Perusahaan yang memberikan pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau (c) memiliki pengendalian bersama atas Perusahaan;
- ii. Suatu pihak adalah entitas asosiasi Perusahaan;
- iii. Suatu pihak adalah ventura bersama dimana Perusahaan sebagai venturer;
- iv. Suatu pihak adalah anggota dari personil manajemen kunci Perusahaan atau induk;
- v. Suatu pihak adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (i) atau (iv);
- vi. Suatu pihak adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh atau di mana hak suara signifikan dimiliki oleh, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (iv) atau (v); atau
- vii. Suatu pihak adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan atau entitas yang terkait dengan Perusahaan.

- i. directly, or indirectly through one or more intermediaries, The party (a) controls, is controlled by, or is under common control with the Company; (b) has an interest in the Company which have a significant impact on the Company; or (c) has joint control over the Company;*

*ii. The party is an associate company;*

*iii. The party is a joint venture with the Company as a venturer;*

*iv. The party is a member of the key management personnel of the Company or parent;*

*v. The party is a close family member of an individual described in clause (i) or (iv);*

*vi. The party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or in which significant voting rights owned by, directly or indirectly, individuals such as described in (iv) or (v); or*

*vii. The party is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Company or an entity related to the Company.*

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

*All transactions and balances are significant with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.*

**e. Piutang**

**e. Receivables**

Piutang diakui dan dicatat sebesar jumlah piutang dalam faktur dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Cadangan kerugian penurunan nilai piutang ditentukan pada tingkat yang dianggap memadai untuk mencadangkan kemungkinan terjadinya kerugian atas piutang. Besarnya penyisihan ini ditentukan berdasarkan evaluasi manajemen dan faktor lainnya yang dapat mempengaruhi kolektibilitas.

*Receivables are recognized and carried at the amount receivable invoices allowance for impairment losses on receivables. Allowance for impairment losses of receivables is determined at a level which is considered adequate for the provision for probable losses on receivables. The amount of this allowance is based on management and other factors that may affect the collectibility.*

Perusahaan menerapkan PSAK No. 71 Instrumen Keuangan.

*The Company adopted PSAK No. 71 Financial Instruments.*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**f. Pendapatan Akan Diterima**

Pendapatan yang belum dibuat invoice pada akhir periode dibukukan dalam rekening Pendapatan Akan Diterima. Pendapatan untuk pekerjaan jangka panjang yang diikat dengan surat perjanjian/kontrak, diakui berdasarkan metode tingkat/ persentase penyelesaian (*percentage of completion method*). Pada akhir periode akuntansi, untuk pekerjaan yang masih dalam pelaksanaan dibuat perhitungan persentase tingkat penyelesaian pekerjaan untuk menentukan pendapatan operasi yang diakui dan beban operasi yang harus diakui sampai dengan penutupan buku.

**f. Accrued Income**

*Uninvoiced revenues at the end of the period are recorded in the accrued income. Revenue for long-term jobs are tied with the agreement/contract, are recognized based on the rate/percentage of completion method. At the end of the accounting period, for the work that is still in progress, the calculation of its completion percentage is made to determine the level of completion of the work recognized operating income and operating expenses until the closing of the books.*

**g. Uang Muka**

Uang muka dicatat sebesar uang yang dikeluarkan untuk memperoleh manfaat dan akan dibiayakan sesuai dengan pertanggungjawaban dan realisasi penggunaan uang muka.

**g. Advances**

*Advances are recorded at the amount of disbursement to obtain benefits and will be expensed in accordance with the accountability and realization of the advance.*

**h. Biaya Dibayar Di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**h. Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses are amortized over the useful life of the expense using the straight-line method.*

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran biaya langsung yang diperlukan untuk melaksanakan jasa perakitan. Biaya perolehan persediaan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

**i. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated direct costs necessary to do assembly services. Cost of inventories is determined using the weighted average method.*

**j. Aset Tetap**

Perusahaan memilih model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetap.

**j. Fixed Assets**

*The Company chose the cost concept as the accounting policy for the valuation of fixed assets.*

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

*Fixed assets are initially recognized at cost, consisting of the acquisition price and the additional costs directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary in accordance with the intention of management.*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**j. Aset Tetap** (Lanjutan)

**j. Fixed Assets** (Continued)

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

After the initial recognition, fixed assets, besides land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if it fit the recognition criteria. Likewise, when a major inspections performed, inspection fees is recognized in the carrying amount of property and equipment as a replacement if the recognition criteria. All repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah, biaya pengurusan perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek sesuai dengan PSAK No.19: Aset tidak berwujud.

Cost of legal processing of land when the land was acquired is recognized as part of the cost of the land assets, the cost of obtaining an extension or renewal of legal rights to land is recognized as intangible assets and amortized over the legal term or age economic ground, whichever is shorter in accordance with PSAK No. 19: The intangible assets.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode saldo menurun berganda kecuali bangunan menggunakan metode garis lurus, berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut :

Depreciation is computed use double declining balance method, except for buildings use the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets as follows :

<b>Jenis aset tetap</b>	<b>Tahun</b>	<b>Fixed Assets Classification</b>
Tanah	-	Land
Bangunan	20	Building
Mesin dan peralatan	10	Machinery and Equipment
Alat pengangkutan	2 dan 4	Vehicle
Inventaris kantor	10	Office equipment

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in income in the year the asset is derecognized.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direview setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end and the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**j. Aset Tetap** (Lanjutan)

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

**j. Fixed Assets** (Continued)

*Fixed assets on progress recorded at cost, which includes the capitalization of borrowing costs and other costs incurred related with the financing of fixed assets on progress. The accumulated costs will be reclassified to "Fixed Assets" concerned at the time the item has been completed and ready for use. Fixed assets on progress are not depreciated if the assets not yet available for use.*

**k. Piutang Retensi**

Piutang diakui dan dicatat sebesar jumlah piutang sesuai dengan nilai perjanjian yang mengandung retensi dikurangi dengan penyisihan piutang retensi. Penyisihan piutang retensi ditentukan pada tingkat yang dianggap memadai untuk mencadangkan kemungkinan terjadinya kerugian atas piutang. Besarnya penyisihan ini ditentukan berdasarkan evaluasi manajemen dan faktor lainnya yang dapat mempengaruhi kolektibilitas.

**k. Retention Receivable**

*Retention receivable are recognized and carried at the amount of retention receivable in accordance with the value of the agreement containing the retention less allowance of retention receivable. Retention allowance is determined at a level which is considered adequate for the provision for probable losses on receivables. The amount of this allowance is based on management and other factors that may affect the collectibility.*

**l. Provisi**

Provisi dalam lingkup PSAK No. 57 (revisi 2009) diakui jika Perusahaan memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan total liabilitas tersebut dapat diestimasi secara andal.

**l. Provision**

*Provisions on the scope of PSAK No. 57 (revised 2009) are recognized when the Company has a current liability (legal or constructive) if, as a result of past events, it is probable settlement of the liability resulted in an outflow of resources containing economic benefits and total liabilities can be estimated reliably.*

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, maka provisi dibatalkan.

*Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If most likely not occur outflow of resources containing economic benefits to settle the liability, then the provision is cancelled.*

**m. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**PSAK No. 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan**

PSAK No. 72 menggantikan PSAK No. 23: "Pendapatan" dan memperkenalkan model pengakuan pendapatan 5 (lima) langkah dan menentukan pengakuan pendapatan, yaitu terjadi ketika pengendalian atas barang telah dialihkan atau pada saat (atau selama) jasa diberikan (kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi).

**m. Revenue and Expenses Recognition**

**PSAK No. 72: Revenue from Contracts with Customers**

*PSAK No. 72 replaces PSAK No. 23: "Revenue" and introduces 5 (five)-step model of revenue recognition and determines that the revenue is recognized when control of goods has been transferred or when (or during) the rendering of services (performance obligation is satisfied).*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**m. Pengakuan Pendapatan dan Beban** (Lanjutan)

**m. Revenue and Expenses Recognition**  
(Continued)

**PSAK No. 72: Pendapatan dari Kontrak**  
**dengan Pelanggan** (Lanjutan)

**PSAK No. 72: Revenue from Contracts with**  
**Customers** (Continued)

Perusahaan menerapkan PSAK No. 72 secara retrospektif dengan dampak kumulatif pada awal penerapan diakui pada tanggal 31 Januari 2020 dan tidak melakukan penyajian kembali informasi komparatif.

The Company applies PSAK No. 72 retrospectively with the cumulative impact on the initial application recognized on January 31, 2020 and did not restate the comparative information.

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sejak**  
**31 Januari 2020**

**Accounting policies effective since**  
**January 31, 2020**

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut :

In determining revenue recognition, the Company perform analysis transaction through the following five steps of assessment :

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
  - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
  - Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
  - Kontrak memiliki substansi komersial
  - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

1. Identify contracts with customers with certain criteria as follows :
  - The contract has been agreed by the parties involved in the contract
  - The Company can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred
  - The contract has commercial substance
  - It is probable that the Company will receive benefits for the goods or services transferred
2. Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**m. Pengakuan Pendapatan dan Beban** (Lanjutan)

**m. Revenue and Expenses Recognition**  
(Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sejak**  
**31 Januari 2020** (Lanjutan)

**Accounting policies effective since**  
**January 31, 2020** (Continued)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan  
cara sebagai berikut :

*A performance obligation may be satisfied at  
the following :*

- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada  
suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah  
satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari  
sepanjang waktu:

*A performance obligation is satisfied at a point  
in time unless it meets one of the following  
criteria, in which case it is satisfied over time:*

- pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Perusahaan sebagaimana yang dilakukan Perusahaan;
- Pelaksanaan Perusahaan menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

- *the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company's performance as the Company performs;*
- *the Company's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and,*
- *the Company's performance does not create an asset with an alternative use to the Company and the Company has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

Kriteria berikut ini juga harus dipenuhi sebelum  
pendapatan diakui.

*The following recognition criteria must also be  
met before revenue is recognised.*

**Pendapatan dan beban konstruksi**

**Construction revenue and costs**

Pendapatan yang berhubungan dengan kontrak  
konstruksi diakui sepanjang waktu yang dicatat  
dengan menggunakan metode persentase  
penyelesaian. Dengan metode ini, pendapatan  
yang diakui setara dengan estimasi terbaru dari  
total nilai kontrak dikalikan dengan tingkat  
penyelesaian sebenarnya yang ditentukan dengan  
mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan.

*Revenues related to construction contracts are  
recognized over time which accounted for using  
the percentage of completion method. Under  
this method, the revenue recognized equals the  
latest estimate of the total value of the contract  
multiplied by the actual completion rate  
determined by reference to the physical state of  
progress of the works.*



**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**m. Pengakuan Pendapatan dan Beban** (Lanjutan)

**m. Revenue and Expenses Recognition**  
(Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sejak**  
**31 Januari 2020** (Lanjutan)

**Accounting policies effective since**  
**January 31, 2020** (Continued)

Pendapatan kontrak terdiri dari jumlah pendapatan semula yang disetujui dalam kontrak dan penyimpangan dalam pekerjaan kontrak, klaim, dan pembayaran insentif sepanjang hal ini memungkinkan untuk menghasilkan pendapatan dan dapat diukur dengan andal.

*Contract revenue comprises the initial amount of revenue that agreed in the contract and variations in contract work, claims, and incentive payments to the extent that is probable that it will result in revenue and can be reliably measured.*

Jika adanya kemungkinan bahwa kontrak akan menghasilkan kerugian pada saat penyelesaian kontrak, penyisihan atas kerugian yang diperkirakan hingga penyelesaian kontrak diakui sebagai penyisihan kini pada laporan keuangan. Kerugian diakui secara penuh ketika dapat diukur secara andal, terlepas dari tingkat penyelesaian.

*If it is regarded as probable that a contract will generate a loss on completion, a provision for expected losses to completion is recognized as a current provision in the financial statements. The loss is provided for in full as soon as it is can be reliably measured, irrespective of the completion rate.*

Biaya kontrak yang tidak mungkin dipulihkan diakui segera sebagai beban tahun berjalan pada laba rugi.

*Contract costs that are not probable of being recovered are recognized as current year expenses in profit or loss.*

Beban langsung dan beban tidak langsung proyek yang dapat dialokasikan ke suatu proyek tertentu, diakui sebagai beban pada proyek yang bersangkutan, sedangkan beban yang tidak dapat didistribusikan atau tidak dapat dialokasikan ke aktivitas proyek menjadi beban non proyek (beban usaha).

*Direct and indirect costs of projects which can be allocated to a particular project, are recognized as an expense on the related projects, while the expenses that cannot be distributed or cannot be allocated to the project activities are recognized as non-project expenses (operating expenses).*

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sebelum**  
**31 Januari 2020**

**Accounting policies effective before**  
**January 31, 2020**

Pendapatan boiler, bejana tekan dan alat pendukung, suku cadang dan jasa, peralatan mekanik dan pabrik, dan biaya yang berhubungan dengan pendapatan tersebut diakui masing-masing sebagai pendapatan dan beban dengan memperhatikan tahap penyelesaian aktivitas kontrak pada tanggal akhir periode pelaporan (metode presentase penyelesaian).

*Revenue of boiler, pressure vessel and ancillaries, services and parts, mechanical and factory equipment, and costs associated with these revenues are recognized respectively as income and expenses by taking into account the stage of completion of the contract activity at the end period of reporting (percentage of completion method).*

Pendapatan pekerjaan umum mekanik diakui pada saat proses selesai dan telah sesuai dengan syarat penjualan.

*General mechanical work revenues is recognized when the process is completed and complies with the terms of sale.*

Pendapatan bunga yang timbul dari bank dan deposito yang dimiliki dan diakui pada saat terjadinya.

*Interest income arising from the bank and deposit are recognized when received.*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**m. Pengakuan Pendapatan dan Beban** (Lanjutan)

**m. Revenue and Expenses Recognition**  
(Continued)

**Kebijakan akuntansi yang berlaku sebelum**  
**31 Januari 2020** (Lanjutan)

**Accounting policies effective before**  
**January 31, 2020** (Lanjutan)

Pendapatan yang diakui berdasarkan metode persentase penyelesaian pekerjaan tetapi belum dapat dilakukan penagihan, disajikan sebagai akun "Pendapatan akan diterima" pada laporan posisi keuangan dan diakui sebagai pendapatan pada laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain.

Revenue recognized under the percentage of completion method of work but have not been able to do the billing, presented as "Accrued Income" in the statement of financial position and recognized as income in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

**n. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

**n. Transaction and Balance Denominated in Foreign Currency**

Perusahaan menerapkan PSAK No.10 (Revisi 2010),"Pengaruh Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing", yang menggambarkan bagaimana memasukkan transaksi mata uang asing dan kegiatan usaha luar negeri dalam laporan keuangan entitas dan menjabarkan laporan keuangan dalam mata uang penyajian. Perusahaan mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya, dan jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

The Company adopts PSAK No. 10 (Revised 2010), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", which describes how to include foreign currency transactions and foreign operations in the financial statements of an entity and translate financial statements into presentation currency. The Company considers the main indicators and other indicators in determining the functional currency, and if there are indicators were mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgment to determine the functional currency of the most precise portrait of the economic effects of transactions, events and circumstances underlying it.

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada tahun berjalan.

The financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company. Transactions in foreign currencies are recorded based on the exchange rates prevailing at the transaction date. On the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the exchange rates prevailing at that date and the resulting gains or losses arising are credited or charged to the current year.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**n. Transaksi dan Saldo Mata Uang Asing** (Lanjutan)

**n. Transaction and Balance Denominated in**  
**Foreign Currency** (Continued)

Pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022, kurs yang digunakan untuk penjabaran pos-pos moneter dalam mata uang asing didasarkan pada rata-rata kurs jual beli uang kertas asing yang diterbitkan oleh Bank Indonesia sebagai berikut :

On January 31, 2023 and 2022, the exchange rates used for the translation of monetary items in foreign currencies based on the average of the buying and selling foreign bank notes issued by Bank Indonesia are as follows :

	2023	2022	
1 Dollar Amerika Serikat	14.979	14.381	United States Dollar 1
1 Dollar Singapura	11.406	10.600	Singapore Dollar 1
1 Euro Eropa	16.288	16.019	European Euro 1
1 Ringgit Malaysia	3.527	3.427	Malaysia Ringgit 1
1 Yuan Tiongkok	2.218	2.262	Tiongkok Yuan 1

**o. Pajak Penghasilan**

**o. Income Tax**

**Pajak Penghasilan Kini**

**Current Income Tax**

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Current income tax expense is determined based on the taxable income for the period calculated based on applicable tax rates.

**Pajak Tangguhan**

**Deferred Taxes**

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer dari aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal laporan. Manfaat pajak masa mendatang, seperti rugi fiskal yang dapat dikompensasi, diakui sepanjang besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasikan.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences of assets and liabilities between financial and tax reporting at each reporting date. Future tax benefits, such as unused tax losses, are recognized throughout the probable tax benefits can be realized.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan, sepanjang besar kemungkinan beda temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang, kecuali aset pajak tangguhan yang terkait dengan perbedaan permanen yang dapat dikurangkan timbul dari pengakuan awal aset dan liabilitas dalam transaksi yang bukan merupakan kombinasi bisnis dan pada saat terjadi transaksi, dampaknya tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak atau rugi, namun untuk perbedaan temporer dapat dikurangkan yang terkait dengan investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan diakui hanya sepanjang kemungkinan besar perbedaan temporer akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan dan laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan.

Assets and deferred tax liabilities recognized for all temporary differences are deductible and tax loss carry forwards that have not been used to the extent that the possibility of the temporary differences are deductible and tax losses can be utilized to reduce taxable income in the future, except for deferred tax assets related to permanent differences arising from the initial recognition of assets and liabilities in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction, its effects do not affect the accounting profit or taxable income or loss, but for temporary differences deductible associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent likely temporary differences will be reversed in the foreseeable future and taxable profit will be available in sufficient quantity so that the temporary differences can be utilized.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
**POLICIES** (Continued)

**o. Pajak Penghasilan** (Lanjutan)

**o. Income Tax** (Continued)

**Pajak Tangguhan** (Lanjutan)

**Deferred Tax** (Continued)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

*The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of the reporting period, and reduce the carrying amount if taxable profits are likely no longer available in sufficient quantity to compensate for some or all of the deferred tax assets. Deferred tax assets are not recognized is revalued at each reporting date and recognized over the taxable income is likely allow the deferred tax assets available to be restored.*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut direalisasikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode pelaporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui dalam laporan laba rugi komprehensif tahun berjalan.

*Deferred tax assets and liabilities are calculated based on the rates that will apply in the period when the asset is realized or the liability is realized, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of the financial reporting period. Tax effects related to the allowance and/or recovery of all temporary differences during the year, including the effect of changes in tax rates is recognized in the income statement for the year comprehensive.*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

*Assets and deferred tax liabilities are recognized for offsetting when the rights that can be enforced legally exist to offset tax assets, current and liabilities Current tax or deferred tax assets and deferred tax liabilities related to the entity subject to the same tax, intends to complete the asset and liability current tax on the basis of the net.*

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

*Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, if objected when the result of the appeal is determined.*

**p. Imbalan Kerja**

**p. Employee Benefits**

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Undang-undang Cipta Kerja (UUCK) No. 11/2020 dan PP No. 35/2021. Berdasarkan PSAK No. 24 (Revisi 2013), beban imbalan kerja ditentukan dengan metode penilaian aktuaris "Projected Unit Credit".

*The Company recognizes liabilities for employee benefits non funded in accordance with Omnibus Law on Job Creation No. 11/2020 dan PP No. 35/2021. Under PSAK No. 24 (Revised 2013), employee benefits expense is determined by actuarial valuation method "Projected Unit Credit".*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

### p. Imbalan Kerja (Lanjutan)

Penentuan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat cacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Biaya jasa kini dari program pensiun imbalan pasti diakui pada beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi yang mencerminkan peningkatan kewajiban imbalan pasti yang dihasilkan dari jasa karyawan dalam tahun berjalan.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas di penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya.

### q. Informasi Segmen

Perusahaan bergerak dalam bidang usaha manufaktur boiler, perlengkapan pabrik minyak kelapa sawit, perdagangan dan perakitan berbagai mesin-mesin, konstruksi pabrik, jasa perbaikan dan pemeliharaan, dan bertindak sebagai agen serta pemasarannya. Untuk tujuan manajemen, Perusahaan dibagi menjadi empat segmen operasi berdasarkan produk dan jasa yang dikelola oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen yang secara teratur mengkaji hasil segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Segmen operasi adalah komponen yang dapat dibedakan dari Perusahaan yang terlibat dalam aktivitas usaha yang dapat memperoleh pendapatan dan menimbulkan biaya serta hasil operasinya dikaji oleh pimpinan pembuat keputusan operasi entitas untuk mengambil keputusan terkait alokasi sumber daya ke masing-masing segmen dan menilai kinerja segmen.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### p. Employee Benefits (Continued)

The determination of employee benefits liabilities relies on the adoption of certain assumptions used by independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, annual salary increases, annual employee resignation rate, level of disability, retirement age and mortality rates.

The current service cost of the defined benefit plan is recognised in profit or loss in employee benefit expense which reflects the increase in the defined obligation resulting from employee service in the current year.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

Past-service costs are recognized immediately in profit or loss.

Remeasurement gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

### q. Segment Information

The Company is engaged in manufacturing boilers, palm oil mill equipment, trade and assembly of a wide range of machinery, plant construction, repair and maintenance services, and act as an agent and marketing. For management purposes, the Company is divided into empat operating segments based on products and services that are managed by the respective segment managers responsible for the performance of each segment. The segment manager reporting directly to the management who regularly review the segment results as a basis for allocating resources to the segments and to assess segment performance.

The operating segment is a distinguishable component of the Company engaged in business activities that may earn revenues and incur costs as well as operating results are reviewed by the management of the entity operating decision maker to make decisions about the allocation of resources to the segments and assessing segment performance.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING**  
(Lanjutan)

**q. Informasi Segmen (Lanjutan)**

Segmen pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas termasuk bagian yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

**r. Laba Per Saham**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 56 (Revisi 2011), "Laba per Saham", yang mengharuskan adanya perbandingan kinerja antara entitas yang berbeda dalam periode yang sama dan antara periode pelaporan yang berbeda untuk Perusahaan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba neto dengan jumlah saham yang beredar dan disesuaikan dengan seluruh dampak dilusi yang potensial.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**a. Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

**Penentuan Mata uang Fungsional**

Mata uang fungsional perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang kewajiban dan beban pokok penjualan dan jasa yang diberikan serta berdasarkan substansi ekonomi dari kondisi mendasari yang relevan, mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan di Indonesia.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**q. Segment Information (Continued)**

Revenues segment, expenses, income, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well that can be allocated on a reasonable basis to the segment.

**r. Earnings Per Share**

The Company adopted PSAK No. 56 (Revised 2011), "Earnings per Share", which requires the comparison of performance between different entities in the same period and between different reporting periods for the Company.

Diluted earnings per share is computed by dividing net income by shares outstanding and adjusted with all potential dilution impact.

**3. JUDGMENTS, ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS**

The preparation of financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next reporting period.

**a. Judgement**

The following considerations are made by the management in order to apply the Company's accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements:

**Determination Of Functional Currency**

The company's functional currency is the currency of the primary economic environment in which it operates. The currency is the currency of the liability and cost of revenue and services rendered as well as based on the economic substance of the underlying conditions that are relevant, functional and presentation currency of the Company in Indonesia.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 3. JUDGMENTS, ESTIMATES AN SIGNIFICANT ASSUMPTIONS (Continued)

#### a. Pertimbangan (Lanjutan)

#### a. Judgement (Continued)

##### Pajak Penghasilan

##### Income Tax

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Significant judgment is made in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and calculations that ultimately tax determination is uncertain throughout the normal course of business. The Company determines a liability for corporate income tax is based on estimates of whether there will be additional corporate income tax.

##### Penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha - evaluasi individual

##### Provision for accounts receivable impairment losses - individual evaluation

Perusahaan mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan mempertimbangkan berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan untuk piutang usaha.

The Company evaluates the specific account if there is information that the customer concerned is not able to meet their financial liabilities. In the event that the Company considers, based on the facts and circumstances available, including but not limited to the term of the customer relationship and credit status of the customer based on credit records from third parties and market factors that have been known to record the allowance specific to the amount of receivables customers to reduce the amount of receivables expected to be received by the Company. The specific allowance for re-evaluated and adjusted as additional information received affect the allowance for accounts receivable.

#### b. Estimasi dan Asumsi

#### b. Estimates and Assumptions

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Perusahaan menyusun asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

The main assumption of the future and other main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk for a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the next period, described below. Company prepares assumptions and estimates on parameters available when the financial statements are prepared. Assumptions and the situation regarding the future development, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. The changes are reflected in the assumptions related to the time of the occurrence.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 3. JUDGMENTS, ESTIMATES AN SIGNIFICANT ASSUMPTIONS (Continued)

#### b. Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

#### b. Estimates and Assumptions (Continued)

##### Penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha - evaluasi kolektif

##### Allowance for impairment losses on trade receivables - collective evaluation

Bila Perusahaan memutuskan bahwa tidak terdapat bukti obyektif atas penurunan nilai pada evaluasi individual atas piutang usaha, baik yang nilainya signifikan maupun tidak, Perusahaan menyertakannya dalam evaluasi kolektif atas penurunan nilai. Karakteristik pelanggan mempengaruhi estimasi arus kas masa depan dari piutang usaha tersebut karena merupakan indikasi bagi kemampuan pelanggan untuk melunasi jumlah terutang.

*If the Company decides that there is no objective evidence for impairment on an individual evaluation of accounts receivable, whether significant or not worth, the Company include it in the collective evaluation for impairment. Customer characteristics affect the estimated future cash flows of the trade receivables as an indication for the customer's ability to pay the amount due.*

##### Penurunan nilai aset non-keuangan

##### Impairment of non-financial assets

Perusahaan menilai penurunan nilai aset ketika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat terpulihkan. Faktor-faktor penting yang dipertimbangkan Perusahaan dapat memicu revaluasi penurunan nilai terdiri dari:

*The Company assesses impairment of assets when events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable. Considered important factors which could trigger the impairment consists of:*

- Penurunan kinerja hasil operasi yang signifikan pada ekspektasi masa lampau atau proyeksi masa depan
- Perubahan signifikan penggunaan aset yang diperoleh dan strategi bisnis secara menyeluruh; dan
- Industri atau tren ekonomi negatif secara signifikan.

- *A decrease in the performance of the operating results significantly in the past expectations or projections of the future*
- *Significant changes in the use of the acquired assets and overall business strategy; and*
- *Negative industry or economic trends significantly.*

Jika indikasi dimaksud ditemukan, dilakukan estimasi formal nilai terpulihkan dan kerugian penurunan nilai diakui sepanjang nilai tercatat melebihi nilai terpulihkan. Nilai terpulihkan dari aset atau unit penghasil kas diukur dari nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya.

*If such indication exists, do a formal estimate of recoverable amount and the impairment loss recognized to the extent the carrying amount exceeds the recoverable amount. The recoverable amount of an asset or cash-generating unit is measured from the higher value between fair value less costs to sell and its value in use.*



**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 3. JUDGMENTS, ESTIMATES AN SIGNIFICANT ASSUMPTIONS (Continued)

#### b. Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

#### b. Estimates and Assumptions (Continued)

##### Pensiun dan Imbalan Kerja

##### Pension and Employee Benefits

Penentuan liabilitas dan beban Perusahaan sehubungan dengan pensiun dan liabilitas imbalan kerja bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi Perusahaan yang efeknya lebih dari 10% dari kewajiban imbalan pasti ditangguhkan dan diamortisasi dengan metode garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja yang diharapkan dari karyawan yang ditanggung.

Determination of liabilities and expenses in connection with pension and employee benefits liabilities is dependent on the selection of certain assumptions used by independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, annual salary increases, annual employee resignation rate, level of disability, retirement age and mortality rates. Actual results that differ from the Company assuming that the effect is more than 10% of the defined benefit obligation are deferred and amortized on a straight-line basis over the expected average remaining working lives of the employees are expected to bear.

ementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja.

While the Company believes that these assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions determined by the Company may materially affect the estimated liabilities for pension and employee benefits and employee benefits expense.

##### Penyisihan keusangan persediaan

##### Allowance for inventory obsolescence

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan, jika ada, diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories, if any, are estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to the physical condition of inventory on hand, the selling price in the market, estimated costs of completion and the estimated costs incurred for sales. Provisions are re-evaluated and adjusted when additional information that affect the amounts estimated is received.

##### Penyusutan aset tetap

##### Depreciation

Biaya perolehan aset tetap disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum berlaku dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Cost of acquisition of fixed assets are depreciated based on their economic useful lives. Management estimates the useful lives of the assets ranging from 4 to 20 years. This is the age that is generally applicable in the industry in which the Company conduct its business. Changes in the level of usage and technological developments could affect the economic useful lives and residual value of assets, and therefore future depreciation charges may be revised.

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**3. JUDGMENTS, ESTIMATES AN SIGNIFICANT ASSUMPTIONS (Continued)**

**b. Estimasi dan asumsi (Lanjutan)**

**b. Estimates and assumptions (Continued)**

**Aset pajak tangguhan**

**Deferred tax assets**

Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer sepanjang besar kemungkinannya bahwa laba kena pajak akan tersedia di masa depan sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut dan akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasi dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diperlukan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat laba kena pajak mendatang disertai dengan strategi perencanaan pajak mendatang.

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences likely that taxable income will be available in the future so that the deductible temporary differences and accumulated tax losses that are not compensated can be used. Significant estimates by management is required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on current usage and future levels of taxable income with future tax planning strategies.

**4. KAS DAN BANK**

**4. CASH ON HANDS AND IN BANKS**

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	2023	2022	
<b>Kas</b>			<b>Cash</b>
<b>Dolar AS</b> (2023 AS\$26.192 2022 AS\$159)	392.331.915	2.290.318	<b>US Dollar</b> (2023 ;US\$26.192 2022 US\$159)
<b>Ringgit Malaysia</b> (2023 RM10.540 2022 RM241)	37.184.565	825.950	<b>Malaysian Ringgit</b> (2023 ; RM10.540 2022 RM241)
<b>Rupiah</b>	16.867.023	1.140.120	<b>Rupiah</b>
<b>Euro</b> (2023 ; €268 2022 €0)	4.359.320	-	<b>European Euro</b> (2023 ; €268 2022 €0)
<b>Dolar Singapura</b> (2023 ; SGD\$64 2022 SGD\$64)	730.045	678.427	<b>Singapore Dolar</b> (2023 ; SGD\$64 2022 SGD\$64)
<b>Yuan Tiongkok</b> (2023 ; ¥200 2022 ¥200)	443.750	452.392	<b>Chinese Yuan</b> (2023 ; ¥200 2022 ¥200)
<b>Jumlah Kas</b>	<b>451.916.618</b>	<b>5.387.207</b>	<b>Total Cash</b>
<b>Bank</b>			<b>Banks</b>
<b>Pihak ketiga:</b>			<b>Third parties</b>
<b>Rupiah</b>			<b>Rupiah</b>
PT Bank Permata Tbk	2.571.099.982	5.186.986.437	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	517.035.128	154.722.386	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	41.297.501	12.496.203	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	422.864	1.391.395.511	PT Bank HSBC Indonesia
<b>Euro</b>			<b>European Euro</b>
PT Bank Permata Tbk (2023 €30; 2022 €2.693)	484.993	43.139.263	PT Bank Permata Tbk (2023 €30; 2022 €2.693)
<b>Saldo dipindahkan</b>	<b>3.130.340.468</b>	<b>6.788.739.800</b>	<b>Carried forward</b>

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN BANK (lanjutan)****4. CASH ON HANDS AND IN BANKS (Continued)**

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Saldo pindahan</b>	<b>3.130.340.468</b>	<b>6.788.739.800</b>	<b>Carried Brought</b>
<b>Dolar AS</b>			<b>US Dollar</b>
PT Bank HSBC Indonesia			PT Bank HSBC Indonesia
(2023 ; AS\$560.720			(2023 ; US\$560.720
2022 AS\$ 303)	8.399.029.154	4.354.347	2022 US\$ 303)
<b>Jumlah Bank</b>	<b>11.529.369.622</b>	<b>6.793.094.147</b>	<b>Total Banks</b>
<b>Jumlah Kas dan bank</b>	<b>11.981.286.240</b>	<b>6.798.481.354</b>	<b>Total Cash on hands and in banks</b>

Tidak terdapat saldo kas dan bank kepada pihak  
berelasi.

There is no cash on hands and in banks to related  
parties.

**5. PIUTANG USAHA****5. TRADE RECEIVABLE**

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah  
sebagai berikut:

Details of trade receivables from the customer is  
as follow :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pihak ketiga :</b>			<b>Third parties :</b>
PT Biomasa Jaya Abadi	4.773.721.500	3.323.100.000	PT Biomasa Jaya Abadi
PT Teboplasma Intilestari	4.541.842.312	-	PT Teboplasma Intilestari
PT Rambah Sawit Mandiri	4.465.717.875	-	PT Rambah Sawit Mandiri
PT Perkebunan Nusantara XIII	4.063.499.998	7.226.999.997	PT Perkebunan Nusantara XIII
Lutecia Sal Offshore	3.325.338.000	-	Lutecia Sal Offshore
PT Hampan Kemilau Indah	2.735.468.575	-	PT Hampan Kemilau Indah
Siat S.A.,Belgia	2.450.938.875	4.706.182.250	Siat S.A.,Belgium
PT Tamora Agro Lestari	2.231.100.000	-	PT Tamora Agro Lestari
PT Fajar Baizury & Brothers	2.201.907.000	-	PT Fajar Baizury & Brothers
PT Mitra Bumi	1.950.635.190	-	PT Mitra Bumi
PT Perkebunan Lembah Bhakti	1.924.811.000	2.308.660.000	PT Perkebunan Lembah Bhakti
PT Intan Sejati Andalan	1.880.517.600	-	PT Intan Sejati Andalan
PT Sari Aditya Loka	1.710.507.640	-	PT Sari Aditya Loka
PT Sawit Jaya Abadi	1.643.759.000	-	PT Sawit Jaya Abadi
PT Fajar Agro Sejahtera	1.472.000.000	1.512.000.000	PT Fajar Agro Sejahtera
PT Karya Nusa Eka Daya	1.401.073.500	-	PT Karya Nusa Eka Daya
PT Surya Raya Lestari	1.368.200.000	1.368.200.000	PT Surya Raya Lestari
Sodimex FR S.A	1.301.675.100	-	Sodimex FR S.A
PT Taro Rakaya Tasyra	1.002.489.285	-	PT Taro Rakaya Tasyra
PT Sumber Indah Perkasa	-	4.639.704.300	PT Sumber Indah Perkasa
PT Dendy Marker Indah Lestari	-	2.735.700.000	PT Dendy Marker Indah Lestari
PT Socfin Indonesia	-	2.144.058.000	PT Socfin Indonesia
PT Bayas Biofuels	-	1.896.278.575	PT Bayas Biofuels
PT Gunung Sejahtera Ibu Pertiwi	-	1.395.850.000	PT Gunung Sejahtera Ibu Pertiwi
PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk	-	1.132.750.000	PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk
PT Sari Lembah Subur	-	1.090.000.000	PT Sari Lembah Subur
PT Wira Hako Oil	-	1.023.000.000	PT Wira Hako Oil
PT Sintang Agro Mandiri	-	1.013.750.000	PT Sintang Agro Mandiri
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1Miliar)	15.132.301.025	15.623.735.635	Others (each below Rp1Billion)
<b>Jumlah</b>	<b>61.577.503.475</b>	<b>53.139.968.757</b>	<b>Total</b>
Dikurangi: penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	(6.423.317.196)	(5.444.621.700)	Less : allowance for impairment loss on receivable
<b>Jumlah Piutang Usaha - bersih</b>	<b>55.154.186.279</b>	<b>47.695.347.057</b>	<b>Trade receivable – net</b>

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

## 5. TRADE RECEIVABLE (Continued)

Rincian piutang usaha menurut jenis mata uang  
adalah sebagai berikut:

Details of trade receivables based on the type of  
currency is as follows:

	2023	2022	
Rupiah	54.067.449.416	47.941.416.851	Rupiah
Dolar AS			US Dollar
(2023;AS\$ 501.372 2022 AS\$ 361.487)	7.510.054.059	5.198.551.906	(2023;US\$ 501.372 2022 US\$ 361,487)
<b>Jumlah</b>	<b>61.577.503.475</b>	<b>53.139.968.757</b>	<b>Total</b>
Dikurangi penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha	(6.423.317.196)	(5.444.621.700)	Less allowance for impairment loss on receivable
<b>Piutang Usaha – bersih</b>	<b>55.154.186.279</b>	<b>47.695.347.057</b>	<b>Account receivable - net</b>

Berdasarkan analisa umur piutang, komposisi piutang  
usaha adalah sebagai berikut :

Based on aging schedule of receivable, the  
composition of account receivables is as follows :

	2023	2022	
Kurang dari 30 hari	15.968.010.945	19.291.614.750	Under 30 days
31 - 90 hari	16.123.557.639	9.186.624.500	31 - 90 days
91 - 180 hari	7.926.765.480	2.938.618.600	91 – 180 days
181 - 360 hari	5.129.224.883	2.241.685.000	181 – 360 days
Lebih dari 360 hari	16.429.944.528	19.481.425.907	More than 360 days
<b>Jumlah</b>	<b>61.577.503.475</b>	<b>53.139.968.757</b>	<b>Total</b>
Dikurangi penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha	(6.423.317.196)	(5.444.621.700)	Less allowance for impairment loss on receivable
<b>Piutang usaha – bersih</b>	<b>55.154.186.279</b>	<b>47.695.347.057</b>	<b>Account receivable - net</b>

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai atas  
piutang usaha dan piutang retensi adalah sebagai  
berikut :

The movement of allowance for impairment loss on  
trade receivable and retention receivable are is as  
follow :

	2023	2022	
Saldo awal tahun	5.444.621.700	4.491.262.336	Beginning balance of the year
Jumlah terpulihkan	-	-	Recovery amount
Cadangan selama tahun berjalan	978.695.496	953.359.364	Provision during the year
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>6.423.317.196</b>	<b>5.444.621.700</b>	<b>Ending balance of the year</b>

Cadangan kerugian penurunan nilai dilakukan untuk  
menutup kemungkinan kerugian adanya piutang yang  
tidak tertagih.

Allowance for impairment losses is made to cover  
possible losses of uncollectible receivables.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

Pencadangan kerugian piutang dilakukan dengan menggunakan suku bunga efektif yang berlaku pada periode pelaporan dan faktor lainnya yang dapat mempengaruhi kolektibilitas.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap status piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Piutang usaha senilai Rp 37.000.000.000 dan AS\$2.500.000 masing-masing pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022 dijadikan jaminan atas utang bank masing-masing dari PT Bank Permata Tbk dan PT Bank HSBC Indonesia (Catatan 13).

**5. TRADE RECEIVABLE (Continued)**

Allowance for impairment loss of receivable as of is calculated using the effective interest rate method applicable in the reporting period and other method that may affect the collectibility.

Based on the review of receivables status at the end of the year, the Company's management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

Trade receivables worth IDR 37,000,000,000 and USD 2,500,000 as January 31, 2023 and 2022 respectively are used as collateral for the Bank's respective debts from PT Bank Permata Tbk and PT Bank HSBC Indonesia (Note 13).

**6. PENDAPATAN AKAN DITERIMA**

Akun ini terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PT Sumberjaya Indah Nusa Coy	2.876.399.999	3.701.399.999	PT Sumberjaya Indah Nusa Coy
<b>Jumlah</b>	<b>2.876.399.999</b>	<b>3.701.399.999</b>	<b>Total</b>

Jumlah pendapatan yang ditagih selama tahun 31 Januari 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp825.000.000 dan Rp29.412.650.464.

This account consists of:

The amount of billed revenue during the January 31, 2023, and 2022 is Rp.825.000.000 and Rp29,412,650,464, respectively.

**7. PERSEDIAAN**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bahan baku dan pelengkap	56.110.661.385	41.483.667.277	Raw materials and consumables
Barang dalam proses	85.273.109.271	95.295.726.978	Work in process
<b>Jumlah Persediaan</b>	<b>141.383.770.656</b>	<b>136.779.394.255</b>	<b>Total Inventories</b>

Pada 31 Januari 2023 persediaan tidak dijadikan sebagai jaminan sehubungan fasilitas pinjaman bank dari PT Bank Permata Tbk dan pada 31 Januari 2022 senilai US\$1.600.000 dijaminkan sehubungan dengan fasilitas pinjaman bank dari PT Bank HSBC Indonesia (Catatan 13).

Persediaan bahan baku yang digunakan untuk barang dalam proses sebesar Rp 113.303.278.824 dan Rp104.098.746.806 masing-masing pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022.

Persediaan barang dalam proses yang diakui sebagai beban sebesar Rp 140.828.693.299 dan Rp116.258.162.320 masing-masing pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022.

**7. INVENTORIES**

in January 31, 2023, inventory doesn't used exist as collateral in connection with the bank loan facility from PT Bank Permata Tbk and on January 31, 2022, USD 1,600,000 is pledged in connection with the bank loan facility from PT Bank HSBC Indonesia (Note 13).

Raw material inventories recognized as an expense amounted to Rp 113.303.278.824 and Rp104,098,746,806 for the year ended January 31, 2023 and 2022, respectively.

Work in process recognized as an expense amounted to Rp 140.828.693.299 and Rp116,258,162,320 for the year ended January 31, 2023 and 2022, respectively.

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 7. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Perusahaan mengasuransikan persediaan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan sebesar US\$3.000.000 pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022, yang menurut pendapat manajemen adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian akibat risiko kebakaran dan risiko lainnya.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022 mendekati nilai realisasi neto-nya.

## 7. INVENTORIES (Continued)

Company insure against losses from fire and other risks under blanket policies for a sum of US\$3,000,000 on January 31, 2023 and 2022, which in the opinion of management is adequate to cover possible losses due to fire and other risks.

In the opinion of management the carrying value of inventory as at January 31, 2023 and 2022 is approximates its net realizable value.

## 8. UANG JAMINAN

## 8. DEPOSIT GUARANTEE

	2023	2022	
Uang jaminan	1.340.931.609	1.195.544.389	Deposit guarantee
<b>Jumlah</b>	<b>1.340.931.609</b>	<b>1.195.544.389</b>	<b>Total</b>

Uang jaminan merupakan uang jaminan pelaksanaan pekerjaan dan pembelian gas.

Deposit guarantee is a deposit guarantee for the implementation of work and gas purchases.

## 9. UANG MUKA

## 9. ADVANCES

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	2023	2022	
<b>Uang Muka Pembelian</b>			<b>Down Payment</b>
PT Asia Sinar Inti Abadi	1.226.742.000	529.896.803	PT Asia Sinar Inti Abadi
PT Gunung Raja Paksi Tbk	1.226.515.040	-	PT Gunung Raja Paksi Tbk
Wind Power System Sdn Bhd	573.048.777	-	Wind Power System Sdn Bhd
PT Mahkota Mandiri Makmur	506.365.000	-	PT Mahkota Mandiri Makmur
PT Mahkota Mahajaya Abadi	-	2.310.354.881	PT Mahkota Mahajaya Abadi
Hangzhou Nova Trading Co.Ltd.	-	1.179.242.000	Hangzhou Nova Trading Co.Ltd.
Buhlmann Singapore Pte Ltd	-	951.582.904	Buhlmann Singapore Pte Ltd
PT Belawan Indah	-	800.000.000	PT Belawan Indah
Lain-lain ( masing-masing di bawah Rp500 Juta)	2.608.042.340	3.206.156.760	Others (each below Rp500 Million)
<b>Sub Jumlah</b>	<b>6.140.713.157</b>	<b>8.977.233.348</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Uang muka karyawan</b>	<b>-</b>	<b>386.035.212</b>	<b>Employees advances</b>
<b>Jumlah</b>	<b>6.140.713.157</b>	<b>9.363.268.560</b>	<b>Total</b>

Uang muka pembelian merupakan uang muka yang dibayarkan kepada pemasok atas pembelian bahan baku material sehubungan dengan produksi boiler.

Advances to suppliers represent advances paid to suppliers for purchase of raw materials in connection with the production of boiler.

Uang muka karyawan merupakan uang muka yang diberikan kepada karyawan untuk kegiatan operasional perusahaan.

Advances to employees represent advances given to employees for operations purposes.

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 9. UANG MUKA (Lanjutan)

## 9. ADVANCES (Continued)

Rincian uang muka pembelian menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

Details of advances for purchases based on currencies are as follows:

	2023	2022	
Rupiah	5.047.121.328	6.360.698.390	Rupiah
Dolar AS (2023 ;AS\$14.790 2022 AS\$92.574)	221.539.410	1.331.313.885	US Dollar (2023 ; US\$14.790 2022 US\$92,574)
Euro (2023 ;€12.721 2022:€89.805)	207.197.042	1.438.586.936	European Euro (2023 ; €12.721 2022: €89.805)
Yen (2023 ; JPN¥795.000 2022 JPN¥1.050.000)	91.806.600	130.693.500	Yen (2023 ; JPN¥795.000 2022 JPN¥1,050,000)
Dolar Singapura (2023 ; - 2022 SGD\$9.620)	-	101.975.849	Singapore Dollar (2023 ; - 2022 SGD\$9,620)
Ringgit Malaysia (2023 RM162.438 2022 RM0)	573.048.777	-	Malaysian Ringgit (2023 RM162.438 2022 RM0)
<b>Jumlah</b>	<b>6.140.713.157</b>	<b>9.363.268.560</b>	<b>Total</b>

## 10. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

## 10. PREPAID EXPENSES

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	2023	2022	
Sewa	33.439.000	63.885.000	Rent
Asuransi	73.939.680	46.830.824	Insurance
<b>Jumlah</b>	<b>107.378.680</b>	<b>110.715.824</b>	<b>Total</b>

Sewa merupakan sewa ruangan kantor. Rincian sewa dibayar dimuka sebagai berikut :

Rent refers to rent paid for service offices. Details of prepaid rents are as follows:

	Nilai 2023/ Amount 2023	Nilai 2022/ Amount 2022
<b>Sewa ruangan/ representative office</b>		
Kantor Pekanbaru/ Pekanbaru office	17.500.000	52.500.000
Kantor Jakarta/ Jakarta office	15.939.000	11.385.000
<b>Jumlah /Total</b>	<b>33.439.000</b>	<b>63.885.000</b>

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 11. ASET TETAP

## 11. FIXED ASSETS

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

31 Januari 2023/ January 31, 2023

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Harga perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Hak atas tanah	67.193.619.810	748.941.268	-	-	67.942.561.078	Landright
Bangunan	37.937.671.359	-	-	-	37.937.671.359	Buildings
Mesin dan peralatan	34.317.382.903	285.243.243	(355.435.417)		34.247.190.729	Machinery and equipment
Alat pengangkutan	5.179.029.209				5.179.029.209	Transportation equipment
Inventaris	2.247.976.398	129.240.000	(7.950.000)		2.369.266.398	Furniture
<b>Jumlah</b>	<b>146.875.679.679</b>	<b>1.163.424.511</b>	<b>(363.385.417)</b>	<b>-</b>	<b>147.675.718.773</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	16.001.244.395	1.896.883.568	-	-	17.898.127.963	Buildings
Mesin dan peralatan	21.698.945.243	1.333.871.784	(251.403.617)	-	22.781.413.410	Machinery and equipment
Alat pengangkutan	4.706.598.248	178.435.042	-	-	4.885.033.290	Transportation equipment
Inventaris	1.317.222.064	98.710.806	(4.591.553)		1.411.341.317	Furniture
<b>Jumlah</b>	<b>43.724.009.950</b>	<b>3.507.901.200</b>	<b>(255.995.170)</b>	<b>-</b>	<b>46.975.915.980</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai buku bersih</b>	<b>103.151.669.729</b>				<b>100.699.802.793</b>	<b>Net book value</b>

31 Januari 2022/ January 31, 2022

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Harga perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Hak atas tanah	65.858.551.902	1.335.067.908	-	-	67.193.619.810	Landright
Bangunan	36.498.471.359	1.439.200.000	-	-	37.937.671.359	Buildings
Mesin dan peralatan	34.626.264.832	-	(308.881.929)	-	34.317.382.903	Machinery and equipment
Alat pengangkutan	5.411.825.209	-	(232.796.000)	-	5.179.029.209	Transportation equipment
Inventaris	2.212.255.943	35.720.455	-	-	2.247.976.398	Furniture
<b>Jumlah</b>	<b>144.607.369.245</b>	<b>2.809.988.363</b>	<b>(541.677.929)</b>	<b>-</b>	<b>146.875.679.679</b>	<b>Total</b>



## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 11. ASET TETAP (Lanjutan)

## 11. FIXED ASSETS (Continued)

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	31 Januari 2022/ January 31, 2022				Saldo akhir/ Ending Balance	
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification		
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	14.176.320.827	1.824.923.568	-	-	16.001.244.395	Buildings
Mesin dan peralatan	20.420.931.492	1.459.015.455	(181.001.704)	-	21.698.945.243	Machinery and equipment
Alat pengangkutan	4.572.966.274	358.425.612	(224.793.638)	-	4.706.598.248	Transportation equipment
Inventaris	1.216.123.131	101.098.933	-	-	1.317.222.064	Furniture
<b>Jumlah</b>	<b>40.386.341.724</b>	<b>3.743.463.568</b>	<b>(405.795.342)</b>	<b>-</b>	<b>43.724.009.950</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai buku bersih</b>	<b>104.221.027.521</b>				<b>103.151.669.729</b>	<b>Net Book Value</b>

Pada tahun 2023 dan 2022 pengurangan aset tetap merupakan penjualan aset dan penarikan aset tetap yang rusak

In 2023 and 2022 deduction of fixed assets is the sale of fixed assets and withdrawn for damaged assets

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut :

Imposition of depreciation are as follows :

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan	2.675.641.384	2.800.785.055	Cost of revenue
Beban umum dan Administrasi (Catatan 24)	832.259.816	942.678.513	General expenses and Administration (Note 24)
<b>Jumlah</b>	<b>3.507.901.200</b>	<b>3.743.463.568</b>	<b>Total</b>

Tahun 2023 dan 2022, penambahan hak atas tanah tahun berjalan merupakan kapitalisasi bunga pinjaman bank.

In 2023 and 2022, the addition of land rights for the current year is the capitalization of bank loan interest.

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 11. ASET TETAP (Lanjutan)

## 11. FIXED ASSETS (Continued)

Manajemen perusahaan berkeyakinan bahwa hak atas tanah tersebut di atas dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

*In the opinion of management, the landrights mentioned above can be renewed upon their expiry.*

Perusahaan memiliki aset tetap yang sudah disusutkan penuh namun masih dipergunakan pada tanggal 31 Januari 2023 dengan rincian sebagai berikut :

*The Company has fixed assets that have been fully depreciated but still in use as at January 31, 2023 with the following details :*

Keterangan	Biaya perolehan/ Acquisition cost	Akumulasi penyusutan/ Accumulated depreciation	Nilai buku/ Book value	Information
Mesin dan peralatan	7.763.279.870	7.763.279.870	-	Machinery and equipment
Alat pengangkutan	4.254.292.364	4.254.292.364	-	Transportation equipment
Inventaris	122.771.257	122.771.257	-	Furniture
<b>Jumlah</b>	<b>12.140.343.491</b>	<b>12.140.343.491</b>	-	<b>Total</b>

Aset tetap senilai Rp.141.700.000.000 dan AS\$5.000.000 masing-masing pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022 dijaminan sehubungan dengan fasilitas pinjaman bank masing-masing dari PT Bank Permata Tbk dan PT Bank HSBC Indonesia (Catatan 13).

*Fixed assets amounting to Rp 141.700.000.000 and US\$5,000,000 as at January 31, 2023 and 2022 respectively are used as collateral for bank loan facility from PT Permata Tbk and PT Bank HSBC Indonesia respectively (Note 13).*

Perusahaan mengasuransikan aset tetap terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan 31 Januari 2023 dan 2022, masing-masing sebesar AS\$5.157.510. Menurut pendapat manajemen nilai tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian akibat risiko kebakaran dan risiko lainnya tersebut.

*Company insured fixed assets against fire and other risks under blanket policies for the year ended January 31, 2023 and 2022 amounting to US\$5,157,510. In the opinion of management, that amount is adequate to cover possible losses from fire and other risks are.*

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan atas nilai tercatat aset tetap tersebut.

*In the opinion of management, there is no impairment in the carrying value of fixed assets.*

Laba (rugi) dari pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut :

*Gain (loss) on disposal of fixed assets are as follows:*

	2023	2022	
Harga jual	-	243.594.000	Selling price
Nilai buku	107.390.247	(135.882.587)	Book value
<b>Laba (rugi) pelepasan aset</b>	<b>(107.390.247)</b>	<b>107.711.413</b>	<b>Gain (loss) of disposal asset</b>

Laba (rugi) pelepasan aset tetap disajikan sebagai bagian dari akun pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya.

*Gain (loss) on disposal of fixed assets are presented as part of other income in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 12. PIUTANG RETENSI

## 12. RETENTION RECEIVABLE

Rincian piutang retensi berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut :

Details of retention receivable are as follows :

	2023	2022	
<b>Piutang Retensi Jangka Panjang</b>			<b>Retention Receivable-Long Term</b>
PT Andhika Pratama Jaya Abadi	166.004.766	159.377.431	PT Andhika Pratama Jaya Abadi
<b>Jumlah</b>	<b>166.004.766</b>	<b>159.377.431</b>	<b>Total</b>
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(166.004.766)	(159.377.431)	Less of allowance for impairment losses
<b>Jumlah Piutang Retensi Jangka Panjang</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Total Retention Receivable Long Term –Net</b>

Jumlah piutang retensi sesuai dengan nilai perjanjian kontraktual yang mengandung retensi.

The amounts retained are in accordance with contractual agreements, with the customers.

Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang retensi.

In the opinion of management, the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on uncollectible receivables retention.

Rincian piutang retensi menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut :

Details of retention receivables based on currencies are as follows :

	2023	2022	
Dolar AS (2023 ;AS\$11.083 2022 AS\$11.083)	166.004.766	159.377.431	Dollar US (2023 ;US\$11.083 2022 US\$11,083)
<b>Jumlah</b>	<b>166.004.766</b>	<b>159.377.431</b>	<b>Total</b>
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	(166.004.766)	(159.377.431)	Allowance for impairment losses
<b>Jumlah piutang retensi - bersih</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Total retention receivable - net</b>

## 13. UTANG BANK

## 13. BANK LOAN

## Pinjaman Jangka Pendek

## Short-Term Loans

	2023	2022	
<b>PT Bank Permata Tbk</b>			<b>PT Bank Permata Tbk</b>
Rupiah	37.595.959.127	-	Rupiah
<b>PT Bank HSBC Indonesia</b>			<b>PT Bank HSBC Indonesia</b>
Rupiah	-	29.802.774.320	Rupiah
Cerukan	-	14.963.334.654	Cerukan
<b>Jumlah</b>	<b>37.595.959.127</b>	<b>44.766.108.974</b>	<b>Total</b>

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. UTANG BANK (Lanjutan)****13. BANK LOAN (Continued)****Pinjaman Jangka Panjang****Long-Term Loans**

	<b>2023</b>
PT Bank Permata Tbk	6.058.397.768
Dikurangi: Bagian Lancar utang bank	(5.627.691.202)
PT Bank HSBC Indonesia	-
Dikurangi: Bagian Lancar utang bank	-
<b>Bagian jangka Panjang</b>	<b>430.706.566</b>

	<b>2022</b>	
	-	PT Bank Permata Tbk
	-	Less: Current Portion Of bank Loans
	11.957.398.586	PT Bank HSBC Indonesia
	(6.167.672.028)	Less: Current Portion Of Bank Loans
	<b>5.789.726.558</b>	<b>Long-term portion</b>

**PT Bank Permata Tbk**

Perusahaan memperoleh fasilitas perbankan dengan PT Bank Permata Tbk berdasarkan surat perjanjian No 159/BP/LOO/CRC-MDN/WB/XII/2022 tanggal 12 Desember 2022 yang telah diaktakan dengan akta no.65 tanggal 12 Desember 2022 dari Notaris Edy, SH di Medan tentang Perubahan Keempat Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan. Fasilitas pinjaman yang diperoleh adalah sebagai berikut :

- Fasilitas 1  
Jenis Fasilitas adalah OMNIBUS dengan sub limit:
  - a. RL-1
  - b. RL-2
  - c. Bank Garansi
 Dengan limit Rp 90.000.000.000 yang terbagi atas masing-masing sub limit adalah :
  - a. RL-1 sebesar Rp 50.000.000.000
  - b. RL-2 sebesar Rp 30.000.000.000
  - c. BG sebesar Rp 30.000.000.000 (BG)
 Tujuan masing-masing sub Limit adalah :
  - a. RL-1 : ntuk membiayai pembelian bahan baku termasuk biaya pengangkutan / pengiriman yang timbul sehubungan dengan pembelian bahan baku tersebut.
  - b. RL-2 : untuk membiayai piutang Perusahaan
  - c. Bank Garansi : untuk pemenuhan permintaan jaminan bank (BG) atas proyek yang dikerjakan oleh nasabah .
 Jangka waktu fasilitas 1 dari 2 Desember 2022 sampai dengan 2 Desember 2023, dengan tingkat suku bunga 9% p.a dan biaya provisi 0,5% untuk RL-1 dan RL-2.
- Fasilitas 2  
Jenis Fasilitas Pinjaman Rekening Koran – Perpanjangan & Tetap dengan limit fasilitas Rp 15.000.000.000 dan jangka waktu 2 Desember 2022 sampai 2 Desember 2023. Tingkat suku bunga 9% mengambang per tahun dengan biaya provisi 0,5%. Tujuan fasilitas adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja Nasabah

**PT Bank Permata Tbk**

The company obtained a banking facility with PT Bank Permata Tbk based on agreement No 159/BP/LOO/CRC-MDN/WB/XII/2022 dated December 12, 2022 which have been deeded No.65 dated December 12, 2022 by Edy, SH in Medan regarding The Fourth Amendment Of Bank Loan Facility Agreement. The detail of loan facility is as follow :

- Facility 1  
Type of facility OMNIBUS with sub limit :
  - a. RL-1
  - b. RL-2
  - c. Bank Guarantee (BG)
 Loan limit Rp 90.000.000.000 devided into :
  - a. RL-1 amounted Rp 50.000.000.000
  - b. RL-2 amounted Rp 30.000.000.000
  - c. BG amounted Rp 30.000.000.000
 The purpose of each sub limit is :
  - a. RL-1, to finance raw material purchase including its freight/shipping expense
  - b. RL-2, to finance Company's Receivable
  - c. Bank Guarantee , to fulfill bank demand of Bank guarantee for project held by the Company
 Term of facility 1 From December 2, 2022 untill December 2,2023 with rate 9% per annum and provision fee 0,5% for RL-1 dan RL-2
- Facility 2  
Type of facility : Checking Account Loan (PRK) – Extention & Fix with limit of facility Rp 15.000.000.000 and with time period from December 2, 2022 untill December 2, 2023. Interest rate 9%, floating per annum with provision 0,5% . The purpose of this facility for working capital of the Company

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. UTANG BANK (Lanjutan)**

- Fasilitas 3  
Jenis Fasilitas adalah Letter of Credit / Surat Kredit Berdokumen (Fasilitas LC / SKBDN) Limit Penarikan adalah sebesar Rp 30.000.000.000. Tujuan fasilitas untuk pembiayaan modal kerja nasabah terkait dengan pembelian bahan baku lokal dan import. Jangka waktu fasilitas adalah 2 Desember 2022 sampai dengan 2 Desember 2023.
- Fasilitas 4  
Jenis Fasilitas : Fasilitas Term Loan 1 (TL 1)  
Dengan limit Awal sebesar Rp 8.343.425.922, Outstanding sebesar Rp 5.006.055.554 per tanggal 30 November 2022. Suku bunga 8,5% mengambang. Biaya provisi nihil (sebelumnya telah dibayar). Jangka waktu sampai dengan tanggal 13 November 2023, dengan tujuan fasilitas adalah Take Over Kredit dari PT Bank HSBC Indonesia.
- Fasilitas 5  
Jenis Fasilitas : Fasilitas Term Loan 2 (TL 2)  
Dengan limit awal sebesar Rp 1.999.999.976, outstanding Rp 1.304.347.808 per tanggal 30 November 2022. Suku bunga 8,5% mengambang. Biaya provisi nihil (sebelumnya telah dibayar). Jangka waktu sampai dengan 15 Februari 2024, Tujuan Fasilitas adalah Take Over Kredit dari HSBC (sebelumnya pembiayaan dari HSBC- digunakan untuk investasi).
- Fasilitas 6  
Jenis Fasilitas : Fasilitas Term Loan 3 (TL 3)  
Dengan limit awal Rp 1.099.999.982, outstanding Rp 824.999.990 per tanggal 30 November 2022. Suku bunga 8,5% dapat berubah mengambang . Biaya provisi nihil (sebelumnya telah dibayar). Jangka waktu sampai dengan 28 November 2024. Tujuan fasilitas adalah take over kredit dari HSBC (sebelumnya pembiayaan dari HSBC – digunakan untuk investasi).
- Fasilitas 7  
Khusus untuk Fasilitas Omnibus RL 1, Fasilitas RL 2, dan Fasilitas BG). Fasilitas PRK, dan Fasilitas LC / SKBDN (selanjutnya disebut ‘fasilitas’), kepada Perusahaan dengan melakukan analisa secara berkala untuk mengetahui kebutuhan akan fasilitas fasilitas tersebut dan kemampuan nasabah dalam memenuhi kewajibannya berdasarkan perjanjian, sehubungan dengan hal tersebut :

**13. BANK LOAN (Continued)**

- Facility 3  
Type of facility is Letter of Credit (LC/SKBDN). The Limit is Rp 30.000.000.000 with the purpose of this facility to finance working capital regarding purchasing of local and import of raw material. Time period start from December 2, 2022 until December 2, 2023.
- Facility 4  
Type of facility : Term Loan 1 facility (TL 1)  
With first limit Rp 8.343.425.922 – outstanding amounted Rp 5.006.055.554 as of November 30, 2022. Interest rate 8,5% floating . Provision fee zero (have been paid before). Maturity date November 13, 2023 the purpose of facility for Take Over Credit from PT Bank HSBC Indonesia.
- Facility 5  
Type of Facility : Term Loan 2 Facility (TL 2)  
With first limit Rp 1.999.999.976, outstanding Rp 1.304.347.808 as of November 30, 2022. Interest rate 8,5% floating. Provision fee zero (paid already). Maturity date February 15, 2024. The purpose of facility for Take Over Credit of HSBC (before loan from HSBC used fo investment)
- Facility 6  
Type of Facility :Term Loan 3 Facility (TL 3)  
With first limit Rp 1.099.999.982, outstanding Rp 824.999.990 as of November 30, 2022. Interest rate 8,5% floating, provision fee zero (paid already). Maturity date November 28, 2024. The purpose of facility for take over credit of HSBC loan (previously loan from HSBC – used for investment).
- Facility 7  
Mainly for Omnibus RL 1, RL 2, BG facility, PRK facility and LC/SKBDN facility ( further referred as “facility”) to Company, by doing periodic analyze to know the needs for those facility and the capability of Company in fulfill the obligation based on the agreement regarding with this ,

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. UTANG BANK (Lanjutan)**

- a. Apabila sampai dengan berakhirnya jangka waktu fasilitas, Bank belum memutuskan untuk mengakhiri atau memperpanjang jangka waktu fasilitas, harus dianggap diperpanjang secara otomatis selama 3 bulan terhitung sejak tanggal berakhirnya jangka waktu fasilitas dengan ketentuan jika dalam kurun waktu 3 bulan tersebut Bank menyetujui untuk memperpanjang jangka waktu fasilitas maka Bank dan Perusahaan akan menandatangani surat. dokumen perpanjangan jangka waktu, namun jika dalam waktu 3 bulan Bank tidak memutuskan memperpanjang maka akan diberitahukan sebelumnya dan Perusahaan wajib membayar seluruh jumlah yang terutang berdasarkan perjanjian.
  - b. Apabila Bank telah memutuskan untuk memperpanjang jangka waktu fasilitas sekaligus penyesuaian biaya (jika ada), maka bank dan Perusahaan setuju perpanjangan dilakukan dengan cara menandatangani surat/dokumen perpanjangan, atau pemberitahuan perpanjangan melalui surat konfirmasi. Apabila dalam kurun waktu 30 hari kerja, Perusahaan tidak menghubungi bank, maka dianggap Perusahaan menyetujui perpanjangan jangka waktu fasilitas.
- Fasilitas 8.  
Khusus untuk fasilitas yang menggunakan suku bunga Interbank Offered Rate (IBOR) sebagai acuan, dalam hal suku bunga IBOR tidak berlaku lagi, maka Perusahaan setuju untuk menggunakan suku bunga lainnya yang dianggap baik oleh bank dan diberitahukan secara tertulis kepada Perusahaan.
  - Fasilitas 9  
Khusus untuk Fasilitas BG, dan Fasilitas LC/SKBDN, Perusahaan mengakui dan tunduk kepada ketentuan yang berlaku pada Bank.

**13. BANK LOAN (Continued)**

- a. *If until maturity date, Bank not yet decided to ended or extend the time period of facility, must considered as extended automatically for 3 month since maturity dated with clauses if in 3months since maturity date of facility , Bank agreed to extend the term period then Bank and Company will sign extention documents but if in 3 month since the matuirity date, Bank decided not to extend , there will be earlier announcement and the Company required to pay all the loan based on the agreement*
  - b. *If Bank decided to extent time periode of facility also fee adjustments (if any), then Bank and the Company agreed to sign the extention document or extention announcement by confirmation letter, if in 30 workday, the Company not informed the bank, its considered the Company agreed with the extention facility*
- *Facility 8  
Especially for facility with Interbank Offered rate used, in term of IBOR not valid anymore, the Company agreed to used other interest rate considered good by bank and inform in written to the Company.*
  - *Facility 9  
Especially for BG dan LC/SKBDN facility, the Company comply to the bank requirement*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. UTANG BANK (Lanjutan)**

## - Jaminan

Pinjaman ini dijamin dengan :

## 1. Tanah dan Bangunan dengan rincian sbb :

- a. Tanah sertifikat HGB no. 289 berlokasi di Provinsi Sumatera Utara, Kabupaten Deli Serdang. Kecamatan Tanjung Morawa, Desa Dagang Kelambir, meliputi bangunan dan turutan-turutannya yang berdiri diatas bidang tanah tersebut diatas (Jaminan 1).
- b. 27 Tanah sertifikat HGB berlokasi di Provinsi Sumatera Utara, Kabupaten Deli Serdang, Kecamatan Tanjung Morawa, Desa Punden Rejo tercatat atas nama PT Atmindo,, Tbk (Jaminan 2)

2. Jaminan fidusia piutang dagang dengan nilai penjaminan sebesar Rp 37.000.000.000

3. Blokir Current Account/Saving Account/Time Deposit Permata Bank (TDPB) atas nama nasabah, dengan margin deposit sebesar 40% yang ditempatkan secara proporsional dari nilai penerbitan BG atau maksimal Rp 4.000.000.000 yang ditempatkan secara proporsional apabila penggunaan limit Fasilitas BG lebih dari Rp 20.000.000.000

## - Kewajiban Perusahaan

Selama masa pinjaman, Perusahaan wajib melakukan hal-hal sbb :

## 1. Kewajiban Finansial

Selama fasilitas di Bank masih ada, Perusahaan wajib menjaga rasio-rasio keuangannya :

- a. Debt Service Coverage Ratio (DSCR) minimal 1,25x
- b. Debt to Equity Ratio (DER) maksimal 2,00x
- c. Current Ratio minimal 1,25x

## 2. Kewajiban Non Finansial (Lain-lain)

a. Perusahaan wajib menyerahkan Laporan Keuangan Audit Tahunan yang disusun sesuai PSAK paling lambat 180 hari sejak tanggal pelaporan.

b. Perusahaan wajib menyerahkan Laporan Keuangan Internal secara kuartalan paling lambat 90 hari sejak tanggal pelaporan.

c. Perusahaan wajib menyerahkan Laporan Piutang Dagang termasuk detailnya paling lambat 90 hari sejak tanggal pelaporan.

**13. BANK LOAN (Continued)**

## - Guarantee

The guarantee of this facility :

## 1. Land and Building with detail as follow :

a. Land with HGB Certificate no . 289 laocated at North Sumatera Provnce, Kabupaten Deli Serdang, Kecamatan Tanjung Morawa, Desa Dagang Kelambir (Guarantee 1)

b. 27 Land with HGB Certificate located at North Sumatera Province, Kabuapaten Deli Serdang, Kecamatan Tanjung Morawa, Desa Punden Rejo, on behalf of PT Atmindo, Tbk (Guarantee 2)

2. Account receivable' fiducia covenant with covenant amount Rp 37.000.000.000

3. Current Account Blokir/Saving Account/Time Deposit Permanta Bank (TDPB) on behalf of Company with deposit margin 40% proportionally placed of BG issued or maximum Rp 4.000.000.000 which placed propotionally if limit used of BG facility more then Rp 20.000.000.000.

## - Company Obligation

During loan period, the Company must fullfill these thing :

## 1. Financial Obligation

During outstanding facility. The Company must keep its ratio as follows :

- a. Debt to Service Coverage Ratio (DSCR) minimize 1,25x
- b. Debt to Equity Ratio (DER) maximum 2,00x
- c. Current Ratio minimize 1,25x

## 2. Non Financial Obligation (Other)

a. The Company must submit annual audited report based on Financial Accounting Standards not later then 180 days since reporting date.

b. The Company must submit Intern Financial report quarterly no later then 90 days since reporting date.

c. The Company must submit account receivable report including detail no later then 90 days since reporting

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. UTANG BANK (Lanjutan)**

- d. Perusahaan wajib menyalurkan mutasi kredit (Direct Througout) ke rekening bank minimal 80%.

**PT Bank HSBC Indonesia**

Perusahaan memperoleh fasilitas perbankan dengan PT Bank HSBC Indonesia berdasarkan perjanjian No. JAK/000407/U/171012 tanggal 26 Oktober 2017 dan perubahan I dengan perjanjian No. JAK/180622/U/180509 tanggal 26 November 2018, dimana perjanjian tersebut memiliki jatuh tempo dan diamandemen dengan perjanjian No. JAK/190363/U/190927 tanggal 11 Desember 2019, perjanjian tersebut memiliki jatuh tempo tanggal 31 Agustus 2020. Perjanjian adendum masih dalam proses negosiasi kesepakatan antara PT Atmindo dan HSBC. Fasilitas pinjaman limit gabungan dari HSBC adalah sebagai berikut:

- Limit gabungan tidak melebihi Rp84.600.000.000,-.
- Pinjaman berulang dengan jumlah maksimal Rp15.000.000.000 dengan bunga 4% per tahun di *Best Lending Rate BI* (BL1) dari bank yang saat ini adalah sebesar 14,09% pertahun.
- Pembiayaan impor 1 dengan jumlah maksimal Rp65.000.000.000 dengan jangka waktu maksimum 180 hari. Bunga akan dibebankan secara harian sebesar:  
Rupiah: 4,25% per tahun dibawah *Best Lending Rate* (BL1) dari bank yang saat ini adalah sebesar 14,09% pertahun dan akan berfluktuasi sesuai kebijakan Bank  
Dolar AS : 7,5% per tahun dibawah *Best Lending Rate* (BL1) yang saat ini adalah sebesar 13,29% per tahun dan akan berfluktuasi sesuai kebijakan Bank
- Pembiayaan terhadap piutang – Open Account Export dengan jumlah maksimal sebesar Rp65.000.000.000 dengan jangka waktu pembiayaan maksimal 90 hari. Fasilitas ini dibebankan atas saldo harian sebesar:  
Rupiah: 4,25% per tahun dibawah *Best Lending Rate* (BL1) dari bank yang saat ini adalah sebesar 14,09% pertahun dan akan berfluktuasi sesuai kebijakan Bank  
Dolar AS: 7,5% per tahun dibawah *Best Lending Rate* (BL1) yang saat ini adalah sebesar 13,29% per tahun dan akan berfluktuasi sesuai kebijakan Bank

**13. BANK LOAN (Continued)**

- d. The Company Must distribute credit mutation (Direct Througout)n to bank statement minimize 80%

**PT Bank HSBC Indonesia**

The Company obtained banking facilities with PT Bank HSBC Indonesia based on agreement No. JAK/000407/U/171012 date October 26, 2017 and change I with agreement No. JAK/180622/U/180509 date November 26, 2018, where the agreement has a maturity date and amended by agreement no. JAK/190363/U/190927 date December 11, 2019, the agreement has a maturity date of August 31, 2020. The addendum agreement is still in the process of negotiating an agreement between PT Atmindo and HSBC. The combined limit loan facilities from HSBC are as follows:

- Combined limit facility cannot exceeded Rp84,600,000,000.
- Revolving loan with maximum Rp15,000,000,000 with 4% per annum below the Bank's Best Lending Rate (BL1) currently 14.09% per annum.
- Clean Import Loan 1 at the maximum of Rp65,000,000,000 with maximum financing period of 180 days. This facility is charged interest on daily balances:  
Rupiah: 4.25% per annum below the Bank's Best Lending Rate (BL1) current Bank's rate at 14.09% per annum but subject to fluctuation at the Bank's discretion  
US Dollar: 7.5% per annum below the Bank's Best Lending rate (BL1) with current rate at 13.29% per annum. but subject to fluctuation at the Bank's discretion.
- Financing Against Receivables - Open Account Export with a maximum of Rp65,000,000,000 with a maximum financing period of 90 days. This facility is charged on daily balances at:  
Rupiah: 4.25% per annum below the Bank's Best Lending Rate (BL1) current Bank's rate at 14.09% per annum but subject to fluctuation at the Bank's discretion  
US Dollar: 7.5% per annum below the Bank's Best Lending rate (BL1) with current rate at 13.29% per annum. but subject to fluctuation at the Bank's discretion



**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. UTANG BANK (Lanjutan)****13. BANK LOAN (Continued)**

Cerukan dengan maksimum Rp15.000.000.000.  
Bunga akan dibebankan 2,05% per tahun dibawah Best Lending Rate (BL1) dari bank yang saat ini 12,8% per tahun dan akan berfluktuasi sesuai dengan kebijakan Bank.

Overdraft with maksimum of Rp15,000,000,000. with 2.05% per annum below the Bank's Best Lending Rate (BL1) currently 12.8% per annum. But subject to fluctuation at the Bank's discretion) and payable monthly in arrears to the debit of any account of the Company with the Bank.

- Fasilitas bank garansi dengan jangka waktu 365 hari dengan biaya penerbitan 1,25% per tahun minimum USD55,00. Total penggunaan dalam fasilitas bank garansi tidak dapat melebihi Rp21.150.000.000,-.
- Pinjaman tetap termasuk didalamnya , pinjaman dengan cicilan tetap 1 Rp566.666.648, pinjaman dengan cicilan tetap 3 Rp19.467.993.978, pinjaman dengan cicilan tetap 4 Rp4.416.666.662, pinjaman dengan cicilan tetap 5 Rp9.600.000.000.
- Untuk menjamin fasilitas-fasilitas Limit gabungan, Cerukan, Bank garansi, dan Treasury:
  - Jaminan fidusia atas Persediaan Barang sebesar USD1.600.000 (Catatan 7).
  - Jaminan fidusia atas Piutang sebesar USD2.500.000 (Catatan 5).
- Untuk menjamin fasilitas-fasilitas Limit gabungan, cerukan, pinjaman dengan cicilan tetap 1, pinjaman dengan cicilan tetap 3, pinjaman dengan cicilan tetap 4, dan pinjaman dengan cicilan tetap 5: Hak Tanggungan atas Tanah yang terletak di Jl. Raya Tanjung Morawa-Lubuk Pakam Km. 24 Desa Punden Rejo, Kecamatan Tanjung Morawa, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara senilai Rp47.814.000.000,- (Catatan 11).

- Bank guarantee facility with maksimum at 365 days with issuance 1.25% per annum minimum USD55.00. Total utilization under this guarantee facility exceeded Rp21,150,000,000.
- Reducing balance loan within wich reducing loan 1 Rp566,666,648, reducing loan 3 Rp Rp19,467,993,978, reducing loan 4 Rp4,416,666,662, reducing loan 5 Rp9,600,000,000.
- To cover Combined Limit, Overdraft, Guarantee, Treasury facilities:
  - Fiduciary Transfer of Ownership over Stocks for the amount of USD1,600,000 (Note 7).
  - Fiduciary Transfer of Ownership over Account Receivables for the amount of USD2,500,000 (Note 5).
- To cover Combined Limit, Overdraft, Reducing Balance Loan 1, Reducing Balance Loan 3, Reducing Balance Loan 4 and Reducing Balance Loan 5: Mortgage over Land located at Jl. Raya Tanjung Morawa-Lubuk Pakam Km. 24 Desa Punden Rejo, Kecamatan Tanjung Morawa, Kabupaten Deli Serdang, North Sumatera for the amount of Rp47,814,000,000.- (Note 11).

Tidak terdapat fasilitas dengan tingkat bunga nol persen yang diterima perusahaan pada periode pelaporan.

There is no facility with an interest rate of zero percent received by the company in the reporting period.

Jumlah penerimaan setelah tanggal 31 Januari 2023 untuk fasilitas pembiayaan supplier dan pembiayaan piutang masing-masing sebesar Rp18.611.522.257 dan Rp 2.607.678.565.

Amounting receipt after the date of January 31, 2023 for supplier financing facilities and receivable financing amounting to Rp18,611,522,257 and Rp2,607,678,565.

Jumlah pembayaran setelah tanggal 31 Januari 2023 untuk fasilitas pembiayaan supplier sebesar Rp9.693.402.551

Amounting payment after the date of January 31, 2023 for supplier financing facilities amounting to Rp9,693,402,551

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**14. UTANG USAHA****14. ACCOUNT PAYABLE**

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	2023	2022	
<b>Pihak Ketiga:</b>			<b>Third Parties:</b>
PT Bilah Baja Makmur Abadi	7.800.257.867	11.386.800.542	PT Bilah Baja Makmur Abadi
Buhlmann Singapore Pte Ltd	7.311.479.600	1.020.571.772	Buhlmann Singapore Pte Ltd
PT Sumber Setamurni	5.056.943.184	7.576.599.211	PT Sumber Setamurni
PT Antara Tetap Jaya	4.723.273.157	6.087.315.857	PT Antara Tetap Jaya
PT Victorindo Pratama Mandiri	1.843.042.751	3.227.923.760	PT Victorindo Pratama Mandiri
PT Asia Sinar Inti Abadi	1.630.745.847	3.561.592.809	PT Asia Sinar Inti Abadi
PT Guna Berdikari Rotexindo	1.066.638.102	1.466.494.062	PT Guna Berdikari Rotexindo
Wind Power System Sdn. Bhd.	-	2.531.948.758	Wind Power System Sdn. Bhd
PT Budijaya Makmursentosa	-	2.177.118.208	PT Budijaya Makmursentosa
PT Nichias Sunijaya	-	1.812.861.348	PT Nichias Sunijaya
PT Kawi Agung Kencana	-	1.693.858.177	PT Kawi Agung Kencana
PT Multi Ganda Scoteknik	-	1.363.761.482	PT Multi Ganda Scoteknik
PT Yokogawa Indonesia	-	1.089.995.100	PT Yokogawa Indonesia
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1Milyar)	16.528.127.774	21.008.668.806	Others (each below Rp1Billion)
<b>Jumlah Utang Usaha</b>	<b>45.960.508.282</b>	<b>66.005.509.892</b>	<b>Total Account Payable</b>

Berdasarkan umur utang, komposisi utang usaha adalah sebagai berikut:

Based on the aging of payable, account payable composition is as follows:

	2023	2022	
Kurang dari 30 hari	13.136.525.703	17.004.325.634	Under 30 days
31 - 90 hari	24.703.802.423	27.740.411.524	31 - 90 days
91 - 180 hari	1.293.127.070	9.667.555.416	91 - 180 days
181 - 360 hari	5.660.562.236	11.593.217.318	181 - 360 days
Lebih dari 360 hari	1.166.490.850	-	More than 360 days
<b>Jumlah</b>	<b>45.960.508.282</b>	<b>66.005.509.892</b>	<b>Total</b>

Rincian utang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

Details of account payable by currency as follows:

	2023	2022	
<b>Rupiah</b>	37.134.964.298	62.234.517.993	<b>Rupiah</b>
<b>Euro</b> (2023 €477.798; 2022 €69.189)	7.782.372.847	1.108.349.641	<b>European Euro</b> (2023 €477.798; 2022 €69.189)
<b>Dolar AS</b> (2023 AS\$36.913; 2022 AS\$0)	552.919.827	-	<b>US Dollar</b> (2023 US\$36,913; 2022 US\$0)
<b>Ringgit Malaysia</b> (2023 ; RM138.968; 2022 RM33.120)	490.251.310	2.531.948.758	<b>Malaysian Ringgit</b> (2023 RM138,968; 2022 RM33,120)
<b>Yen</b> (2023 JPN¥0 ; 2022 JPN¥1.050.000)	-	130.693.500	<b>Yen</b> (2023 ; JPN¥ 0 2022 JPN¥1,050,000)
<b>Jumlah</b>	<b>45.960.508.282</b>	<b>66.005.509.892</b>	<b>Total</b>

Tidak ada jaminan yang diberikan oleh Perusahaan untuk utang usaha.

No warranty is given by the Company for account payable.

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 15. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

## 15. ACCRUED EXPENSES

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	2023	2022	
Biaya pemeliharaan selama masa garansi	629.026.281	869.799.000	Maintenance costs during the warranty period
Bonus dan insentif	753.864.809	477.587.382	Bonus and incentive
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	158.352.701	652.303.925	Others (each below Rp100 Million)
<b>Jumlah</b>	<b>1.541.243.791</b>	<b>1.999.690.307</b>	<b>Total</b>

Jangka waktu garansi atau jaminan pemeliharaan yang diberikan oleh perusahaan kepada pelanggan adalah selama satu tahun.

The term of the warranty or maintenance guarantees given by the company to customers is for one year.

## 16. UTANG PIHAK BERELASI

## 16. DUE TO RELATED PARTY

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	2023	2022	
<b>Pihak Berelasi:</b>			<b>Related Party:</b>
Sphere Corporation Sdn. Bhd	-	2.058.281.669	Sphere Corporation Sdn. Bhd
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>2.058.281.669</b>	<b>Total</b>

Akun ini merupakan pinjaman dari pemegang saham untuk operasional bisnis perusahaan sesuai perjanjian pinjaman pemegang saham tanggal 29 November 2021

This account represents a loan from the shareholders for the company's business operations in accordance with the shareholder loan agreement dated November 29, 2021.

## 17. UANG MUKA PENJUALAN

## 17. SALES ADVANCES

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	2023	2022	
<b>Pihak ketiga:</b>			<b>Third parties:</b>
Sodimex FR.S.A	6.291.180.000	-	Sodimex FR.S.A
PT Intan Sejati Andalan	4.618.800.000	-	PT Intan Sejati Andalan
PT Agro Muara Rupit	4.400.000.000	-	PT Agro Muara Rupit
PT Torus Ganda	3.698.960.000	-	PT Torus Ganda
PT Hamparan Kemilau Indah	3.390.480.000	-	PT Hamparan Kemilau Indah
PT Banka Agro Plantari	3.300.000.000	-	PT Banka Agro Plantari
PT Inecda	3.246.750.000	-	PT Inecda
PT Giga Putra Nusantara	3.008.250.000	3.000.000.000	PT Giga Putra Nusantara
PT Langgak Inti Lestari	2.566.300.000	-	PT Langgak Inti Lestari
PT Rambah Sawit Mandiri	2.484.783.000	-	PT Rambah Sawit Mandiri
PT Mitra Muratara Sejahtera	2.400.000.000	-	PT Mitra Muratara Sejahtera
PT Wanajingga Timur	2.262.000.000	-	PT Wanajingga Timur
PT Fajar Baizury & Brothers	2.119.075.000	-	PT Fajar Baizury & Brothers
PT Peputra Supra Jaya	1.970.130.000	-	PT Peputra Supra Jaya
PT Agro Borneo Mas	1.877.900.000	-	PT Agro Borneo Mas
Lutecia Sal Offshore	1.662.669.000	1.596.291.000	Lutecia Sal Offshore
PT Biomasa Jaya Abadi	1.127.223.000	1.251.040.000	PT Biomasa Jaya Abadi
<b>Saldo dipindahkan</b>	<b>50.424.500.000</b>	<b>5.847.331.000</b>	<b>Carried forward</b>

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 17 Uang Muka penjualan (Lanjutan)

## 17 Sales Advance (Continued)

	2023	2022	
Saldo pindahan	50.424.500.000	5.847.331.000	Carried Brought
Besteel Berhad	-	3.556.797.500	Besteel Berhad
PT Sumber Indah Perkasa	-	2.855.000.000	PT Sumber Indah Perkasa
PT Smart Tbk	-	1.241.000.000	PT Smart Tbk
PT Kencana Agro Sejahtera	-	1.186.000.000	PT Kencana Agro Sejahtera
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1Miliar)	14.688.347.578	10.614.734.530	Others (each below Rp1Billion)
<b>Jumlah</b>	<b>65,112,847,578</b>	<b>25.300.863.030</b>	<b>Total</b>

## 18 PERPAJAKAN

## 18. TAXATION

## a. Pajak dibayar dimuka

## a. Prepaid tax

Akun ini merupakan Pajak Penghasilan Pasal 28A pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 1.895.690.197 dan Rp 1.358.582.552 dengan rincian sebagai berikut

This account consists represents Income Tax Article 28A in 2023 and 2022 amounting to Rp 1.895.690.197 and Rp1,358,582,552 with detail as follows:

	2023	2022	
FY 2020	-	1.358.582.552	FY 2020
Pasal 22 & 23	1.450.852.710	-	Article 22 & 23
Pasal 25	444,837,487	-	Article 25
<b>Jumlah</b>	<b>1.895.690.197</b>	<b>1.358.582.552</b>	<b>Total</b>

## b. Utang Pajak

## b. Tax payables

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	2023	2022	
Pajak penghasilan:			Income tax
Pasal 21	99,364,663	191.241.144	Tax article 21
Pasal 23	65,146,983	39.483.198	Tax article 23
Pasal 26	-	2.655.786	Tax article 26
Pasal 29	-	254.119.547	Tax article 29
Pajak pertambahan nilai	570,936,621	915.984.389	Value added tax
Utang pajak lainnya	-	259.887.708	Other tax payable
<b>Jumlah</b>	<b>735.448.267</b>	<b>1.663.371.772</b>	<b>Total</b>

Kantor pajak telah menerbitkan surat ketetapan atas tahun pajak 2020, dengan mengakui rugi fiscal sebesar Rp.50.215.950.557 yang dapat dikompensasikan menjadi biaya selama 5 tahun kedepan. Karena rugi fiscal, maka Direktorat Jendral Pajak mengeluarkan SKPLB No.00126/406/20/055/22 pada tanggal 28 Juni 2022 atas kelebihan pembayaran pajak tahun pajak 2020. Pengembalian kelebihan bayar pajak telah diterima perusahaan pada tanggal 8 Juli 2022.

The tax office has issued a decree for the 2020 tax year, recognizing a fiscal loss of Rp.50,215,950,557 which can be compensated into costs for the next 5 years. Due to fiscal losses, the Directorate General of Taxes issued SKPLB No.00126/406/20/055/22 on June 28, 2022 for tax overpayments for the 2020 tax year. The refund of the tax overpayment was received by the company on July 8, 2022.

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 18. PERPAJAKAN (Lanjutan)

## 18. TAXATION (Continued)

## c. Rekonsiliasi Pajak

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain dan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut

## c. Tax reconciliation

Reconciliation between Profit before income tax as presented in the Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income and estimated taxable income is as follows

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan berdasarkan laporan laba rugi komprehensif	7.763.847.928	5.731.532.517	Profit before income tax based on the statement of comprehensive income
<b>Perbedaan temporer:</b>			<b>Temporary differences:</b>
Penyisihan imbalan kerja karyawan - setelah dikurangi pembayaran	413.100.226	(1.450.795.391)	Allowance for employee benefits - net of repayments
Penyusutan aset tetap	288.383.719	164.652.039	Depreciation
Penyisihan (realisasi) beban perawatan selama masa garansi	(240.772.719)	132.568.184	Allowance (Realization) of maintenance expenses during warrantee
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang setelah dikurangi realisasi	978.695.495	953.359.365	Allowance for impairment losses on receivables after realisation
Penyisihan bonus dan insentif	-	477.587.382	Allowance for bonuses and incentives
Kerugian pelepasan aset tetap	106.363.777	62.677	Loss from fixed assets disposal
<b>Jumlah</b>	<b>9.309.618.426</b>	<b>6.008.966.773</b>	<b>Balance</b>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	347.435.706	267.685.345	Non deductible expenses
Penghasilan bunga yang dikenakan pajak final	(67.120.801)	(179.851.460)	Interest income subject to final tax
Biaya pajak	204.469.876	2.108.870.950	Tax costs
Kompensasi Kerugian	(9.794.403.207)		Loss Compensation
<b>Taksiran penghasilan kena pajak</b>	<b>-</b>	<b>8.205.671.608</b>	<b>Estimated taxable Income</b>
Penghasilan kena pajak pada akhir tahun – dibulatkan	-	8.205.671.000	The taxable income at the end of the year – rounded
<b>Pajak kini</b>	<b>-</b>	<b>1.805.247.620</b>	<b>Current tax</b>
<b>Pembayaran di muka pajak penghasilan:</b>			<b>Prepayment of income tax:</b>
Pasal 22 dan 23	1.450.852.710	1.145.176.521	Articles 22 and 23
Pasal 25	444.837.487	405.951.552	Articles 25
<b>Jumlah</b>	<b>1.895.690.197</b>	<b>1.551.128.073</b>	<b>Total</b>
<b>Taksiran kurang (lebih) bayar pajak badan</b>	<b>(1.895.690.197)</b>	<b>254.119.547</b>	<b>Estimated under (over) payment of corporate tax</b>

## d. Beban (manfaat) pajak tangguhan

Beban (manfaat) pajak tangguhan atas beda temporer untuk tahun yang berakhir 31 Januari 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut

## d. Deferred tax expense (benefit)

Deferred tax expense (benefit) on temporary differences for the years ended January 31, 2023 and 2022, are as follows:

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 18. PERPAJAKAN (Lanjutan)

## 18. TAXATION (Continued)

## d. Beban (manfaat) pajak tangguhan (Lanjutan)

## d. Deferred tax expense (benefit) (Continued)

	Aset PajakTangguhan 31 Januari 2022/ <i>Deferred tax assets January 31, 2022</i>	Dibebankan ke Laba (rugi)/ Charged to <i>Income (loss)</i>	Pendapatan Komprehensif Lainnya/ Other <i>Comprehensive Income</i>	Aset PajakTangguhan 31 Januari 2023/ <i>Deferred tax assets January 31, 2023</i>	
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2.481.073.110	90.882.050	(40.765.096)	2.531.190.064	Employee benefits liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	1.197.816.774	215.313.009	-	1.413.129.783	Allowance for impairment losses of receivables
Provisi bonus	105.069.224	-	-	105.069.224	Provision for bonus
Provisi beban jaminan	191.355.780	(52.969.998)	-	138.385.782	Provision load guarantees
Penyusutan aset tetap	(2.703.897.670)	(63.444.418)	-	(2.767.342.088)	Depreciation of fixed asept
Pelepasan aset tetap	68.259.801	(23.400.031)	-	44.859.770	Disposal of fixed assets
<b>Aset pajak tangguhan</b>	<b>1.339.677.019</b>	<b>166.380.612</b>	<b>(40.765.096)</b>	<b>1.465.292.535</b>	<b>Deferred tax assets</b>
	<b>Aset PajakTangguhan 31 Januari 2021/ <i>Deferred tax assets January 31, 2021</i></b>	<b>Dibebankan ke Laba (rugi)/ Charged to <i>Income (loss)</i></b>	<b>Pendapatan Komprehensif Lainnya/ Other <i>Comprehensive Income</i></b>	<b>Aset PajakTangguhan 31 Januari 2022/ <i>Deferred tax assets January 31, 2022</i></b>	
Liabilitas imbalan kerja karyawan	3.175.269.955	(319.174.985)	(375.021.860)	2.481.073.110	Employee benefits liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	988.077.714	209.739.060	-	1.197.816.774	Allowance for impairment losses of receivables
Provisi bonus	-	105.069.224	-	105.069.224	Provision for bonus
Provisi beban jaminan	254.581.451	(63.225.671)	-	191.355.780	Provision load guarantees
Penyusutan aset tetap	(2.667.674.221)	(36.223.449)	-	(2.703.897.670)	Depreciation of fixed asept
Pelepasan aset tetap	68.273.590	(13.789)	-	68.259.801	Disposal of fixed assets
<b>Aset pajak tangguhan</b>	<b>1.818.528.489</b>	<b>(103.829.610)</b>	<b>(375.021.860)</b>	<b>1.339.677.019</b>	<b>Deferred tax assets</b>

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 18. PERPAJAKAN (Lanjutan)

## 18. TAXATION (Continued)

## e. Pajak Penghasilan

## e. Income Tax

	2023	2022	
Pajak kini	-	1.805.247.620	Current tax
Pajak tangguhan	(166.380.612)	103.829.610	Deferred tax
<b>Beban (manfaat) pajak penghasilan – bersih</b>	<b>(166.380.612)</b>	<b>1.909.077.230</b>	<b>Income tax Expense (benefit)</b>

## 19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

## 19. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

Perusahaan menghitung imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang-undang Cipta Kerja (UUCK) No. 11/2020 dan PP No. 35/2021. Imbalan kerja tersebut tidak didanai.

The Company calculates employee benefits in accordance with the Omnibus Law on Job Creation No. 11/2020 dan PP No. 35/2021. Employee benefits are not funded.

Akrual atas liabilitas imbalan kerja karyawan telah ditentukan berdasarkan penilaian aktuaris independen KKA Nurichwan dalam laporannya masing-masing pada tanggal 10 April 2023 dan 07 Juni 2022 untuk tahun yang berakhir pada 31 Januari 2023 dan 2022, dengan menggunakan metode "projected unit credit" dan asumsi-asumsi sebagai berikut:

Accrual of employee benefits liabilities has been determined based on an assessment of independent actuary KKA Nurichwan in its report on April 10, 2023 and June 07, 2022 for the years ended January 31, 2023 and 2022 using the "projected unit credit" method using the following assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,97%	6,86%	Discount rate
Kenaikan gaji Tahunan	8,5%	8,5%	Salary increases yearly
Mortalita	<i>Commissioners Standard Ordinary Table of Mortality 2011</i>	<i>Commissioners Standard Ordinary Table of Mortality 2011</i>	Mortality
Usia pensiun	Seluruh peserta diasumsikan pensiun pada umur 55 tahun.	Seluruh peserta diasumsikan pensiun pada umur 55 tahun.	Retirement age
Tingkat pengunduran diri	10% setiap tahun untuk usia sampai dengan 20 tahun dan menurun secara merata menjadi 0% pada usia 55.	10% setiap tahun untuk usia sampai dengan 20 tahun dan menurun secara merata menjadi 0% pada usia 55.	Rate of resignation
Tingkat kecacatan	5% dari mortalita	5% dari mortalita	Disability level

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

## 19.EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (Continued)

## a. Beban imbalan kerja

## a. Employee benefit expenses

	2023	2022	
Biaya jasa kini	1.040.532.396	1.183.434.159	Current service cost
Beban bunga (Kenaikan) / penurunan kewajiban akibat perubahan program	773.643.706	997.323.427	Interest expense
Dampak IFRIC	-	(2.818.773.235)	(Increase) / decrease liabilities due to changes in program
	(496.281.168)	-	IFRIC Impact
<b>Beban imbalan kerja karyawan</b>	<b>1.317.894.934</b>	<b>(638.015.649)</b>	<b>Expenses for employee benefits</b>

## b. Posisi liabilitas imbalan kerja karyawan

## b. Employee benefits liabilities balances

	2023	2022	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan	11.876.001.160	11.277.605.045	The present value of employee benefits liabilities
<b>Liabilitas imbalan kerja karyawan</b>	<b>11.876.001.160</b>	<b>11.277.605.045</b>	<b>Employee benefits liabilities</b>

## c. Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan

## c. Movements of the present value of employee benefits liabilities

	2023	2022	
Saldo awal	11.277.605.045	14.433.045.252	Beginning balance
Beban imbalan kerja	1.317.894.934	(638.015.649)	Employee benefits
Laba (rugi) aktuarial	185.295.889	(1.704.644.816)	Gain (loss) actuarial
Pembayaran imbalan kerja Karyawan	(904.794.708)	(812.779.742)	Payment of employee benefits
<b>Saldo akhir</b>	<b>11.876.001.160</b>	<b>11.277.605.045</b>	<b>Ending balance</b>

## d. Analisis sensitivitas tingkat diskonto 1%

## d. Sensitivity analysis a discount rate of 1%

	Diskonto/ <i>Discounted</i>	Perubahan nilai kini kewajiban/ <i>Changes in the present value of liabilities</i>	Kenaikan gaji/ Salary <i>increases</i>	Perubahan nilai kini kewajiban/ <i>Changes in the present value of liabilities</i>
Digunakan/ be used	6,97%	11.876.001.160	-	8,50%
Naik 1%/up 1%	7,97%	10.997.540.147	-7,40%	9,50%
Turun 1%/ down 1%	5,97%	12.868.535.546	8,36%	7,50%



**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)**

**e. Analisis sensitivitas tingkat diskonto 1%**  
(Lanjutan)

Biaya jasa kini dihitung berdasarkan kenaikan jumlah imbalan selama periode berjalan dengan terlebih dahulu memperhitungkan proyeksi gaji pada saat jatuh tempo kewajiban pembayaran manfaat.

**19.EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (Continued)**

**e. Sensitivity analysis a discount rate of 1%**  
(Continued)

Current service cost is calculated based on the increase in the amount of remuneration for the period after deducting the projected salary at the time of maturity of the obligation to pay benefits.

**20. MODAL SAHAM DAN TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Berdasarkan Akta Notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si., tanggal 15 April 2015 pemegang saham (i) menyetujui penggunaan mata uang rupiah sebagai satuan nilai nominal saham perusahaan; (ii) Menyetujui perubahan klasifikasi saham seri A dan saham seri B dengan nominal per saham sebesar

**20. SHARE CAPITAL AND ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

Based on Notarial Deed Dr. Irawan Soerodjo, SH, M.Si., April 15, 2015 the shareholders (i) to approve the use of the rupiah currency as a unit nominal value of shares of the company; (ii) To approve the change in the classification of shares of series A and series B shares with a nominal value per share

Penambahan modal ditempatkan dan disetor dilakukan dengan cara kapitalisasi laba ditahan sebesar Rp81.676.000.000 yang dibagikan secara proporsional sebagai setoran modal para pemegang saham.

Issued and paid capital increase carried out by way of capitalization of retained earnings amounting to Rp81,676,000,000 were distributed proportionally as capital injection from shareholders.

Rincian atas pembagian kapitalisasi laba ditahan tersebut adalah sebagai berikut:

- Sphere Corporation Sdn. Bhd sebanyak 808.592.400 saham senilai Rp80.859.240.000; dan
- Rudy Susanto sebanyak 8.167.600 saham senilai Rp816.760.000

Details of the distribution of the capitalization of retained earnings are as follows:

- Sphere Corporation Sdn. Bhd total 808,592,400 shares worth Rp80,859,240,000; and
- Rudy Susanto total 8,167,600 shares worth Rp816,760,000

Salinan Akta No. 258 tanggal 30 April 2015 tersebut telah dicatat di dalam administrasi Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0934481.AH.01.02.Tahun 2015. Tanggal 30 April 2015.

A copy of the Deed No. 258 April 30, 2015 were recorded in the administration of the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0934481.AH.01.02. on year 2015. Dated April 30, 2015.

Pengalihan saham perusahaan dari Sphere Corporation Sdn. Bhd sejumlah 218.400.000 saham adalah sebagai berikut:

- Rudy Susanto sebanyak 33.600.000 lembar saham senilai Rp3.360.000.000
- Chong Kim Leong sebanyak 75.600.000 lembar saham senilai Rp7.560.000.000
- Chong Kim Kong sebanyak 109.200.000 lembar saham senilai Rp10.920.000.000

The transfer of shares of Sphere Corporation Sdn. Bhd 218,400,000 number of shares is as follows:

- Rudy Susanto as many as 33,600,000 shares valued at Rp3,360,000,000
- Chong Kim Leong as many as 75,600,000 shares valued at Rp7,560,000,000
- Chong Kim Kong as much as 109,200,000 shares valued at Rp10,920,000,000

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**20. MODAL SAHAM DAN TAMBAHAN MODAL DISETOR**  
(Lanjutan)

**20. SHARE CAPITAL AND ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL** (Continued)

Salinan Akta terbaru No. 84 tanggal 10 Desember 2015 tersebut telah dicatat di dalam administrasi Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0989099 tanggal 18 Desember 2015

A copy of the Deed No. 84 on December 10, 2015 recorded in the administration of the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0989099 on December 18, 2015

Pada tanggal 26 November 2015 Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan No.S-560/D.04/2015.

On November 26, 2015 the Company received an effective statement from the Otoritas Jasa Keuangan No. S-560 / D.04 / 2015.

Sesuai dengan pengumuman yang dikeluarkan oleh PT Bursa Efek Indonesia tanggal 8 Desember 2015 No.Peng-P00247/BEI.PP3/12-2015, maka jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh perusahaan dalam penawaran umum saham perusahaan kepada masyarakat adalah sebanyak 240.000.000 sehingga jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh perusahaan adalah 1.080.000.000 lembar saham dengan nominal seluruhnya sebesar Rp108.000.000.000.

According to an announcement issued by PT Bursa Efek Indonesia dated December 8, 2015 No. Peng-P00247/BEI.PP3/12-2015, the number of shares issued by companies in the public offering of company stock to the public is 240,000,000 so that the total shares issued by the company is 1,080,000,000 shares with a nominal amount of Rp108,000,000,000.

Berdasarkan laporan dari Biro Administrasi Efek (PT Adimitra) tanggal 30 April 2018, Sphere Corporation Sdn, Bhd telah membeli saham di pasar modal sebanyak 17.438.300 lembar saham atau 1,61% dari jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh perusahaan.

Based on report from Securities Administration Bureau (PT Adimitra) dated April 30, 2018, Sphere Corporation Sdn. Bhd has bought shares in the capital market is 17.438.300 shares or 1,61% from total shares issued by the company.

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Composition of shareholders on January 31, 2023 and 2022 are as follows:

Pemegang saham	Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid			Shareholders
	Jumlah saham/ Total shares	Persentase kepemilikan/ percentage of ownership	Jumlah/ Total	
Sphere Corporation Sdn. Bhd	630.638.300	58,39%	63.063.830.000	Sphere Corporation Sdn. Bhd
Chong Kim Kong	109.200.000	10,11%	10.920.000.000	Chong Kim Kong
Chong Kim Leong	75.600.000	7,00%	7.560.000.000	Chong Kim Leong
Rudy Susanto (Presiden direktur)	42.000.000	3,89%	4.200.000.000	Rudy Susanto (President director)
Masyarakat (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%)	222.561.700	20,61%	22.256.170.000	Public (each less than 5% ownership)
<b>Jumlah</b>	<b>1.080.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>108.000.000.000</b>	<b>Total</b>

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**21. AGIO SAHAM**

Akun ini sebagian besar merupakan tambahan modal disetor yang berasal dari selisih lebih harga jual saham yang ditawarkan atas nilai nominalnya sebesar Rp7.166.500.000.

**21. PAID IN CAPITAL IN EXCESS OF PAR**

This account is the additional capital that comes from the excess of the issue price of the shares offered as its par value amounting to Rp7,166,500,000.

**22 . PENDAPATAN**

Akun ini merupakan saldo pendapatan usaha dengan rincian sebagai berikut :

**22. REVENUE**

This account represents the revenues with the following details:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Boiler	149.861.440.251	114.157.260.184	Boiler
Suku cadang dan jasa	40.474.179.412	50.611.196.195	Spareparts and services
Bejana tekan dan alat pendukung	14.145.452.000	10.409.875.500	Pressure vessel and ancillaries
Peralatan mekanik dan pabrik	13.355.229.700	7.006.109.920	Mechanical and factory equipment
<b>Jumlah</b>	<b><u>217.836.301.363</u></b>	<b><u>182.184.441.799</u></b>	<b>Total</b>

Terdapat transaksi penjualan dan jasa kepada pihak-pihak berelasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Januari 2023 sebesar Rp. 118.670.000 dan untuk periode yang berakhir 31 Januari 2022 tidak terdapat transaksi kepada pihak berelasi.

For sales and services transaction to related parties for the period ended January 31, 2023 amounting to Rp118,670,000 and for the year ended January 31, 2022 no transaction to related parties

Porsi pendapatan ekspor sebesar Rp 11.729.102.682 dan Rp25.754.909.948, atau 5% dan 14% dari jumlah pendapatan dari penjualan barang dan jasa untuk tahun yang berakhir masing-masing pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022.

The portion of revenues from export amounted to Rp11,729,102,682 and Rp25,754,909,948 or 5% and 14% of total revenues from sales of goods and services for the years ended on January 31, 2023 and 2022, respectively.

Porsi pendapatan lokal sebesar Rp206.107.198.681 dan Rp156.429.551.851 atau 95% dan 86% dari jumlah pendapatan dari penjualan barang dan jasa untuk tahun yang berakhir masing-masing pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022.

The portion of local revenues of Rp206,107,198,681 and Rp156,429,551,851 or 95% and 86% of total revenues from sales of goods and services for the years ended January 31, 2023 and 2022, respectively.

Tidak terdapat penjualan retur dari produk perusahaan dan diskon penjualan.

There are no returns from the company's product sales and discount sales.

Pada tahun yang berakhir 31 Januari 2023 tidak ada pelanggan dengan nilai penjualan neto barang dan jasa melebihi 10% dari jumlah pendapatan dari penjualan dan jasa Perusahaan.

For the year ended January 31, 2023, there is no customers with the value of net goods and sales exceeds 10% of total revenue from goods and sales of the Company.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**23. BEBAN POKOK PENDAPATAN****23. COST OF REVENUE**

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Persediaan awal bahan baku	41.483.667.277	46.544.815.631	<i>Beginning balance of raw materials</i>
Pembelian	127.930.272.932	99.037.598.452	<i>Purchase</i>
Bahan baku tersedia	169.413.940.209	145.582.414.083	<i>Raw materials available</i>
Persediaan akhir bahan baku	(56.110.661.385)	(41.483.667.277)	<i>Ending balance of raw materials</i>
Pemakaian bahan baku ke <i>work in process</i>			<i>Raw materials used in the work in process</i>
	113.303.278.824	104.098.746.806	
Persediaan awal <i>work in process</i>	95.295.726.978	90.684.657.728	<i>Beginning balance of work in process</i>
Penerimaan bahan baku	113.303.278.824	104.098.746.806	<i>Receipt of raw materials</i>
Upah buruh langsung	17.502.796.768	16.770.484.764	<i>Direct labor</i>
<i>Work in process</i> tersedia	226.101.802.570	211.553.889.298	<i>Work in process available</i>
Persediaan akhir <i>work in process</i>	(85.273.109.271)	(95.295.726.978)	<i>Ending balance work in process</i>
Pemakaian <i>work in process</i>	140.828.693.299	116.258.162.320	<i>Work in process used</i>
Beban pabrikasi	34.031.191.061	27.096.620.675	<i>Factory overhead</i>
<b>Beban pokok produksi</b>	<b>174.859.884.360</b>	<b>143.354.782.995</b>	<b><i>Cost of goods production</i></b>
Persediaan barang jadi:			<i>Finished goods:</i>
Awal tahun	-	-	<i>Beginning of year</i>
Akhir tahun	-	-	<i>End of year</i>
Beban tidak langsung	12.433.587.586	12.701.471.547	<i>Indirect expenses</i>
<b>Beban pokok penjualan dan jasa</b>	<b>187.293.471.946</b>	<b>156.056.254.542</b>	<b><i>Cost of revenue</i></b>

Rincian pemasok per 31 Januari 2023 dengan nilai pembelian melebihi 10% dari jumlah pendapatan dari penjualan barang dan jasa perusahaan adalah sebagai berikut:

The detail of the supplier as at January 31, 2023 with purchase value exceeding 10% of total revenues from sales of goods and services of the company is as follow:

	<b>2023</b>	
<b>Pemasok</b>		<b>Supplier</b>
PT Bilah Baja Makmur Abadi	21.960.084.280	<i>PT Bilah Baja Makmur Abadi</i>
Persentase terhadap jumlah pendapatan	10,08%	<i>Percentage of total income</i>
<b>Jumlah dalam rupiah</b>	<b>21.960.084.280</b>	<b><i>Total in rupiah</i></b>
<b>Jumlah dalam persentase</b>	<b>10,08%</b>	<b><i>Total in percentage</i></b>

Pada tahun yang berakhir 31 Januari 2022, tidak terdapat pemasok yang nilai pembelian melebihi 10% dari jumlah pendapatan dari penjualan barang dan jasa.

For the year ended January 31, 2022, there is no supplier with purchase value exceeds 10% of the total revenue from the sale of goods and services.

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 24. BEBAN USAHA

## 24. OPERATING EXPENSES

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	2023	2022	
<b>Beban penjualan</b>			<b>Selling expenses</b>
Gaji, upah dan tunjangan	960.894.071	1.099.529.490	Salaries, wages and benefits
Biaya kantor	772.002.104	178.782.524	Office expense
Perjalanan	509.190.327	153.558.394	Travel
<b>Jumlah Beban Penjualan</b>	<b>2.242.086.502</b>	<b>1.431.870.408</b>	<b>Total Selling Expenses</b>
<b>Beban umum dan Administrasi</b>			<b>General expenses and Administration</b>
Gaji, upah dan tunjangan	6.793.358.018	7.921.588.745	Salaries, wages and allowance
Pengobatan	890.188.167	979.136.045	Medical
Penyusutan (Catatan 11)	832.259.816	942.678.513	Depreciation (Note 11)
Transportasi	516.335.845	522.205.455	Transportation
Honorarium dan tenaga ahli	464.210.059	350.300.348	Honorarium and experts
Komunikasi	301.541.895	337.687.410	Communication
Dokumentasi dan perizinan	238.773.153	261.445.539	Documentation and licensing
Pemeliharaan	221.059.065	207.245.122	Maintenance
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp200Juta)	1.828.309.606	1.610.404.503	Others (each below Rp200 Million)
<b>Jumlah Beban Umum dan Administrasi</b>	<b>12.086.035.624</b>	<b>13.132.691.680</b>	<b>Total General Expenses and Administration</b>

## 25. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

## 25. OTHER INCOME (EXPENSES)

Akun ini terdiri dari :

	2023	2022	
<b>a. Pendapatan lain-lain:</b>			<b>a. Other income:</b>
Penjualan bahan sisa produksi	945.414.414	667.767.138	Sales of scrap material
Cadangan masa garansi yang tidak terealisasi	294.647.913	390.691.816	Unrealized reserved warranty period
Penurunan liabilitas imbalan kerja	-	2.818.773.235	Decrease in employee benefit liabilities
Pendapatan bunga	-	179.851.460	Interest income
Laba pelepasan asset tetap	-	107.711.413	Gain on disposal of fixed assets
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100 Juta)	313.515.770	400.738.001	Others (each below Rp100 Million)
<b>Jumlah</b>	<b>1.553.578.097</b>	<b>4.565.533.063</b>	<b>Total</b>
<b>b. Beban lain-lain:</b>			<b>b. Other expenses:</b>
Penalti	1.177.322.277	1.029.985.955	Penalties
Beban penurunan nilai piutang	978.695.495	953.359.365	Impairment loss of receivable
Beban pajak dan denda	204.469.876	2.108.870.950	Tax expenses and penalties
Rugi pelepasan aset tetap	107.390.246	-	Loss on written off of fixed assets
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100 Juta)	252.075.571	101.378.509	
<b>Jumlah</b>	<b>2.719.953.465</b>	<b>4.193.594.779</b>	<b>Total</b>

Catatan Atas Laporan Keuangan

**PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

Notes To Financial Statements

**PT ATMINDO Tbk**

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. INFORMASI SEGMENT**

**26. SEGMENT INFORMATION**

Perusahaan mengklasifikasi dan mengevaluasi informasi segment berdasarkan produk. Penjualan barang raktian dan perbaikan boiler, trading, commission dan sundry dan penjualan suku cadang dan jasa, perlengkapan pabrik minyak kelapa sawit dan pekerjaan umum mekanik.

The Company classifies and evaluates segment information based on products and services. Sales of goods assembling and repair boiler, reparation, trading, commission and sundry and sales of spare parts and services, supplies palm oil mills and general mechanics.

31 Januari 2023/ January 31, 2023

	Boiler/ boilers	Suku Cadang dan Jasal spare part and service	Bejana Tekan dan alat pendukung/ Pressure vessel and ancillaries	Peralatan mekanik dan pabrik / mechanical and factory equipment	Gabungan/ combine	
Pendapatan	149.861.440.251	40.474.179.412	14.145.452.000	13.355.229.700	217.836.301.363	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	129.745.408.869	32.934.227.979	11.392.490.538	13.221.344.560	187.293.471.946	Cost of revenue
<b>Labanya bruto</b>	<b>20.116.031.382</b>	<b>7.539.951.433</b>	<b>2.752.961.462</b>	<b>133.885.140</b>	<b>30.542.829.417</b>	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan					(2.242.086.502)	Selling expenses
Beban umum dan Administrasi					(12.086.035.624)	General and administration expense
Rugi selisih kurs					(873.110.755)	Loss from foreign exchange
Pendapatan lain-lain					1.553.578.097	Other income
Beban lain-lain					(2.719.953.465)	Other expenses
Beban keuangan					(6.411.373.240)	Financial expenses
<b>Labanya sebelum pajak</b>					<b>7.763.847.928</b>	<b>Profit before income tax</b>
Pajak Penghasilan					166.380.612	Income tax
<b>Labanya Tahun Berjalan</b>					<b>7.930.228.540</b>	<b>Current profit</b>
Pendapatan Komprehensif Lain					(226.060.985)	Other comprehensive income
<b>Jumlah labanya dan penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>					<b>7.704.167.555</b>	<b>Total profit and other comprehensive income for the year</b>



Catatan Atas Laporan Keuangan

**PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes To Financial Statements

**PT ATMINDO Tbk**

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)**

**26. SEGMENT INFORMATION (Continued)**

	31 Januari 2022/ January 31, 2022					
	Boiler/ boilers	Suku Cadang dan Jasal spare part and service	Bejana Tekan dan alat pendukung/ Pressure vessel and ancillaries	Peralatan mekanik dan pabrik / mechanical and factory equipment	Gabungan/ combine	
Pendapatan	114.157.260.184	50.611.196.195	7.006.109.920	10.409.875.500	182.184.441.799	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	103.051.686.569	37.930.494.697	5.709.631.580	9.364.441.696	156.056.254.542	Cost of revenue
<b>Laba bruto</b>	<b>11.105.573.615</b>	<b>12.680.701.498</b>	<b>1.296.478.340</b>	<b>1.045.433.804</b>	<b>26.128.187.257</b>	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan					(1.431.870.408)	Selling expenses
Beban umum dan Administrasi					(13.132.691.680)	General and administration expense
Rugi selisih kurs					(8.804.207)	Loss from foreign exchange
Pendapatan lain-lain					4.565.533.063	Other income
Beban lain-lain					(4.193.594.779)	Other expenses
Beban keuangan					(6.195.226.729)	Financial expenses
<b>Laba sebelum pajak</b>					<b>5.731.532.517</b>	<b>Profit before income tax</b>
Beban Pajak Penghasilan					(1.909.077.230)	Corporate income tax
<b>Laba Tahun Berjalan</b>					<b>3.822.455.287</b>	<b>Current profit</b>
Pendapatan Komprehensif Lain					1.329.622.956	Other comprehensive income
<b>Jumlah laba dan penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>					<b>5.152.078.243</b>	<b>Total profit and other comprehensive income for the year</b>



**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Year Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)****26. SEGMENT INFORMATION (Continued)**

	31 Januari 2022/ January 31, 2022				
	Boiler/ boilers	Suku Cadang dan Jasa/ spare part and service	Bejana Tekan dan alat pendukung/ Pressure vessel and ancillaries	Peralatan mekanik dan pabrik / mechanical and factory equipment	Gabungan/ combine
<b>Asset segmen</b>					
Piutang usaha	29.441.817.111	16.399.226.246	474.784.000	1.379.519.700	47.695.347.057
Pendapatan akan diterima	3.701.399.999	-	-	-	3.701.399.999
Aset tetap	68.080.102.021	24.756.400.735	4.126.066.789	6.189.100.184	103.151.669.729
Aset yang tidak dialokasikan	-	-	-	-	156.948.363.953
<b>Total Aset</b>	<b>101.223.319.131</b>	<b>41.155.626.981</b>	<b>4.600.850.789</b>	<b>7.568.619.884</b>	<b>311.496.780.738</b>
<b>Liabilitas dan ekuitas segmen</b>					
Uang muka penjualan	14.439.084.901	6.452.737.700	2.734.096.000	1.674.944.429	25.300.863.030
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	139.727.966.245
Ekuitas	-	-	-	-	146.467.951.463
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>14.439.084.901</b>	<b>6.452.737.700</b>	<b>2.734.096.000</b>	<b>1.674.944.429</b>	<b>311.496.780.738</b>
					<b>Segment of asset</b>
					Trade receivable
					Accrued Income
					Fixed asset
					Non allocated assets
					Total asset
					<b>Liabilities and equity segment</b>
					Sales Advance
					Non allocated liabilities
					Equity
					<b>Total liabilities and equity</b>

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)****26. SEGMENT INFORMATION (Continued)****Informasi Geografis****Geographical information**

Tabel berikut menunjukkan distribusi pendapatan dari  
penjualan barang dan jasa Perusahaan berdasarkan  
lokasi geografis:

The following table shows the distribution of income  
from sale of goods and services of the Company by  
geographic location:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Indonesia	206.107.198.681	156.429.551.851	Indonesia
Nigeria	4.713.151.722	22.039.696.000	Nigeria
Kamerun	3.199.290.510	1.189.865.590	Cameroon
Republik Pantai Gading	3.327.114.000	984.232.250	Republic of Cote d'Ivoire
Kongo	189.670.800	781.611.108	Congo
Malaysia	118.670.000	-	Malaysia
Papua Nugini	67.763.150	-	New Guineai
Liberia	62.580.000	617.717.400	Liberia
Saotoma dan Principe	50.862.500	141.767.600	Saotoma and Principe
<b>Jumlah</b>	<b>217.836.301.363</b>	<b>182.184.441.799</b>	<b>Total</b>

**27. LABA (RUGI) PER SAHAM****27. EARNING (LOSS) PER SHARE**

Pada 31 Januari 2023 dan 31 Januari 2022, laba (rugi)  
per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun  
berjalan dengan jumlah saham yang beredar.

In January, 31 2023 and January, 31 2022, earnings  
(loss) per share is calculated by dividing the profit  
(loss) for the year by the number of fully paid  
ordinary shares.

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik	7.930.228.540	3.822.455.287	Profit for the year attributable to owners
Jumlah saham yang beredar	1.080.000.000	1.080.000.000	Number of shares
<b>Laba bersih per saham dasar</b>	<b>7,34</b>	<b>3,54</b>	<b>Earnings per share</b>

Berdasarkan Salinan Akta No. 258 tanggal 30 April  
2015 Perusahaan melakukan *stocksplit* yang  
menyebabkan adanya perubahan nilai nominal per  
saham dari Rp207.500 menjadi Rp100 (Catatan 20)

Based on the Deed No. 258 April 30, 2015 the  
Company made *stocksplit* which causes a change in  
the nominal value per share from Rp207,500 to  
Rp100 (Note 20)

**28. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING****28. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES**

Pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022, Perusahaan  
memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing  
sebagai berikut:

On January 31, 2023 and 2022, the Company  
had assets and liabilities denominated in foreign  
currencies as follows:

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 28. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

## 28. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES (Continued)

(Lanjutan)

	31 Januari 2023/ January 31, 2023							
	Ekuivalen Rp/ Equivalent Rp	AS\$/ US \$	EUR	SGD	RM	YUA N	YEN	
Kas	435.049.595	26.192	268	64	10.540	200	-	Cash
Bank	8.399.514.138	560.721	30	-	-	-	-	Bank
Piutang								Trade
Usaha	7.510.054.059	501.372	-	-	-	-	-	Receivables
Piutang								Retention
Retensi	166.004.766	11.083	-	-	-	-	-	receivable
Uang muka	1.001.785.229	14.790	-	-	162.438	-	795.000	Advances
<b>Jumlah aset</b>	<b>17.512.407.787</b>	<b>1.114.158</b>	<b>298</b>	<b>64</b>	<b>172.978</b>	<b>200</b>	<b>795.000</b>	<b>Total assets</b>
Utang usaha	8.825.543.984	36.913	477.798	-	138.968	-	-	Account
Utang pihak berelasi	-	-	-	-	-	-	-	Payables
Uang muka dari pelanggan	8.891.988.720	593.630	-	-	-	-	-	Advance from customer
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>17.717.532.704</b>	<b>630.543</b>	<b>477.798</b>	<b>-</b>	<b>138.968</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Total liabilities</b>
<b>Aset (liabilitas) - bersih</b>	<b>(205.124.918)</b>	<b>483.615</b>	<b>(477.500)</b>	<b>64</b>	<b>34.010</b>	<b>200</b>	<b>795.000</b>	<b>Assets (liabilities)-net</b>
	31 Januari 2022/ January 31, 2022							
	Ekuivalen Rp/ Equivalent Rp	AS\$/ US \$	EUR	SGD	RM	YUA N	YEN	
Kas	4.247.087	159	-	64	241	200	-	Cash
Bank	47.493.610	303	2.693	-	-	-	-	Bank
Piutang								Trade
Usaha	5.198.551.906	361.487	-	-	-	-	-	Receivables
Piutang								Retention
Retensi	159.377.431	11.083	-	-	-	-	-	receivable
Uang muka	3.002.570.170	92.574	89.805	9.620	-	-	1.050.000	Advances
<b>Jumlah Aset</b>	<b>8.412.240.204</b>	<b>465.606</b>	<b>92.498</b>	<b>9.684</b>	<b>241</b>	<b>200</b>	<b>1.050.000</b>	<b>Total Asset</b>
Utang usaha	3.770.991.899	-	69.189	-	738.754	-	1.050.000	Account
Utang pihak berelasi	2.058.281.669	-	-	-	605.603	-	-	Payables
Uang muka dari pelanggan	6.321.324.220	439.560	-	-	-	-	-	Advance from customer
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>12.150.597.788</b>	<b>439.560</b>	<b>69.189</b>	<b>-</b>	<b>1.344.357</b>	<b>-</b>	<b>1.050.000</b>	<b>Total liabilities</b>
<b>Aset (liabilitas) - bersih</b>	<b>(3.738.357.584)</b>	<b>26.046</b>	<b>23.309</b>	<b>9.684</b>	<b>(1.344.116)</b>	<b>200</b>	<b>-</b>	<b>Assets (liabilities)-net</b>

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 29. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO DAN PENGELOLAAN MODAL

## 29. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT

### a. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

### a. Fair Value of Financial Instruments

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan dalam transaksi ini antara pihak-pihak yang berkeinginan (*willing parties*) dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain dari penjualan yang dipaksakan atau likuidasi. Nilai wajar didapatkan dari kuotasi harga pasar atau ditentukan menggunakan model arus kas diskonto.

*The fair value is defined as the amount by which the instrument could be exchanged in a current transaction between willing parties who have adequate knowledge through an arm's-length transaction, other than a forced sale or liquidation. Fair values are obtained from quoted market prices or determined using discounted cash flow models.*

Perusahaan menggunakan hirarki berikut ini untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan:

*The Company uses the following hierarchy for determining the fair value of financial instruments:*

- Tingkat 1

Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.

- Level 1

*The fair value is measured based on quoted prices (not adjusted) in active markets for similar assets or liabilities.*

- Tingkat 2

Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, dimana seluruh input yang mempunyai efek signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.

- Level 2

*The fair value is measured based on valuation techniques, which all inputs that have a significant effect on the fair value are observable, either directly or indirectly.*

- Tingkat 3

Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, dimana seluruh input yang mempunyai efek signifikan atas nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.

- Level 3

*The fair value is measured based on valuation techniques, which all inputs that have a significant effect on the fair value cannot be observed directly or indirectly.*

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau sebaliknya, disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

*Financial instruments presented in the statement of financial position are determined at fair value, or presented in the carrying amount if the amount is closer to its fair value or fair value cannot be reliably measured.*

Nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek dan cerukan, utang usaha, liabilitas keuangan lancar lainnya, utang pembelian aset tetap, dan beban akrual mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek.

*The carrying values of cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables, short term bank loans and overdrafts, trade payables, other current financial liabilities, debt purchase of fixed assets, and accrued expenses approximate their fair values due to the short term nature.*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO DAN  
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT  
AND CAPITAL MANAGEMENT (Continued)**

a. Nilai Wajar Instrumen Keuangan (Lanjutan)

a. Fair Value of Financial Instruments (Continued)

Nilai tercatat dari pinjaman jangka panjang dengan suku bunga mengambang mendekati nilai wajarnya karena selalu dinilai ulang secara berkala.

*The carrying value of long-term loans with floating interest rates approximate their fair values are always reassessed periodically.*

Untuk aset keuangan tidak lancar lainnya yang tidak dikuotasi pada harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan, dicatat berdasarkan nilai nominal dikurangi penurunan nilai. Adalah tidak praktis untuk memperkirakan nilai wajar dari uang jaminan dikarenakan tidak memiliki jangka waktu pembayaran yang tetap meskipun tidak diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu dua belas (12) bulan setelah tanggal pelaporan.

*For other non-current financial assets that are not in quotation on the market price and fair value can not be measured reliably without incurring excessive costs, are recorded based on nominal value less impairment. It is not practicable to estimate the fair value of the security deposit because it does not have fixed repayment term though not expected to be completed within twelve (12) months after the reporting date.*

Risiko utama dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko tingkat suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko, sebagaimana dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

*The main risks of the Company's financial instruments are interest rate risk, foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The Board of Directors reviews and approves policies for managing each risk, as described in detail as follows:*

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan:

*The following table presents the carrying value and fair value of financial assets and liabilities:*

b. Nilai Tercatat Instrumen Keuangan

b. Carrying Value of Financial Instruments

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Aset keuangan</b>			<b>Financial Assets</b>
Kas dan bank	11.981.286.240	6.798.481.354	Cash on hands and in banks
Piutang usaha	55.154.186.279	47.695.347.057	Trade receivables
Piutang lain-lain	7.072.846	2.700.000	Other receivables
Uang jaminan	1.340.931.609	1.195.544.389	Deposit Guarantee
<b>Jumlah</b>	<b><u>68.483.476.974</u></b>	<b><u>55.692.072.800</u></b>	<b>Total</b>

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO DAN  
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT  
AND CAPITAL MANAGEMENT(Continued)**

b. Nilai Tercatat Instrumen Keuangan (Lanjutan)

b. Carrying Value of Financial Instruments  
(Continued)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>Liabilitas keuangan</b>			<b>Financial liabilities</b>
Utang bank	43.654.356.895	56.723.507.560	Bank loan
Utang usaha	45.960.508.282	66.005.509.892	Account payables
Utang pihak berelasi	-	2.058.281.669	Due to related party
Biaya yang masih harus dibayar	1.541.243.791	1.999.690.307	Accrued expenses
<b>Jumlah</b>	<b>91.156.108.968</b>	<b>126.786.989.428</b>	<b>Total</b>

Tabel berikut menyajikan nilai wajar aset dan  
liabilitas keuangan:

The following table presents the fair value of  
financial assets and liabilities:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>Aset keuangan</b>			<b>Financial Assets</b>
Kas dan bank	11.981.286.240	6.798.481.354	Cash on hands and in banks
Piutang usaha	55.154.186.279	47.695.347.057	Trade receivables
Piutang lain-lain	7.072.846	2.700.000	Other receivables
Uang jaminan	1.340.931.609	1.195.544.389	Deposit Guarantee
<b>Jumlah</b>	<b>68.483.476.974</b>	<b>55.692.072.800</b>	<b>Total</b>

<b>Liabilitas keuangan</b>			<b>Financial liabilities</b>
Utang bank	43.654.356.895	56.723.507.560	Bank loan
Utang usaha	45.960.508.282	66.005.509.892	Account payables
Utang pihak berelasi	-	2.058.281.669	Due to related party
Biaya yang masih harus dibayar	1.541.243.791	1.999.690.307	Accrued expenses
<b>Jumlah</b>	<b>91.156.108.968</b>	<b>126.786.989.428</b>	<b>Total</b>

c. Faktor dan kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan

c. Factors and Financial Risk Management policy

**Risiko tingkat suku bunga**

**Interest rate risk**

Risiko tingkat suku bunga Perusahaan terutama  
timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja dan  
investasi. Saat ini, Perusahaan tidak mempunyai  
kebijakan formal lindung nilai atas risiko tingkat  
suku bunga.

Company's interest rate risk mainly arise from  
loans for working capital and investment  
purposes. Currently, the Company has no formal  
policy to hedge the risk of interest rate.

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO DAN  
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT  
AND CAPITAL MANAGEMENT (Continued)**

- c. Faktor dan kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (Lanjutan)

- c. *Factors and Financial Risk Management policy  
(Continued)*

Untuk kredit modal kerja dan kredit investasi,  
Perusahaan berusaha mengurangi risiko tingkat  
suku bunganya dengan cara selalu melakukan  
pengawasan terhadap tingkat suku bunga yang  
berlaku di pasar dengan cara mendapatkan suku  
bunga pinjaman yang paling menguntungkan.

*For working capital loans and investment loans,  
the Company seeks to reduce its interest rate  
risk by monitoring the level of interest rates  
prevailing in the market.*

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas  
keuangan berdasarkan jangka waktu:

*The following tables analyze the details of  
financial liabilities based on the term:*

	31 Januari 2023/ January 31, 2023			
	Dalam satu tahun/ <i>in one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Jumlah/ Total	
Utang bank	43.223.650.329	430.706.566	43.654.356.895	Bank loan
<b>Jumlah</b>	<b>43.223.650.329</b>	<b>430.706.566</b>	<b>43.654.356.895</b>	<b>Total</b>
	31 Januari 2022/ January 31, 2022			
	Dalam satu tahun/ <i>in one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Jumlah/ Total	
Utang bank	50.933.781.002	5.789.726.558	56.723.507.560	Bank loan
<b>Jumlah</b>	<b>50.933.781.002</b>	<b>5.789.726.558</b>	<b>56.723.507.560</b>	<b>Total</b>

Analisis sensitivitas untuk risiko suku bunga

Analysis of sensitivity to interest rate risk

Pada tanggal 31 Januari 2023 jika tingkat suku  
bunga pinjaman meningkat/ menurun sebesar 50  
basis poin dengan semua variabel konstan, laba  
sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun  
yang berakhir pada tanggal tersebut naik/ turun  
sebesar Rp226.383.536 terutama sebagai akibat  
pandemik global dan kenaikan/penurunan biaya  
bunga atas pinjaman dengan tingkat bunga  
mengambang.

*On January 31, 2023 if the loan interest rates  
increased/ decreased by 50 basis points with all  
variables constant, income before income tax  
expense for the year ended increased/ decreased by  
Rp226.383.536 mainly due to the global pandemic  
and increased/decrease in interest expense on  
loans with a floating rate.*

**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO DAN  
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT  
AND CAPITAL MANAGEMENT (Continued)**

- c. Faktor dan kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (Lanjutan)

- c. *Factors and Financial Risk Management policy  
(Continued)*

**Risiko Mata Uang Asing**

**Foreign Currency Risk**

Risiko nilai tukar adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar. Eksposur perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan utang bank jangka panjang, piutang usaha dari penjualan mata uang asing dan utang usaha dari pembelian dalam mata uang asing.

*Exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in exchange rates. Affected companies exposure to interest rate risk primarily related to long-term bank debt, trade receivables from the sale of foreign currency and payable on the purchase of foreign currency.*

Tidak ada aktivitas lindung nilai mata uang asing secara formal pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022.

*There is no hedging foreign currency formally on January 31, 2023 and 2022.*

Pada tanggal 31 Januari 2023, aset dan liabilitas moneter Perusahaan yang berdenominasi dalam mata uang selain Rupiah sebagai berikut:

*On January 31, 2023, the Company monetary assets and liabilities denominated in currencies other than Rupiah are as follows:*

	<b>Nilai dalam mata uang asing/ Values in foreign currency</b>	<b>Dalam Rupiah pada tanggal pelaporan/ Equivalent in rupiah</b>	
<b>Aset</b>			<b>Assets</b>
Kas dan bank			Cash on hands and in banks
Euro	298	4.844.313	European euro
Dolar AS	586.913	8.791.361.060	US Dollar
Ringgit Malaysia	10.540	37.184.565	Malaysian Ringgit
Dollar Singapura	64	730.045	Singapore Dollar
Yuan Tiongkok	200	443.750	Tiongkok Yuan
Piutang usaha			Trade receivables
Dolar AS	501.372	7.510.054.059	US Dollar
<b>Jumlah aset</b>	<b>1.099.387</b>	<b>16.344.617.792</b>	<b>Total assets</b>
<b>Liabilitas</b>			<b>Liabilities</b>
Utang usaha			Account payables
Ringgit Malaysia	138.968	490.251.310	Malaysian Ringgit
Euro	477.798	7.782.372.847	European Euro
Dollar AS	36.913	552.919.827	US\$ Dollar
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>653.679</b>	<b>8.825.543.984</b>	<b>Total liabilities</b>
<b>Aset neto</b>	<b>445.707</b>	<b>7.519.073.808</b>	<b>Net assets</b>



**PT ATMINDO Tbk****PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
DAN PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT  
AND CAPITAL MANAGEMENT(Continued)**

c. Faktor dan kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (Lanjutan)

c. *Factors and Financial Risk Management policy  
(Continued)*

Jika nilai denominasi liabilitas neto dari mata uang asing pada tanggal 31 Januari 2023 ditampilkan dengan menggunakan nilai tukar yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia pada tanggal 26 April 2023 (tanggal penyelesaian laporan keuangan), yaitu Rp14.855, Rp16.294, Rp11.141, Rp3.347, dan Rp2.159, Rp111 untuk masing-masing 1 Dolar AS, 1 Euro, 1 Dolar Singapura, 1 Ringgit Malaysia dan 1 Yuan, 1 yen aset neto perusahaan akan turun sebesar Rp 188.192.363

*If the value of the net liabilities denominated in foreign currencies as at January 31, 2023 are shown using the exchange rate which is published by Bank Indonesia on April 26, 2023 (the date of completion of financial statements), which Rp14,855, Rp16,294, Rp11.141, Rp3,347, Rp2,196 and Rp111 for each 1 US Dollar, 1 Euro, 1 Singapore Dollar, 1 Malaysian Ringgit 1 Yuan and 1 Yen, the net assets of the company will increase by Rp.188.192.363*

Analisa sensitivitas untuk risiko mata uang asing

A sensitivity analysis for foreign currency risk

Pada tanggal 31 Januari 2023, jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing naik/ turun 10% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak penghasilan pada tanggal tersebut lebih tinggi/ rendah sebesar Rp87.311.075. Terutama sebagai akibat kerugian/ keuntungan translasi piutang dan pinjaman dalam mata uang asing.

*On January 31, 2023, if the value of the rupiah against foreign currencies increase/ decrease by 10% with all the variables constant, income before income tax expense for the year ended higher/ lower by Rp87.311.075 mainly as a result of the loss/ gain translation of receivables and loans in foreign currency.*

**Risiko kredit**

**Credit risk**

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

*Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from a customer or counterparty as a result of failing to meet its contractual obligations. Management believes that there are no significant credit risk.*

Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan internal dalam melakukan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi eksposur piutang tak tertagih.

*The Company controls credit risk by dealing only with those who have credibility, establish internal policies in the verification and authorization of credit, and monitor the collectibility periodically to reduce exposure to bad debts.*

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO DAN  
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT  
AND CAPITAL MANAGEMENT (Continued)**

- c. Faktor dan kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (Lanjutan)

- c. *Factors and Financial Risk Management Policy  
(Continued)*

**Risiko kredit (Lanjutan)**

**Credit risk (Continued)**

Tabel berikut ini menunjukkan informasi mengenai  
eksposur risiko kredit berdasarkan evaluasi  
penurunan nilai pada aset keuangan Perusahaan  
per tanggal 31 Januari 2023:

*The following table shows information on the  
credit risk exposure based on the evaluation of  
impairment of the financial assets of the  
Company as at January 31, 2023:*

	Belum jatuh tempo namun mengalami penurunan nilai/ <i>Not past due and impaired</i>	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>		
Piutang usaha	10.962.137.580	33.146.157.712	17.469.208.183	61.577.503.475	Trade Receivables	
Piutang Retensi	-	-	166.004.766	166.004.766	Retention receivables	
<b>Jumlah</b>	<b>10.962.137.580</b>	<b>33.146.157.712</b>	<b>17.635.212.949</b>	<b>61.743.508.241</b>	<b>Total</b>	
	<b>1 - 30 hari/ 1 - 30 days</b>	<b>31 - 90 hari/ 31 - 90 days</b>	<b>91-180 hari/ 91-180 days</b>	<b>181-360 hari/ 181-360 days</b>	<b>&gt; 360 hari/ &gt; 360 days</b>	<b>Jumlah/ Total</b>
Piutang usaha	15.968.010.945	16.123.557.639	7.926.765.480	5.129.224.883	16.429.944.528	61.577.503.475
Piutang retensi	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>15.968.010.945</b>	<b>16.123.557.639</b>	<b>7.926.765.480</b>	<b>5.129.224.883</b>	<b>16.429.944.528</b>	<b>61.577.503.475</b>

**Risiko likuiditas**

**Liquidity risk**

Perusahaan dapat terekspos terhadap risiko  
likuiditas apabila terjadi penghentian operasi  
dalam waktu yang cukup panjang sehingga tidak  
dapat menyelesaikan utang jangka pendek dan  
jangka panjang yang jatuh tempo.

*The Company may be exposed to liquidity risk  
in the event of termination of operations for a  
considerable period, it cannot settle in short-  
term and long-term obligations.*

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen  
memantau dan menjaga total kas dan setara kas  
yang dianggap memadai untuk membiayai  
operasional Perusahaan dan untuk mengatasi  
dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga  
melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus  
kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh  
tempo utang, dan terus menerus melakukan  
penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan  
sumber pendanaan yang optimal.

*In managing liquidity risk, management  
monitoring and keep the total cash and cash  
equivalents deemed adequate to finance the  
Company's operations and to mitigate the  
impact of fluctuations in cash flows.  
Management also conducts periodic  
evaluations of cash flow projections and actual  
cash flows, including debt maturity schedule,  
and continuously conduct a review of financial  
markets to obtain optimal funding sources.*

## PT ATMINDO Tbk

## PT ATMINDO Tbk

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO DAN  
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT  
AND CAPITAL MANAGEMENT (Continued)**

- c. Faktor dan kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (Lanjutan)

- c. Factors and Financial Risk Management policy  
(Continued)

**Risiko kredit (Lanjutan)**

**Credit risk (Continued)**

Tabel berikut ini menyajikan profil jatuh tempo dari  
liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan sisa  
kewajiban kontraktual per tanggal 31 Januari  
2023:

The following table presents the maturity profile  
of the Company's financial liabilities based on  
the remaining contractual obligations as at  
January 31, 2023:

	Nilai tercatat pada tanggal 31 Jan 2023/ <i>Carrying value in Jan 31, 2023</i>	Sampai dengan satu tahun/ <i>Up to one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	
Utang bank	43.654.356.895	43.223.650.329	430.706.566	<i>Bank loan</i>
Utang usaha	45.960.508.282	44.794.017.432	1.166.490.850	<i>Account payables</i>
Biaya yang masih harus dibayar	1.541.243.791	1.541.243.791	-	<i>Accrued Expenses</i>
<b>Jumlah</b>	<b>91.156.108.968</b>	<b>89.558.911.552</b>	<b>1.597.197.416</b>	<b>Total</b>

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan  
adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan  
mempertahankan rasio modal yang sehat dalam  
rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan  
nilai pemegang saham.

The main objective of the Company's capital  
management is to ensure that the company  
maintains a healthy capital ratios in order to  
support the business and maximize shareholder  
value.

Manajemen memantau modal dengan  
menggunakan beberapa ukuran leverage  
keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas.  
Rasio utang terhadap ekuitas pada tanggal  
31 Januari 2023 dan 2022, masing-masing sebesar  
20,54% dan 34,09%.

Management monitors capital using some  
measure of financial leverage as the ratio of  
debt to equity. The ratio of debt to equity on  
January 31, 2023 and 2022, respectively by  
20,54% and 34,09%

Rasio utang bersih, kas dan bank bersih terhadap  
ekuitas pada tanggal 31 Januari 2023 dan 2022  
adalah sebagai berikut :

The ratio of net debt, net of cash on hands and  
in banks to equity on January 31, 2023 and  
2022 were as follows:

	2023	2022	
Jumlah utang bank	43.654.356.895	56.723.507.560	<i>Total bank loan</i>
Dikurangi kas dan bank	11.981.286.240	6.798.481.354	<i>Less: cash on hands and in banks</i>
Pinjaman dan utang – bersih	31.673.070.655	49.925.026.206	<i>Other Loan and account payable - net</i>
Ekuitas - bersih	154.172.119.018	146.467.951.463	<i>Equity - net</i>
<b>Rasio pinjaman dan utang - bersih terhadap ekuitas</b>	<b>20,54%</b>	<b>34,09%</b>	<b>Other Loan and account payable - net to equity ratio</b>

**PT ATMINDO Tbk**

**PT ATMINDO Tbk**

Per 31 Januari 2023 dan 2022  
dan Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
Tersebut

As of January 31, 2023 and 2022  
and For The Years Then Ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. PERJANJIAN PENTING**

**30. SIGNIFICANT AGREEMENTS**

**Buhlmann Singapore Pte. Ltd**

**Buhlmann Singapore Pte. Ltd**

Perjanjian Purchase Order, No.1141/2022 tanggal  
06 Juni 2022 atas Buhlmann Singapore Pte. Ltd,  
dengan nominal sebesar EUR585.235.

Purchase Order Agreement, No.1141/2022 dated  
June 06, 2022 of Buhlmann Singapore Pte. Ltd,  
with a nominal value of EUR585,235..





**2022**  
**LAPORAN TAHUNAN**  
**& KEBERLANJUTAN**  
**ANNUAL &**  
**SUSTAINABILITY**  
**REPORT**



**Head Office & Workshop :**  
Jl. Sei Belumai Km 2,4 No.30-38,  
Desa Dagang Kelambir 20362  
Tanjung Morawa - North Sumatera  
Tel : +62-61-7947751  
Fax : +62-61-7947755  
Hotline : +62-812-6400-8888  
Email : boiler@atmindo.co.id

**Jakarta Office :**  
Gedung Multi Piranti Graha 1<sup>st</sup> Floor  
Jalan Raden Inten II No. 2  
East Jakarta 13430  
Tel : +62-21-863 2768  
Fax : +62-21-863 2768  
Email : adm.atmindojkt@cbn.net.id

**Pekanbaru Service Centre :**  
Jalan Riau, Komplek Riau  
Business Centre Block C No. 6  
Pekanbaru 28292, Riau  
Tel : +62-761- 861 850  
Fax : +62-761- 861 850  
Email : atmindo.pku@gmail.com